

海信商海导航商业管理系统

目 录

一、 基本资料

1、 部门

2、 品类

3、 品牌

4、 员工

5、 用户组

6、 用户部门

二、 供应商管理

1、 供应商费用

供应商引进 2、

3、 经代销付款

联销付款 4、

5、 供应商台账 6、 经代销应付款 7、 联销应付款

三、 商品管理

1、 商品资料

2、 商品包

3、 查询商品信息 4、 商品传秤

四、 标签打印

1、 打印条码

2、 打印标价签 五、 采购管理

1、 商品验收

2、 商品退货

六、 物价管理

1、 进价调整

2、 售价调整

3、 修改会员价 七、 库存管理

1、 商品台账

2、 商品库存

3、 商品实时库存 八、 盘点管理

1、 生成盘点任务

2、 盘点数据录入

3、 前台盘点

4、 查看盘点数据录入

5、 盘点数据审核

6、 盘点数据确认 九、 促销管理

十、 收款机管理

十一、 会员管理

1、 会员类型设置 2、 积分返利方案

?积分方案

?会员返利方案

3、 会员优惠方案

?增加优惠方案

?设置优惠部门

?注释说明

4、 会员档案

?会员积分卡

?储值卡(购物卡)

批量注册 ?

5、 储值管理

?存款

?取款

?支付明细

6、 卡片管理 7、 前台收款会员卡的使用

?会员积分卡的使用

?第一个示例

?第二个示例

?储值卡(购物卡)的使用

?示例一——正常使用

?示例二——余额不足情况

8、 积分返利

?返利

?积分流水

?积分赠送

十二、 报表管理

?、 销售流水查询

?、 收款员报表

?、 营业员报表

?、 部门报表

?、 商品报表

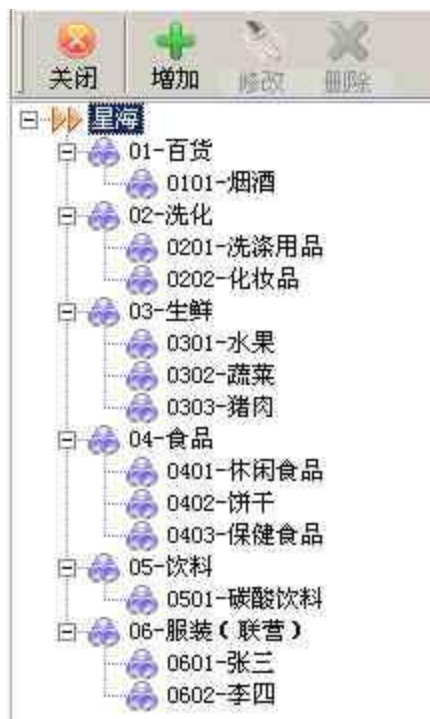
一、 基本资料

1、 部门:部门是必须建立的。一般分两级已经足够。注意:联营户所在部门最好做上标记,以示区分。打开部门,点击绿色“增加”,即可增加部门。部门可修改或删除,但切记已经存在商品的千万不可随意修改或删除



2、 品类:与部门同样的建立方法,可与部门对应,建立成一样,也可不建。

[返回目录](#)



3、**品牌**:多用于服装、洗化等，与部门同样的建立方法，只可建一级，如:阿迪达斯、李宁等。

项目: <请输入拼音首字母> 运算符:		
品牌		备注
编码	名称	
01	可口可乐	
02	百事可乐	
03	阿迪达斯	
04	耐克	
05	李宁	
06	361	
07	乔丹	
08	以纯	

4、**员工**:点击绿色“增加”即可添加员工，输入“员工编码”“员工姓名”“折扣上限”等，选择“用户组”，如“管理员”“营业员”或“收款员”等。注：“折扣上

限”指员工能够给予顾客优惠折扣的最大权限，如**20%**即是可最高给予**8折**的优惠。

[返回目录](#)

项目: 运算符: 设定值:

员工基本信息

员工编码: 员工姓名:

授权卡: 折扣上限: 百分比(%)

移动电话1: 移动电话2:

说明: 新增加的员工初始密码为: 888888
折扣上限只能设置为正整数, 例如, 如果折扣上限为5, 即5%。
则商品的最低销售价格=商品的原价* (1-5%)。

选择用户组

☐ 01-营业员
☐ 02-收银员
☐ 03-管理员
☐ 04-财务组

项目: 运算符: 设定值:

员工基本信息

员工编码: 员工姓名:

授权卡: 折扣上限: 百分比(%)

移动电话1: 移动电话2:

说明: 新增加的员工初始密码为: 888888
折扣上限只能设置为正整数, 例如, 如果折扣上限为5, 即5%。
则商品的最低销售价格=商品的原价* (1-5%)。

选择用户组

☐ 01-营业员
☐ 02-收银员
☐ 03-管理员
☐ 04-财务组

5、 用户组:给员工赋权限——

即员工能做什么，不能做什么。打开相应的用户组，

把需要给予员工的权限打上对勾，不需要的权限则留空。之后点击“保存”即可。

另外，也可建立新的用户组，如“财务组”。注:营业员无需赋权限。

[返回目录](#)



设置用户组信息

用户组编码: (2位) 04

用户组名称: (20位) 财务组

用户组说明: (40位) 仅具有查看各项报表的权限

确定 (D) 取消 (C) 关闭 (X)

6、 用户部门:即赋予用户管理相关部门的权限。“请选择用户”——选中想要赋予

管理部门的用户——部门权限下的部门打上相应的对勾-保存。注:选择需要进入后台管理或查看的用户，收款员或营业员无需赋予权限。

[返回目录](#)



二、 供应商管理

1、 供应商费用:即写入合同与供应商结款时应扣除的费用部分，需提前建立。如:场地租赁费。

关闭
 增加
 修改
 删除
 打印
 预览
 条件
 刷新

项目： <请输入拼音首字母> 运算符： 设定值：

费用		备注
编码	名称	
01	场地租赁费	

供应商费用修改

费用编码： 01

费用名称： 场地租赁费

备 注：

2、供应商引进:即“增加”供应商。注意:**a:**有效日期，改长一些;**b:**经营方式:经销、代销还是联销。

[返回目录](#)

关闭
 增加

项目： <请输入拼音首字母> 运算符： 设定值：

供应商类型：

编码

000001

000002

000003

000004

000005

000006

000007

000008

编码 (S): 000001 供应商类型: 联销

名称 (S): 上海联销有限公司 地区名称:

联系人: 联系电话:

电子邮箱: 移动电话:

地址: 传真:

电子邮箱: 电子邮箱:

企业性质: 企业类型:

开户银行:

银行账号:

开户日期: 2011年 7月 1日 有效日期: 2011年 7月 1日

订货方式: 送货方式:

订货地址地址:

付款方式: 结算方式:

结算周期: 结算方式:

结算日期: 2011年 7月 1日

关闭 增加 修改 删除 打印 预览 条件 刷新 其他

项目: <请输入拼音首字母> 运算符: 设定值:

供应商 合同 合同扣款条款

供应商类型: <全部> 供应商状态: <全部> 经营方式: <全部>

供应商			供应商类型
编码	名称	助记码	
000001	兰山烟草公司	lsycgs	自采
000002	可口可乐临沂分公司	kkkllyfgs	自采
000003	百事可乐临沂分公司	bskllyfgs	自采
000004	正月商贸洗化	zyznch	自采
000005	鲁州食品	lrsp	自采
000006	旭阳果品	xygp	自采
000007	张三	zs	自采
000008	李四	ls	自采

在“合同扣款条款”中可以加入“供应商费用”

[返回目录](#)

关闭 增加 修改 删除 打印 预览 条件 刷新 其他

项目: <请输入拼音首字母> 运算符: 设定值:

供应商 合同 合同扣款条款

供应商: 000007-张三

合同扣款条款录入

供应商: 000007 张三

费用项目:

