

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业定制化外出培训服务协议书

本合同目录一览

1. 定义与解释

1.1 定义

1.2 解释

2. 双方基本信息

2.1 甲方信息

2.2 乙方信息

3. 培训目的与内容

3.1 培训目的

3.2 培训内容

4. 培训时间与地点

4.1 培训时间

4.2 培训地点

5. 培训人数与对象

5.1 培训人数

5.2 培训对象

6. 培训费用与支付方式

6.1 培训费用

6.2 支付方式

7. 培训资料与设备

7.1 培训资料

7.2 培训设备

8. 培训实施与监督

8.1 培训实施

8.2 培训监督

9. 培训效果评估

9.1 评估方式

9.2 评估内容

10. 保密条款

10.1 保密内容

10.2 保密责任

11. 违约责任

11.1 违约情形

11.2 违约责任

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

12.2 争议解决机构

13. 合同生效与解除

13.1 合同生效

13.2 合同解除

14. 其他

14.1 合同附件

14.2 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 定义与解释

1.1 定义

1.1.1 “甲方”指本协议的委托方，即（企业名称）。

1.1.2 “乙方”指本协议的受托方，即（培训机构名称）。

1.1.3 “培训服务”指乙方根据甲方需求提供的定制化外出培训服务。

1.1.4 “培训课程”指乙方为甲方量身定制的培训内容。

1.1.5 “培训人员”指参加培训的甲方员工。

1.2 解释

1.2.1 本协议中使用的术语和定义，除非上下文另有说明，否则应按照本条的解释进行理解。

2. 双方基本信息

2.1 甲方信息

2.1.1 甲方名称：（企业名称）

2.1.2 甲方地址：（详细地址）

2.1.3 甲方联系人：（联系人姓名）

2.1.4 甲方联系电话：（联系电话）

2.2 乙方信息

2.2.1 乙方名称：（培训机构名称）

2.2.2 乙方地址：（详细地址）

2.2.3 乙方联系人：（联系人姓名）

2.2.4 乙方联系电话：（联系电话）

3. 培训目的与内容

3.1 培训目的

3.1.1 提升甲方员工的专业技能和综合素质。

3.1.2 增强团队协作和沟通能力。

3.1.3 促进企业内部知识共享和创新发展。

3.2 培训内容

3.2.1 培训课程应涵盖甲方提出的具体培训需求。

3.2.2 乙方应根据甲方需求，设计并确定培训的具体内容。

4. 培训时间与地点

4.1 培训时间

4.1.1 培训时间应为 2025 年（具体月份）至（具体月份）期间。

4.1.2 培训具体日期由双方协商确定。

4.2 培训地点

4.2.1 培训地点应满足培训需求，由乙方提出并经甲方确认。

5. 培训人数与对象

5.1 培训人数

5.1.1 培训人数为（具体人数）。

5.1.2 乙方应根据甲方提供的人员名单安排培训。

5.2 培训对象

5.2.1 培训对象为甲方指定的（具体岗位或部门）员工。

6. 培训费用与支付方式

6.1 培训费用

6.1.1 培训费用总额为人民币（具体金额）元。

6.1.2 培训费用包括但不限于讲师费、场地费、资料费等。

6.2 支付方式

6.2.1 甲方应在培训开始前支付培训费用的 50%作为预付款。

6.2.2 剩余的 50%培训费用在培训结束后 15 个工作日内支付给乙方。

8. 培训实施与监督

8.1 培训实施

8.1.1 乙方应按照协议约定的培训计划和时间表，组织实施培训。

8.1.2 乙方应确保培训讲师具备相应的资质和经验，能够有效传达培训内容。

8.1.3 乙方应在培训前向甲方提供培训日程安排、讲师简介和培训资料清单。

8.2 培训监督

