

技术服务和质保期服务计划（合集 16 篇）

篇 1：质保期外服务承诺书

投标售后服务承诺书

致：_____

_____ (以下简称我方)在_____项目招标中，如果我方有幸中标，非常感谢评委及建设单位的信任，在该项目建设和施工过程中，我们除响应招标文件中所有的条款及履约合同内容外，并对工程售后服务做出如下承诺：

1、投标产品均属于国家规定“三包”范围的，并保证产品质量保证期不低于“三包”规定；质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行；

2、投标产品有专业售后服务机构，并将在投标文件中予以明确说明，并附制造商售后服务承诺；

3、工程竣工后，我方将负责壹年的工程质量无偿保修，以优质的服务，实现我们忠实的承诺；真正做到以一流的`施工，创一流的质量的服务宗旨；

4、我方保证在工程竣工，经相关部门认证合格后 2 个工作日内，对招标方提供上门“集中式”培训服务，确保使用人在操作前充分了解产品性能，使用规范；消灭事故隐患，提高工作效率；

5、电话咨询：在质量保质期内提供技术援助电话，解答招标方在使用中遇到的问题，及时为招标方提出解决问题的建议；

6、现场响应：

6.1 我方在接到报修通知后，电话咨询不能解决的，我方承诺在 24 小时内到达现场进行处理，确保产品正常工作；

6.2 无法在 24 小时内解决的，将在 24 小时内提供备用产品，使招标方能够正常使用。

若故障在 24 小时内未得到解决的，招标方有权自行处理故障，发生费用在质量保修金中扣除；

6.3 发生紧急抢修事故的，我方在接到通知后，确保做到立即到达事故现场；

6.4 对于涉及安全的质量问题，按照《建筑工程质量管理条例》的规定，做到立即报告，及时采取防范措施。

7、质保期外服务承诺：质量保证期过后，我方同样提供免费电话咨询服务，并承诺提供产品上门维护服务；

8、如招标方有产品升级、更新、换代、维修等需求时，我方承诺以优惠价格提供售后服务。

以上是我方对该工程的售后服务承诺，若我方达不到甲方要求及我方承诺标准，在售后服务中给招标方造成巨额损失，我方甘愿受法律法规处罚；承担由此造成的责任，并赔偿由此造成的一切经济损失。

承诺单位：_____公司

授权代表：_____

日期：20__年__月__日

篇 2：质保期外服务承诺书

万隆商业广场 1#地块智能化系统工程项目的质保期为两年，我公司在两年质保期内负责所有设备线路的维修与维护，设备和线路发生故障产生的所有费用由我公司承担。

保修期结束后，实行终身维修服务，设备如有损坏，将收取更换的零配件成本费。

另我公司将对物业进行每月回访一次，每季度对物业人员进行培训一次。

哈尔滨华强实业发展有限责任公司沈阳分公司

20XX/12/13

篇 3：质保期外服务承诺书

致：_____有限公司

1)质保期为自系统经消防主管部门正式验收之日起，双方确认后，我公司负责免费维修 12 个月。

并实行终身维修，终身免费对业主的消防管理人员进行培训。

2)质保期内因产品质量、外部线路短路、断路等原因(强电串入弱电和不可抗拒原因除外)而导致我公司所提供的系统设备损坏，我公司将免费予以维修、更换。

3)质保期外当系统设备出现故障时，我公司将按维修、更换故障设备按原合同价格收取费用。

4)对用户在实际使用中遇到的有关产品问题，我公司将随时给予答复。

5)我公司将向业主按原合同价长期提供备品、备件及专用工具。

6)为保持本系统的先进性,我公司将向业主提供系统所用设备的更新换代信息。

投标人: _____有限公司

投标人代表(签字): _____

日期: 20____年____月____日

篇 4: 培训服务合同及技术服务合同种类

甲方(用人单位)名称: _____

法定代表人: _____ 委托代理人: _____

乙方(劳动者)姓名: _____性别: _____

部门: _____职位: _____

出生年月: _____家庭地址: _____

身份证号码: _____; 电话: _____

根据甲乙双方签署的劳动合同的有关规定,为进一步明确双方的权利和义务,经双方平等协商,同意签订本协议,并共同遵守执行下列条款:

