

中华人民共和国

湖 南 省

XX高速公路项目

施工监理实施办法

(第一卷)

湖南省XX高速公路建设开发有限公司

湖南省XX高速公路总监办

二〇一七年二月

前 言

XX高速**公路**是湖南省“十二五”交通运输发展规划内项目，**是长韶娄高速的西延线**，起点为涟源市龙塘镇，终点为新化县琅塘镇。**本项目建设**对于优化涟源市、冷水江市和新化县北部地区路网结构，推进娄底市“四化两型”建设和旅游业发展具有重要的“引擎”作用。同时，**本项目建设**对优化全省高速公路网络结构、加快推进我省大湘西开发、促进中西部地区物资文化交流也具有非常重要的作用。

XX高速公路起于涟源市龙塘，**接安化至邵阳高速公路**娄底至邵阳段，并**顺接长沙至娄底高速公路**，**与新化至溆浦高速公路**相接，全长73.955公里。在龙塘(枢纽，二期工程)、涟源北、安平、车田江、冷水江、新化北、梅山龙宫、琅塘(枢纽，一期工程)**共设置8处**

互通式立交。湄江连接线9.1公里(征地拆迁费用由娄底市负责筹措)，车田江连接线2.4公里，新化连接线1.9公里。全线采用四车道高速公路标准建设，设计速度100公里/小时，路基宽度24.5米。桥涵设计汽车荷载等级采用公路-I级。连接线均采用二级公路标准建设。

湖南省XX高速公路建设开发有限公司和湖南省XX高速公路总监办为积极推动高速公路建设项目**管理更全面**、更科学、更严格、更规范的高效发展，切实加强本项目的施工监理工作力度，全面提升监理工作水平，使监理工作目标明确，责任到位，标准统一，程序合理，运行高效。按照**交通运输部**《公路工程施工监理规范》(JTG G10-2016)及《公路工程质量检验评定标准》(JTG F80/1-2004)的规定和要求，依据**本项目**招标文件、设计图纸以及**交通运输部**有关标准、规范的规定，充分考虑**本项目**的实际情况，以全面推行精细化管理为原则，广泛吸取省内外高速公路建设管理的经验，以期保证工程质量，提高投资效益和控制建设工期，特制订**本项目**《施工监理实施办法》(以下简称**本办法**)。本办法共分三卷及附录，第一卷“施工监理实施办法”，第二卷“工程质量监理工作程序框图”，第三卷“工程质量检验标准、频率及监理报表”，附录“规范化表格目录”。

本办法作为**本项目**监理人员培训班的培训教材和**本项目**施工监理实施标准，具有很强的针对性，可操作性、系统性和实施的有效性。

本办法自**2017年3月30日起**施行。由湖南省XX高速公路建设开发有限公司、湖南省XX高速公路总监办负责解释。

二〇一七年二月

1

总 目 录

第一卷 施工监理实施办法(本册出版)

第一章 总则

第二章 施工监理机构与职责

第三章 施工准备阶段的监理

第四章 工程质量监理

第五章 工程进度监理

第六章 工程费用监理

第七章 施工安全监理

第八章 施工环境保护监理

第九章 合同管理

第十章 交工验收及缺陷责任期监理

第十一章 工地会议

第十二章 文件与资料管理

第十三章 竣工文件管理

第二卷 工程质量监理工作程序框图(另册出版)

第三卷 工程质量检验标准、频率及监理报表(另册出版)

附录 规范化表格目录(另册出版)

1

目 录

第一章 总 则

..... 1 1.1 监理工作范围

.....

1 1.2 监理工作内容

.....

1 1.3 目的

.....

..... 2 1.4 质量保证体系

.....

2 1.5 施工监理原则

.....

2 1.6 监理依据

.....

..... 2 1.7 监理目标

.....

..... 3 1.8 监理人员的职业道德准则

..... 5

1.9 监理人员须知

.....

5 1.10 监理人员廉洁自律规定

..... 6

1.11 监理人员签字用语与权限规定

..... 7

第二章 施工监理机构与职责

..... 1

2.1 监理机构

.....