开始日期: 2011年 7月 3日 结束日期: 2011年 8月 2日

条款金额: 1

处理类型: 0-一次性 条款类型: 0-应收

备注: 1-每次 2-每月

确定 取消 关闭

3、经代销付款

经代销付款

单据类型: 经代销付款

单据日期: 2011-7-3

单据编号: 1

单据金额: 1

单据状态: 未审核

单据来源: 经代销付款

单据去向: 经代销付款

单据备注:

单据审核:

单据删除:

单据打印:

单据预览:

单据条件:

单据刷新:

单据其他:

4、联销付款

[返回目录](#)



5、供应商台账

供应商信息 供应商台账									
项目: 输入关键字并回车 运算符: 表头值:									
供应商类型: 选择 供应商状态: 选择 经营方式: 选择 快速查询:									
编号	名称	累计金额				应付金额	预付金额	供应商类型	
进销	退货	折扣	付款						
000001	泰山烟草公司	1025.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1025.00	日常	
000002	河南烟草分公司	345.00	0.00	0.00	0.00	0.00	345.00	日常	
000003	甘肃烟草分公司	345.00	0.00	0.00	0.00	0.00	345.00	日常	
000004	甘肃烟草分公司	425.00	0.00	0.00	0.00	0.00	425.00	日常	
000005	甘肃烟草分公司	230.00	0.00	0.00	0.00	0.00	230.00	日常	
000006	甘肃烟草分公司	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00	日常	
000007	甘肃烟草分公司	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	日常	
000008	甘肃烟草分公司	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	日常	

6、经代销应付款

供应商信息 经代销应付款									
项目: 输入关键字并回车 运算符: 表头值:									
供应商类型: 选择 供应商状态: 选择 经营方式: 选择 快速查询:									
编号	名称	累计金额				应付金额	预付金额	供应商类型	
进销	退货	折扣	付款						
000001	泰山烟草公司	1025.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1025.00	日常	
000002	河南烟草分公司	345.00	0.00	0.00	0.00	0.00	345.00	日常	
000003	甘肃烟草分公司	345.00	0.00	0.00	0.00	0.00	345.00	日常	
000004	甘肃烟草分公司	425.00	0.00	0.00	0.00	0.00	425.00	日常	
000005	甘肃烟草分公司	230.00	0.00	0.00	0.00	0.00	230.00	日常	
000006	甘肃烟草分公司	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00	日常	

7、联销应付款

[返回目录](#)

供应商	名称	供应商类型	开始日期	上期应付	本期应付	上期实收	本期实收	上期余额	本期余额
000007	张三	直采		0.00	99.00	0.00	0.00	99.00	99.00
000008	李四	包干		0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00

三、商品管理

1、商品资料:即录入新品。点“增加”——填写商品资料详细信息。

(1)、商品类型分为普通商品和部类商品。普通商品即一般性商品，多为已包装好商品。

部类商品多为联营户使用，以服装、鞋帽居多，如阿依莲这个联营户，可分配给**1**个联营码:**070002**，不管零售价、不管库存，不管此户下所卖商品是上衣，还是裤子。客户购买商品需开单到收银台付款。收款员输入**070002**，提示输入单价，输入单价后，与一般收款流程相同。

(2)、称重类型:分为非电子秤商品、称重商品、计件商品。非电子秤商品多为已包装

好商品。称重商品编码一般为**5**位，从**00000**(此码不用)开始，注意货号必须填写，与编码相同，且不能超过**04000**。计件商品多为联营户使用，以服装、鞋帽居多，编码一般为**5**位，从**00000**(此码不用)开始，注意货号必须填写，与编码相同，且不能超过**04000**。

(3)、选择时特别注意商品类型(普通、部类)、称重类型(非电子秤、称重、计件)、部门、品类、货号、供应商。

(4)、点击“设置”，可把一些平时用不到的项目去掉，如:包装细数、进货周期等。

(5)、建议将“检索商品库”打上对勾，一些知名商品在输入商品条码后，会从库中直

接调出，节省了录入时间。

(6)、录入完成后点击确定，无需关闭页面，可直接录入下一个商品。

(7)、建议按部门录货，可每录完一个部门，再进行“审核”。“审核”非常重要，如

不审核，商品将不能销售。

(8)、注意“商品状态”，如“全部”“未审核”“淘汰”等。

(9)、最高库存:指进货量超过设定值即会提示已超过“最高库存”;最低库存:指库存数量低于设定值即会提示已低于“最低库存”。

[返回目录](#)

