

# 综合部主任竞聘演讲稿

## 篇一：综合部主任竞聘演讲稿

### 演讲稿

非常感谢公司领导为我们提供这样一个展示自我，检验自我的舞台。今天我走上竞聘台，心中百感交集，感谢各位领导多年来对我的教育和培养，感谢与我同舟共济，朝夕相处的全体同志对我的帮助和信任。对我来说，也是一次人生的挑战，是一个难得的展示自己、锻炼自己的机会。经过几天来的分析思考，我决定竞争综合部主任这个岗位。

我叫金逸，本科文化，XX年11月参加工作，如果我能担任综合部主任的职务，我对今后工作有以下几点设想：

第一，我竞聘综合部主任这个职位，是因为我愿意接受挑战，乐意接受挑战。因为我知道，当好主任是一件不容易的事。综合部是一个综合的部门，作为主任，不仅是一位科室的负责人，同时又是一个单位的内管家；不仅要有实干精神，还要善于谋略；不仅要熟悉本单位的业务，还需要有广博的知识；不仅要有高超的组织管理水平，而且还需要有良好的人际沟通能力。在这个岗位上更能锻炼人，能更快地提高我自己。

第二、综合部要不断将本部门各项工作予以梳理，对那些切实可行的做法要予以坚持，对与现代企业发展相悖的要重新审视，逐步剥离。另外，还要根据分公司发展需要，将

综合部各项基础工作落实到职工岗位责任制，真正将综合部各项基础工作夯实做细，做到“千斤重担人人挑，人人肩上有目标”。

第三、参谋到位。充分发挥办主任的参谋和助手作用，在工作中，恪尽职守、锐意创新，做到敢出主意、善出主意、会出主

意，积极协助领导做好各项工作。再者主动服务。不断增强政治责任感和使命感，发挥自己的主观能动性，想领导者之所想，谋领导之所谋，积极主动地想问题，办事情，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。

在我演讲即将结束时，我想说的是：如果我在竞聘中不能取胜，我将一如既往恪守职责，努力工作，为分公司奉献自己的微薄力量。

当然，如果这次落选，说明我离领导和同志们要求还要差距，我不会气馁，将坚决服从领导的安排，不不管在什么岗位，继续努力做好本职工作。

## 篇二：综合部竞聘演讲稿

综合管理部经理竞聘演讲稿 各位领导、同志们：

大家好！

我叫××，年8月生人，××年加入中国共产党，××年8月取得行政管理专业大学本

科学历，××年3月参加工作，经历三年上山下乡，×

×年从电气运行工人，步入企业中层

管理岗位，先后担任过共青团书记、党办主任、人力资源部主任，××年至年当选为××党委

委员，××年 11 月组织上调配我到××高培中心基建办，任综合部经理，××年 6 月被××

集团公司任命为高培中心筹备组成员，中心投入运行后任主任工作部经理。三十年的工作中，以主要成员身份重点参与过水电厂××1985 年企业整顿达标工作、×

×年主持并主笔撰写水电厂 29 年厂志工作、××年具体组织编制并具体组织实施水电厂电力

三项制度改革，推行全员竞聘上岗工作；××年兼任企业安全评价领导小组专业组组长，在

企业安全评价上等级工作中发挥了突出作用；××年在××水电厂归入北京供电公司和 ××

年又一次归入中国××集团公司工作中，具体实施了劳动、人事体制机制的变革，确保了平

稳过渡；在主持水电厂人力资源部工作期间，建立了干部和职工绩效考核分配办法，形成长

效激励机制；××后，在基建办和高培中心这个全新的岗位上，主要负责高培中心一期建设

工程中协调地方各委、办、局办理开工、开业审批手续，协调周边村委会和村民，处理各种

利益冲突，确保了工程按期竣工和正常开业，得到了集团领导的肯定；××年9月高培中心

投入运营后，具体开创了综合管理部行政办公、建章建制、工作协调、完善工作流程、管理

消防、保安、档案、文件批转、车队等服务工作。凭心而论，在我工作三十年中，没有什么显赫的成就，十分平凡，但并不平庸，工作始

终在不断接受新的挑战，创造性地完成企业赋予我的职责，也曾经荣获“北京市青年突出手”