..... 1 2.2 各级监理机构的主要职责范围

..... 3

2.3主要监理人员职责	11
第三章 施工准备阶段的监理	19
3.1施工监理准备工作	19
3.2施工准备阶段的主要监理工作	20
第四章 工程质量监理	
29 4.1 质量监理的依据和任务	29 4.2
质量监理组织体系	30 4.3
质量控制	
... 33 4.4 工序的质量控制	37
4.5 开工报告的审批	43
4.6 测量	
..... 45 4.7 试验与检测	
51 4.8 质量缺陷与质量问题的处理	55
2	
4.9 质量评定与验收	61

第五章 工程进度监理
.....
66 5.1 工程开工
.....
... 66 5.2 进度计划的编制
..... 67
5.3 进度计划的审批
..... 75
5.4 进度控制
.....
... 76 5.5 进度计划的调整
..... 80

第六章 工程费用监理
..... 83
6.1费用监理的工作目标、任务和依据
..... 83 6.2 工程量清单
.....
83 6.3 工程计量
.....
. 84 6.4 工程支付
.....
... 86

第七章 施工安全监理
.....
97 7.1安全监理依据
.....
97 7.2 安全监理的原则、任务与目标
..... 97 7.3
安全施工(生产)保证体系
..... 98 7.4

监理人员安全监理职责	99 7.5
安全监理过程控制	99 7.6
安全监理资料管理	103 7.7
工程施工安全监理重点及流程	103 7.8
文明施工监理	109
7.9 承包人安全管理与控制	109 7.10
用电安全管理	110
7.11 设备安全管理	111
7.12 防火安全管理	111
7.13 安全教育与培训	112
7.14 紧急处理措施及报告	113
第八章 施工环境保护监理	114
8.1 施工环保监理的依据	114
8.2 环境保护监理应遵循的原则要求	114
8.3 环境保护监理的任务、目标	

.....	115
8.4环境保护监理工作制度	
.....	116
8.5环境保护监理岗位职责	
.....	117 8.4
环境保护监理的工作程序	
.....	119 8.5
具体环保监理工作内容	
.....	120 8.6
环境保护专项资金	
.....	126
第九章 合同管理	
.....	
.. 128 9.1工程设计变更	
.....	
128 9.2工程延期	
.....	
.. 146 9.3费用索赔	
.....	
.. 150 9.4争端与仲裁	
.....	
153 9.5违约	
.....	
..... 154 9.6工程分包	
.....	
.. 155 9.7保险	
.....	
..... 159 9-6 索赔监理程序	
.....	
162 第十章 交工验收及缺陷责任期监理	
.....	163

10.1合同段工程交工与交工证书	163
缺陷责任期的监理	168
10.3《工程缺陷责任终止证书》的签发	169
第十一章 工地会议	
173 11.1工地会议的形式、目的及记录	173
11.2第一次工地会议	173
11.3工地例会	
176 11.4 专题工地会议	177
11.4现场协调会议	177
11.5施工环境协调会议	178
第十二章 文件与资料管理	
12.1总则	179
12.2监理文件与资料的内容	179
12.3监理文件与资料归档	182
第十三章 竣工文件管理	
	184

13.1 施工准备阶段
..... 184

13.2 施工阶段的竣工文件管理
..... 185

13.3工程交工、竣工
..... 186

第一章 总 则

1.1 监理工作范围

1.1.1工程范围:设计文件、图纸以及发包人与承包人签订的合同文件规定的全部内容和发包人同意增加的工程内容。

1.1.2工作范围:自监理合同签订之日起至缺陷责任终止证书签发之日，对本项目施工质量、安全、环保、费用、进度进行全过程的管理、控制和保证工作，以及合同管理、信息管理和协调工作。

1.2 监理工作内容

根据《施工监理合同》的规定，监理工作内容包括:质量控制、安全监理、环保监理、进度控制、费用控制、合同和信息管理及组织协调等。具体包括:

- 1. 确定监理机构岗位职责及人员，建立工地实验室。
- 2. 编制、审核监理计划，编制、审批监理细则。
- 3. 主持召开第一次工地会议、监理交底会及工地会议。
- 4. 审批施工组织设计及总体进度计划、月进度计划，审验主要原材料和混合料，审查一般原材料和混合料。

5.

审批分部分项工程开工申请，签发工程开工令、支付证书、分部分项工程、单位工程和合同段的停工令及复工令。

6. 核查施工单位测量、施工放线成果并进行复测。

7. 组织检查施工单位质量、安全和环保等管理体系的建立及运行情况。

8.

