

安全生产管理岗位职责

安全生产管理岗位职责 15 篇

在现在的社会生活中，接触到岗位职责的地方越来越多，制定岗位职责可以有效地防止因职务重叠而发生的工作扯皮现象。相信很多朋友都对制定岗位职责感到非常苦恼吧，以下是店铺帮大家整理的安全生产管理岗位职责，希望对大家有所帮助。

安全生产管理岗位职责 1

- 1、在项目负责人和施工负责人领导下，根据施工组织设计编制项目质量计划和试验计划。
- 2、全面负责项目质量监督检查。
- 3、负责部门质量文件的登记、保管，及时清理无效文件。
- 4、负责检查，鉴定和试验工程项目使用的材料是否符合规范的设计要求，及时提出的报告。
- 5、负责做好各类原材料试验、过程试验、各种混合料配合比设计、及时提供试验报告。
- 6、检查、指导试验人员的工作。
- 7、对本项目部不能进行的试验项目，经有关领导批准后，负责联系具备试验条件的单位进行试验，并及时提供试验报告。
- 8、认真做好试验报告和检测记录，做到数据准确、字迹清晰、整齐规范、签证齐全。
- 9、制定试验仪器设备的维修保养等管理制度及操作规程，做到严格管理、规范操作。
- 10、建立试验仪器和设备台账，妥善保存试验资料。
- 11、对测量原始记录、试验检测报告以及送交监理工程师的签证资料和各项试验资料是否齐全等进行认真审查，并交付监理工程师办理签认手续。
- 12、负责例外放行物资的标识和记录。负责对不合格产品的标识，并对设置情况跟踪验证，记录。

13、参加分项、分部工程验标评定，按规定时间向上级报送工程质量等统计报表。

14、对由于质检工作疏漏，失职造成的工程质量事故承担责任。

15、加强与驻地监理工程师的联系，搞好试验与质量检测工作。

安全生产管理岗位职责 2

1.产能规划及分单管理

1)执行公司供应链战略，制定供应商年度、季度及月度柔性产能规划，统筹管理各产品线共用供应商产能实现产能最优利用，并持续优化供应链结构。

2)监控采购组每季度初版分单、内评分单和大货分单工作，确保规划达成、品类分单匹配专业供应商及产能安全。

3)根据供应商产能缺口数据，制定提前单需求、供应商拓展或缩减计划。

2.新供应商开发及评估准入

1)根据供应商开发需求开发匹配供应商、评估验厂及准入。

2)新供应商表现跟进及培养。

安全生产管理岗位职责 3

岗位职责：

1、负责安全管理体系的建设与维持，起草安全文件等；

2、负责开展安全检查，组织开展安全隐患整改；

3、根据公司相关要求，负责开展安全培训工作。

任职要求：

1、熟悉并贯彻落实国家安全生产、职业卫生、环保、消防、特种设备等方面的法律法规、标准规范和公司安全管理制度，组织开展安全生产培训；

2、熟悉并监督、检查、指导仓库、物流、危化品方面安全管理工作；

3、正确分析、判断和处理现场各种事故隐患，并能分析原因，提出解决办法；

4、安全生产管理理论知识和技能扎实、过硬，能独立完成企业

IS09001 、 IS014001 、 安全标准化、事故应急救援体系的建立和运行；

5、熟悉电脑操作，文字功底扎实，能编制、起草各类安全文件等文字性材料；

6、大专以上学历，3 年专职安全管理人员工作经历。

安全生产管理岗位职责 4

1. 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和安全生产事故应急救援预案；

2. 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

3. 督促落实本单位重大危险源的安全管理措施；

4. 组织或者参与本单位应急救援演练；

5. 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，检查及处理情况应当如实记录在案；

6. 对检查中发现的安全问题，应当立即处理，不能处理的，应当及时报告本单位有关负责人，有关负责人应当及时处理；

7. 在检查中发现重大事故隐患，应当及时报告本单位有关负责人，有关负责人不及时处理，安全生产管理人员可以向主管的负有安全生产监督管理职责的部门报告，接到报告的部门应当依法及时处理；