一、甲方的责任、权利、义务:

1.根据工作需要,自 年 月 日至 年 月 日,乙方在 进行有关(方面)的学习与培训,为期 天。

2.甲方为乙方提供学习(培训)费用预计人民币 元。

3.甲方保证乙方在学习与培训期间享受如下待遇:

(1) _____;

(2) _____;

(3) _____;

4. 甲方有权对乙方的学习情况进行检查监督，并对乙方在学习培训中的不良表现进行惩处。

5. 甲方有权要求乙方自当期劳动合同终止日起必须为甲方服务年，即自 年 月 日起至 年 月 日止。服务期内，如乙方违反培训协议，应将甲方支付的学习培训费用及违约金按“未履行月数/服务期月数”的比例退还。

二、乙方的责任、权利、义务：

1. 学习与培训期间，自觉遵章守纪，努力学习，完成培训任务。

2. 若乙方因个人原因未能完成培训任务，乙方须自己出资参加相同培训一次，并作为记录记入年底绩效考核中。

3. 一经签订本培训协议，将严格按照培训协议规定的年限为公司服务。乙方无论以何种原因离开公司，将依的相关规定支付相应的培训费用和违约金后，方可办理离职手续。

4. 乙方学习培训期满，应将毕业证/合格证交人力资源本部审核。如果成绩不合格，应将甲方支付的学费按比例退还甲方。乙方一次退还有困难的，甲方酌情从其月总收入中扣除。

三、双方约定的其它事宜：

(1) _____;

(2) _____;

(3) _____;

四、本协议作为甲乙双方签订的劳动合同的补充文件，与合同

正本具有同样的法律效力。

五、甲乙双方在履行本协议发生争议时,可由甲乙双方协商解决。
若双方不能协商解决的,双方根据上海市有关法规提请劳动争议仲裁,
必要时将通过法律途径解决。

六、本协议一式两份,甲乙双方各执一份,自签字之日起生效。

甲方(签字): 乙方(签字):

年 月 日 年 月 日

培训后请填: 实际培训费用为人民币 元, 违约金 元。

财务(签字): 乙方(签字):

年 月 日 年 月 日

技术服务包括 7 个方面的内容

信息服务

技术服务组织应与有代表性的用户建立长期、稳定的联系,及时
取得用户对产品的各种意见和要求,指导用户正确使用和保养产品。

安装调试服务

根据用户要求在现场或安装地点(或指导用户)进行产品的安装调
试工作。

维修服务

维修服务一般分为定期与不定期两类,定期技术维修是按产品维
修计划和服务项目所规定的维修类别进行的服务工作。不定期维修是
指产品在运输和使用过程中由于偶然事故而需要提供的维修服务。

供应服务

向用户提供产品的有关备品配件和易损件。

检测服务

为使产品能按设计规定有效运转所进行的测试、检查、监控工作，以及所需要的专用仪器仪表装置。由于检测服务的工作量日益繁重，各种专用仪表也日益增多，检测服务趋向于建立各种综合性或专业性的测试中心。

技术文献服务

向用户提供产品说明书、使用说明书、维修手册以及易损件、备件设计资料等有关技术文件。

培训服务

为用户培训操作和维修人员。培训内容主要是讲解产品工作原理，帮助用户掌握操作技术和维护保养常识等，有时还可在产品的模拟器或实物上进行实际的操作训练。

篇 5：检测服务合同及技术服务合同种类

合同编号：_____

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就_____的检测服务，经协商一致，签订本合同。

甲 方：_____

乙 方：____环境保护监测中心

一、服务内容、方式和要求

____环境保护监测中心受甲方委托对_____进行检测。检测项目：

_____； 采 样 频 次 ：
_____；

测试数据经整理，编制检测数据报告。

二、工作条件和协作事项

- (一) 乙方应于检测前_____天通知甲方做好检测准备.
- (二) 甲方应保证必备的检测条件及交通便利.
- (三) 本合同签章后乙方需留____份，甲方可根据需求复印后签章.

