

第 1 课 申请电子邮箱

教学目的

- 1、了解电子邮件的概念。
- 2、学会申请一个免费的电子邮箱。
- 3、通过申请免费电子邮箱的实践活动，让学生体验申请电子邮箱的一般过程和方法。
- 4、让学生养成遵守网络道德规范的良好习惯。
- 5、培养学生学习、使用因特网的兴趣和意识。

教具准备：

- 1、多媒体机房。
- 2、相关图片、课件。

教学重点与难点

- 1、重点：E-mail 地址中各部分的组成，申请免费电子邮箱的过程和步骤。
- 2、难点：填写注册信息的规范要求。

课时安排：1 课时。

教学过程：

一、导入

(1) 从古至今，人们传递信件的方式有哪些？这些传递方式有哪些特点？（突出现代工具为人们传递信息带来的方便与快捷等优点）

(2) 电子邮件与其他传递方式相比有什么优点？

学生思考、讨论、交流。

二、新授

教师：在因特网上设有免费电子邮箱，当我们拥有这种免费电子邮箱后就可以上网收发电子邮件了。

(1) 介绍申请免费电子信箱

①教师提出任务：拥有一个属于自己的网上邮箱。

②教师演示申请过程，学生观看教师演示，注意观察操作步骤。

a. 在 IE “地址栏” 中输入 “[http://www.126.com](#)”，进入 “126 邮箱” 主页。

b. 单击 “注册” 按钮，进入 “用户注册” 页面。

- c. 按照网站的要求，在相应的栏目中填写相关信息。
- d. 全部填好并检查无误后，单击“完成”按钮。
- e. 如果填写信息有误，会出现提示信息。
- f. 正确修改所填信息后，再次单击“完成”按钮，如果注册成功，会出现提示注册成功页面。

学生分组实践操作，可以自主探索，并相互交流。

③教师指导学生申请邮箱，教师巡视，如果发现问题及时进行个别辅导，帮助学生解决问题。

④申请完成后，教师提问：同学们在申请电子邮箱的时候，有哪些需要特别注意的地方？你在操作时有哪些出错的地方？

经验交流：把自己操作的经验和方法与大家分享。

（2）阅读电子邮件

①进入电子邮箱后，“收件箱”显示为“粗体”样式，表示有“未读邮件”。

②单击“收件箱”，进入“收件箱”页面，“收件箱”列出每封信的发件人、主题、日期和邮件大小等信息。

③单击邮件主题，打开邮件，阅读内容。

（3）认识电子邮箱地址

和平时一样，在寄信时都必须填写地址（通常我们把它叫做E-mail的地址），E-mail的地址是由符号“@”及其分开的两部分组成，“@”前面是用户名（即邮箱名），“@”后面是与邮件服务器相关的名字。例如：jsxiaowenhao@126.com中，“jsxiaowenhao”是用户名，“126.com”是邮件服务器名。

三、课堂小结

教师：这节课同学们都申请到了免费的电子邮箱，有了自己的“网上邮局”，那么如何使用自己的“网上邮局”呢？请大家带着这个问题，课后预习教材中的第10课。并请同学们下课后互相交换自己E-mail，以方便下节课的实践操作。

四、作业

- 1、完成课本的“实践园”
- 2、完成课本的“成果篮”

教学反思：

第 2 课 收发电子邮件

教学目的

- 1、学会进入自己的电子邮箱。
- 2、学会发电子邮件。
- 3、学会回复电子邮件。
- 4、通过发电子邮件的实践活动，让学生学会自主学习，能够协同合作、探索新知。
- 5、让学生养成遵守网络道德规范的良好习惯。
- 6、培养学生学习、使用因特网的兴趣和意识。

教具准备：

- 1、多媒体机房。
- 2、相关图片、课件。

教学重点与难点：

1. 重点：登录电子邮箱的操作方法，如何编写、发送电子邮件。
2. 难点：如何充分调动学生参与的积极性，使学生遵守网络道德规范的良好习惯。

课时安排：1 课时。

教学过程：

一、导入

上节课同学们已经成功地申请了自己的电子信箱，现在就可以在因特网上同别人通信，那么如何接收和发送电子邮件呢？

二、新授

(1) 登录电子邮箱

①问：同学们想不想发邮件到老师或同学的邮箱进行交流啊？

②任务 1：请同学们登录自己的电子邮箱。

学生尝试登录邮箱的操作。

③登录操作完成后，教师提问：登录电子邮箱的过程分为哪几个步骤？如果登录密码忘记了怎么办？邮箱窗口的控制面板有哪些栏目？分别有什么作用？

(2) 发送电子邮件

说明：请同学们发一封问候邮件到老师邮箱里，也可以发给自己的同学，注意是否成功。（如果没有把握的可以和同学一起操作，学生互动探索新知；会操作的同学可以当小老师教不懂的同学）