采取巡视、旁站、抽检和验收等方式，检查施工质量、安全和环保等情况。

9. 组织分项工程(中间)交工质量检验评定，进行分部工程质量评定。

10. 核算工程量清单，对已完工程进行计量。

11. 审查交工验收申请，评定工程质量，参加交、竣工验收。

12. 审核工程分包、工程变更、工程延期和费用索赔等。

13. 参与或配合工程质量、安全事故的调查和处理。

14.

组织填写监理日志，编写监理月报和监理工作报告，归集监理资料，编制监理竣工资料。

15. 提供发包人委托的其他工程管理咨询服务。

1

1.3目的

为规范湖南省龙塘至琅塘高速公路

(简称XX高速公路)项目的施工监理，全面实行精细化管理，通过建立、健全项目管理的各项规章制度，明确每位监理人员的职责和责任，使全线监理工作目标明确责任到位、标准统一、程序合理、运行高效，确保工程质量、施工安全、工程进度、工程费用、施工环境保护的有效监控和合同管理、信息管理及风险管理的精细化管理，并在实施精细化管理过程中，秉承“团结协作、精细优质、安全高效、勤俭节约、务实创新”的管理理念，实行目标责任管理，在全体监理人员中树立精心细致的工作作风和精耕细作的操作方法，提高工程的管理水平和投资效益，根据交通运输部《公路工程施工监理规范》(JTG G10-2016)的规定，密切结合本工程的实际情况，制定本办法。

1.4 质量保证体系

本项目实行“政府监督、法人管理、社会监理、企业自检”的质量保证体系，健全以“质量岗位目标责任制”为核心的质量管理制度，细化每项工作的具体标准和每道工序的技术要求，推动全方位的质量精细化管理。监理内部形成以项目发包人负总责，总监办负责实施，驻地监理处督促执行的质量责任体系，做到责任明确、各负其责、互相监督、互相配合、严格控制。承包人内部形成以项目经理和技术负责人为核心的全面质量管理领导小组；以质检部门牵头，组成由试验、测量、统计分析参加的质检体系，负责实施各工序的质量管理，形成行政上支持、技术上把关、专职检测试验、施工过程管理控制的良性循环，确保质量目标的实现。

1.5 施工监理原则

监理单位和监理人员应遵循“公正、科学、诚信、自律”的工作原则，认真贯彻执行有关施工监理的各项方针、政策、法规，通过“目标规划、动态控制、组织协调、信息及合同管理”等基本方法和手段，明确监理目标，建立健全岗位责任制，严格实施检查验收制度，认真负责做好施工监理工作。

1.6 监理依据

施工监理的依据，主要是国家有关法律和有关技术标准、经济法规、公路工程标准和规范以及监理服务合同、施工合同文件、工程前期有关文件、工程设计文件和图纸、在工程实施过程中发包人和总监办的发文、监理工程师和承包人有关的会

议记录、函电和其它文字记载以及监理工程师签认的所有图纸、监理工程师发出的有效指令均作为监理依据。

1.7 监理目标

1.7.1 监理总目标

XX高速公路施工监理工作的总目标是科学管理，严格控制，创建一条与自然和谐相融的XX高速公路。通过实施精细化管理，更新项目管理理念，在项目建设全过程始终实行管理科学化、施工规范化、作业标准化、建设文明化的施工监理，确保各项施工规范得到严格执行，确保分项工程一次检验合格率100%，本合同段工程单位工程优良率大于90%，消除质量通病，杜绝较大质量事故和隐患，确保在施工工程中不发生较大安全事故，确保在总工期内建设一条“质量优良、安全和谐、资源节约、环境友好”的XX高速公路。

1.7.2 工程质量目标

严格按施工承包合同文件和技术规范、图纸、验收标准等进行监理。建立全面的质量管理体系，强化承包人自检体系的管理，按照交通运输部《公路工程质量检验评定标准》(JTG F80/1-2004)的要求，严格做好中间的质量检验以及现场质量验收，搞好工序监测。从而形成承包人自检，监理工程师抽检的二级质量保证体系。工作时强调以事前控制为主，严格开工申请审批，尽量杜绝施工质量事故的发生，以确保工程质量优良，争创精品工程。

1.7.3 工程进度目标

以XX高速公路工程施工承包合同的合同工期(总施工工期48个月)