三、履行期限、地点：

本合同自 _____年 在 北京 月 日至 _____年 履行。 月 日

四、检测服务费及其支付方式

(一)本检测项目服务费大写：_____万__仟__佰__拾__元__角__分整。

(二)支付方式 一次总付： ¥_____. ____元，时间： 签订合同时

五、其它

未尽事宜由双方协商解决。

六、解决合同纠纷的方式

在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人和解或调解不成，可保留双方诉讼权利。

甲 方：（合同章或公章）经办人： 日 期： _____年____月____日

乙 方：（合同章或公章）经办人： 日 期： _____年____月____日

目

技术服务包括 7 个方面的内容。

信息服务

技术服务组织应与有代表性的用户建立长期、稳定的联系，及时取得用户对产品的各种意见和要求，指导用户正确使用和保养产品。

安装调试服务

根据用户要求在现场或安装地点(或指导用户)进行产品的安装调试工作。

维修服务

维修服务一般分为定期与不定期两类，定期技术维修是按产品维修计划和服务项目所规定的维修类别进行的服务工作。不定期维修是指产品在运输和使用过程中由于偶然事故而需要提供的'维修服务。

供应服务

向用户提供产品的有关备品配件和易损件。

检测服务

为使产品能按设计规定有效运转所进行的测试、检查、监控工作，以及所需要的专用仪器仪表装置。由于检测服务的工作量日益繁重，各种专用仪表也日益增多，检测服务趋向于建立各种综合性或专业性的测试中心。

技术文献服务

向用户提供产品说明书、使用说明书、维修手册以及易损件、备件设计资料等有关技术文件。

培训服务

为用户培训操作和维修人员。培训内容主要是讲解产品工作原理,帮助用户掌握操作技术和维护保养常识等,有时还可在产品的模拟器或实物上进行实际的操作训练。

篇 6: 信息服务合同及技术服务种类

信息服务合同范本

甲方: _____

乙方: _____

一、甲方权利和义务:

1.甲方在收到乙方支付的款项后(入网费大写: _____/年),为乙方提供浏览网站_____类信息,限_____处浏览端口。服务期限从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

2.甲方免费为乙方提供以下服务项目:

(1)免费赠送网站首页文字链接广告;

(2)免费发布供求信息;

(3)热线电话咨询。

3.甲方如发现乙方将本网站所提供的用户名和密码泄露或将本网内容第三方使用时,有权暂停或终止其服务,并保留追究因此产生的经济责任和法律责任。

4.甲方如认为乙方在中国通用塑料信息网所发布或发送的信息,可能会对本网及其他用户或有关第三方造成不良影响或损失,有权进

5.甲方网站提供的各种信息以及会员资料等，仅供乙方参考和查阅，甲方对乙方利用网上信息进行投资、生产、经营等经济活动不承担任何责任。

6.甲方网站若因自身技术原因造成乙方不能浏览信息时，甲方应以其它形式及时提供相应服务。

二、乙方权利和义务：

1.乙方应向甲方缴纳入网费(人民币：_____/年)，乙方为____类信息网民，期限从____年____月____日至____年____月____日。

2.乙方应认真保管登录甲方网站时需输入的用户名、密码和其他相关的身份识别参数，并对其保密工作负责。

3.乙方不得将自己专用的用户名、密码和各种机密资料的泄露给第三方使用，如若发现甲方有权终止对乙方的服务。

4.甲方服务项目仅供乙方内部使用，不得将甲方网站内容转载给他人和单位从事以盈利为目的的经营活动，如若发现，甲方有权终止对乙方的服务。

5.乙方在查求甲方网站时，因个人技术原因所造成的损失甲方不承担任何责任。

6.乙方可在使用期限内浏览甲方网站内容，因乙方自身原因未及时浏览或非人为因素及不可抗拒的自然灾害等原因造成乙方不能浏览，甲方不负责任。

三、本协议一式两份，甲乙双方各执壹份。自双方签字盖章之日起生效。

四、附则：

1.合同未尽事宜，在附件补充，经双方签字备案后与本合同具同等法律效力。因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方协商解决，协商不成，可以通过经济仲裁机构裁定。