①在邮箱网页的左侧窗格中，单击“写信”按钮，进入“写信”页面。

②单击“登录”按钮，进入电子邮箱。

a. 操作完成后，把学生出现的问题列在黑板上。让其他学生帮助有问题的学生解决（解决办法可查看教材内容、请教同学、请教现场老师、或查看帮助信息）。

说出操作过程中存在的问题。相互之间协作解决问题。

b. 抽问学生的尝试结果，把成功操作的方法列在黑板上。让学生说说把成功的过程。

c. 抽查学生完成情况。问：你怎样知道你发邮件成功了？

答：1、计算机提示“你已成功将信发送到,,,”

（3）回复电子邮件

同学们，在你们发邮件的同时，老师也通过邮箱给每一位同学发了一封问候信，面对自己“电子邮局”里面的这封邮件，你们又该如何进行阅读呢？之后能不能用同样的方法也回复一封给老师呢！

①打开接收的电子邮件，阅读邮件内容。

②单击“回复”按钮，输入回复的内容。

③单击“发送”按钮，回复邮件。

三、总结

通过学习，我们已经能顺利的发送和回复电子邮件了，课后请你利用自己的电子邮箱给你的亲朋好友或同学发一封电子邮件，从而巩固今天所学的知识。

四、作业

1、完成课本上的“实践园”

2、完成课本上的“成果篮”

教学反思：

第3课 管理邮箱

教学目的

- 1、学会建立通讯录，并利用其发送邮件。
- 2、学会对电子邮箱进行清理。
- 3、让学生养成遵守网络道德规范的良好习惯。
- 4、培养学生合理使用网络资源的意识。
- 5、通过建立、使用通讯录和联系人，增进同学之间的友谊。

教具准备：

- 1、多媒体机房。
- 2、相关图片、课件。

教学重点与难点

1. 重点：建立通讯录并利用通讯录发送邮件；对电子邮箱进行清理。
2. 难点：利用“通讯录”和“联系人”发送邮件。

课时安排：1 课时。

教学过程：

一、导入

(1) 同学们通过这段时间的学习，你和多少位同学用邮件进行了交流？那你能不能完全记住他们的邮箱地址呢？如果全班同学的地址都需要你来记，你能记住吗？那么有没有什么方法能帮助你记忆呢？

(2) 我们在使用电子邮箱时，为了避免把别人的邮箱地址弄丢了，我们有一个好办法，那就是使用通讯录，把好朋友的电子邮箱地址全都保存下来。(教师展示通讯录页面)

学生听老师讲解，看老师演示。

二、新授

(1) 建立和使用通讯录

电子邮箱的通讯录该如何制作呢？请同学们随着老师一起来看一看该如何进行的操作：

- ①登录 126 电子邮箱。
- ②单击“通讯录”选项。
- ③单击“新加联系人”按钮，进入“添加/编辑联络人”页面，输入新联络人相关资料。

④填好后，单击“确定”按钮。

5 单击“联系人”后面的“给他/她发信”，打开“写信”页面，收件人的电子邮箱地址会自动出现在“发给”栏中。

6 输入邮件主题及正文后，单击“发送”按钮，发出电子邮件。

(2) 清理电子邮箱

①同学们通过一段时间的学习，我们也接受了一定数量的信件，但是电子邮箱容量是有限的，如果邮箱满了，别人发给你的新邮件就无法收到。同时，邮箱里的信件过多也会影响我们的阅读。所以，对于过期或没有用的邮件，应及时删除。

②那么如何进行删除呢？请同学们回忆一下，在操作系统中我们删除文件的操作是分几步完成的？（请一个同学上台演示）

③实际上，我们清理 126 邮箱中电子邮件的方法和操作系统中删除文件差不多，请同学们试一试。

④完成任务后，教师出示问题：

a. 删除 126 邮箱中电子邮件分为几步操作？每一步做什么？

b. 能不能只用一步就彻底删除邮件呢？

（请一位同学上台演示）

5 练一练：（教师巡视，发现问题个别辅导）

清理自己的邮箱，将“收件箱”中不需要的邮件和“已发送”中保存的已经发送的电子邮件彻底删除。

三、总结

这节课同学们学习了建立通讯录和利用通讯录发送邮件，以及清理电子邮箱的操作。同学们回家后可以把自已好朋友的邮箱地址添加到“通讯录”或“联系人”里，再给他们发一封邮件，最后对你的邮箱进行一次“大扫除”。

四、作业

1、完成课本上的“实践园”

2、完成课本上的“成果篮”

教学反思：

④在有“*”标注的框内输入相关内容，单击“完成”按钮，提交个人注册信息。

⑤注册成功后，页面出现“注册成功”的信息。

(2)强调重名检测的重要性。

(3)说明输入密码的要求，告诉学生设定密码的基本原则以及记忆的技巧。

(4)说明填写个人信息时的注意事项，例如：带“*”号的项目必须填写，验证码不能漏填等。避免注册失败或出错。

3.学生合作学习，按提示步骤完成注册。

三、登录论坛。

师：我们注册论坛帐号的目的是什么？（为了利用论坛进行交流和学习的）

我们用自己注册的帐号进行登录，看看能否进入论坛。

学生使用个人帐号登录论坛并进行浏览。

四、全课小结

这节课大家注册了自己的会员身份，你觉得注册过程中要注意什么？怎样保证个人用户名和密码的安全？

四、作业

1、完成课本上的“实践园”

