

## 应用文写作总结（通用 11 篇）

总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，因此好好准备一份总结吧。如何把总结做到重点突出呢？以下是小编收集整理的应用文写作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

### 应用文写作总结 篇 1

在这个学期，我在学习《当代应用文写作》课程后，有了许多的收获。在 XXX 老师的认真讲解、点评和教学下，通过学习，我在应用文写作方面真正做到了学有所成。原来的我并不熟悉各种公文格式，规定和要求，也不知道通知，报告，请示，函，通告等其他文书的写作。“人不学，不知道”，在学习之后，虽然不能对公文写作得心应手，新手拈来，但也能融会贯通，学而用之。现将本学期学习应用文写作过程中的感受总结如下：

#### 一、方法总结：

1.明确应用文的特点，语言要求和写作要求。首先要知道应用文具有广泛，实用，程式，真实，时效，简洁的特性。而书写的语言要准确，简明，朴实，规范。而写作则必须是观点明确，材料真实，文风严谨，语言得体。

2.熟悉党政机关公文的种类划分，熟记公文的版式和格式。正确使用上行文，下行文以及平行文。而且必须正确排版，熟悉公文版式的要求。在学习写作过程中，由于公文样式的繁复，我经常需要查看书本，努力减少格式错误的存在。

3.孰能生巧，融汇贯通。首先，在学习文种时，注意区分文种之间的差别，正确的选用合适的文体，理解文种之间的区别，找出区别，这对应用文的写作过程是十分重要的。而且必须注意的是公文的主体，公文的种类，标题，主送机关，正文的用语等等。通过学习，我发现公文并没有想象中的那么难写，反而觉得有其特殊的相通性，只是不同的文体，在语言组织和描述陈述等方面各不相同。

4.注重实践，讲究形式。《当代应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《当代应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。要想在应用文写作方面做到信手拈来，还是要勤学苦练的，同时，不可脱离实际，该有的格式版式必须要正确做到的。

## 二、存在问题

公文实用是正确的，但对于现在的我们来说，除了练习课堂写作，并没有常用。所以有时候还是会遗忘一些细节，而且本人或许是不够细心，也曾出现有低级的格式错误，以及不够规范的用语。这是需要改正和努力的一点。

## 三、感受体会

一个学期的应用文写作课程将要结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

通过学习《当代应用文写作》，我真正学习到了各种应用文写作的写作方法和写作格式。我掌握了写作应用文的具体方式方法，不再是不知所措，而是会很好地将其完成。大二的我，即将大三，学术论文在我的大学学习生活中是非常重要的。《当代应用文写作》这门课程给我提供了一个很好的学习论文写作的平台，通过老师详细的解释和自己课后作业的练习，我已经掌握了论文的基本写作模式和要求，并且相信自己在将来一定的能完成一篇优秀论文的作为自己的毕业论文。

## 应用文写作总结 篇2

坦率的讲，在没有接触应用文写作这门课前，自己对应用文的只是一知半解，心里想着老师可能要教我们写作文。从小到大，本人对于写作文这样的作业可以说一见头就疼。但是，学校规定每位同学都必须修一门选修课，于是，我硬着头皮来上第一堂应用文写作课。上完了第一次课后，自己长长舒了一口气：没有料到，老师讲的如此好，真是一种享受！

首先，老师的讲课不是满堂灌，而是特别讲究上课艺术，幽默风趣又博学又有思想，这是应该是吸引我继续来上课的很重要的原因之一。还有，我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。说的严重一点，不会写应用文，以后在社会上不管从事什么职业都可能寸步难行，于是，自己开始重视上这门课，一次都不准备错过。

曾经记得，老师第一堂课就跟我们这样循循善诱的讲：“应用文写作，就犹如一个人的字，一个人字的好坏，就会给其他人不一样的印象，字体写得好的，无论在日常生活中还是在职业生涯中都可以助你一臂之力，起到事半功倍的效果。“真是扎到穴位上啦，老师这一席话正好扎到我的”死穴“。因为字和文章都写得不好正是本人之不足，可是，我却并没有因此而更讨厌应用文写作这门课，我应该正视自己的缺点，应用文刚好能补我之短，它能使我不断地改进自己，提升自我。每天都有进步一点点，从此成为自己上应用文写作这门课最开心的事情，因为这预示着我离成功一步一步的在靠近了。