2.如本合同中的任何条款无论因何种原因完全或部分无效或不具有执行力，本协议的其余条款仍应有效并且有约束力。

甲方(盖章): _____	乙方(盖章): _____
授权代表(签字): _____	授权代表(签字): _____
地址: _____	地址: _____
邮编: _____	邮编: _____
电话: _____	电话: _____
_____年____月____日	_____年____月____日

技术服务种类
信息服务

技术服务组织应与有代表性的用户建立长期、稳定的联系，及时取得用户对产品的各种意见和要求，指导用户正确使用和保养产品。

安装调试服务

根据用户要求在现场或安装地点(或指导用户)进行产品的`安装调试工作。

维修服务

维修服务一般分为定期与不定期两类，定期技术维修是按产品维修计划和服务项目所规定的维修类别进行的服务工作。不定期维修是指产品在运输和使用过程中由于偶然事故而需要提供的维修服务。

供应服务

向用户提供产品的有关备品配件和易损件。

检测服务

为使产品能按设计规定有效运转所进行的测试、检查、监控工作，以及所需要的专用仪器仪表装置。由于检测服务的工作量日益繁重，各种专用仪表也日益增多，检测服务趋向于建立各种综合性或专业性的测试中心。

技术文献服务

向用户提供产品说明书、使用说明书、维修手册以及易损件、备件设计资料等有关技术文件。

培训服务

为用户培训操作和维修人员。培训内容主要是讲解产品工作原理，帮助用户掌握操作技术和维护保养常识等，有时还可在产品的模拟器或实物上进行实际的操作训练。

篇 7：安装调试服务合同及技术服务种类

甲方：XXX厂 法定代表人： 厂长

乙方：

甲方因业务需要，由乙方安装部分产品，双方经过协商，达成如下协议书：

一、安装的项目名称和地点：

二、安装的产品名称、规格、型号、数量和安装报酬：

三、完成安装的期限：

从 年 月 日到 年 月 日

四、安装的质量要求：

五、安装的安全责任：

乙方确保规范、安全地完成上述安装内容，安装过程中如发生人身、财产的损害事故的，乙方自行承担全部责任或者损失，与甲方无关；

六、安装报酬的结算支付时间：

七、违约责任：乙方每逾期一天，支付违约金 元；甲方逾期付款的，按照每日万分之二点一赔偿利息损失；

八、如因本协议书发生纠纷的，双方协商解决，不成时交由 XXX 县人民法院裁判。

九、本协议书经双方签章后生效，协议书一式二份，双方各一份。

甲方：XXX 乙方：

年 月 日

技术服务包括 7 个方面的内容

信息服务

技术服务组织应与有代表性的用户建立长期、稳定的联系，及时取得用户对产品的各种意见和要求，指导用户正确使用和保养产品。

安装调试服务

根据用户要求在现场或安装地点(或指导用户)进行产品的安装调试工作。

维修服务

维修服务一般分为定期与不定期两类，定期技术维修是按产品维修计划和服务项目所规定的维修类别进行的服务工作。不定期维修是指产品在运输和使用过程中由于偶然事故而需要提供的维修服务。

供应服务

向用户提供产品的有关备品配件和易损件。

检测服务

为使产品能按设计规定有效运转所进行的测试、检查、监控工作，以及所需要的专用仪器仪表装置。由于检测服务的工作量日益繁重，各种专用仪表也日益增多，检测服务趋向于建立各种综合性或专业性的测试中心。