2、完成课本上的“成果篮”

教学反思：

第5课 发贴和回帖

教学目标

- 1、能够熟练使用用户名和密码登录论坛。
- 2、掌握在论坛上发贴和回帖的方法。
- 3、提高利用网络进行交流的能力。
- 4、养成积极地、有目的地使用网络的意识。
- 5、知道应文明上网，初步形成文明上网的道德意识。

教具准备：

- 1、多媒体机房。
- 2、相关图片、课件。

重点难点

掌握在论坛上发帖和回帖的操作。

教学课时：1 课时

教学过程

一、导入。

同学们都已经申请了“学生部落论坛”的帐号，大家想不想到论坛上与别人进行交流呢？（问题导入，引起学生兴趣）

二、新授。

1.发表新帖。

(1)教师演示。

①登录论坛。（登录“学生部落论坛”，进入“水族乐园”讨论区）

②认识操作界面。

③演示发帖步骤。（单击“发表新贴”，在“主题标题”栏中输入主题，选择“当前心情”栏中的表情符号，输入正文内容，选择“心情图片”等，单击“发表”按钮。）

④要求文明发帖。（不得发表涉及政治、色情、暴力、迷信、造谣、诽谤、煽动等言论。不要在讨论区中发表与版区主题无关的文章。所发帖子的标题要清楚表达帖子的主要内容，以方便他人搜索和查找。）

(2)要求学生浏览本班同学所发的帖子，讨论谁的帖子最有意思。

学生通过小组互助，尝试在论坛中发帖。

2.回复帖子。

(1)阅读论坛帖子并回帖。

(2)教师演示。

①演示回帖步骤。（单击“水族乐园”版上主题为“水鱼部落”的帖子。在“快速回复”框中输入讨论内容。单击“OK！发表回复”按钮。

②要求文明回帖。（不发内容空洞的回帖，例如“是啊”、“对啊”等。回帖不要跑题，不出现与回帖内容不相符的内容。不在回帖中夹带人身攻击性语言！）

③学生练习回帖。

三、小结。

这节课大家学习了在论坛上发帖和回帖，学会了在论坛上与别人进行交流。你觉得在论坛上与人交流有哪些特点？你喜欢在论坛上与人交流吗？

学生讨论、总结，体验在论坛上与人交流的乐趣。

四、作业

1、完成课本的“实践园”

2、完成课本的“成果篮”

教学反思：

第6课进入“我的空间”

教学目标

1、了解个人空间，能在“江苏省中小学信息技术学习网”上建立自己的个人空间。

2、学会在个人空间上发表日志。

3、在学习的过程中，学会知识的迁移的学习方法。

4、增强学生对于网络交流运用的新认识，增强学生利用个人空间与人交流的学习热情和兴趣。

5、培养学生文明使用个人空间进行交流的道德观。能主动思考如何将个人空间应用到日常学习生活中。

教具准备：

1、多媒体机房。

2、相关图片、课件。

重点难点

重点：了解个人空间的意义和作用。学会在“江苏省中小学信息技术学习网”上注册、登录个人空间。学会在个人空间上发表日志。

难点：运用选项卡对个人空间进行初步的管理和使用。

教学课时：1课时

教学过程：

1、谈话导入

(1)出示文字：个人房间

在家中，你拥有自己的个人房间吗？能具体谈一谈你的个人房间吗？

学生交流，谈谈自己的个人房间以及用途。

(2) 师修改（将“房”改成“空”）：个人空间

那你是否也拥有自己的个人空间呢？

2. 认识个人空间

(1) 什么是个人空间

互联网上个人空间又称个人主页，在空间上可以书写日志，上传自己的图片等。通过多种方式展现自己，是一种网络交流方式

(2) 进入教师个人空间 师演示登录自己的个人空间

介绍“全站动态” “我的动态” “热门推荐”