应用文主旨单一，集中，明确，材料多样，真实，有力，结构合理、严谨、固定，语言准确、简明、平易、庄重。要怎样才能写好应用文呢？我就按照老师所给的三点：首先，要熟悉国家的法律、法规、方针、政策；第二，要了解业务，熟悉情况；第三，阅读文件，善于借鉴，勤于实践。这样，写起应用文来便可得心应手。

文无定法。我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

这学期，自己上了应用文写作课之后，我表面上最大的收获是：再也不怕写作文和写字了，经过勤学苦练，自己的文章比过去大有进步，字体变得秀气多了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维，不断领悟各种人生道理，自己的思维得到了升华，我的人

生也在跟着改变。文如其人，非常感谢大学老师给我上了人生中如此重要的一课！自己以后要老老实实做人，认认真真做文。

### 应用文写作总结 篇3

转眼间一学期快要过去了，在肖老师的指导下，我们在16周的时间里完成了《应用文写作》的学习。肖老师那风趣幽默的语言深深吸引了每一个同学，带领着我们不断领悟各种各样的道理，不仅让我们这些初学者了解了各种应用文的写法，更让我们对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

通过这学期的学习我们知道了应用文是党政机关、人民团体、企事业单位或个人、在日常生活中、生产、学习和生活中处理公务或私事所形成和发展的具体某些惯用格式的文体。应用文具有五大特点，即应用目的直接，有特定的写作对象，格式固定，内容具体明确，语言简明平实等。应用文主要分为行政公文、事务公文、专用文书几大类。

在这个学期的应用文写作的学习过程中，我慢慢了解了应用文这门学科，总结出一些经验体会：应用文原本对我说没有什么概念，因为我是学工科的，平时写点东西都是按自己的想法任意发挥，对应用文写作的要求不甚了了。由于在本学期开设了应用文写作课程，通过肖老师在课上生动的讲解和课下的自学以及完成老师布置的作业，使我对应用文写作有了感性的认识，系统的学习，从而收获了一些重要的知识积累。过去看一则报道，看过了便看过了，知道它所说的大概就好了。自学习了应用文之后，对于信息，我会思考，会学习，会处理信息，提取它的精华。还有最近在找兼职的原因，所以学了以后马上就用到了，发现自己以前写的都不标准，有很多的细节性的问题没有注意到，这次学了以后写让我很快就找到了自己满意的工作。在这半年的学习，规范了我们的应用文写作，同时也总结出一些学习经验：要研读教材中的内容，关注教材中的细节。查漏补缺，纠偏固体。注重积累，注重实践。

在《应用文写作》学习过程中同时也遇到了一些困难：应用文的写作格式和要求，具体不同的文体不尽相同，对于初学者的我不免眼

花缭乱，课程内容比较单一，不胜其烦。而且从小到大，一直都对文学没有特殊的敏感性，不会用过多华丽的辞藻来修饰自己的文章，因此作文成绩也不是很理想。于是我开始尝试着死记硬背可是效果不是不好而且不能将所学的知识灵活使用，也开始着急起来。渐渐觉得在反复实践中去理解记忆比较好开始试着写两篇相同文体的文章，在对照规则和范文去检查。而且在老师的调动下，我们对应用文写作的热情却在持续升温中，存在的那些难题也慢慢解决了。也就是在这样的课堂氛围和老师的带动下，我们半年的《应用文写作》课程也接近了尾声。

半学期的应用文写作课程已经全部结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习巩固直至完全掌握它。希望达到“学以致用”的效果！同时我也觉得老师可以尝试采用电脑写作、QQ 邮箱等电子手段，与书面作业并行，老师到电脑旁辅导，及时点拨，当面批改，富有新鲜感和现场感的全新的学习方法激发了我们学习的兴趣，更加强了我们学习的力度。最后我由衷地感谢肖老师对我们的孜孜不倦地教导。

#### 应用文写作总结 篇 4

这学期的《应用文写作》课程已经结束了，在这门课的学习过程中，我学到了很多，对我今后的人生也是受益匪浅。在以前我从来没有接触过应用文写作，对于公文写作完全没有概念。以前高中也只是写过作文，日记之类的小文章，写的都很随意。一开始看到这门课的时候，我以为应用文写作课就是教我们写作文吧！在上了老师的课后，才发现吉运辉老师讲课既幽默又有内涵，课堂氛围非常活跃。因此，我也对这门课渐渐的产生了兴趣，这也许是引起我认真听课的一个原因吧！我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，而且与我今后的事业也有密切的关系。通过学习《应用文写作》，一些最基本的应用文写作知识已经深深地映在我的脑海里了。现将这学期对应用文写作课的学习总结如下：