技术文献服务

向用户提供产品说明书、使用说明书、维修手册以及易损件、备件设计资料等有关技术文件。

培训服务

为用户培训操作和维修人员。培训内容主要是讲解产品工作原理，帮助用户掌握操作技术和维护保养常识等，有时还可在产品的模拟器或实物上进行实际的操作训练。

篇 8：服务年度工作计划

售后服务是窗口，是公司销售的后盾和保障，展望 x 年，为了将

服务做细、做精，提高客户满意度，更好地完成各项工作，现对售后服务站工作总结计划如下：

一、x 年售后问题分析

1、售后服务站的流程和制度需要完善和补充。

2、服务顾问与车间的沟通方面存在一定的不足。服务顾问对车辆知识不熟悉，导致接车的故障诊断不明确。车间个别人员偶尔拒单，对服务顾问派工造成一定影响。

3、服务顾问在流程执行上生硬，不能通过自己的亲和力、微笑感染拉近同客户的关系，和客户有很好的交流，与客户成为朋友等。

4、由于质检岗位监管不严，维修质量管控不够严格，造成部分维修车辆多次进站返修情况。

5、车间在维修时间上把握上不够，出现低效率情况，车辆进站稍多导致客户排队等待。

6、客户满意度在实际工作中不高，整体售后工作态度、效果都有待进一步提高。

7、部分人员责任心不强，认识不足导致在服务、维修过程中敷衍了事或技术水平有限不能处理等情况。个别班组在接单的过程中利益性表现的尤为突出。

8、车间现场按 6S 规范要求的情况，卫生、工具箱、物品摆放等仍需要加强。

9、洗车人员需专人专岗，前期岗位不稳定，是不能为客户洗车和洗车不够干净的主要原因。

10、备件库存计划性缺乏，是造成维修过程和二级网点备件不全的根本原因。车辆维修无备件最容易引发客户抱怨。

二、x年售后服务站工作重点

1、经营管理目标

(1)售后进站台次月-x台以上，实现产值-万元以上；

(1)客户满意度-分以上；

(1)备件的达标率为-x%；

(1)实现客户投诉抱怨关闭率为-x%；

三、加强内部管理内容

1、针对一年开瑞厂家满意度调查考核项存在的问题逐个进行改进，落实一年商务政策的内容。制定完善售后制度和各项考核规定。对个别岗位(如钣金喷漆)制定新的绩效方案，提高其工作积极性。

2、解决服务顾问与车间的派工沟通问题，及个别班组挑单的问题。

3、一年是服务年，围绕提高客户满意度，完成各项流程和制度的细节培训，强化服务意识，特别在服务顾问业务能力，处理客户抱怨、异议等方面多培训。

4、制定维修的定额时间，并将“是否按时交车”纳入班组的考评，提高各维修小组的工作效率。

5、加强实现台次、产值、工时、备件的管理，提高总产值。

6、改善售后洗车问题，提高洗车的质量。

7、售后服务站活动计划的制定(一年前期售后全体献言献策共同

参与)。

六、增加新业务

1、保险业务：全年进站粗略统计一台次。在电话车险的铺天盖地广告的影响下，必须做好客户的宣传工作。现今形势，从新车的保险开始做起非常重要，做好车辆续保，更可有效减少客户的流失。

2、精品装饰

七、人员规划

1、服务顾问现有的人员业务比较薄弱，需要服务经理一名，从前台接待、服务流程等加强服务培训。

2、备件库增加备件计划员。

3、车间机修根据进站台次和精品装饰的增加，需要机修组长和喷漆技师。为解决洗车问题需招两名机修学徒工。

4、为实现信息管理的及时有效，站长办公室需综合信息员一名。

篇 9：服务年度工作计划

时间飞逝，第五届委员正式上任并开展多次工作。我们在工作上感触良多。有过辛勤的汗水，有过丰收的喜悦。但是，工作的过程不是一时间的，工作生活的道路也不是平坦的，其中仍然还有更多的不足之处和不妥当的地方。我们志愿服务部将会在以后的工作中再接再厉，认真对待。为了改进不足，精益求精。为了以后能更好的改进不足，更好的从失败或失误中总结经验教训，我将对这两月工作以下几个方面的总结。

