

## 医院药剂科工作总结 15 篇



### 医院药剂科工作总结 1

我努力学习业务学问，自觉遵守医院各项规章制度，在工作中专心负责，恪尽职守。一年来，医院药库管理工作取得了较好成效，得到了领导与同事们的广泛认可和充分确定。现将有关工作总结如下：

#### 一、加强学习，不但提高自身综合素质

近年来，医院在为患者提高良好服务的同时，实现了各方面的超常发展，这也给药库管理提出了更高标准和更严格的要求，为了适应工作发展形势需要，我努力加强学习，不断提高个人自身政治素质和业务水平。在政治上，我专心贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍乐观学习政治理论，深化学习实践科学发展观；在业务上，我坚持阅读专业书籍，不断积累管理阅历，提高业务技能，努力适应药库管理发展的新需要。通过不断学习熬炼，药库管理水平和效率都得到了大幅提高。

#### 二、恪尽职守，自觉完成各项工作任务

一是做好库房日常管理工作。通过建立严格的验收入库制度，在做到入库药品器械保质保量时，对入库药品器械，实行按类上架存放，做到库内整齐，堆放整齐，同品集中，规格按序，分地储存。库内无杂物，货架无灰尘，对各类物资勤检查，勤维护，勤保洁，为医院各科室供应了更好的药品器械后勤保障和服务。二是充分发挥帮带作用，帮忙新同志尽快熟悉工作岗位。通过团结互助，相互协作，共同完成

好各项工作任务。三是顺利完成库房搬迁工作。因医院发展需要，药库在 12 月份进行了整体搬迁。我通过科学规划，统筹安排，对药品的搬迁、分类、摆放、储存等都做到有条不紊，在坚持药库日常工作的同时，在最短时间内实行了药库的整体搬迁。

### 三、严于律己，专心遵守院科各项规章制度

我在工作中严于律己，自觉遵守医院和药剂科各项规章制度。特别是留意坚持药库管理方面的各项规章制度，做好消防和平安保卫工作，确保了全年药库运转正常，无事故发生。

在医院和科室领导的正确领导下，在同志们的支持和帮忙下，我在的工作中取得了肯定成果，但也仍旧存在一些不足，需要进一步改善工作方法，提高工作效率，在把工作做的更好更完善。

## 医院药剂科工作总结 2

20xx 年，在国家医改政策精神指导下，药剂科专心贯彻执行各项法律法规，在院领导的关心指导下，顺利完成了各项工作任务和目标，保障医院临床平安用药。

一、药品采购方面：我院自 20xx 年以来，乐观响应国家医改精神，在药事管理委员会、医院药品招标采购小组努力下，实施打包药品采购，零差价销售，本年度 1-9 月，共采购药品万元。同时根据省、市卫计委的计划部署，于 10 月份实施了 XX 市药品带量采购，对低价药品、麻精药品等不返利，其余药品均按各配送公司中标情况进行集中返利。

二、质量方面：药品质量重于泰山，我院时刻把药品质量问题放

在第一位，严把药品购进时验收入库关，重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药平安有效。每月药库药房都进行效期药品的自查，将接近效期的滞销药品准时上报，药剂科依据详细情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，减低医院的损失。

三、科室管理：通过加强科室建设，确保医院药事管理更加规范化。随着住院大楼投入使用，建设了住院中心药房，有利于住院患者用药便利，初步规划了药品库和临床药学室，使药剂科功能趋于齐备，逐步开展药事管理和临床药学工作，符合国家医改的需要。引进 5 名药学专业技术人员，使科室后备力气得到保障。

三、服务方面：时刻树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量。要求广阔药学人员，以改革为契机，全面落实医院药学服务内涵，患者满意度有所提高。

四、学习方面：加强业务学习，提高科室人员业务素质。乐观参与医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。科内开展多种形式业务学习，推动全体药学人员业务素质有新的提高。另外找出工作中的主要差距，设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容。

五、临床药学方面：加强临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到平安、经济、有效的合理用药以及为临床医生供应更新、更快的药学学问。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯 4 期，进行处方点评 12 次，出处方点评通报 12 期。

六、加强抗菌药物管理：依据我院实际情况，今年更新了我院《抗

菌药物目录》，优化了抗菌药物结构。组织培训了全院医、药专业技术人员《抗菌药物临床应用指导原则》20xx 版

六、不良反应监测方面：加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并根据药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发觉药品发生不良反应时，帮助临床做好药品不良反应的处理工作并查找缘由，以保证临床用药平安。事后我科准时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告 xx0 例。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，还有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深化开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增加药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增加科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