8. 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

9. 对作业场所的职业危害进行检查，监督劳动防护用品的配备、发放和使用；

10. 负责本单位《企业安全生产风险公告六条规定》落实工作；

11. 督促落实本单位安全生产整改措施；

12. 参与本单位建设项目安全设施的审查和验收；

13. 协助调查和处理生产安全事故，负责伤亡事故、职业病的统计、分析和报告，提出防范措施。

安全生产管理岗位职责 5

A. 全面协调生产部的日常运作；

B. 组织制订、修订所管辖职责范围内的相关规章制度和作业程序标准，并监督执行；

C. 实施车间生产计划，合理调配人员和设备，调整生产布局和生产负荷，提高生产效率以保证生产进度满足交货要求；

D. 对生产作业过程进行监督、指导，同时进行生产质量控制，保证生产质量；

E. 生产过程中的制程不良数据统计分析与持续改善；

F. 定期审核检查各类工具点检、生产日报等相关记录报表；

G. 生产车间现场区域规划，推进 5S 现场管理制度，实现生产车间标准化管理；

H. 组织安排员工进行提高技能或团队凝聚力等方面的培训或活动；

I. 及时完成上级安排的任务。

安全生产管理岗位职责 6

1、负责车间 GMP 合规性管理

2、负责生产管理文件的编写、修订与实施

3、负责对生产部生产计划完成情况、生产物料使用情况、设备使用情况、安全生产情况进行管理

4、产品质量状况进行审查和考核，对生产的产品质量、安全生产情况、物耗情况、能耗情况按月进行考核

5、负责车间生产计划制定、生产组织协调，物资物料计划管理

6、负责组织制定 MAH 或加工的生产供应链，协调各种资源保障供货

7、配合药品监督管理部门对本企业及相关方的延伸检查

安全生产管理岗位职责 7

1、贯彻执行国家、行业和地方有关安全生产的方针、政策、法律、法规、标准和安全生产及操作规程，落实关于安全管理的决定，并监督、检查执行情况。

2、按规定对分包单位安全生产工作进行监督、检查和指导。

3、协助上级部门的安全检查，组织项目部安全生产检查，对查出的安全隐患，发出整改通知单，限期整改，并做好记录。

4、负责项目部安全生产的日常管理工作，组织开展安全生产、劳动保护方面的宣传和竞赛评比工作，和推广安全生产先进。

5、督促、检查培训工作，建立、健全安全管理台账。

6、对施工全过程的安全实施监控，并做好记录;对纠正和预防的实施情况进行验证。

7、参与事故调查和处理，参与制订纠正和预防措施，防止事故再发生。

安全生产管理岗位职责 8

一、人员安全职责

(一)安全生产第一责任人安全职责

1、直接负责公司的安全管理工作;

2、认真贯彻执行各项安全生产法律、法规和安全标准;

3、建立健全安全管理责任制，包括单位领导职责、各部门领导职责、班组长职责和员工岗位职责;

4、公司的具体情况建立，健全安全管理制度和安全操作规程;

5、根据公司安全生产情况，组织开展安全技术研究工作，推广先进的安全技术管理方法，审核重大灾害事故的预防和处理方案、事故应急处理预案;

6、建立、健全安全管理组织机构，配备公司安全管理专业人员，提高安全管理专业的素质;

7、主持召开公司安全管理专题会议，及时通报公司安全生产工作情况，有关生产的重大问题;

8、组织开展安全生产大检查，督促公司员工报告安全生产法规，整改事故隐患和不断改善安全条件;

9、发生重大事故时，及时组织抢险，并参与事故的调查处理工作，及时向上级有关部门报告。

(二)安全生产直接责任人安全职责

1、协助第一安全责任人贯彻执行各项安全生产法律、法规、标准和制度;

2、按谁主管谁负责原则，对分管业务范围内的安全工作负责，监督、检查分管部门安全工作各项规章制度执行情况，及时纠正下属失职和违章行为;

- 3、认真做好安全工作“五同时”(在计划、布置、检查、总结、评比生产的时候,同时计划,布置、检查、总结、评比安全工作);
- 4、组织制订、修订和审定分管部门安全规章制度、安全技术操作规程、安全技术措施计划,并认真组织实施;
- 5、组织分管部门的安全大检查,落实重大事故隐患的整改,负责审批动火报告;
- 6、负责分管部门的安全教育考试工作;
- 7、组织对分管部门事故的调查、处理,并及时向第一安全负责人报告。