如何进入相关的动态页面浏览？每个选项卡看到的结果一样吗？你认为它们有什么区别和作用？

学生在教师的引导下，感受个人空间中的选项卡选择浏览方式，感受不同选项卡之间的区别和意义

3. 注册、登录个人空间

(1) 注册

组织学生进入“江苏省中小学信息技术学习网” 能直接进入个人空间吗？如何解决

我们注册过邮箱、注册过论坛，谁来说说，注册时要注意什么？学生回顾邮箱或论坛的注册经验，交流讨论

罗列注意事项：

①*栏目必填 方法：看提示填写

②账号、密码 方法：方便记忆 用户名和密码的设定有什么好建议

③手机号 方法：自己或父母的号码

④验证码 方法：看不清换一张

在注册的过程中遇到困难怎么办？个人尝试完成，有困难的小组合作。

注册时的问题有什么作用？

学生完成个人空间注册

(2) 登录并浏览

组织学生登录“江苏省中小学信息技术学习网”，学生进入

“江苏省中小学 信息技术学习网” 并进行“我的空间”以及其他链接的浏览。要求：推荐一个你认为最棒的个人空间，并说说“棒”的原因所在？

学生登录“江苏省中小学信息技术学习网”，浏览感兴趣的网页，感受学习网以及个人空间的意义和用途

4. 发表日志

(1) 日志介绍

通常，人们把在空间上发表的文章称为日志。

那我们怎么上传日志呢

(2) 组织学生发表日志

要求：发一个谜语，但不是提供答案，注明答案两周后揭晓
谜底

学生自主探究：发表日志—猜谜语。

(3) 发表日志经验交流 需要填写哪些栏目？

还有什么新发现？

学生畅谈日志发表经验

师强调：文明、健康、快乐地使用个人空间发表日志。

思考：自己发表的日志应该怎样去浏览欣赏

他人的日志又是怎样去浏览呢

随机选择几位的猜谜日志进行浏览和欣赏，并口头猜猜谜底
是什么

学生学习浏览自己和他人的 日志方法

(4) 练习：完成实践园

选择话题进行日志发表练习 交流评价：谁的日志好？好在哪里？。

(5) 个人空间展示

鼓励学生用心、用情写，文字的多少不是关键。

5. 课堂总结

个人房间和个人空间一样吗？

通过今天的学习，你学会了什么？

你打算利用个人空间去做些什么？

学生进行经验总结，思考、交流

教学反思：

第七课 充实“我的空间”

教学目标：

掌握在“我的空间”中，学习添加好友、上传照片等方法。

教学重难点：

掌握在“我的空间”中，学习添加好友、上传照片等方法。

教学准备：

有关图片、文档、一些照片。

教学时间：1 课时

教学过程：

一、导入

同学们：怎么让我的好友通过“我的空间”与我进行交流呢？

教师引导：QQ 是如何做到的呢？ 学生：先将对方加为好友。

二、新授

1、添加好友

(1) 打开浏览器，进入“江苏省中小学信息技术学习网”网站，登陆后，单击“我的空间”按钮，进入“我的空间”页面。

(2) 单击“好友”按钮，进入好友页面。单击“邀请好友”选项卡，进入“邀请好友”页面。

(3) 单击“从地址簿添加”按钮，选择相应的邮箱，再单击“下一步”按钮。

(4) 输入邮箱的用户名和密码，单击“登陆”按钮，选择邮箱地址簿里的好友电子邮箱地址，完成好友的添加。

(5) 学生操作：在“我的好友”中添加几个好友。

2、我的相册

(1) 进入“我的空间”页面后，单击“相册”按钮。

(2) 单击“上传新图片”按钮，进入“上传图片”页面。

(3) 单击“普通上传”选项卡“选择图片”中的浏览按钮。

选择要上传的图片并填好相关信息。

(4) 单击“开始上传”按钮，完成图片的上传过程。

3、我的作文

(1) 进入“我的空间”页面后，单击“作文”按钮。

(2) 单击“发表作文”按钮，进入“上传作文”页面。

(3) 选择“所属分类”和“标题”分类，在标题栏中输入作文标题，在编辑框中输入作文内容。

(4) 编辑排版后，在“动态选项”栏中的“产生动态”选项前打上勾，单击“保存发布”按钮，完成作文的上传过程。

4、实践园

(1) 将自己喜欢的图片添加到“我的相册”中。

(2) 将自己的绘画、摄影、书法作品添加到“我的空间”相对应的栏目中。

三、本课总结、学生练习操作。

四、课后回家试着完成“探究屋”和“成果篮”

教学反思：

第八课 应用“我的空间”

教学目标：

1、学会运用个人空间分享信息，给好友发送礼物。

2、通过发送礼物给好友，促进好友间的友情发展，体验个人空间学习带来的快乐。

教学重难点：

1、学会在个人空间上分享信息，送礼物给好友。

2、学会在个人空间上分享有意义的信息。

教学准备：一些有意义的网址、图片。

教学时间：一课时

教学过程：

一、导入

师：个人空间作为我们与好友交流的工具，我们时刻都想把自己美好的一切与好友分享 谁来说一说：你已经会跟好友分享什么了 那你还想跟好友分享什么信息吗？ 罗列：视频、音频 网络上的如何进一步应用好个人空间，将网络上丰富的资源也跟好友一起分享呢？（揭题） 学生思考，并说一说自己对个人空间已经会使用的功能有哪些 （学生讨论交流）