#### 一、对应用文的了解

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、权威规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。从而也会更受企业公司的青睐。

正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不言而喻了。而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

## 二、学习的收获

这学期我们主要学习了应用文写作基本要求、通告、通知、通报、计划与总结等内容。这些都是学习生活中以及今后工作中经常用到的。学习了这门课之后，虽然老师没有将这本书所有内容讲完，但是给我们讲解了我们要学习的重点部分，收获了很多。这门课的针对性很强，而且也很使用，上了应用文写作课之后，发现以前写的请假条都是不符合规范的，现在想想，学这门课是很有必要的。了解了一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，我想这对于将来的工作学习会非常重要，这也使得我们以后写应用文时更加的规范、标准，更有效率。学习了各种应用文写作的方法和规范的写作格式，比如像申请书、计划、总结等一些常用文体的写法，以前我们自己写的时候，会不知道如何下笔，不知道怎样去写，完全不知所措。而现在，我们会自信满满的将其写完，而且写得很好。

《应用文写作》这门课程给我们提供了一个学习它的很好的平台，通过吉老师详细的讲解和自己在课后的练习，我已经掌握了它的基本写作模式和要求，我相信，在今后毕业论文的写作上，一定会有不同的亮点。同时，应用文写作在将来的公务员考试中也占有非常大的比

重，而且，在就业形势严峻的今天，考公务员日益成为了大学生选择自己将来人生道路的选择。同样，对那些有考公务员意向的同学来说，学习公文的写作方法也是十分重要的，那么《应用文写作》的学习就为那些将来要参加公务员考试的人做好了一个铺垫。因此，学习应用文写作对我们来说是一个不容错过的机会，我们应该好好把握，认认真真的去学习。

### 三、学习的经验

这个学期在应用文的学习过程中，我也慢慢的了解了这门学科，总结了一些经验方法。

首先、要仔细读懂教材中的内容，对每一个章节的知识做一个总体的把握，特别是那些例文和研究行文结构的例子。

其次、写作坚持实事求是。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要求简明扼要，忌浮华、抒情。格式也需要规范，以便阅读、处理和收发。如果一份文件全篇都是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写抒情，阅读着就不能很快的看出主要传达的信息，这样一来，应用文的作用就无法体现出来。

最后、查漏补缺，注重积累和实践。熟悉以前使用过的文种，对于忽略或没想到的问题，要全面地纠正过来并掌握它。《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，在理解的基础上要将知识活学活用，在平时注意积累材料。

此外，还有重要的一点就是应用文写作所站角度的重要性不可忽视。一般文体的写作都是站在自己的角度，表达或抒发自己的感想、心绪，或者阐述自己的观点。而应用文写作一般是要站在某一群体、某一组织的位置上，它所传达的是被代表的单位所发出的信息。所以，在写作时不要总想着自己，而要考虑文中所代表的单位的立场。比如：给领导草拟文件，必须要弄清楚领导的意图，不能轻易下笔，否则，也只是徒增工作量。

### 四、学习中的不足之处

学习了这门课之后，我发现自己有许多不足之处，课余时间便将应用文写作抛之脑后，作为需要反复练习的东西，我没有付出实践，

仅仅停留在课堂层面。没有把所学的知识进一步转化为技能，这是我在这门课程的学习中做得不好的一些地方。

在整个《应用文写作》课的学习过程中，收获到的还是多与不足。课余时间乃至以后，我会进一步学习公文的写作，争取将我的应用文写作能力进一步提高。

## 应用文写作总结 篇5

时间匆匆，一个学期就这样结束了。一个学期下来，工作的过程中有汗水，有掌声，喜乐参半，但更多的是拥有了看到学生学有所成的那种喜悦。下面就我这学期的教学工作做一个小结。

根据学校的安排，本学期我担任辅警 1 班应用文写作的教学。作为一名新接触这门科目的老师，我经验尚浅，但我一直以认真负责的态度去对待这门科，渐渐地我对应用文写作的教学有了深刻的认识和见解。对于这个学期的教学，我采取了以下一些措施。