光荣称号，多次获得厂级、总厂级、局级先进生产者、优秀共产党员、优秀党务工作者称号。这次高培中心实行中层管理岗位公开竞争上岗，对于调动干部干事创业，具有重要激励

作用，我从政治素养、管理能力等方面有能力胜任综合管理部经理的岗位职责，愿意参与这

一岗位的竞争。

综合管理部是贯彻高培中心党委和中心领导班子指示精神，具体实施对中心行政、党务、

安全和交通运输管理职能的部门，是协调各部门连接领导枢纽，是开展党群工作密切干群关

系的桥梁。综合管理部的工作特点是为领导和各部门服务，担负着上情下达、下情上报、对

外交往等工作任务，是信息中心、服务中心、运转中心，不论是办文、办事、办会，还是管理、服务、协调，任何一个环节出了问题，都会产生较大的影响。综合管理部工作开展得如何，直接制约和影响高培中心全局各项工作的开展和各项工作任务地完成，是高培中心对外形象的窗口。

我参加这一部门经理岗位竞争的优势主要体现在五个方面：一是从事过共青团、党务、宣传、组织、人事、劳资、行政等多项管理岗位工作，也相

应取得过不同方面的优异成绩。具有丰富的党群、行政管理工作经验；二是本人工作一贯务实敬业和任劳任怨，不管做什么事情一定努力做好。前边所述的主

要工作业绩和取得的荣誉称号不必再赘述，足以证明这一点。三是有一定的理论文化功底、扎实的语言和文字表达能力，善于把握大的发展趋势，能够准确领会领导意图，有一定的综合协调能力，能妥善处理一些棘手的问题，

