

## 药品管理自查报告 12 篇

---

### 药品管理自查报告 1

#### 一、药品购进：

1、先制定药品购进计划，并做好记录。

2、购进药品全部检验，自药品购进之日起，真实完整记录购进药品，填写药品进货验收。

#### 二、处方药与非处方药管理：

1、处方药与非处方药品，分类摆放，不混淆。非处方药品红色标志与绿色标志分组摆放。

2、处方药凭处方销售，并填写处方药品销售登记本保存备查。

3、处方药与非处方药售出全部开具小票。

#### 三、药品管理：

检查有无损坏药品，近效期药品，过期药品，近效期药品按照规定逐项填写近效期药品登记本，单柜组摆放，以便促销。

#### 四、药品养护：

建立药品养护档案，每月按时抽验首营品种，并登记养护记录本。

#### 五、人员与培训：

1、按时上班，穿戴工作服，佩带上岗证。

2、每年按季度制定自学计划，每月自觉学习，并写好学习笔记，提高自己业务水平。

#### 六、设施方面：

1、冷藏柜、空调运行正常，投入使用。

2、灭火器、老鼠夹经常检查，摆放好位置。

以上是我店自查详细报告，还有很多不足和不完善地方，敬请领导指出，以便及时改正。

#### 药品管理自查报告 2

某零售药店一贯能坚持执行《药品管理法》、GSP及实施细则要求，不断加强药品质量管理，贯彻实施 质量第一、依法经营的原则。经过积极整改完善，使我药店药品质量管理工作得到提升。现自查情况如下：

#### 一、药店基本情况

某零售药店是经营多年的老店，经营方式为药品零售，经营范围：处方药与非处方药：中药饮片、中成药、化学药制剂、抗生素制剂。药店目前经营中西药品种有 800 多种。本企业在多年的药品经营活动中一贯坚持依法经营、质量第一的服务宗旨。药店现有 4 人，其中 2 名药师，药士 1 人。所有人员均有多年药品零售工作经验，建立了覆盖 GSP 全过程质量管理体系文件，对全体员工积极培训。严把药品购进、验收、养护、销售服务质量关，各

项质量管理程序符合要求，记录完善，售后服务意识良好。

经营场所面积 60 平方米，内配备有空调 1 台、冷藏柜 1 台，电脑 1 台及其他药品养护、陈列销售、处方调配的设施设备若干。能够满足日常药品经营调配的实际需要。

## 二、全体员工高度重视，全面履行质量管理职能

我药店多年来一直确保质量管理体系的有效运作，由专职的质管员进行质量管理工作的分配与监督，质管员能不断强化全体员工的责任心与质量意识，在运行药店质量体系，指导各岗位质量管理工作的同时，全面保证药品购进和服务质量。药店于年初重新修改了药店质量管理体系文件。经过多年的体系运作，我药店质量管理体系文件更具规范性，可操作性强。通过执行相关规定，再次明确了各岗位的工作职责，健全补充了药品质量信息档案；药品质量档案；员工教育培训档案；企业质量管理体系文档等；保证各岗位质量管理工作的有序开展。

我店平常非常重视人员的素质教育与提高；在满足 GSP 岗位配置要求的基础上，全面参加市医药技能培训中心组织的各岗位及药师专业技术培训，不断提升专业知识水平。同时今年以来我药店全面检查维护设施设备的状况，进行电脑维护升级，以更好地保证日常管理工作的需要与满足 GSP 要求。在营业场所内严格进行药品的分类管理，在处方药区、非处方药区、中药区、非药

品区、不合格药品区、退货药品区等基础上，进行更科学的药品用途分类。

严格执行供货客户评审与首营企业审批制度，确保供货单位及采购药品合法性。建立合格供货客户与首营企业客户档案，坚持 **质量第一、依法经营** 的原则；严格执行首营企业管理制度与程序。药品质量验收方面，由我店验收员严格执行验收管理制度的规定，按照药品验收程序要求对购进药品进行逐批号验收，加强对进口药品的验收管理。