8.2.1 甲方可委派代表对培训过程进行监督，以确保培训质量。

8.2.2 乙方应配合甲方的监督工作，及时反馈培训进度和效果。

9. 培训效果评估

9.1 评估方式

9.1.1 乙方应在培训结束后一周内，向甲方提交培训效果评估报告。

9.1.2 评估报告应包括培训满意度调查、知识技能测试结果等。

9.2 评估内容

9.2.1 培训内容的实用性。

9.2.2 培训讲师的专业性和授课效果。

9.2.3 培训人员的参与度和学习效果。

10. 保密条款

10.1 保密内容

10.1.1 双方在本协议履行过程中所获得的对方商业秘密、技术秘密、经营信息等。

10.1.2 本协议内容及其履行情况。

10.2 保密责任

10.2.1 双方对本协议内容及其履行情况负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

10.2.2 违反保密义务的，应承担相应的法律责任。

11. 违约责任

11.1 违约情形

11.1.1 乙方未能按照协议约定的时间和质量提供培训服务。

11.1.2 甲方未按照协议约定支付培训费用。

11.2 违约责任

11.2.1 乙方未能按照协议约定提供培训服务的,应向甲方支付违约金,违约金为培训费用总额的 10%。

11.2.2 甲方未按时支付培训费用的,应向乙方支付违约金,违约金为逾期付款金额的 1%。

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

12.1.1 双方应友好协商解决争议。

12.1.2 如协商不成,任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

12.2 争议解决机构

12.2.1 争议解决机构为(具体法院名称)。

13. 合同生效与解除

13.1 合同生效

13.1.1 本协议自双方签字盖章之日起生效。

13.2 合同解除

13.2.1 如一方违约,另一方有权解除本协议。

13.2.2 本协议解除后,双方应按照约定处理未履行完毕的义务。

14. 其他

14.1 合同附件

14.1.1 本协议附件包括但不限于培训计划、培训日程安排、讲师简介、培训资料清单等。

14.2 其他约定事项

14.2.1 本协议未尽事宜，由双方另行协商解决。

14.2.2 本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

15.1.1 “第三方”指在本协议履行过程中，经甲乙双方同意，介入协议履行，提供相关服务或协助的任何个人或实体，包括但不限于中介方、咨询方、技术支持方等。

15.2 第三方介入条件

15.2.1 第三方介入需经甲乙双方书面同意，并签订补充协议。

15.2.2 第三方介入的目的是为了提高培训服务的质量、效率或满足特定需求。

15.3 第三方责任

15.3.1

第三方应遵守本协议的条款，并对其提供的服务承担相应的责任。

15.3.2 第三方的责任范围应在其提供的补充协议中明确界定。

15.4 第三方权利

15.4.1 第三方有权根据其提供的补充协议，收取相应的服务费用。

15.4.2 第三方有权要求甲方和乙方提供必要的信息和协助，以完成其服务。

15.5 第三方与其他各方的划分

15.5.1 第三方与甲方、乙方之间的关系由其补充协议约定。

15.5.2 第三方与甲方、乙方之间的权利义务划分应清晰明确，避免责任不清。

16. 第三方责任限额

16.1 第三方责任限额

16.1.1.1 第三方因自身原因导致的服务质量不达标，应承担相应的赔偿责任。

16.1.1.2 第三方因疏忽或故意行为造成甲方或乙方的损失，应承担相应的赔偿责任。

16.1.1.3 第三方责任限额应根据第三方服务的性质、范围和风险程度确定。

16.2 责任限额的调整

16.2.1 第三方责任限额可根据市场情况、服务内容的变化等因素进行调整。