一、努力完成开学迎新工作。新学期开始，我在党员服务站检查

评议部(我与魏蔚在上任志愿服务部之前是担任监察评议部部长及副部后来才调任志愿服务部)的工作正式开始了。迎新的两天中，工作总体平稳有序，实现了既定的计划 and 目标，但是也出现了不少的问题，如：班级迎新安排不到位，积极性不高，致使人力资源不能充分发挥优势，导致一段时间内忍受比较紧张。总体上来说，已基本完成了预期的计划和目标。这是我比较肯定的，但是，我们仍然有所担忧，和部里面其他成员的交流沟通还不是很多。同时，自己在具体的实际行动中没有注重“精”和“细”，过于草率。“细节决定成败”，这无疑对以后的工作具有深刻的教训。

二、学长计划及新生导训的过程中，我们部门负责学长考核及服务新生等方面工作。期间协助开展各项军训活动，如：唱军歌、军训晚会、走访新生宿舍等。极大的丰富了新生的军训生活，塑造了我站的光荣使命，“全心全意为同学们服务”的宗旨。以上工作为党员服务站换届迎新工作打下了良好的基础。但是也有不足的地方，如：新生军训执勤力度不够大，导致一些小问题发生；摄影器材不足，导致材料收集不全；部门之间缺乏沟通，导致一些工作无法正常开展。这些问题都是我们需要注意的，加以改进的。

三、考核期满了，我调任志愿服务部工作的过程也是困惑与兴奋的过程。有辛辣更有甘甜。首先我们告别了已经熟悉的部门，来到了一个性质完全不同的部门。我们困惑，困惑的是工作。突然之间改变了工作环境、性质，在工作面前有一点茫然。还好在我的副部的帮助之下我调整了过来，正常工作，如：招新工作的开展。招新过程

中，我部门共面试 32 人，招 10 人，计划一月的干事考核试用期。党员服务站的工作是面向管理系所有班级的，有时还有学院的各种活动。志愿服务部工作任务的繁重，在时间、活动举办策划安排上就是一大难题，所以我们在考虑精益求精的同时还要保证人手充足。如一月考核期内，部门干事无法满足工作需求，我部门将协同其他部门联合再招干，对于不符合要求的干事进行劝退工作。

四、招干结束后，我部门迅速统筹开展工作，在商定好各种细节后，于 10 月 16 号晚举行部门干事见面会，在会上，副站与我们先后在会上发言并与干事进行了友好沟通，了解了干事的想法、观点。会议过程轻松、活跃！会后一起聚餐，增进了彼此之间的感情。10 月 17 号在我部门女生在我的带领下在 519 办公室进行部门工作实训，如：申请物资流程等。晚上部门在二区饭堂开展部门工作培训，一天下来，部门新干事已对部门工作有了个新的认识，并具备一定的工作能力。

五、部门正式工作：10 月 19 日，“第五届党员服务站干事见面会”由我部门负责场地安排及规划。会议开始前半个小时，我部门除一人请假，其他全部到齐开始布置会场，工作中部门干事积极特别是会后收拾会场。做到了有始有终。“有始有终”是我部门做事最大的特点，没有它，什么工作都是做不好。工作结束后，副站麦淑莹请我部门干事聚餐，再次增进新干事的归属感。

10 月 20 日，“学长计划阶段性总结暨党员服务站换任大会”我部门负责大会场地布置、安排及物资申请。在大会开始之前我部门充分

调动新干事积极性，再老成员指导下负责会场全程工作，实实在在把工作做到位了，但是还是有问题出现，如：场地安排上，工作较凌乱，缺乏条理性等，特别是在第四届党员服务站成员通知细节上有着严重的问题。‘只有经过风雨的淋漓磨练，我们才会更加成熟自信’，我相信在以后繁忙的工作中这些问题会随着我们的督促及经验的丰富而得到有效的改进。