### 一、让学生认识到应用文的重要性

应用文就是一门实践的学科。一开始，我像大多数老师，但采取照本宣科的方式授课，学生不仅没认识到它的用途，连本来认真学习的学生也产生厌倦的心里。所以，我认识到：应用文教学的第一步就是让学生认识到这种文体的重要性。于是，我精心设计每一节课的导入，让学生感受到应用文与生活之间存在的紧密联系，原本上课打瞌睡的学生也抬起头来认真听讲。有一次讲到欠条，我就以班主任替学生购买练字帖一事，安排学生写欠条。而讲到应聘信时，我则收集附有招聘广告的报纸分派下去，让他们根据招聘广告写出个性化的简历。每看到大家跃跃欲试的样子，我知道我成功引起他们的兴趣。

### 二、简化写作方法

让学生知道怎样去写，每一位老师都会做这一步。但实践起来还颇有难度，主要是因为学生的写作水平参差不齐。针对这种状况，我采用了化“繁”为“简”的做法。举个例子，学习计划这一课，我讲了“目标任务、措施方法、具体步骤”的特点及写法，但在发现学生既不愿意去学太深或没用的东西，我就总结为“做什么，怎么做，如何做”。学生容易理解也容易接受。



### 三、让学生去实践去摸索

只有把理论结合到实践中去，才是真正的教育。我始终坚持这种理念并认真贯彻。我的具体做法是抽出重点文种让学生写作，一个学期下来就有了十多次写作任务。虽然开始学生叫苦不迭，但当他们体验到写作的成就感时，他们就都很投入地去实践，并且出现不少佳作。

在工作中，也发现了许多问题，下面谈谈我存在的问题和不足。

#### 一、专业知识不扎实

对教材的不熟悉，导致我每次备课都需要查阅大量的资料，花去很多的时间。也在这个过程中，我不断提高自身的教学素质和教学质量，与学生共同探究、共同实践、共同成长。

#### 二、对学生和课堂缺乏管理经验

缺乏学习积极性的学生，上课不集中、作业不认真完成、不听老师指挥等问题一直困扰我，我需要好好向有经验的老师学习。

教学的路途漫漫，我会脚踏实地走好每一步，走稳每一步。争取取得好成绩，使自己成为一名合格的老师。

### 应用文写作总结 篇6

通过对《财经应用文书写作》一学期的学习，我受益匪浅。随着经济的发展和人们对人文科学的重视，财经应用文书更多的出现在了我们的生活中，特别是对我工商管理的学生来说更是如此。

经济应用文书既可以办理公文也可以办理私务。办理公文的有财经通报、通告、函、请示和批复；办理私务的有申请书、投诉书、求职信、辞职信和经济条据等。在当今瞬息万变和信息爆炸的经济社会里，无论对公或对私来说，经济应用文书所发挥的作用都是不可估量的。因此，掌握各类经济应用的写作方法与技巧，就成为从事经济工作人员的一项最重要的基本技能。不管我们毕业后从事何种工作，财经应用文书的写作对我们都是必不可少的，因此设立了《财经应用文书写作》的课程，以培养我们的写作能力，更好的面对快速发展的社会，更好地面对竞争！

#### 一、学习回顾

1. 此书给我的第一反应就是这本书肯定会在工作中被广泛用到，

底不是财经应用文，更不是文书，所以在开始我就做好了认真学习这门课的准备。

2. 在学习过程中，上课时认真听讲，认真做好笔记和老师勾画的注意事项，虽然课后并没有像预期的那样的复习，但是也为以后文书的写作打下了基础，最起码在书上能找到。

3. 在学习中也遇到了一定的困难，对有些知识点理解不够深刻，但在老师的讲解下总的来说还是比较顺利。感谢老师的悉心教导。

## 二、学习认识

1. 通过本学期在老师的认真教导和自己的认真学习、实践的情况下，我知道了财经应用文书是国家机关、团体、企事业单位或个人在经济生产和生活中接触和使用到的，具有直接实用价值和惯用格式的涉及经济领域方面的文书。

2. 经济应用文书，既有一切文体所具有的实用性、程式性的特点，也有它独有的时效性和专业性的特点。

3. 经济应用文书的作用，应用文的功能，全在于运用。通过应用，使人类社会生活中的各种各样的事务、问题得到处理和解决，从而达到协调关系、发展关系、改善生活，推动社会物质文明和精神文明的发展。历史证明，不论在哪个年代，经济应用文书在人类社会中的作用是巨大的。而且，随着信息时代的到来，信息储存和传递工具的不断改革，应用写作的作用也会越来越大，主要表现在指导规范作用、商洽协调作用、交流信息作用、凭证依据作用这四个方面。