商品资料录入

商品类型：

普通商品

称重类型：

非电子秤商品

部门：

0502

品类：

0502

销售：

050005

条码：

6932452813959

品名：

小洋人男生女生原味奶

助记码：

xyrcasnsywb

规格：

125ml

品牌：

计量单位：

袋

包装单位：

包装箱数：

0.00

包装单位江：

包装箱数江：

0.00

包装系数：

0.00

季节标志：

☐春☐夏☐秋☐冬

生产企业：

产地：

货号：

等级：

供应商：

000005

备注：

进货日期：

0

折扣率(A)：

0.00

保质期(天)：

0

最高库存：

100

最低库存：

10

进货税率(A)：

0

扣减税率(A)：

0

建议零售价：

1.50

建议含税进价：

1.2000

建议无税进价：

1.2000

建议会员价：

1.50

建议批发价：

1.5000

卖场库存数量：

100

含税进价金额：

0.00

含税进价金额：

0.00

含税进价金额：

0.00

☒ 管理库存

确定(D)

取消(C)

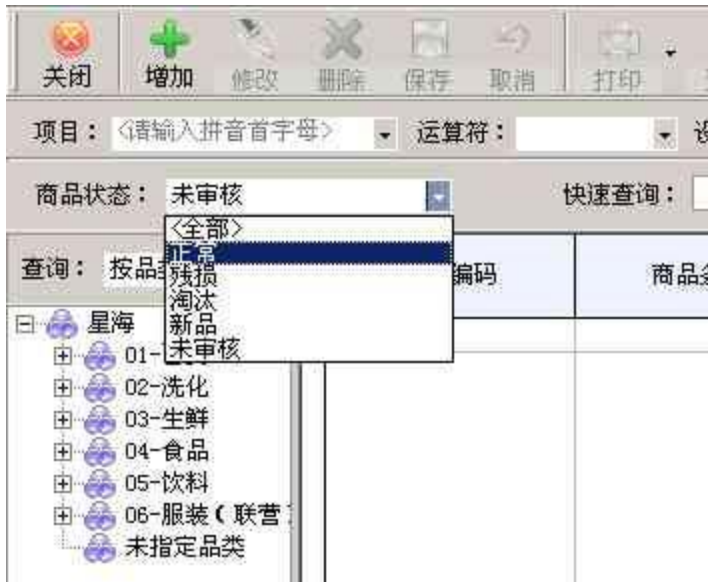
关闭(E)

设置(S)

☒ 启用常用项目

☒ 检索商品库

备注 (采购单录入商品时会自动带出商品备注信息):



2、

商品包:解释:如一盒泰山红将军售价**6元**，那么**1**条售价应是**60元(10盒)**。而实际上我们可将其做成商品包，成条买可便宜，如**58元/条**。其它如牛奶、方便面等均可做包。

点击“增加”——包编码一般使用包条码的后**6**位。

完成后点击“保存” [返回目录](#)



3、

查询商品信息:在“快速查询”中可输入编码、条码或商品名称等快速查询。

4、

商品传秤:该项目下所有商品均属称重商品或计件商品。注意选择“秤类型”，有太

航、托利多、寺冈、迪宝等。点击“传秤”——下传——如成功，会提示“传秤成

选择列 条件 过滤 排序 打印 预览 传秤 刷新					
请输入拼音首字母 运算符 设定值					
001-青岛海信		秤类型: S-太航		型号: ACS-FB系列	
允许改价	商品			单位	称重类型
	编码	名称	条码		
☒	00001	排骨		千克	称重商品
向电子秤发送数据					
关闭 增加 修改 删除 保存 取消 下传					
选择	秤号	秤名	IP地址	端口号	
☒	1	1	192.168.0.201	4001	