二、新授

1、分享信息 教师提供一些音频、视频等不同形式资源的网址 组织学生进行分享应用的自主探究学习 学生情况反馈 生演示，师做相应板书

问：描述有什么用？

跟上节课的什么操作相似

如何查看自己的信息是否分享成功

巩固练习

实践园，分享自己感兴趣的网站资源 引导学生欣赏分享的信息，并提出：分享的信息一定要文明向上，符合我们学生生活的有意义的内容学生自主探究完成“学会分享”（可任意选择教师提供的网址） 一学生演示学生思考、回答

2、我的礼物 同学们，你们喜欢收到礼物吗 我们每天登录邮箱时，总有提示，说某某生日就要到了，是否要给你的好友送上一份祝福呢？你有过这样的经历吗？你是怎么做的 个人空间能促进我们跟好友间的情谊，那你是否能通过它给你的好友送上一份惊喜礼物呢 组织学生给好友发送礼物 过程反馈：我的空间-礼物-我要送给（进行好友选择） 附加消息有什么作用 赠送的方式有哪些 问：怎样查看礼物 你收到了哪些礼物？分别是谁送的 学生欣赏，并进行分享信息的准则认识 学生回忆、交流、讨论，并具体谈一谈某一次的做法 学生思考 学生尝试：给好友送礼物

三、课堂小结 通过今天的学习，你有什么收获？有什么经验可以跟大家一起分享的？ 学生谈谈自己的收获或体会

四、课后回家试着完成“探究屋”和“成果篮”

教学反思：

第9课 管理“我的空间”

教学目标：

- 1、通过学习学会管理“我的空间”。
- 2、掌握对日志修改编辑的方法，并能管理自己的相册。

教学重难点：

- 1、通过学习学会管理“我的空间”。

2、掌握对日志修改编辑的方法，并能管理自己的相册。

教学准备： 图片、日志、文档

教学过程：

一、导入

师：同学们对我的空间有了基本的了解，那么如何管理好“我的空间”呢？

师板书课题

二、新授

1、管理博文

(1) 打开浏览器，进入“江苏省中小学信息技术学习网”网站，登陆后，单击“我的空间”按钮，进入我的空间页面。

(2) 单击“日志”按钮后，再单击“我的日志”选项卡，进入“我的日志”页面。

(3) 选择一篇日志，单击“编辑”按钮，进行日志的编辑修改。

(4) 对日志进行重新分类并发布。

(5) 实践园：选择要管理的日志，并根据需要进行适当的修改。 学校交流操作，教师巡视指导。

2、管理“我的相册”

(1) 在“我的空间”页面，单击“相册”按钮后，再单击“我的相册”选项卡，进入“我的相册”页面。

(2) 单击相册图标，显示相册中的照片。

(3) 单击需要编辑的图片。

(4) 单击图片下方的“管理图片”按钮，可以进行相关的编辑。

(5) 实践园：将自己喜欢的图片添加到“我的相册”中，并进行分类管理。

三、总结

通过这节课的学习，你是如何管理“我的空间”的。

教学反思：

主题活动 1 中国传统节日

教学目标：

(1) 能熟练应用搜索引擎查找资料，掌握相关技巧；

(2) 能下载保存网页资料。体会中国传统节日的民俗风情、丰富多彩，培养民族自豪感。

教学重难点：

熟练应用搜索引擎下载资料，体会中国传统节日的民俗风情、丰富多彩，培养民族自豪感。

教学时间： 1-2 课时

教学过程：

一、激趣导入

师：同学们好。欢迎参加今天的“节日大课堂”。你知道中国有哪些传统的节日吗？ 学生回答有关节日资料。

二、了解节日

1、初步搜索了解中国传统节日。

孩子们，你们喜欢过节吗？一年当中有许多的节日。这么多节日大致可分为中国传统节日、现代节日和外国节日。

中国传统节日有哪些呢？我们可以通过什么方法来获取这些答案呢？请快速找到这个答案。

你为什么这么快就找到答案了？你的方法可以与我们分享吗？

如果我输入“传统”这个关键字会怎么样？

为什么称为中国传统节日呢？

中国传统节日一般以农历计算，只有清明节和冬至是阳历的。它们有特定的节日饮食、服饰以及仪式等，有足够的文化内涵。

2. 搜索节日资料

现在我要再来考考同学们到底对这些传统节日了解多少呢？

下面进入“连一连”环节，请将各内容拖到相关的节日里。

师：为了让全校的同学都了解我们中国的传统节日文化，我们和大队部协商，准备为学校做“传统节日文化长廊”。那么，我们需要收集节日的哪些资料，才能让我们的“文化长廊”显得丰富多彩呢？

你有什么好办法能快速找到这些资料呢？比如说：图片发现了“目录分类搜索”。节日第四关——搜一搜两个搜索技巧：“+” / “ ”——组合式搜索，搜索到同时符合这两个条件的资料。如“中秋节+习俗或中秋节 习俗”。第二个技巧是：高级搜索。马上开始“搜一搜”，我们分组进行收集资料，一个小组负责搜索一个节日的资料。