及时而创造性地完成领导交办的工作任务。四是有良好的人品和德性。待人真诚，谦虚谨慎，为人做事处理问题公道正派，光明磊

落，容易与人融洽感情，有一定的亲和力。工作中尊敬

领导，团结同志，能够把握政策的原

则性与灵活性，乐于助人，宽宏大量。这些正是我团结同志，做好工作的基础。五是多次在企业变革中承担繁重管理岗位工作，磨练培养了自己吃苦耐劳和坚韧不拔的

坚强性格，工作信念坚定，在困难面前从不退缩。善于处理复杂的工作矛盾，创造条件，克

服困难完成工作目标。

如果我能够继任综合管理部经理，我将和部门同志们一道发扬爱岗敬业、勤勉好学、吃

苦奉献、开拓创新、求真务实、团结协作的精神，扑下身子、默默无闻，扎扎实实地做好综

合管理各项工作，圆满完成组织和领导交给的各项任务。

一、增强人员素质，树立五种意识，提高服务质量 一是“学得勤”。要树立终身学习的观念。适应工作需要拟定学习计划，使综合部成为“学

习型”团队，做到学以致用。二是“想得到”。面对党群和行政各项繁杂工作，动脑筋、想办法、提高政治意识、责任

意识，善于站在全局的高度，增强工作的主动性、预见性、创造性，做到谋事在前，发挥参

谋助手作用。

三是“管得宽”。综合管理部要协调各方，承上启下，

对内加强管理，对外搞好服务协调，

处理好上下左右的关系，做到上令下达，抓一件成一件，事事有回音，项项有交代，件件有

着落。四是“做得细”。工作无小事，要求职工要细心、细致，要从小事抓起。对任何一件经办

的工作，都要严谨细致，一丝不苟，来不得半点敷衍和虚假。努力做到不让领导布置的工作

在我们手中延误，不让需要办理的文件在我们手中积压，不让到办公室询问工作的职工在我

们这里受到冷落，不让中心形象在我们这里受到影响。

五是“讲程序”。要求办公室的工作人员一定要保持清醒的头脑，分清主次、分清轻重缓

急，明确责任，坚持逐级汇报的原则，要严格规范的工作制度、工作程序、工作规则。

二、“严”字当头抓安全、“细”字当头抓管理。坚持“安全第一，预防为主”的方针，以人为本，不断强化各级安全管理。具体做法是：

1.整章建制，强化管理； 2.注重职工教育，强化安全意识； 3.建立风险机制，落实安全生产

责任制； 4.完善监督约束机制，查处违章、违规行为，消除安全隐患； 5.加强安全学习，全

面增强职工的安全意识，形成良好的安全氛围。

三、创新方法，提高日常管理水平。不断树立品牌意识，积极倡导高培中心品牌兴业，

品牌强业战略，坚持把品牌建设作为部门工作重点，切实把品牌意识贯彻到部门每一名员工

思想中去，强化企业文化建设，充分调动职工争先创优的积极性和主动性。建立健全高培中

心各项管理制度，完善工作流程。执行制度上不讲情面，把制度落到实处。

四、深入调研，充分发挥部门参谋助手的职能作用。统筹安排时间，了解掌握中心各方

面实际情况，为领导决策提供有力、详细的依据。同时抓好督查督办工作，使督查工作逐步

实现制度化、规范化，使领导决策落到实处提供有力保障。

五、勤抓学习，做好本部门员工培训。围绕中心总体目标和当前重点工作，结合部门岗

位职责，通过集中学习和个人自学等多种方式，提高部门人员专业水平，努力实现中控等岗

位持证上岗。以五五普法为契机，加强荣辱观教育，树立“八荣八耻”社会主义荣辱观，恪

守“爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强，敬业奉献”的基本道德规范，确保部门人



员对外的良好的道德形象。

六、强化工作目标，落实责任到人。认真做好每周、每月工作计划。工作做到有前瞻性、

科学性、全面性、系统性。重点围绕着落实中心五年发展规划、企业文化建设、五五普法、

党建、宣传等工作，系统策划，做好工作目标分解、实施工作，强化计划管理，流程控制，

培养干部计划执行意识，工作目标意识，加强督办工作，提高办事质量和效率。

七、努力营造和谐创优氛围，创造良好稳定工作的环境。加强部门与部门，领导与员工

的思想勾通。在部门员工之间建立起生活中伙伴关系，工作中同志关系，帮助员工解决困难，

让员工心情愉快的工作，提升员工归属感、责任感，将综合管理部打造成和协向上、能拼善战的团队。

总之，要以“争一流、创品牌、添光彩”统揽工作全局，把部门自身建设与讲服务、讲

质量、讲效率相结合，把提高员工素质与创新工作相结合，把力量和智慧用在高培中心发展

上来，充分发挥部门的模范和领头作用。篇二：综合部经理竞聘演讲稿综合部经理竞聘演讲稿

(XX年8月15日)尊敬的各位领导、各位公司同仁：大家好！首先感谢公司领导给我们提供了这次公平竞争、展示自我的机会！同时，也借此机会，

感谢公司各位同仁一直以来对我工作上、生活上的关心和支持！我叫史健，20 年 月进入公司，成为中信药业公司这个光荣团队的一员，在办公室，主

要从事后勤管理工作，包括车辆维修、管理、物品采购以及公司领导安排的其他工作。今

天，我竞聘的岗位是综合管理部经理。之所以竞聘这一职位，是因为：首先我热爱这个岗位，

熟悉这个岗位，更为重要的是，以我的个人素质和工作能力，我有信心能胜任这个岗位，从

我的个人经历和工作经验来看，我认为我具有以下优势：首先，我当过兵，兵营的经历磨炼了我的意志，塑造了我不怕吃苦、甘于奉献的良好品

质；兵营的经历教会了我如何与人相处，让我懂得了诚信做人的重要；兵营的经历养成了我

凡事从小处着手，细节决定成败的理性思维；兵营的经历更锤炼了我的作风，让我具有了踏

实做事、认真做事的习惯。军人以服从命令为天职，而在我们公司这个团队，我认为同样要

牢记服从，那就是一切都要服从领导的命令，服从公司

的大局，服从公司的利益，时刻保持  
对公司的忠诚。

其次，我在国营粮食企业工作过。那是退伍以后，我分  
到了粮食企业，也是从事办公室

工作，搞搞后勤。这个经历，锻炼了我沟通协调的能力，  
让我学到了企业管理的一点粗浅知

识，国营企业既有好的经验值得我们学习，也有失败的  
教训提醒我们规避。这一切为我谋划

公司综合管理提供了宝贵经验。再次，我下过岗。现在  
看来，下岗不完全是坏事，下岗的经历告诉我不要怕挫折，  
不要

怕困难；下岗的经历让我明白了没有卑微的工作，只有  
卑微的工作态度；下岗的经历让我更

加懂得珍惜今天的岗位，珍惜领导给我提供的就业和工  
作的机会，让我相信付出总有回报，

从而更加勤奋工作，回报社会，回报领导的信任。下岗  
以后，我开过出租车，也创过业，自己做过生意。这些经历，  
如今都成为我人生的

宝贵财富，也成为我能够胜任竞聘工作岗位的资本。多  
年开出租车的经历，使我对车辆非常

熟悉，为管理好车辆提供了不可多得的经验，而创业的  
经历，使我对市场有了更深刻的认识，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/737151143043010010>