四、标签打印

1、

打印条码:与打印标价签一样，只不过实际上打印的大多是可以扫描的商品编码，另外选择打印机时，一定要选择条码打印机的型号，如:**TSC TTP-243E Pro**。

[返回目录](#)

2、

打印标价签:标价签有单排、双排之分，每排又有**5张**、**6张**、**7张**等分法。当打印标价签时，可在“编码或条码”处输入编码或条码(以单排**6张**为例)，点“预览”，选中“标价签”格式，就可以看到预览的效果，点击“打印报表”按钮，选中打印机(如**Epson LQ-1600K**),点击“确认”即可打印。



[返回目录](#)





五、采购管理

[返回目录](#)

1、

商品验收:解释:验收即导航库中已有某种商品，现在又采购了该种商品，需在验收中增加库存。增加一张“商品验收单”，选好“供应商”，在下方表格“编码”处单

击，选择或输入商品，在“单件件数”栏目中输入本次采购的数量，保存、入账即可。

此处也可修改进价。

商品验收单

单据号: JMS010011050400000003 部门: 采购部

组织: 001 供应商: 001 采购单: 2011-05-04

供货方式: 货到付款 验收日期: 2011-05-04

付款日期: 2011-05-04 验收地点: 卖场

备注:

商品编码	商品名称	单位	数量	单价	金额	备注
010001	泰山红将军	0.00	0	11.00	11.00	
010002	沂蒙山	0.00	0	10.00	10.00	
010003	泰山	0.00	0	5.00	5.00	
010004	泰山	0.00	0	6.00	6.00	
010005	黄果树	0.00	0	7.00	7.00	
					47.00	

共 1 张单据 当前单据共 6 条记录 状态: 未审核

[返回目录](#)

2、

商品退货:做法与验收基本相同，功能则与验收相反，是为减少库存(例如不合格商品的退回)。所不同的是退货的数量是输在表格的“数量”栏目里。

六、物价管理

1、进价调整

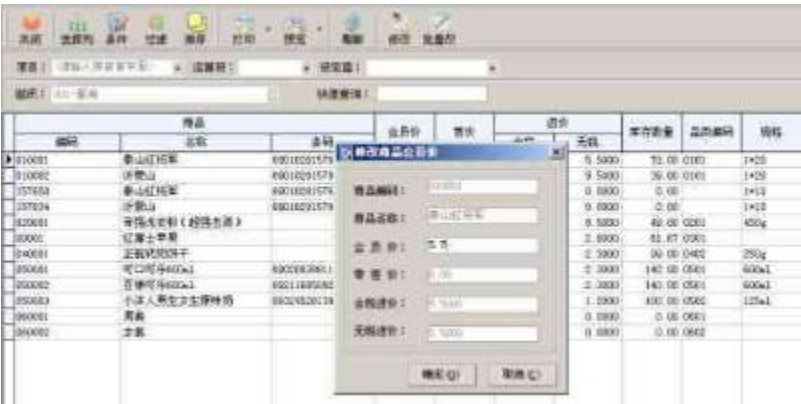
2、售价调整:二者用法基本相同，以售价调整为例。增加一张售价调整单，在下

方表格“编码”处单击，选择或输入商品，在“新售价”栏目中输入新的零售价，保存、入账。



编码	商品名称	类别	原售价	新售价	数量
130001	红富士苹果		3.80	3.80	1.0000

3、修改会员价:修改、批量改



编码	商品名称	类别	会员价
130001	红富士苹果		3.80

[返回目录](#)