作为进度控制目标，确保按期完成。要求承包人根据合同要求提出工程总进度计划、年度和月度施工进度计划和月报，审查并督促其实施，及时进行计划进度与实施进度的比较，按月给发包人通报工程情况，出现偏差时指令承包人进行调整，并督促承包人的资金、机械、材料、人工等及时进场，以保证工程在合同规定的工期内竣工。

1.7.4投资控制目标

全面贯彻落实省政府、省厅关于我省高速公路建设项目投资控制的指示精神，严格执行《湖南省交通运输厅关于加强我省高速公路建设项目投资控制的若干规定》(湘交基建,2014,251号)、《湖南省高速公路建设开发总公司关于进一步加强我省高速公路建设投资控制的通知》(湘高司工程,2015,578号)和《湖南省高

3

速公路建设开发总公司关于明确设计变更审查要求的通知》(湘高司工程,2016,922号)，加强招投标、工程变更及项目资金支付管理，严格控制工程投资。以竣工决算总造价低于修正概算作为费用控制目标。

1.7.5安全监理目标

严格执行《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》(国务院第393号令)、《公路工程施工安全技术规范》(JTGF9-2015)和XX高速公路安全施工合同条款及相关安全生产规定，加强安全防范意识，完善安全管理体系，落实安全设施必须与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用“三同时”的制度要求。坚持文明施工和综合治理，加强事前督促和过程巡查，有效地控制各类安全隐患，杜绝较大质量事故和隐患，确保在施工过程中不发生较大安全责任事故。

1.7.6环保监理目标

严格遵守国家有关环境保护的法律法规，确保施工时不污染水源和生态环境，不影响当地群众的生产、生活，验收合格。按照XX高速公路环境保

护合同条款规定，制定环境保护的具体措施，执行环境影响评价制度，落实环境保护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产

使用的“三同时”制度要求，加强环保工作事前监理和过程监理，确保在施工过程中不发生重大环保责任事故，实现建设期及项目建成后，XX高速公路沿线内外环境和谐、自然、环保的环保监理目标。

1.7.7合同管理目标

认真贯彻施工承包合同和监理委托合同，站在公正的立场上，充分发挥监理的特殊作用，协调发包人、承包商及各协作部门的关系。管理好合同，规范约束合同各方的行为，提高管理水平，按照变更原则，切实做好工程变更工作。

1.7.8信息管理目标

按照监理委托合同和施工承包合同及发包人的规定，采用信息化手段提高监理工作效率，除日常监理信息(如合同、工作联系单、监理通知单、材料进场报验单、产品检验报告、单项工程验收报告、隐蔽工程检查记录、分包单位资质报审、开停工令等)管理外，应建立监理资料管理、统一的试验检测数据平台，结合现场监控情况进行巡视、旁站，采用智能化监测、检测技术，与发包人、承包人基于信息平台协同工作。

4

1.7.9廉政目标

严格按照国家相关法律和有关规定，认真履行廉政合同，确保各参建人员无违纪、违规和违法事件发生。

1.8 监理人员的职业道德准则

监理人员在施工监理过程中，应本着“严格监理、优质服务、公正科学、廉洁自律”的精神并遵守以下职业道德准则：

1.8.1客观、公正、诚信、尽职、勤恳、兢兢业业地组织监理工作，全心全意地为工程服务，在合同与法律规定的范围内维护发包人的利益。

1.8.2严格执行《廉政合同》的规定，作风正派，办事公正。

1.8.3不泄露工程和发包人的商业秘密，忠实履行职责，对发包人负责。

1.8.4当其认为正确的判断和建议被发包人否决时，应向发包人说明可能产生的后果。

1.8.5当认为发包人的意见或判断不可能成功时，应向发包人提出劝告。

1.8.6当证明监理的判断是错误时，要及时更正错误。

1.8.7当监理工作涉及到发包人和承包人双方合法权益时，应按照合同规定，在授权范围内实事求是地进行处理。

1.8.8不在同一项目中既做监理又做承包人的商业咨询，不接受承包人的任何回扣、提成或其它报酬，各级监理试验室不接受承包人的任何商业性委托试验;不得介绍施工队伍、农民工在本工程中分包或转包，不做有损发包人利益和影响公正的事情。