3、下载整理节日资料

你们小组找到了节日的什么知识？快告诉大家。

我们知道要做“文化长廊”，必须将网页上的这些资料下载下来。请问这么多资料你们准备如何将它们收集起来呢？

有没有尝试过将整个网页存下来？

如果你在下载保存整理的过程中有遇到困难，可以打开“小助手”，他会帮你解决你的困难哦！

你为什么要建这些文件夹，新建文件夹有什么好处呢？

三、课堂小结

四、课后完成书 P47 的活动评价。

教学反思：

第 10 课 初识“WPS 演示”

教学目标与要求：

- (1)了解” WPS 演示”。
- (2)学会启动与退出” WPS 演示”的方法。
- (3)初步认识” WPS 演示”的窗口及其主要功能。
- (4)掌握在幻灯片中输入文字、设置格式的方法，学会制作标题幻灯片。
- (5)掌握放映幻灯片的方法。

教学重点与难点：

标题幻灯片的制作及放映。幻灯片的文本编辑。

课时安排：安排 1 课时。

教学准备：

教学课件、教师用演示文稿和学生用演示文稿。

教学过程：

一、情境导入

师向学生展示介绍学校的演示文稿。

学生汇报：文字、图片、音乐„.

刚才老师向大家展示的作品是一个演示文稿，它可以将文字、图片、视频和音乐等素材整合起来。演示文稿在我们的生活中用处可大啦，如产品介绍、自我介绍、辅助教学等。

制作这样的作品，需要专业的软件，你知道有哪些软件可以制作演示文稿呢？今天向大家介绍一款专门用于制作演示文稿的软件-” WPS 演示”。这款软件又称为“幻灯片制作软件”。

今天这节课我们一起认识” WPS 演示” 软件。（板书：第 10 课 初识” WPS 演示”）

二、实践探究

1. 启动” WPS 演示” 软件

(1) 同学们，我们的电脑里已经安装了这款软件，你会打开” WPS 演示” 软件吗？

师演示操作：依次单击“开始” — “程序” — “WPS Office” — “WPS 演示” 。

学生练习打开” WPS 演示” 。

(2) 启动” WPS 演示” 软件以后，就进入了” WPS 演示” 编辑环境，你熟悉这个编辑环境吗？

2. 认识” WPS 演示” 窗口

(1) 教师出示任务：

与 Word 编辑环境对比相同点和不同点，认识” WPS 演示” 软件编辑环境的组成。

(2) 学生分组比较探究。

(3) 交流汇报

教师总结：“WPS 文字”与” WPS 演示” 都是出自同一家公司，这两个软件不仅界面非常相似，连菜单、工具栏的作用也基本一样，也就是说我们在 WPS 文字中学习的许多操作在” WPS 演示” 中也拥有同样的作用。当然这两个软件肯定有许多不同，正是这些不同体现了” WPS 演示” 独有的特点。我们将在下面的学习中逐步了解。

3. 完善认知

(1)展示演示文稿，让学生概括出一个好的演示文稿包含很多素材，要做许多工作。

引出制作演示文稿的一般步骤：新建演示文稿—修饰演示文稿—放映演示文稿。在新建演示文稿之前，要先找好材料，确定好主题，这样在演示文稿中插入幻灯片时才能有米下锅。想一想，如果建立一个介绍自己、介绍班级或学校、介绍我们的城市的演示文稿，你将围绕哪几个方面来制作幻灯片？

(2)学生自选主题，确定标题。(介绍自己、学校、城市,,,))

(3)教师小结并出示任务：根据自己选择的主题，新建演示文稿，插入标题幻灯片，播放观看效果。

(4)学生完成作业纸内容，上机尝试操作。教师巡视指导。师生完成作业纸。

1. 我制作的演示文稿的主题是： 。

2. 我准备插入几张幻灯片来突出主题，它们。

3. 能不能在大纲视图下插入幻灯片标题？为每一张幻灯片插入标题有什么好处？

4. 我可以对幻灯片中的标题文字进行修饰（字体、字号、文字、颜色）。（熟练、一般）

4. 自学新知

(1) 自学课本。

(2) 独立操作：

制作标题幻灯片；

修饰标题文字；

保存并播放制作的演示文稿。

5. 成果汇报

同学们根据自己的生活体验与感触，围绕不同的主题，新建了演示文稿，并在演示文稿中插入标题幻灯片。今天我们就做这些，请将你的作品保存至D盘，互相展示一下作品，相邻同学互评，指出对方的优缺点。

学生演示两种播放方式：观看放映、从当前幻灯片放映。

教师展示学生作品，学生互评，教师相机评价。

三、深化认知

过渡：通过刚才的学习，我们已经初步熟悉了” WPS 演示”软件的操作环境，并能制作简单的标题幻灯片。下面请你打开你

新建的演示文稿，尝试对你制作的演示文稿进行完善与修饰美化。

教师示范讲解。学生上机练习。师生讲评。

四、小结拓展

今天这节课，我们初步认识了” WPS 演示” 软件，了解了” WPS 演示” 窗口的组成，并能对建立的标题幻灯片进行播放、保存。关于幻灯片演示文稿的建立、修饰及放映，还有许多种方法，老师相信只要大家努力学习，大胆尝试，一定能制作出更加精彩、富有特色的幻灯片演示文稿。