工作是需要交流和合作的。但我们的工作并非是发号施令，因此，思想观点意见的分歧就成了工作的一大障碍，有时候甚至会出现一些矛盾。如果不能做到思想统一，行动一致，服从集体，全面合作，将无法完成任务。在工作中交流合作也曾遇到许多困难。但我们的目的都是为了更好的完成工作任务。因此，我们不会在意更多的个人得失，也觉得这才是我们所持有的正确的集体观和合作观。

我们的党员服务站是一个集体，为了让我们党员服务站发展的更好，能更好的为管理系广大同学服务，为学院增光。我个人认为我们的集体内部应该作更进一步的完善。时间的安排与分配，我部的人员任务分配方式，还需要进一步完善，个人的工作效率还得进一步提高。每一次的任务或安排都应该是用最快的时间和最简单的方式完成。

我们有什么样的思想态度，就直接影响到我们工作的状况。因此，良好思想态度的确立是很重要的。我个人是能做到用积极的思想态度对待工作和学习的。最基本的：学习工作上刻苦认真，开会不有意迟到或缺席，不有意缺席值班，热情接待有事的同学和认真完成安排任务。

进入党员服务站，走进了一个展示自我的舞台，同时也磨砺了我们的心智。对于我们的学习，起到了积极的促进作用，让我们更加坚信只要认真就能做到的信念。让我们知道了怎样更好的利用时间，学习我该学习的知识；在生活上，无疑增强了对生活的认识，有了更多的经验，自己的许多观念和思想也得到了一定程度的升华，从而更好的适应社会生存。总之，对于我们的学习生活，我们收获甚多，受益匪浅。

篇 10：服务年度工作计划

围绕创新政务工作与优化人才服务，本月我中心以优化营商环境、提升人才服务质量、推进土地业务等为工作重点，有关情况如下：

一、xx月工作总结

（一）依法履行事权。

中心受理涉及住建、规划、水务等行政审批及日常管理事项 95 宗，办结 68 宗，在办 23 宗，退件 6 宗。xx 中心项目、和清路东段工程、马鞍岛环岛路第二标段项目的施工报建均在法定时限内办结，其中 xx 中心项目比法定时限提速高达 90%。已办结的事项平均比法定办结期限提速 66.27%，涉及金额达 30.06 亿元。

（二）依法承接事权。

xx 年 xx 月市政府共下发两区 276 个事项，其中计划新区自行受理审批 102 项（含第五自然资源局承接），其余 174 项由火炬开发区协助受理审批。包括人社局、交通局、卫健局、市场监管局、文广旅局等部门的 157 项事权由于缺少相应的审批部门及人员，难以提供受

理审批服务。

（三）协调解决企业居民投诉事项。

本月办结 11 宗咨询投诉事项。涉及公建局 3 宗、执法中队 2 宗、行政服务中心 1 宗、项目管理中心 1 宗、围垦公司 1 宗。

（四）招聘考核管理制度完善工作。

为创建多元化的招聘途径、科学的考核机制和有激励性的奖惩机制，新区委托第三方机构开展《翠亨新区行政（人才）服务中心管理规定》修订工作，目前已向各相关部门征求意见。

（五）优化公共交通服务。

一是与共享电动车运营商合作，计划在金晖苑等人流密集区域划定 24 个停放点，预计春节后投放约 400 台共享电动车，解决岛内居民与企业员工最后一公里出行问题。

二是新增导向牌。

（六）提供人才服务。

一是受理 55 宗“展翅计划”人才认定，50 名拟认定完成公示，成功认定 63 人；

二是走访企业了解招聘需求，春风行动招聘会共 30 家企业报名，需求岗位 118 个，总需求人数超 1000 人；

三是完成 17 名高校招聘人才实习报道通知工作，预计 2 月 10 日（星期一）人员到岗到位。

四是向市委组织部、市人社局推荐人才配偶到高校就业以促进人才家庭扎根新区发展。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/735123002304011034>