1.9 监理人员须知

监理人员在履行自己职责和权力时，应注意如下问题：

1.9.1严格执行合同是**全体监理人员**的最基本准则，做好事前监理、事中监理及事后监理是监理工程师的最基本任务。

1.9.2监理人员应与承包人保持正常的工作关系，;不能和承包人吃住在一起，监理处要独立于承包人之外设置。

1.9.3**监理人员**在合同执行中要熟悉合同和设计文件，了解和掌握监理工作的重点和难点，做到施工前先交底，施工中严格控制并能及时发现和正确处理发生的问题，施工后坚持按标准验收。

5

1.9.4合同执行中，施工过程中督促检查承包人劳务施工队伍情况，发现承包人进行工程转分包及时向总监办和发包人汇报。

1.9.5 监理人员不容许承包人发生不合格工程，但又不要轻意否定承包人在确保工程质量的前提下，通过技术手段获得利益的机会。

1.9.6 监理人员与承包人在对工程质量的判断发生分歧时，应以合同文件和检测、试验资料为依据，切忌感情用事，或凭个人的看法和经验随意作出决定。

1.9.7 **监理人员**发现工程质量将受到危害或施工安全存在隐患时，应迅速地先通知承包人，然后采用劝告、提示的方法引导承包人进行纠正。如果承包人不听劝告继续施工时，必须果断地指令暂停施工，进行检查整改。

1.9.8 质量的优劣要以试验和测量数据为依据，同时还应按规范和标准要求对测量和试验数据进行综合评价才能得出结论。

1.9.9 **监理人员**在进度计划监控中仅指出承包人进度滞后是不够的，还必须有充分的根据去论证并令承包人信服，促使承包人采取措施加快进度。

1.9.10 工程计量时，**监理人员**应切记：“计量一切合同内合格的工程是承包人的职责，而复核这一工作则是监理人员的职责”。

1.9.11 **监理人员**必须定期检查和记录承包人的**人员变动、工地、材料供应和施工机械运转情况**，驻地监理处以表格形式上报总监办和发包人。

1.9.12 **监理人员**在给承包人指令时一定要谨慎。非合同内的事项在未与承包人协商前不要发出指令，因为承包人没有义务接受合同规定以外的其它指令。

1.9.13 **监理人员**不能行使发包人和总监办授权范围以外的任何权力。

1.9.14 监理日志是竣工文件的重要组成部分，每日应做好巡视记录，内容应客观、准确、简明扼要，对重点工程、隐蔽工程和完工后无法检测其质量或返工会造成较大损失的工程进行旁站，并如实、准确、详细地做好记录。

1.10 **监理人员**廉洁自律规定

1.10.1 监理人员应严格履行《廉政合同》。

1.10.2 监理人员不准利用职务之便和工作关系谋取私利、受贿。在监理工作中必须做到秉公办事，公正合理，一丝不苟。不允许任何懈怠和渎职的现象存在。

1.10.3 监理人员不准利用监理权向承包人敲诈勒索、吃拿卡要，亦不得要求承包人为自己提供规定以外的任何方便和需要。

1.10.4 监理人员不准由于得到承包人的某些关照而放松合同要求或降低质量标

6

准。不能参与承包人的经济活动，以“服务”为名，收取劳务费、服务费。

1.10.5 监理人员不得由于自己的无理要求未能得到满足而对承包人进行刁难，不给好处不办事。坚决杜绝行业不正之风。

1.10.6 监理人员因工作需要必须在外单位就餐时，应主动交纳伙食费。不准向外单位和有业务联系的单位索取接受礼物。

1.10.6 监理人员不准接受承包人邀请到高档娱乐场所消费；

1.10.7 监理人员不准以开会为名，绕道观光旅游。不准以各种名义大吃大喝，讲排场、请客送礼。

1.10.8 监理人员不准违反财经纪律，虚报冒领，重报多领，假公济私，损公肥私。

1.10.10 监理人员不准以各种名义变相截留公款。不准领取巧立名目的各种费用。

1.10.11 监理人员应在本职工作中为承包人排忧解难，工作中“严”字当头，热情服务。每个监理工作人员必须遵纪守法。

1.11 监理人员签字用语与权限规定

为了加强工程管理，督促承包人及时、如实地记录、填报工程资料，规范监理人员的签字行为，对监理人员签字权限及签字用语作出规定。这一规定，对监理人员和承包人均有约束力，违反本规定的签字视为无效。