16.2.2 责任限额的调整需经甲乙双方书面同意,并在补充协议中予以更新。

17. 第三方介入的流程

17.1 第三方介入流程

17.1.1 甲方或乙方提出第三方介入的需求,并与第三方进行初步沟通。

17.1.2 双方共同制定第三方介入的方案,包括服务内容、费用、责任等。

17.1.3 甲乙双方与第三方签订补充协议,明确各方的权利义务。

17.1.4 第三方开始提供服务,甲乙双方对第三方的服务进行监督和评估。

18. 第三方介入的终止

18.1 第三方介入的终止条件

18.1.1 第三方完成其服务任务,或达到协议约定的终止条件。

18.1.2 甲乙双方同意终止第三方介入。

18.2 第三方介入的终止流程

18.2.1 双方书面通知第三方终止介入。

18.2.2 第三方应在接到终止通知后，按照协议约定完成剩余工作。

18.2.3 双方根据协议约定处理第三方介入的后续事宜。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 培训计划书

详细要求和说明：包含培训目标、课程内容、培训日程、讲师名单、场地安排等。

2. 培训日程安排表

详细要求和说明：列出培训的每一天的具体时间表，包括课程内容、休息时间和用餐时间。

3. 讲师简介

详细要求和说明：提供每位讲师的背景、资质、经验及以往授课评价。

4. 培训资料清单

详细要求和说明：列出所有提供给学员的培训资料，包括电子版和纸质版。

5. 第三方介入补充协议

详细要求和说明：明确第三方介入的具体内容、费用、责任和权利。

6. 培训效果评估报告

详细要求和说明：包括培训满意度调查、知识技能测试结果、反馈意见等。

7. 保密协议

详细要求和说明：明确双方在协议履行过程中对保密信息的处理和保护措施。

8. 支付凭证

详细要求和说明：记录所有培训费用的支付情况，包括预付款和尾款。

9. 合同变更协议

详细要求和说明：记录任何合同条款的变更情况，包括变更内容、变更日期和双方签字。

10. 解除合同协议

详细要求和说明：记录合同解除的原因、日期和双方签字。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为

1.1 乙方未能按照培训计划提供培训服务。

1.2 甲方未按照约定支付培训费用。

1.3 第三方未能履行其补充协议中的义务。

1.4 任何一方泄露保密信息。

1.5 任何一方违反合同约定的保密条款。

2. 责任认定标准

2.1 乙方未能按照培训计划提供培训服务，应承担违约责任，包括但不限于支付违约金和赔偿甲方因此遭受的损失。

2.2 甲方未按照约定支付培训费用，应承担违约责任，包括但不限于支付违约金和赔偿乙方因此遭受的损失。

2.3 第三方未能履行其补充协议中的义务，应按照补充协议中的约定承担相应的责任。

2.4 任何一方泄露保密信息，应承担相应的法律责任，包括但不限于赔偿因此给对方造成的损失。

2.5 任何一方违反合同约定的保密条款，应承担相应的法律责任，包括但不限于赔偿因此给对方造成的损失。

3. 违约责任示例

3.1 乙方未能按照培训计划提供培训服务,导致甲方员工无法按时参加培训,乙方应支付相当于培训费用 10%的违约金。

3.2 甲方未按照约定支付培训费用,逾期支付 10 天以内,每日应支付相当于培训费用 0.5%的滞纳金。

3.3 第三方未能按照补充协议提供技术支持,导致培训无法正常进行,第三方应赔偿甲方因此遭受的直接损失。

3.4 任何一方泄露保密信息,导致对方商业秘密泄露,泄露方应赔偿对方因此遭受的直接损失和合理的律师费用。

全文完。

2025 年度企业定制化外出培训服务协议书 1

合同编号_____

一、合同主体

1.1 甲方名称:(填写甲方名称)

1.2 甲方地址:(填写甲方地址)

1.3 甲方联系人:(填写甲方联系人)

1.4 甲方联系电话:(填写甲方联系电话)

1.5 乙方名称:(填写乙方名称)

1.6 乙方地址:(填写乙方地址)