(三)安全主任安全职责

- 1、负责公司的安全技术管理工作,贯彻各项安全生产法律、法规、标准、制度以及安全工作的指示和规定。对各车间安全员、各部门班组安全员进行安全技术指导;
- 2、参与制订、修订企业有关安全生产管理制度和技术操作规程,并检查执行情况;
- 3、协助各级领导做好职工的安全教育工作,负责组织对全体员工、新进员工、变换岗位员工和班组长的教育,检查、督促班组岗位安全教育。建立安全教育档案。
- 4、负责安排并检查公司各部门活动,负责公司安全设备、灭火器材、防护器材、急救器具的管理,并使处于完整好用状态;
- 5、每天深入现场检查,及时发现隐患,制止违章作业。检查厂房、仓库有无火灾隐患。物品堆放是否符合消防要求,各出入口是否畅通,是否符合紧急情况下疏散人员的安全要求;
- 6、组织并参加企业安全生产大检查,对查出的隐患进行分类、汇总并督促有关单位进行整改。主持日常安全教育工作、定期开展安全竞赛评比活动,开展安全周活动,使安全生产深入人心,推选生产责任制;
- 7、按照“三不放过”的原则(事故原因分析不清不放过;事故责任者和群众没有受到教育不放过;没有防范措施不放过)。参加企业安全事故的调查处理,做好统计分析,按时上报;

- 8、健全、完善安全管理基础资料，做到实用、齐全、规范化；
- 9、按照企业制定的应急救援预案，定期组织演练，不断地总结经验。

(四)生产部安全员安全职责

- 1、生产部安全员在第二安全责任人的直接领导下开展工作；
- 2、贯彻有关安全生产法律、法规、制度和标准，并检查执行情况；参与制订、修订车间安全技术规程和有关安全生产管理制度，并监督、检查执行情况；
- 3、协助第二安全责任人编制安全技术措施计划和方案并督促实施；
- 4、制订车间安全活动计划，并检查执行情况；
- 5、班组安全员进行业务指导，协助第二安全责任人搞好职工教育和考核工作；
- 6、参与车间新建、改建、扩建工程设计和设备改造以及工艺条件变动方案的审查工作；
- 7、深入现场进行检查，制止违章指挥和违章作业；发现隐患及时整改，作好记录。对于车间无力整改的隐患，要采取有效的防范措施，并向第二安全责任人和上级有关部门报告；
- 8、负责车间安全技术设施、安全装置、防护设施、消防器材的巡回检查和管理工作，使其处于完好状态；
- 9、负责伤亡事故的统计上报，参与事故调查和分析；
- 10、保证工作现场的信道畅通，随时注意机械设备的动作情况，安全防护装置是否完好，员工的安全防护用品有无正确使用与佩戴。

(五)业务部安全员职责

- 1、贯彻有关危险化学品销售的法律、法规、制度和标准，并检查执行情况；
- 2、参与制订、修订化学品安全技术说明书，并监督、检查执行情况；
- 3、营业咳嗽苯幸滴裊傳迹诙踩鶉稳烁慄靡滴癩吭惫さ慕逃嘌岛涂己斯ぶ；
- 4、负责对客户危险化学品经营许可证的取得进行调查。