1.11.1 签认权限与时限

各种资料表格的签认均在不同章节中明确规定由哪级监理人员，在什么时限内签认，诸如测量、试验资料，施工原始记录，工序检查，分项工程检验，工程计量，工程变更等，各级监理人员应重视时限性要求，对超时限处理或过时未处理的事件，发包人将依据其产生不良后果的程度，对当事监理人员进行相应的处罚。

1.11.2 签字用语

1. 监理人员对资料表格的签认表示：

- (1) 对资料真实性的确认。
- (2) 明确资料所显示的内容是否符合有关规定。
- (3) 给承包人一个明确的信息，以便开展下步工作。
- (4) 给上级管理提供审核的依据。
- (5) 各级监理需在职权范围内有一个明确的结论。

7

2. 推荐使用下列监理用语：

- (1) 同意变更，数量已审核(或已核减)。
- (2) 已完成工序达到设计要求，同意进入下道工序。
- (3) 情况属实。

(4)已核，属实。

(5)同意该方案。

(6)同意在XX工程使用。

(7)部分常用试验结论用语见附件。 3.杜绝使用以下不规范用语：

(1)可变更、可挖掘、应变更、可行。 (2)请XX批示。

(3)已阅。

(4)同意上报。

(5)请承包人自检后，进入下道工序。 (6)施工无异常情况。

8

第二章 施工监理机构与职责

2.1 监理机构

2.1.1 监理机构的组织原则

XX高速公路的监理工作实行总监理工程师(简称总监)负责制，设总监办、驻地办二级监理机构。监理组织模式采用直线职能制，即在总监的领导下，按照规定的职责范围行使职权。

2.1.2 总监办

XX高速公路工程监理机构图见图2-1。

总监办设总监1名，副总监1名；总监办内设总工室、监理部、工程部、安全部、合约部、中心试验室共六个职能部门。

1.总工室

设总工程师1名，副总工程师1名。

.监理部 2

设部长1名，副部长1名，组员若干。

3.工程部

设部长1名，副部长2名，组员若干名。

4.安全部

设部长1名，副部长1名，组员若干名。

5.合约部

设部长1名，副部长1名，组员若干名。

6.中心试验室

设主任1名，副主任1名，组员若干名。

2.1.3驻地办

驻地办内设三个驻地监理处，每个监理处设驻地监理工程师(简称监理处处长)1名，副驻地监理工程师(简称监理处副处长)2名，满足合同要求的专业监理工程师和监理员。

1

图2-1 XX高速公路工程监理机构图

总监

总工室 监理部 工程部 安全部 合约部 中心实验室

第一监理处 第二监理处 第三监理处

第一合同段 第二合同段 第三合同段

注:1.机电、房建等合同段待定;2.监理处下设驻地监理组分工由监理处自行确定。

2

2.2各级监理机构的主要职责范围

2.2.1总监主要职责

- 1.确定监理机构岗位职责及人员，建立工地实验室。
- 2.主持编制监理计划，审批监理细则。
- 3.主持召开第一次工地会议、监理交底会。
- 4.审批施工组织设计及总体进度计划，审验主要原材料和混合料。
- 5.签发工程开工令、支付证书、单位工程和合同段的停工令及复工令。
- 6.组织检查施工单位质量、安全和环保等管理体系的建立及运行情况。
- 7.审查交工验收申请，评定工程质量，参加交、竣工验收。
- 8.审核工程分包、工程变更、工程延期和费用索赔等。
- 9.参与或配合工程质量、安全事故的调查和处理。
- 10.组织编写监理月报和监理工作报告，编制监理竣工资料。
- 11.提供发包人委托的其他工程管理咨询服务。

2.2.2各职能部门主要职责

1.总工室主要职责

- (1)督促设计单位及时提供设计图纸，组织设计单位现场交桩和技术交底;
- (2)审查一般?级及以上的施工技术方案，处理施工中的重大技术质量问题
- ; (3)制定、完善质量标准，落实并汇总施工方案，确保工程质量;
- (4)解释、修正技术规范和设计图纸中重要的遗漏、错误及含糊不清的问题;