编码	商品名称	类别	会员价
130001	红富士苹果		3.80

七、库存管理

1、商品台账

商品台账									
商品信息									
商品名称: 泰山红烟 规格: 泰山红 品牌: 泰山									
商品编码	商品名称	条码	规格	品牌	单位	品牌	品牌	品牌	品牌
010001	泰山红烟	690100010001	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010002	泰山红烟	690100010002	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010003	泰山红烟	690100010003	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010004	泰山红烟	690100010004	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010005	泰山红烟 (超值装)	690100010005	200支	泰山	200支	泰山	泰山	泰山	泰山
010006	泰山红烟	690100010006	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010007	泰山红烟	690100010007	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010008	泰山红烟	690100010008	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010009	泰山红烟	690100010009	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010010	泰山红烟	690100010010	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010011	泰山红烟	690100010011	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010012	泰山红烟	690100010012	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010013	泰山红烟	690100010013	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010014	泰山红烟	690100010014	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010015	泰山红烟	690100010015	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010016	泰山红烟	690100010016	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010017	泰山红烟	690100010017	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010018	泰山红烟	690100010018	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010019	泰山红烟	690100010019	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山
010020	泰山红烟	690100010020	100支	泰山	100支	泰山	泰山	泰山	泰山

2、商品库存

商品库存									
商品信息									
商品名称: 泰山红烟 规格: 泰山红 品牌: 泰山									
日期	日期	时间	单据号	单据类型	出库数量	入库数量	出库数量	入库数量	库存数量
2011-07-01	2011-07-01	11:11:11	2011070100000000	销售	5.0000	5.0000	0.00	100.00	95.00
2011-07-01	2011-07-01	11:11:11	2011070100000000	销售	5.0000	5.0000	0.00	100.00	90.00

[返回目录](#)

3、商品实时库存

商品实时库存									
商品信息									
商品名称: 泰山红烟 规格: 泰山红 品牌: 泰山									
日期	日期	时间	单据号	单据类型	出库数量	入库数量	出库数量	入库数量	库存数量
2011-07-01	2011-07-01	11:11:11	2011070100000000	销售	5.0000	5.0000	0.00	100.00	95.00
2011-07-01	2011-07-01	11:11:11	2011070100000000	销售	5.0000	5.0000	0.00	100.00	90.00

八、盘点管理

1、生成盘点任务:快照——

范围选择“全场盘点”，或“分类盘点”，盘点位置“卖

场”——保存——数据——下传——下传数据到收款机(注意:

需要在收款机管理——收款机盘点许可控制——允许“前台盘

点”。)



[返回目录](#)



[返回目录](#)



收银机号	工作站名称	当前用户	盘点进程	收银机状态	是否禁用	编码	
01	SERVER	101	允许盘点	退出系统	可用	001	星海

2、盘点数据录入：

后台盘点:(服务器或工作站):盘点数据录入——增加“商品实盘单”——在下方表格

“编码”栏目中输入商品——在“实盘”栏目中输入实际的数量——保存——入账(注:此处可取消入账)



收银机号	工作站名称	当前用户	盘点进程	收银机状态	是否禁用	编码	
01	SERVER	101	允许盘点	退出系统	可用	001	星海

[返回目录](#)



3、前台盘点:进入“前台盘点”，根据屏幕右下角功能键提示进行操作。



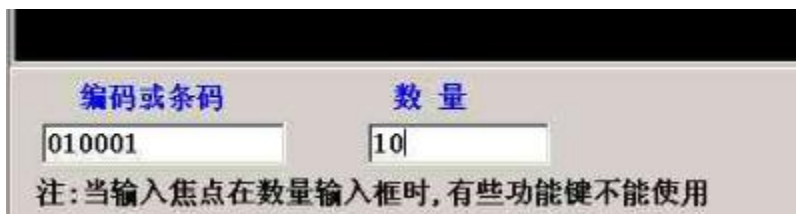
[返回目录](#)



(1)、此处询问“是否按照货架商品清单录入盘点数据”，选择“否”。



[返回目录](#)



(2)、分类盘点未选中部门中的商品如再次录入将提示:此商品不存在本盘点任务中

。



(3)、之前已盘点过的商品，再次录入会提示:此商品已经录入，请使用【数量】键切换

输入框～以下根据实际情况，选择“是”“否”来确定是“覆盖”还是“累加”。

[返回目录](#)



前台盘点

盘点任务: W0001201107120000001-01(百货),02(熟食),03(生鲜),04(食品),05(饮料)

结束商品选择:无

No.	商品编码	商品名称	数量	部门	零售价
1	010001	泰山红将军	10	0101	6.00

输入错误的商品信息,请重新输入数据!
按“是”为继续,按“否”为退出,按“取消”为重新输入

是(Y)否(N)取消(C)