4. 财经应用文书的范畴与类别，社会越进步，应用文便越加发展，起内容也越来越丰富，应用范围也会越来越广泛。单是经济类文书，按照性质分，可分为通用文书、通用经济文书、经济合同文书、经济法律文书和经济新闻文书等几个小类，小类下还有若干文种。

## 三、学习体会

学习经济应用文书首先需要熟悉国家的方针政策，这样才能以正确的立场、观点、方法分析问题，写出适合实际、能解决问题的应用文。其次需要扩大信息储存，作者收集、储存的信息越多，起筛选信

应用写作是实践性很强的劳动，既要注重学习理解基本理论原则，还要结合本单位的工作实际，深入调查研究，掌握第一手资料，自己动手写，才能提高写作技能。最后，加强必要的写作训练。

#### 四、对未来的期望和安排

就目前自己的应用文写作能力而言，我还是有很多的不足，所以在今后的学习和生活中

我一定要做到以下几点：

1. 领会政策精髓，熟悉业务要意
2. 锤炼思维能力，加强语言修养
3. 掌握规律，更好的联系实际
4. 勤于实践

在今后的运用中，严格按照文书的原则进行书写，做到观点鲜明、正确；材料真实、得当；格式规范、合理；语音平实、简约。

功到自然成！我想只要我能切实做到这一点，我定会能驾御财经应用文的写作，以更好地为自己服务！

#### 篇 7

在这一学期的《财经应用文写作》学习中，我学到了许多东西，对财经应用文体的概念、特点、作用、结构、写法和要求都有所了解。我的口才、语言能力、胆量都有所提高。我特做此总结：

##### 一、学习的情况概述。

本学期在老师的悉心教导和自己的学习、实践下，我学到了财经应用写作中所使用的各类反映经济活动内容的文书的通称和写法，例启事、计划书、总结、说明书、聘书、市场调查、预测报告等。既包括财经专业文书，也包括一些同时在其它社会领域或部门广泛使用的文书。了解到了财经应用文的各方面的知识。

##### 二、学习的成效。

（一）学会了写报告、请示、说明时一定要弄清楚本单位与所发的单位之间的关系，在文中使用相应的语气和措辞，这样才能作到文如其事、恰如其分。否则可能一个细小的疏忽，可能会酿成大错。

上找资料时多找几篇对照，找来一些标准范文去看，对照规则去看，多想想为什么这样，最好能理解这样要求的合理性，然后，可以不看规则去写一两篇相同文体的，在对照规则和范文去检查。

(三) 学会了写应用文时一定要注意表述上的准确性，避免词不达意。

(四) 启事、计划书、总结、说明书、聘书、市场调查、预测报告等写作格式和注意要点都有所了解。

### 三、措施和改进。

应用写作时应要有“非我”心态应用写作要“死板”而不乏“灵活”应用写作时要有“朴实”文风应用写作时要注意表述上的准确性应用文写作要注意遵守约定俗成的格式要求丰富知识积累，动手多些，坚持不懈，苦练应用写作基本功既要死记硬背，又要灵活应用要多上台进行讲述、答辩，提高胆量和语言能力

### 四、今后的努力方向。

要多积累关于财经应用文写作方面的知识，多到图书馆进修这一学科的书。坚持不懈，苦练应用写作基本功，要提高应用写作能力。在平时要多写写其它日常应用文，写作实践可以使自己的文章内容准确，语言流畅，符合体式规范。写作基础知识是构成一篇文章的首要条件，所以只有掌握了写作基础知识，才能更好的学习财经应用文，所以我要在基础知识和专业知识下苦功。在应用文的写作我一定要做到：条理清楚、思路清晰、行文顺畅、用词准确等。

## 篇8

中职学校语文教学越来越重视实用性较强的应用文教学，但应用文一般没有什么跌宕起伏的情节，语言简洁、平实，学生往往感到很枯燥，不喜欢应用文写作课。因此，培养学生对应用文的学习兴趣是应用文教学的首要问题。

孔子曰：“知之者不如好知者，好知者不如乐知者。”心理学认为兴趣是心理活动的倾向，是学习的内在动力，是开发智力的钥匙。实践证明，学生对某门学科有了兴趣，才会积极地学习。学生只有对