### 医院药剂科工作总结 3

20xx 年已经进入了倒计时，药剂科在院各位领导高度重视和院长的直接领导下，在全院各临床兄弟科室的大力支持和药剂科全体同志的共同努力下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的工作作风，乐观向上的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给的各项工作任务和目标。现将药剂一年来的工作情况总结如下：

#### 政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员乐观参与院

里组织的各项学习活动，专心学习贯彻上级及院里各种文件精神并乐观落实到位。在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员乐观参与推动医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务。形成学习先进、崇尚先进、争当先进的良好风尚，努力提升窗口文明服务水平，为广阔患者营造满意的就医环境，做好一线窗口药学服务工作。

### 业务管理

完善工作流程，提高工作效率，便利病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何便利病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人 24 小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的乐观性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效转变了取药排队、取药难等现象，为病人供应了温馨、便利、快捷的服务。

在处理差错事故方面，能做到早发觉早处理，准时与病人进行沟通，同时查找事故的根源，总结阅历、吸取教训、让大家引以为戒，避开类似差错再次发生。动员药房全体人员要有相互补台的意识，窗口发生抵触、纠纷时，大家要在第一时间主动上前处理，争取把问题毁灭在萌芽状态，在大家的共同努力下，一年来，门诊药房的有责投诉几乎为零，这是最令人欣喜的进步和成果。

住院药房今年在人少病人多，用药量大的情况下，克服了重重困难，为协作医院优质护理工作的推动，开展了送药到病区的工作，大大提高了病区药品管理质量，增加了护士小姐的药品管理学问，同时也减轻了他们的工作负担。此项工作在宝山区属于首例，受到了区内同行和护理部门的高度认可和赞扬。另外，今年麻醉科药房也正是成立，借鉴华山总院的阅历，结合我院的实际情况，制定出了我院的特有的管理方法。规范了麻醉科药品的管理和医生的用药习惯，使麻醉科药品管理水平有了质的飞跃。

药剂科新进人员多、年轻人多，带教工作显得尤为重要。不但要让他们把握业务学问，还要教导他们如何做事、如何做人。带领实习生和新同志胜利走上药剂工作岗位，将所学理论学问与实践工作相结合，使他们今后成为一名合格的药学工。药剂科的老同志，特殊是两位组长同志，在日常工作中严格要求，言传身教。同时加强药理学理论的学习与培训，严格要求根据岗位操作规范，调配处方做到“四查十对”，并养成良好的职业习惯，使他们在今后的职业道路上少走弯路。

在保证药房日常业务工作正常运转的同时，药剂科还重视药房的精神文明建设，在医技支部书记和科主任的带领下，乐观参与医院党总支及工会组织的各项活动，创建了“党员服务示范岗”、“团员服务示范岗”，精心组织、安排人员参与“和谐劳动关系单位问卷调查”、“万人问卷调查”等活动，并以此为契机，大力推广“三化二十条”、“上海市卫生系统精神文明服务规范”等内容，不断提高门诊药房窗

口服务质量，有效提升医院形象，切实做到让病人满意。

### 药品采购与储备药品

严格执行药品网上招标阳光采购，保证临床患者用药供应准时。

做到采购透亮、质量透亮，临床用药透亮，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，准时了解各临床科室药品需求动态及把握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、平安性、患者满意性供应，

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员专心执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月进行药品储备质量、效期等盘点，召开科质控会议，将检查结果汇总，发觉问题准时妥当处理，保障患者用药平安。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

### 临床用药管理

在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明，征求临床见意，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品准时与临床沟通，以便准时合理应用，削减药品的铺张。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，对新进药品准时把握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反

应监测，发觉问题准时上报，避开药品不良反应的重复发生。

### 临床药学工作

坚持下临床科室制度化，为医生、护士及患者供应用药咨询。实行每日临床科室交班查房制，每周院内科室大查房，每月处方点评用药分析，每季临床药讯编辑出版。做到各项工作形成程序化、条理化、制度化。开展药品不良反应监测，年初调整了药品不良反应监测工作领导小组，制定了 20xx 年药品不良反应监测工作目标管理细则。每季度以药讯形式对国家药品不良反应中心药品不良反应信息予以准时通报。全年上报国家药品不良反应中心药品不良反应 251 例，其中严峻不良反应 4 例，新的不良反应 7 例。使我院药品不良反应监测工作不仅在数量上圆满完成，而且在上报质量上有所提升，获市药监局领导好评。加强处方点评与不合理用药监测工作，