药品陈列时，严格实施药品分类管理，规范药品摆放位置与贮存事项要求，组织好药品的科学分类陈列；按 **GSP**要求开展养护工作，对重点养护品种、近效期品种、易变质品种加强养护检查；对有质量疑似问题药品，及时向质管员反映；

起到了积极预防，确保药品质量的目的。做好药品销售与售后服务是我店生存发展的根本，首先严格按照许可证核准的经营方式和范围开展药品销售活动。其次是严格遵循 **先产先出、先进先出、近期先出** 的原则，做到销售药品的数量准确、质量完好；所有药品销售前均检查药品外观质量是否符合要求，是否接近效期原则发货等。在门店内合理安全的用药服务咨询，指导顾客掌握正确的用法用量。注意收集本药店所售出药品的不良反应信息。

### 三、**GSP**自查情况

我店在 GSP 认证工作完成之后，继续落实全员、全过程的药品质量管理。通过 GSP 认证工作的再落实，我药店人员的精神面貌得到全面的改善，人员素质有了明显提高。现我药店在软硬件方面均能符合 GSP 要求。对日常工作中发现的不规范之处，都能积极认真整改。现自查合格！

### 药品管理自查报告 3

#### 一、药店概况

我店成立于 200\*\*年\*\*月，位于\*\*，营业面积\*\*平方米。药店现有职工\*\*人，其中\*\*药师人，药士\*\*人，药学学历\*\*人。经营中成药、化学药制剂、抗生素、生化药品等共\*\*个品种，年销售总额\*\*万元，拥有固定资产\*\*万元。药店制定了较完善的质量管理制度，执行情况良好，从无经营假劣药品及其他违法违规行为。

#### 二、自查情况

##### （一）管理职责：

在一年的经营工作中，我店始终坚持质量第一的原则，严格按照药事法规规范经营，做到了按照依法批准的经营方式和经营范围从事药品经营活动，从根本上杜绝了各种违法违规事件的发生。目前，本店质量岗位健全，职责明确，职能发挥良好。gsp 质量管理制度是药店药品经营的行为准则，因此我店按照 gsp 及其

实施细则的要求制定了质量方针目标、药品购进管理、首营企业和首营品种质量审核管理、药品养护管理、药品验收管理、药品陈列管理、药品销售管理、处方调配管理、不合格药品管理及人员培训、卫生和人员健康管理等\*\*项管理制度，并把学习和制度执行情况纳入综合考核，每季度对制度执行情况进行一次检查，并对检查情况进行记录，对检查中存在的问题制定了改进措施，并责令相关岗位限期整改，保证了制度的贯彻实施。

## （二）人员与培训

质量负责人为\*\*\*职称，处方审核员为\*\*\*职称，符合 gsp 规定，企业负责人为\*\*\*文凭，曾参加市\*\*次培训，对直接接触药品人员，每年进行一次健康检查，并建立了健康档案，未发现可能污染药品的疾病患者。

为提高职工对实施 gsp 的认识、提高全员素质，我们开展了职业道德、法律法规、专业知识等多内容、多形式的学习培训，并建立了员工培新档案，对新上岗的员工进行了岗前专业技能和法规的培训，经考试合格后上岗。通过一系列的教育培训，员工的质量意识、业务素质、法制、法律观念都有了长足的进步和提高，为我店实施 gsp 打下了坚实的基础。

## （三）设施与设备

经过改造建设，目前我店办公营业场所及辅助设施达到了与

gsp 相适应的要求，做到了宽敞、明亮、整洁，配备了符合规定的消防、防盗设备并建立了定期检查、保养、使用档案。确保了药品经营过程中的质量，达到了 gsp 的要求。