识和训练，主动地提高应用文写作水平。在应用文教学中，笔者探索、总结了一些激发中职生学习应用文兴趣行之有效的方法。

### 一、明确应用文写作的重要意义

很多学生认为，将来自己工作不做文员、秘书，不用学习总结、计划的写作，应用文和自己关系不大，对应用文学习不感兴趣。因此，在应用文教学中首先要明确应用文写作的重要意义。和学生大谈应用文是“政事之先务”的大道理并不能打动学生，要从学生身边的实例谈起，才能引起学生重视。如我校在华为集团实习的一名学生，专业技能非常好，受到主管的重视，当主管拟定提拔他时，让他准备一份个人总结，这位学生绞尽脑汁写了半页纸递交上去，结果错失良机，深悔在学校没有认真学习应用文写作。再如，求职信写不好，可能会影响自己的前途；合同条款不全，可能会使自己蒙受经济损失等等。一些现实生活中的实例，可使学生深刻地认识到如果不掌握写作技能，会给自己的生活、学习、工作带来很多不便。学生们对应用文写作的重要性有了充分认识，自然有兴趣进入一个新的求知天地。

### 二、应用文教学要切合学生实际水平

应用文本身就很枯燥，如果一味照本宣科，脱离实际，学生是不会感兴趣的。只有切合实际的教学，才能激发学生的学习兴趣。不切实际的教学，纯粹地灌输一些文种概念、格式等理论知识，只会挫伤学生的学习积极性，压抑写作兴趣，致使他们烦写、烦学。

在教学中，教师每讲一种文体，都要和学生的实际水平相联系，如在讲社交书信时，布置学生根据自己的意愿拟写一封求职信。强调求职信内容上一般包括个人基本情况、求职原因、详细的联系地址，注意在信中要适当推销自己，不卑不亢，既要实事求是，又要投其所需，言简意明，书写端正。学生认为这样的写作训练对自己很实用，写作积极性很高，效果也较好。又如在学习“公文”一章时，学生对离学习生活较远的公文写作并不很感兴趣，加之许多学生缺乏社会经验，经常连各部门间的隶属关系都分不清，让他们写某政府机关的公文的确是件难事。相反，就地取材，结合学校实际情况设置公文训练

学生实习联系函、班级外出活动请示等，会使学生产生浓厚的写作兴趣，也可使他们较全面、牢固地掌握公文写作的要求。

### 三、教学内容新颖，方法灵活

应用文教学如果还停留在“填鸭式”的满堂灌，学生会产生厌烦情绪，失去学习兴趣。因此，在应用文教学中，无论是教学方法还是教学内容，都要注意调动学生的学习兴趣，具体应注意如下几点。编目安排有序要想消除应用文教学“枯燥乏味”的通病，激发起学生的学习兴趣，必须妥善安排学习内容的先后顺序，如：日常应用文——新闻——事务文书——规章制度——公文等。编目安排要循序渐进，先易后难。这样，学生会从自己简单了解的文种学起，不会因过难而失去学习兴趣。

教学内容重点突出从整个应用文教学看，应重点讲解常用的文种，如社交书信、新闻、事务文书、公文等，避免什么都学但什么都掌握不好。对每一文种来说，应重点讲解它的特点、写作要求及应注意的事项。只有重点突出，才能吸引学生，激发起学习兴趣。以总结为例，总结的功用是回顾和检查一个阶段内的生产、学习任务的完成情况，并对其进行分析研究，找出经验教训。理解总结的性质和作用，按总结的基本要求写作是教学重点。因此，在教学中首先指导学生看例文，然后围绕总结。总结的结构和写作要求进行思考研讨，最后师生归纳总结的结构内容主要包括五部分，即标题、前言（指导思想、概貌和历程）、主体（工作成绩、工作经验、存在问题）、结尾（今后的努力方向）、具名和时间等。在理清总结内容结构后，结合实例，讨论总结写作时常出现的问题，如前言部分套话过多；主体部分成绩、经验不分，只是简单罗列现象，堆砌材料，没有归纳分析；结尾流于形式，空喊口号等。这样抓住重点、难点讲解，写作要求、注意事项一目了然，使学生易于掌握写作要领，学起来不枯燥，学习兴趣就会提高。

注意相近文种对比应用文种类繁多，一些文种有相似之处，不易辨析，在实际运用中容易混用，如通知与通报，请示与报告等。教学

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/728143110116006131>