临床药学室每月抽查住院病历 30 份及门诊处方各 100 张，对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，均以药讯形式发放至各临床科室。对不严格规范执行处方的正确书写、配伍禁忌用药、超剂量用药、无适应证用药及抗菌药物的不合理应用现象在院周会上予以通报。其旨在确保医疗质量平安，提高临床疗效，促进药物的合理规范使用。开展专题用药分析

今年为了加强抗菌药物合理使用，针对不同科室，临床用药的不规范，对重点突出问题开展了专题、专科用药分析。20xx 年 3-12 月份开展了《抗感染药物不合理应用实例分析》，极大地促进和规范了临床合理用药，受到临床医师的好评。



在以后工作中，我们将以增加科室分散力为重心，以全新的姿态和面貌去开展即将面临的新的挑战。力争把药剂科渐渐打造成医院的一个团结地、有力气地重拳，为医院的开拓事业发挥最大的贡献。不为“先进科室”这个集体给予我们的光荣称号抹黑！

药剂科

20xx 年 10 月 25 日

医院药剂科工作总结 4

我院于 20xx 年 11 月复诊，药剂科是首批复诊的科室之一。在院领导的领导下，全院临床科室和药房全体人员共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给的各项工作任务和目标。现将药剂工作情况总结如下。

1、复诊前组织人员做了大量的预备工作，重新建立了门诊中西药房、中草药房、药库；重新建立了药品账页；完善了各项规章制度；在院药事委员会的领导下，制定了我院基本药物目录；为临床各科室供应了优质的西药、中成药和饮片，保证了临床各科室用药，为我院正常复诊做好了药品支持。

2、我院病人日渐增多，药剂科销售量从开始的每月 5 万多增至现在的 270 多万，我科在人员少，工作量大的情况下，充分发挥了每个人的乐观性，出满勤干满点，互相帮忙，团结协作，吃苦耐劳，克服苦难，做好了每一天的工作。全体人员发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，全心全意为患者服务，做好了

药品采购及调剂等一系列药学服务工作。

3、门诊调剂中要求接收处方严格执行处方调配工作流程，实行双人核对处方。为患者审方、调剂、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量，并为患者供应合理用药咨询。

4、乐观与临床科室沟通，促进合理用药。

5、进一步落实医院处方书写规范的相关细则。严格执行《处方管理办法》、《医院处方点评管理规范》，每月准时开展处方点评工作，对有问题的处方上报医务科进行处理。根据要求每月定期向市卫计委上报我院合理用药处方点评结果。

6、加强药品质量管理，保障患者用药平安。由于药剂科承当着全院的药品供应工作，是医院的重要的临床帮助科室。我科依照《药品管理法》和《医疗机构药事管理规定》等相关的法律法规管理医院购进药品。严把药品进货质量关，与五家正规医药公司开通了业务往来，确保购进药品质量。根据要求对采购药品在市药品招标采购平台上进行议价，全部药品均在采购平台网上采购。进一步规范了药品购进验收、门诊及药库药品储存养护等环节的质量管理工作，成立了药品质量管理小组，小组成员每个月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量、药品质量及有效期进行抽查，督促科室工作人员专心执行各项质量管理制度，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药平安。

7、每月进行药品盘点，在盘点中消失的问题准时查找缘由进行解决，做到账务相符。

8、加强二类精神药物管理，做到了专柜加锁、专人管理、专用处方、专用账册、专册登记。

9、加强了科内人员尤其是新毕业人员的业务培训，先后组织人员参与了中药房规范、饮片处方点评、医院药师培训计划，以提高专业人员的业务水平。

## 医院药剂科工作总结 5

20xx 年已经进入了倒计时，随着时间的循环 20xx 年将进入历史的记载，细细回顾 20xx 年，回首这一年我们药剂科日日夜夜，细细揣摩在这一年中所获得的千般感受，傲慢、自豪、欣慰。傲慢、自豪、欣慰的是在过去的一年里，药剂科各项工作专心贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

现将药剂工作情况总结如下：

### 政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员专心学习贯彻上级及院里各种文件精神并乐观落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励科室人员乐观参与推动医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做