教学反思：

第 11 课 编辑演示文稿

教学目标：

1. 知识与技能

(1)学会打开演示文稿，并插入新的幻灯片。

(2)掌握插入文本框、艺术字的方法。

2. 过程与方法

进一步领会利用知识迁移学习新的知识，在对比中学会学习，提高自学能力。

3. 情感态度与价值观

通过学习，提高学生的学习兴趣，提高学生的审美能力，掌握一定的学习方法，树立学习信心，体会到合作学习的乐趣。

4. 行为与创新

制作出内容丰富的幻灯片。

教学重点与难点：

教学重点：插入新的幻灯片、文本框、艺术字的方法。

教学难点：插入文本框。

教学方法与手段：

采用任务驱动教学法，让学生在任务的牵引下自主解决学习内容，通过多媒体网络教室丰富师生互动交流方式，提高课堂教学效果。

课时安排：安排 1 课时。

教学准备： 教学课件、教师用演示文稿。

教学过程：

一、谈话引入，揭示课题

在上节课的学习中，我们制作了“我的爱好”的演示文稿，如何打开这个文件呢？

①学生自主操作；②组内交流；③质疑反馈；④总结概括。

我们可以通过双击“我的电脑”中“我的爱好.ppt”文件，也可以在“WPS 演示”窗口中，通过“文件(F)”菜单项中“打开(O)”命令，或者通过单击工具栏中的“打开”按钮，在“打开”文件对话框中打开。

一个演示文稿中只有一张幻灯片，显得太单调，如何来丰富演示文稿呢？这就是我们今天这节课要学习的内容。

板书课题：第 11 课编辑演示文稿

二、任务驱动，自主探究

首先我们要学会在演示文稿中插入幻灯片。

任务 1：插入幻灯片。

如何在演示文稿中插入幻灯片，请同学们带着这个问题看书自学。

(1) 看书尝试。

(2) 交流、讨论。

插入的幻灯片在当前位置的后面，紧跟着前一张幻灯片。

(3) 尝试不同版式。

在幻灯片版式中，选择不同的版式，出现不同的效果。

(4) 巩固操作。

打开“我们的运动会”演示文稿，插入一张空白幻灯片。

(5) 自主探究。

探究园：尝试用不同的方法为演示文稿添加一张新的幻灯片。

任务 2：插入文本框。为了更好地输入文本的内容，我们有时需要插入文本框，如何插入呢？

(1) 教师演示操作。

插入文本框有水平和垂直两种，请同学们根据需要进行选择，自己练习。

(2) 自主学习

知识屋：“文本框：一种可移动、可调大小的文字或图形容器。使用文本框，可以在一页上放置几个文字块，或使文字按不同的方向排列。”

(3) 学生尝试练习。

插入文本框应注意什么？

(4) 交流信息。

(5) 概括总结。

插入文本框之后，要输入文字，否则单击其他区域文本框就会消失。

任务 3：插入艺术字。

想不想在幻灯片中插入艺术字？方法同 Word 中插入艺术字方法一样，让我们试试。

(1) 尝试操作。

(2) 看教材。

(3) 交流演示。

在“图片”命令菜单项中除了艺术字外，还包括剪贴画、图片文件、自选图形,,,等命令。

三、巩固深化

实践园：在“我们的运动会”演示文稿中插入一张新幻灯片，用艺术字“精彩瞬间”作标题，用文本框输入下面文字：

100 米冲刺

接力比赛

球场显威风

四、成果分享，总结概括

师：“今天这节课我们学习了,,,”