编码或条码

数量

010001

5

注:当输入商品在数量输入时,有些功能键不能使用

【F1】帮助/退出

【F2】退出

【F3】返回/重新输入

【F4】打印上机数据

【F5】删除/输入

【F6】结束盘点

【F7】打印输入

Pharos

泰山海信网络科技股份有限公司

POS 4.2.00.00

2001-07-12 18:50:30

[返回目录](#)

前台盘点

盘点任务: W0001201107120000001-01(百货),02(熟食),03(生鲜),04(食品),05(饮料)

结束商品选择:无

No.	商品编码	商品名称	数量	部门	零售价
1	010001	泰山红将军	15	0101	6.00

输入错误的商品信息,请重新输入数据!
按“是”为继续,按“否”为退出,按“取消”为重新输入

是(Y)否(N)取消(C)

编码或条码

数量

010001

15

注:当输入商品在数量输入时,有些功能键不能使用

【F1】帮助/退出

【F2】退出

【F3】返回/重新输入

【F4】打印上机数据

【F5】删除/输入

【F6】结束盘点

【F7】打印输入

Pharos

泰山海信网络科技股份有限公司

POS 4.2.00.00

2001-07-12 19:50:15

前台盘点

盘点任务: W0001201107120000001-01(百货),02(熟食),03(生鲜),04(食品),05(饮料)

结束商品选择:无

No.	商品编码	商品名称	数量	部门	零售价
1	010001	泰山红将军	15	0101	6.00

传。可选是否打印盘点单。

商品名称				数量			
商品信息: M001201107120000001-01(百货),02(日化),03(生鲜),04(食品),05(饮料)				特殊商品说明:无			
No.	商品编码	商品名称	数量	部门	零售价		
*	1 010001	泰山红将军	10	0101	6.00		
	2 010002	虎壁山	50	0501	15.00		
	3 020001	金猪供香粉 (承德五洲)	30	0201	8.00		
	4 040001	江枫林松子干	75	0402	2.50		
	5 050002	百事可乐600ml	25	0501	2.50		

提示信息

确定上一步数据是否正确?

商品名称		数量			
010001		10			

注:当输入焦点在数量输入框时,有些功能键不能使用

商品名称				数量			
商品信息: M001201107120000001-01(百货),02(日化),03(生鲜),04(食品),05(饮料)				特殊商品说明:无			
No.	商品编码	商品名称	数量	部门	零售价		
*	1 010001	泰山红将军	10	0101	6.00		
	2 010002	虎壁山	50	0501	15.00		
	3 020001	金猪供香粉 (承德五洲)	30	0201	8.00		
	4 040001	江枫林松子干	75	0402	2.50		
	5 050002	百事可乐600ml	25	0501	2.50		

提示信息

是否打印完成?

商品名称		数量			
010001		10			

注:当输入焦点在数量输入框时,有些功能键不能使用

[返回目录](#)

盘点数据录入: 无

品名	商品编码	商品名称	数量	部门	零售价
泰山红将军	1010001		10	0101	6.00
泰山	0101002		50	0101	10.00
香烟	0101003		20	0101	5.00
江米	0101004		25	0101	2.50
百事可乐	0101005		25	0101	2.50

注: 当输入盘点在数量输入框时, 有些功能键不能应用

4、查看盘点数据录入:选择“未入账”，查看有哪些还未入账的实盘单，予以“入账”。

盘点数据录入: 无

单号	录入日期	入账日期	商品名称	数量	部门	零售价
1010001	2011-01-01		泰山红将军	10	0101	6.00
1010002	2011-01-01		泰山	50	0101	10.00
1010003	2011-01-01		香烟	20	0101	5.00
1010004	2011-01-01		江米	25	0101	2.50
1010005	2011-01-01		百事可乐	25	0101	2.50

[返回目录](#)

5、盘点数据审核:漏盘商品查询——刷新——查看本次盘点任务中有哪些商品漏盘

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/727151011001006114>