(六)仓库安全员职责

1、参与仓库的新建、改建、扩建工程设计和设备改造以及工艺条件变动方案的审查工作;贯彻有关危险化学品贮存场所的法律、法规、制度和标准，并检查执行情况；

2、负责仓库安全技术设施、安全装置、防护设施、消防器材的巡回检查和管理工作的，使其处于完好状态；

3、协助安全主任检查厂房、仓库火灾隐患，物品堆放是否符合消防要求，各出入口及信道是否畅通，是否符合紧急情况下疏散人员的安全要求；

4、制订仓库部门教育培训计划，并参加对仓库人员的安全教育和培训工作。

(七)班组安全员安全职责

1、协助班组长开展各项安全活动，提出改进安全工作的建议；

2、组织班组员工学习，贯彻执行企业有关安全生产的规章制度，对员工进行安全教育。对新进员工进行岗位安全教育；

3、班前讲安全要求，班中检查安全，班后总结安全；

4、检查、督促班组员工遵守各项安全管理规章、制度，认真巡回检查，制止员工违章作业；

5、负责班组防护器具，安全装置和消防器材的日常管理工作，使其处于完好状态。监督、检查班组人员正确使用防护用品、器具和消防器材；

6、发现隐患，及时整改，做好记录。对于班组无力整改的隐患，要采取有效防范措施，并向班组长报告。发生事故时，要立即组织抢救伤员，保护现场、报告领导。

(八)员工安全职责

1、严格遵守各项安全生产规章、制度和安全技术操作规程，努力完成本职工作；

2、熟悉并掌握企业生产的各种危险化学品的名称、主要理化性质、危险性、事故的应急处理办法、灭火方法；

3、认真执行交接班制度，下班前认真检查，核对下班前的注意事

项向接班人交待安全注意事项。接班前必须认真检查本岗位的设备和安全设施是否完好；

4、杜绝违章操作，严格执行工艺规程和安全技术操作规程。本岗位的工作记录要清晰、真实、完整；

5、按时巡回检查、准确分析、判断和处理生产过程中的异常情况；

6、认真维护保养设备，发现故障，及时消除。正确使用，妥善保管各种防护用品、器具、器材和消防器材；

7、杜绝违章作业，并劝阻或制止他人违章作业。对违章指挥，有权拒绝执行并向领导报告；

8、发现隐患或其它不安全因素应及时报告；

9、对本单位和企业的安全生产工作提出建议。

二、部门安全职责

(一)安全技术部门安全职责

1、贯彻、执行安全生产法律、法规、制度和标准，协助第一安全责任人组织、推动本企业管理工作；

2、组织制订、修订、审查安全技术规程、安全鉴定及劳动防护安全用品标准，并监督执行；

3、严格按标准检验原材料及产品，并做好记录，出具相关检验报告，完善质量台帐；

4、协助、指导生产部解决生产中出现的技术问题，提出改进，稳定产品质量的措施并负责跟踪；

5、收集、整理、保管好公司各种技术资料，防止损坏、遗失；

6、经常进行现场安全检查，指导班组安全工作，发现违章，及时制止；

7、指导企业各单位的安全工作，协助各单位编制各岗位安全操作规程；

8、负责对特种设备监察工作，参加安全装置的校验、监督，并作好档案记录；

9、负责公司产品售后技术服务工作，协助业务部解决客户提出的技术及产品质量问题。对客户因质量问题退货的产品提出处理意见；

10、按规定做好运作样品的抽检、封存，负责公司产品调色和样板制作。

(二)生产技术部门安全职责

1、对企业各车间的生产工艺中的安全技术工作全面负责；

2、编制、修订工艺技术指针、工艺操作规程，必须符合安全生产要求。对工艺技术指针和工艺操作规程执行情况进行检查、监督和考核。参与安全技术操作规程的修订；

3、负责在生产技术革新、厂房、设备改造和新产品开发的同时，提出保证安全生产的技术措施；

4、提供企业产品生产原料、产品和中间产品的理化性质和安全防护方法；

5、负责因工艺和工艺操作原因引起的事故的调查、分析、统计、上报，并制订防范措施；

6、负责定期组织工艺技术方面的专项安全检查，发现隐患，制订整改方案，报总工程师审批后实施；

7、遇到生产中的异常情况，应及时处理，危险紧急情况，先处理，后报告。但严禁违章指挥。

(三)设备和动力部门安全职责

1、负责对公司的机械、动力、化工设备、仪表、管道、通风排风设施、生产性建筑物以及防雷、防静电装置的安全管理；

2、负责组织对化工设备、消防安全装置的维护、定期检测、检验、校验工作；

3、制订或审定有关设备采购计划、设备改造方案。组织编制设备、动力装置的大、中修项目的安全措施计划和安全讯息工期方案，确保大、中修工程的安全和质量；

4、负责对设备、动力事故的调查、分析、统计、上报，参加有关设备、动力重大事故的处理。

(四)消防部门安全职责

1、负责公司内的易燃易爆危险品安全管理、消防设施管理；

2、根据公司的生产经营特点制定消防工作计划；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/728021076002007006>