好一线窗口药剂科服务工作。

### 业务管理

完善工作流程，提高工作效率，便利病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何便利病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人 24 小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的乐观性，同心协力，克服困难，提高工作效率，有效转变了取药排队、取药难等现象，为病人供应便利。

### 药品采购

严格执行药品网上招标阳光采购，保证临床患者用药供应准时。

做到采购透亮、质量透亮，临床用药透亮，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，准时了解各临床科室药品需求动态及把握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、平安性、患者满意性供应，

### 储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员专心执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月 x 日进行药品储备质量、效期等盘点，召开科质控会议，将检查结果汇总，发觉问题准时妥当处理，保障患者用药平安。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理

暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

### 临床用药管理

在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明，征求临床意见，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品准时与临床沟通，以便准时合理应用，削减药品的铺张。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，对新进药品准时把握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发觉问题准时上报，避开药品不良反应的重复发生。

总之，药剂科在 20xx 年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务，困难面前迎难而上，成果面前傲慢备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航，争做排头兵。

### 医院药剂科工作总结 6

20xx 年药剂科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、专心负责的精神状态开展工作，全年药品收入 360 万元，其中中药饮片收入 121 万元，占全年药品收入的 33.9%，中成药收入 100.1 万元，占全年药品收入的 28.04%，中药使用率为 61.94%，化学药品和生物制品收入 135.9 万元，占全年药品收入的 38.06%。西大分院药房业务收入 150 万元，比上年增长 25%。处方调配差错率掌握在万分之一以下，顺利完成了

全年的各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

### 一、乐观动员搞好双创，深化开展医院质量管理年工作

今年是我院创等级医院验收及深化医院质量管理一年，全科人员根据医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传和思想动员，使大家能糊涂认识到创等的重要性，提高了参与创等的乐观性。组织成员专心学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务学问培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利通过双创验收工作打下了坚实的基础。

### 二、规范科室管理

我科以双创达标和医院质量管理为契机，专心搞好科室的管理工作。一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。二是协作医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应事业单位改革以及医院科学发展总体要求而进行的一次打破大锅饭、按劳安排、重质量和效益的改革，我科乐观响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家乐观性。三是主动查找问题，排查抵触隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流。乐观制造一个轻松欢乐的工作氛围，削减差错事故的发生。四是加强思想政治学习，专心学习党的各项方针政策，组织科室成员学习党的科学发展观，写好心得体会。五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，专心贯彻执行。六是搞好与其他科室联系，

相互协作，服务好临床科室。七是做好处方点评工作，根据《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗平安。九是做好廉洁行医、反商业贿赂工作。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计酬劳，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

### 三、药品质量管理工作

药品质量不仅关系到患者的生命平安，也关系到医院的医疗平安与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书；二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息专心审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品准时报告并通知临床科室，从而保证临床用药平安，削减医院损失；三是乐观搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、本年度上报药品不良反应六份。

### 四、做好药品招标采购工作

药品挂网采购率达 95%以上，达到了省药招标采购要求。乐观做好药品采购工作，探究适合我院的药品储量，科学储存，合理削减库存，少积压，满意临床需求。

## 五、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量削减差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科乐观搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督促从药人员参与各种院内外培训，鼓励参与职称、执业资格考试，今年我科有三人已通过工人等级考试。四人通过培训取得药品从业合格证。

## 六、规范一次性耗材管理

我科根据卫生部要求加强医疗一次性耗材管理，严格审核供货商资质，索要“三证”，建立档案，按规定办理入库验收、出库等记录，按要求上报医疗器械不良反应事件，使我院一次性耗材方面逐步达到规范管理。

## 七、搞好甲流防治工作

为了搞好我院甲流防治工作，根据医院要求储备好相关物资、药品，组织科室成员学习医院的防治预案，乐观做好防治工作。

今年我科工作虽然取得了一些成果，但还存在以下几点不足：

1. 是虽然建立了一套完整的工作制度，但是还存在一些不足，需要进一步完善。
2. 是从药人员业务素质有待进一步加强。
3. 是培养临床药师有肯定的困难，需要医院领导给予重视与支持。
4. 是库房面积严峻不足，储存条件有待进一步提高。

以上几点不足有待我们在新的一年里连续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。



关于 20xx 年工作，我们提出以下设想：

一、是连续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，注重人才培养。

二、是做好中药房建设的后续工作

三、是对绩效工资实行合理安排，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家乐观性，以此搞好科室管理。