(5)审核由承包人提交，经驻地监理处初审的技术复杂的施工详图设计；
(6)研究、审查有关优化设计、节省投资的方案及措施；

)为总监提供有关“五大控制”方面的重要的决策建议；(7

(8)参加工程交工验收；

(9)协助总监对科技攻关项目的管理，负责技术攻关及新技术、新材料、新设

备、新工艺的推广和应用；

(10)负责与设计代表、专家进行协调、沟通，并对他们进行管理；

(11)完成公司和总监办领导安排的其他工作。

总工对上述工作职责负直接领导责任。

副总工按照总工的授权范围履行相应职责。

3

2. 监理部的主要职责

(1)制订监理工作的整体计划，组织、监督整体计划的实施；审核驻地监理处的监理计划，监督检查监理计划的执行情况及驻地监理处的履约情况；

(2)指导、协调全线各驻地监理处的监理工作，考核监理人员的业绩；

(3)分阶段、分专业组织对驻地监理人员进行专项技术培训及考察；

(4)现场巡视并检查监理人员的到位情况，对不到位、责任心不强、业务素质差的人员，有权提出批评和撤换；

(5)检查和督促驻地监理严格按照合同文件、技术规范及监理实施办法监理；

(6)针对全线实行目标责任制管理，制订出具体目标，明确责任，并结合项目管理目标组织对全线各驻地监理处进行检查评比和目标考核，促进监理水平和施工水平、质量意识、**环保意识**的提高，不断创新和完善项目精细化管理制度；

(7)会同总监办各部门对工程质量安全问题进行调查、取证，协助处理质量安全事故；

(8)负责各监理处监理费用的计量；

(9)协助政府监督部门对本项目开展监督工作，充分发挥政府监督对项目质量安全建设的重要作用；

(10)配合纪检部门监督监理处的廉政建设，协助查处有失职或违纪行为的监理人员；

(11)定期组织监理工作例会，会议日期在每月28号左右，每月汇总监理月报并上报上级主管部门；

(12)协助总监组织对全线各承包人进行检查评比；

(13)完成总监办交办的其它工作。

监理部部长对上述工作职责负直接领导责任。

副部长按照部长的授权范围履行**相应**职责。

3.工程部主要职责

(1)制定全线的指导性总体施工组织方案及工程进度计划，指导各承包人制定本合同段的施工组织计划，审查承包人总体施工组织及工程总体计划；

(2)监督、检查各承包人的工程进度，审核承包人的进度月报，及时统计工程进度信息和编制工程进度月报。负责进度控制，对关键工程提出指令性的年、半年、季、月进度计划，当承包人进度滞后时，要调查原因，促使承包人采取措施加

4

快进度，或提出处理意见上报总监办；

(3)督促总承包单位及时提供设计图纸，掌握全线的工程状况，研究、审查有关优化设计、节省投资的方案及措施；

(4)解释、修正技术规范和设计图纸中重要的遗漏、错误及含糊不清的问题；

(5)负责对一般二级及以上变更的审核；审查一般二级及以上的施工方案，组织对重大技术方案的论证；

(6)协助总监对科技攻关项目的管理，负责技术攻关及新技术、新材料、新设备、新工艺的推广和应用；

(7)检查监理处、承包人环保体系措施，巡查并纠正施工中的不规范行为，水土保持及其他各类环保检测工作，负责项目的环保验收工作；

(8)及时收集与工程有关的信息，以便为上层领导进行决策提供信息服务；

(9)协同中心试验室处理施工中的重大技术质量问题，处理安全事故；

(10)负责与设计代表、专家进行协调沟通管理；

(11)会同总监办各部门负责与设计、质安局、开发总公司、省交通运输厅等上级主管部门及政府监督部门的联系和协调工作；

)配合纪检部门监督承包人的廉政建设、协助查处有失职或违纪行为的承

12

包人；

(13)组织工程交工验收;