1.7 乙方联系人：（填写乙方联系人）

1.8 乙方联系电话：（填写乙方联系电话）

二、合同前言

2.1 背景

为提高我司员工综合素质，增强团队凝聚力，根据公司发展需求，甲方决定开展 2025 年度企业定制化外出培训活动。

2.2 目的

本培训旨在通过专业、系统、全面的培训课程，提升员工的专业技能、团队协作能力和综合素质，为公司发展储备人才。

三、定义与解释

3.1 专业属于

本合同中所涉及的专业属于：企业培训、团队建设、人力资源管理等领域。

3.2 关键词解释

（1）企业定制化外出培训：指乙方根据甲方需求，为企业量身定制的培训方案，包括课程设置、讲师团队、培训时间、培训地点等。

（2）培训课程：指乙方提供的各类专业培训课程，包括但不限于：专业技能培训、管理能力培训、团队协作培训等。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务

- (1) 甲方有权要求乙方按照合同约定提供培训服务。
- (2) 甲方有权对培训课程内容、讲师团队等进行监督和评估。
- (3) 甲方应按照合同约定支付培训费用。

4.2 乙方的权利和义务

- (1) 乙方应按照合同约定，提供高质量、专业的培训服务。
- (2) 乙方应确保培训课程内容符合甲方需求，并保证讲师团队具备相应资质。
- (3) 乙方应积极配合甲方对培训课程进行监督和评估。

五、履行条款

5.1 合同履行时间

本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年。

5.2 合同履行地点

培训地点由双方协商确定，并在合同中明确。

5.3 合同履行方式

乙方根据甲方需求，提供定制化培训方案，包括课程设置、讲师团队、培训时间、培训地点等。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

6.2 终止条件

(1) 合同期限届满，经双方协商一致同意终止。

(2) 一方违约，另一方有权解除合同。

6.3 终止程序

(1) 一方提出解除合同，应提前 30 日书面通知对方。

(2) 双方应就合同解除后的相关事宜进行协商，达成一致意见。

6.4 终止后果

(1) 合同解除后，双方应按照合同约定，办理相关手续。

(2) 合同解除后，乙方应退还甲方已支付的全部培训费用。

(3) 合同解除后，双方不再承担本合同约定的权利义务。

七、费用与支付

7.1 费用构成

(1) 培训课程费用：包括但不限于讲师费用、课程资料费用、场地租赁费用等。

(2) 讲师差旅费用：包括但不限于讲师的交通、住宿、餐饮等费用。

(3) 其他相关费用：包括但不限于培训设备的租赁费用、培训期间的保险费用等。

7.2 支付方式

(1) 培训费用总额的 50%作为预付款，在签订合同后 10 个工作日内支付。

(2) 剩余 50%的培训费用在培训结束后 15 个工作日内支付。

7.3 支付时间

(1) 预付款应在合同签订后 10 个工作日内支付。

(2) 剩余培训费用应在培训结束后 15 个工作日内支付。

7.4 支付条款

(1) 甲方应在支付费用时提供加盖财务专用章的付款凭证。

(2) 乙方应在收到付款凭证后 5 个工作日内确认收到款项。

八、违约责任

8.1 甲方违约

若甲方未能按照合同约定支付培训费用，应向乙方支付相当于违约部分金额的 20%的违约金。

8.2 乙方违约

若乙方未能按照合同约定提供培训服务，或提供的培训服务不符合合同约定，应向甲方支付相当于培训费用 20%的违约金。

8.3 赔偿金额和方式

(1) 若因乙方原因导致培训活动未能按计划进行，乙方应承担由此造成的全部损失。

(2) 若因甲方原因导致培训活动未能按计划进行，甲方应承担由此造成的全部损失。

九、保密条款

9.1 保密内容

本合同中涉及的商业秘密、技术秘密、客户信息等均属保密内容。

9.2 保密期限

本合同项下的保密期限自合同签订之日起计算，期限为三年。

9.3 保密履行方式

(1) 双方应对保密内容采取严格保密措施，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

(2) 双方应定期对保密内容进行审查，确保保密措施的有效性。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/728046007036007023>