四、是抓好“三统一”工作。

总之，我们还需要加强管理，提升自身素质，期盼来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自己的力气。

## 医院药剂科工作总结 7

20xx 年上半年药剂科在医院院领导的正确领导下，药剂科全体员工树立“以病人为中心，全心全意为人民服务”的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将此阶段工作总结如下：

一、业务方面：

1、1-6 月份(6 月 20 日止)药剂科共采购药品 1922998.52 元，试剂元；门诊西药房完成销售药品元；门诊中药房完成销售药品元；住院药房完成销售药品元；煎药费元；截止 6 月 20 日药剂科库存为元。与去年同期相比，已经完成去年全年的业务量。

2、处方调剂：门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程，为患者核方、调剂、校对、



专柜专账，双人双锁等，

4、因西院和我院成立了妇产中心和血透中心，所以我科准时把握各临床科室药品需求，想方设法满意和保障临床急需药品的供应。

5、药品动态流淌管理是医院管理中的一个重要组成部分，我科依据医院搬迁过来和西院科室合并后的运行及药品临床使用的实际情况，准时调整药品库存，准时购进使用率较高的药品，将使用较慢削减购入，加快药品周转，使得医院药品科学有序流淌运转。

6、乐观完成县政府和药监局下发的为我县创建国家级药品平安示范县验收的工作。

### 三、服务方面：

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药平安的重大责任。

药房的工作人员严格遵循以下服务原则：

①四满意：让患者满意、让临床满意、让自己满意、让领导满意；  
②四原则：一切为着患者、一切想着患者、一切帮着患者、一切让着患者。  
③待人八个一点：对待年轻人微笑一点；对待老年人主动一点；对待外地人和气一点；对待不知情的人急躁一点；对待性格急躁的人忍耐一点；对待自高自大的人顺从一点；对待有困难的人多帮忙一点；对待有意见的人诚恳一点。  
(3)五心服务

①急躁：把各种药品的服用方法及留意事项解释得清楚明白，确保患者用药的有效平安；

②热心：接待患者的来访和查询，限时为患者排忧解难；③用心：宣传合理用药学问，让患者充分感受药师的责任心；④细心：为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量；

⑤虚心：接受各类批判建议，使工作不断向优质、快捷、制度化、规范化方向发展。

四、学习方面：在日常工作中，每星期肯定时开会，准时解决工作中遇到的问题，不断加强科室的政治学习和业务学习，以提高药剂科的员工个人素质和专业技能，培养高尚的品质，为了更好地服务于每一位患者。

#### 五、存在的不足

##### 1、主动服务意识欠缺；

药房是医院的窗口服务科室，服务的好坏直接关系到医院的形象的好坏，特殊是与患沟通技巧方面还有待提高，因此面对我院门诊病人就诊量的增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，应做更细致的工作。

2、药剂科人员专业素质还有待进一步提高，由于药剂科的员工个人的素质和专业技术参差不齐，应针对现有的工作不足设定有针对性的培训学习计划，合理设置学习内容。

3、与临床科室沟通欠缺，临床用药指导的开展还有待进一步全面及深化；与其它部门之间协作沟通还有待加强等等。

#### 六、针对不足，确定我科下半年的工作重点：

- 1、提高窗口服务的技能和态度
- 2、乐观贯彻执行《处方管理办法》，进一步完善门诊处方的点评工作，准时发觉、纠正医生不合理用药现象。
- 3、专心贯彻执行《关于抗菌药物临床应用专项整治活动的通知》的相关工作
- 4、尽快完成 20xx 年基本药物配备的品种和采购工作。
- 5、乐观尽快开展临床药学工作，加强医院抗菌药物临床使用监测工作，定期进行汇总上报。
- 6、加强药品日常管理，保证临床用药，保证药品供应，最大限度削减药品的供应脱节现象。

#### 医院药剂科工作总结 8

XX 年已经进入了倒计时，随着时间的循环 XX 年将进入历史的记载，细细回顾 XX 年，回首这一年我们药剂科日日夜夜，细细揣摩在这一年中所获得的千般感受，傲慢、自豪、欣慰。傲慢、自豪、欣慰的是在过去的一年里，药剂科各项工作坚持以“xxxx”为标尺，专心贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

现将药剂工作情况总结如下：

政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员专心学习贯

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/727036056100010000>