教学反思：

第 12 课在幻灯片中插入图片

教学目标与要求：

1. 知识与技能

掌握在幻灯片中插入剪贴画、图片文件、自选图形的基本操作方法。

2. 过程与方法

利用知识迁移规律学习新知识，领会新旧知识对比学习的方法，提高自学能力。

3. 情感态度与价值观

培养发现美、创造美的意识，提高审美能力。

4. 行为与创新

能制作图文并茂的幻灯片。

教学重点与难点：

教学重点：插入剪贴画、图片文件、自选图形的基本操作方法。

教学难点：插入图片文件。

教学方法与手段：

采用任务驱动教学法，以任务为主线，激发学生的兴趣，采用教师引导与学生自学、互助相结合的方法，提高学生认知水平。

课时安排： 1 课时。

教学准备：

(1)制作好的幻灯片文件。

(2)将学生要用到的图片上传到服务器中并设置共享。

教学过程：

1. 创设情境、引入任务

同学们，我这儿有两个演示文稿，请你们来做裁判，评一评，哪个演示文稿更漂亮，为什么？

(1) 课件展示。

(2) 观察讨论。

(3) 教师归纳。

一个演示文稿只有文字，另一个演示文稿既有文字，又有图片，这使得演示文稿图文并茂、赏心悦目。这就是今天这节课我们要学习的内容。

(4) 板书：第 12 课在幻灯片中插入图片。

2. 任务驱动、自主探究

任务 1：插入剪贴画。

(1) 打开“我的爱好”演示文稿。

(2) 插入一张文字版式为“标题和文本”的幻灯片，输入文本。

(3) 出示任务：“小问号”在这张幻灯片中插入了一张与主题相符的图片，你知道他是怎么操作的吗？

(4) 小组合作。

①看书自学。

②尝试操作。

③反馈信息。

(5) 汇报交流。

(6) 巩固深化。

实践：在“我们的运动会”演示文稿中插入剪贴画。

任务 2：插入图片文件。

同学们刚才插入剪贴画时，有没有发现这些图片？

(1) 出示任务：插入一张新幻灯片，输入古诗“望庐山瀑布”，并配插入“小问号”文件夹中有关庐山瀑布的图片。

(2) 尝试操作。

(3) 交流总结。

(4) 自主探究。

探究园：利用图片工具栏对插入的图片进行编辑，调整图片属性。

(5) 评价欣赏。

任务 3：插入自选图形。

有时还需要自选图形的点缀，怎么插入自选图形呢？

(1) 出示任务：在“自我介绍”中插入“太阳型”的自选图形，复制并调整到合适的大小。

(2) 自主探究。

(3) 尝试操作。

(4) 交流讨论。

(5) 巩固深化。

在学生已有知识的基础上，将插入图片（剪贴画、来自文件、自选图形）任务分解为三个小任务，通过任务驱动，激发学生的学习兴趣，在会话交流、小组协作的基础上达成意义建构。

3. 自主练习、实践内化

实践园：在“我们的运动会”的演示文稿中添加图片自选图形，完善演示文稿。

4. 交流成果、总结任务

今天这节课我们学会了怎样在幻灯片中插入剪贴画、图片文件和自选图形，大家掌握得较好。在演示文稿中插入什么图片，要根据演示文稿的具体情况而定，只有恰当、合适才是最好的。

教学反思：

第十三课 调整幻灯片并设置背景

教学目标：

1、掌握在浏览视图下浏览幻灯片方法。掌握幻灯片的移动、复制及删除等操作。

2、掌握设置幻灯片背景色，填充效果背景以及应用设计版式的方法。

教学重难点：

1、掌握幻灯片的移动、复制及删除等操作方法。

2、掌握设置幻灯片背景填充效果背景的方法。

教学准备：

相关图片、课件。

课时安排： 1 课时。

教学过程：

一、提问导入

同学们，如何方便地观看自己制作的幻灯片呢？

在”WPS 演示”窗口左下角有一排视图按钮，单击不同的按钮，可以在相应的视图之间进行切换。浏览、放映是不同的视图方式，即不同的观看方式。

二、幻灯片浏览视图

1、教师示范“幻灯片浏览视图”

(1) 单击“幻灯片浏览视图”按钮，切换到幻灯片浏览视图。

(2) 通过执行“视图——幻灯片浏览”命令实现

上机练习：

让学生在“幻灯片浏览视图”和“普通视图”之间进行切换，观察幻灯片在不同模式下的显示效果。

学生演示，师点评后小结：在幻灯片浏览视图中，单击幻灯片，可以选择这张幻灯片。

在两张幻灯片中间单击，会出现一条细长的黑直线。这条细直线就是当前插入点的位置。

三、幻灯片操作

1、让学生根据书上内容自学后作介绍。

(1) 移动幻灯片

将演示文稿中的“自我介绍”幻灯片移动到最后一位置。

A、选定“自我介绍”幻灯片

B、按住左键拖动到最后。

C、松开鼠标后，幻灯片移动到目的地。

(2) 复制幻灯片

将演示文稿中的“自我介绍”幻灯片复制到第一张幻灯片后。

A、选定最后一张“自我介绍”幻灯片。

B、单击“常用”工具栏中的“”复制按钮。

C、选定第一张幻灯片。

D、单击“常用”工具栏中的“粘贴”按钮，将“自我介绍”幻灯片粘贴到第一张幻灯片后面。

上机练习

将“我们的运动会”的第一张幻灯片复制到演示文稿的最后。

(3) 删除幻灯片

将最后一张“自我介绍”幻灯片删除。师生一起操作：

A、选定最后一张“自我介绍”幻灯片。

B、按键盘上的“Delete”键。

小知识：在幻灯片浏览视图中，双击任意一张幻灯片，切换到幻灯片普通视图，可对幻灯片进行修改。

四、设置背景

1、设置背景色

(1) 打开“我的爱好.ppt”演示文稿，选定“自我介绍”幻灯片。

(2) 打开菜单“格式”->“背景”打开“背景”对话框

(3) 在背景对话框中设置背景色

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/73713016600006164>