(14)负责工程资料的归档和管理，负责组织承包人、监理处按要求编制工程竣工文件，负责最终竣工文件的审查、编制和出版；

(15)完成经理及总监办交办的其它工作。

工程部部长对上述工作职责负直接领导责任。

副部长按照部长的授权范围履行相应职责。

4.安全部主要职责

(1)贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策、法律法规及上级领导指示精神。

(2)制定安全生产管理办法、安全生产工作计划，组织、监督管理办法和计划的实施。

(3)检查监理处、承包人的安全管理体系及安全生产制度、措施。

5

(4)组织全线相关人员进行岗前安全培训|及考核，组织对工程特种作业人员按照国家有关规定进行安全作业培训。

(5)指导全线安全生产，组织安全生产的内业、外业检查，巡视工地、纠正施工中的不规范行为，排查安全隐患。

(6)组织召开安全生产工作例会，掌握全线安全生产状况，及时做好安全信息的上传下达，发布安全生产工作情况通报。

(7)监督、审查全线安全专项经费的计划、台账及资金使用情况。

(8)参与全线季度目标考核和标准化考核、评比。

(9)组织工程风险的分析与控制，督促承包人及时办理各种保险，当风险发生时，配合财务部做好索赔工作。

(10)与当地安监部门保持联系，交换安全生产工作意见，研讨工作措施。

(11)代行安全生产委员会职责(闭会期间)，协助处理安全生产事故。

(12)完成总监办交办的其它工作。

安全部部长对上述工作职责负直接领导责任。

副部长按照部长的授权范围履行相应职责。

5.合约部主要职责

(1)组织本项目工程的招标工作;

(2)检查合同执行情况，解释合同条款，处理合同文件的遗漏及合同争端;

(3)负责总监办信息管理系统的规划和组织开发，对总监办的网络以及硬件设备进行维护和管理，负责网络系统的安全保障工作，组织管理监理处、承包人的网络系统;

(4)参与对工程变更的审查，严格按照合同文件审核变更工程的单价和费用;

(5)负责计量支付工作，审核中期工程计量数量及单价，审查最终支付申请，办理竣工结算，确保计量真实、准确可靠;

(6)建立工程台帐;

(7)严格分项预算控制管理，制定预算分项控制管理办法，每季度对分项概、预算执行情况进行核算，核算结果定期上报省高管局、厅造价站、厅基建处;

(8)汇总工程成本，及时准确发布工程投资完成情况;

(9)审理工程延期申请，核准延期时间;

(10)审理工程索赔申请，核准索赔费用；

6

(11)审理工程分包，确认分包人的资质及分包合同的公平性；

(12)组织合同谈判工作，收集管理本项目的合同文件，并分类保存；

(13)工程风险的分析与控制，检查督促承包人及时办理各种保险，当风险发生时，协助承包人做好向保险公司的索赔工作；

(14)参加全线交工验收；

(15)负责配合工程审计；

(16)严格合同管理，组织各部门对承包人进行履约检查，依据合同条款对未履约或履约不到位的承包人实施合同处罚措施；

(17)完成总监办交办的其它工作。

合约部部长对上述工作职责负直接领导责任。

副部长按照部长的授权范围履行职责。

6.中心试验室主要职责

(1)负责各监理处各承包人试验室的考核管理(包括人员、设备配备情况、资料的整理和分类保存情况及试验规程执行情况)，对工程质量进行预测、监控和管理，准确及时地为总监办提供试验报告和分析意见，为决策和技术方案的确定提供科学依据；

(2)检查、指导监理处、承包人的试验工作，抽查、复核承包人所做的重要控制指标、重要配合比试验(路基用土的CBR值、砼配合比、路面砼配合比等)，特别加强对砼、砂浆强度的质量控制；

(3)制定、完善质量标准，定期巡视工地，掌握质量动态，组织质量专项检查，根据试验检测资料，及时发布工程质量信息，对不合格工程有否决权；

(4)编制各种试验表格或批准承包人的试验表格，提供各种试验报表的格式

(5)联合总监办各部门对工程质量问题进行调查、取证，审定处理方案，重大方案须通过工程与安全部会审后报总监审批；

(6)组织试验人员的业务培训，参加单位工程的中间交工验收和竣工验收；

(7)会同总监办各相关部门与上级主管部门及政府监督部门的联系和协调工作；

(8)完成总监办交办的其它工作。

中心试验室主任对上述工作职责负直接领导责任。

副部长按照部长的授权范围履行职责。

2.2.3 监理处主要职责

7

1.主持编制监理细则。

2.主持召开工地会议。

3.审批月进度计划，审查一般原材料和混合料。

4.审批分部分项工程开工申请，签发分部分项工程停工令及复工令。

5.核查施工单位测量、施工放线成果并进行复测。

6.采取巡视、旁站、抽检和验收等方式，检查施工质量、安全和环保等情况。

7.组织分项工程(中间)交工质量检验评定，进行分部工程质量评定。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/727201134111006113>