#### （四）进货与验收

为防止假劣药品进入我店，购进中我店重点加强了对供货单位销售人员的资格审查、购入药品合法性审核和合同管理。首先是选择和审查供货单位，明确规定必须从具有合法资格、“证照”齐全的正规生产企业、经营企业进货，其次是认真审核药品的合法性和质量的可靠性，对购进的药品及进口药品，均严格按照 gsp 要求和规定的内容进行审核。对首营品种重点审核。按照要求严格签订进货合同，合同质量条款明确，药品附产品合格证；药品包装符合有关规定和货物运输要求；购进的药品均具有合法票据，按照规定建立了药品购进记录，做到了票、帐、货相符。

在药品质量的验收环节上，验收人员做到了按照法定标准和合同规定的质量条款对所购进的药品进行逐批验收，并按照《药品验收质量管理制度》规定的抽样原则，对药品的包装、标签、说明书以及产品合格证和药品的外观质量等进行逐一检查，进口药品认真核对加盖供货单位质量管理机构原印章的《进口药品注册证》和《进口药品检验报告书》复印件及中文说明书，验收首营品种，均有该批号的质量检验报告书。药品质量的验收均按照

gsp 规定建立了验收记录，记录完整、详实、规范。

#### 药品管理自查报告 4

根据《医疗机构药品监督管理办法（试行）》的要求，我院对 20\_\_ 年医院药品质量管理工作进行了自查，现将自查结果报告如下：

##### 一、领导重视，管理组织健全

院领导高度重视我院药品管理工作，成立了医院药事管理小组和药物治疗管理小组，负责监督、指导本院药品的采购、审批工作，科学管理药品和合理用药，药剂科具体负责药品调配、药品质量管理工作，各岗位建立有明确的岗位职责并认真执行。

##### 二、加强管理，建立健全药品质量管理体系和药剂工作制度。

医院建立健全了《抗菌药物分级管理制度》、《药剂科工作制度》、《药房配方查对制度》、《药品采购管理制度》、《药品养护工作制度》、《药剂人员岗位职责》等一批管理制度，通过制度的建设，医院对药品质量管理体系和药剂工作的管理有了较好的提升。

##### 三、加强业务知识培训学习，提高人员专业素质。

医院每月都组织职工进行业务学习，学习药事法规和药学专业知识，并进行相关的考核测试，并建立培训档案，进一步提高了职工的专业技能和专业知识。

##### 四、加强药品的管理工作，注重药品质量。

严格执行上级管理部门关于药品采购的管理规定， 我院的药品采购是通过广西壮族自治区药械集中采购平台采购药品，药品采购目录根据《国家基本药物目录》、《城镇医疗保险目录》、《新农合医疗基本药物目录》及结合临床实际使用确定，并经医院药事管理小组与药物治疗学管理小组审核通过，院领导批准，由药剂科按照采购目录在广西壮族自治区药械集中采购平台按中标价采购中标药品。 建立供货单位档案，严格审核供货单位及销售人员的资质，确保从有合法资

格的企业采购合格药品。我院严格按照上级卫生管理部门和药监部门的管理规定，从具有药品经营资格的企业中标药品经营企业广西健一药业采购购进药械。备案了药品经营企业的《营业执照》、《药品经营许可证》、《GSP认证证书》、销售人员的授权书原件和身份证复印件，签订了药品质量保证合同。根据《药品管理法》及相关药品法律法规并结合我院实际制定了相关的药品质量管理制度：包括药品的购进、验收、养护制度、处方的调配及处方管理制度、近效期药品管理制度、特殊药品管理制度、药品不良反应报告制度等。购进的特殊管理药品按规定管理，专库存放，设有防盗、监控设施，实行双人双锁管理。专账记录，账物相符。 购进的药品有供货单位的合法税票及详细清单，清单上载明药品通用名称、生产厂商、批号、规格、数量、价格等内容，执

行进货验收制度，购进药品双人验收，并建立真实、完整的药品验收记录。药品验收记录包括药品通用名称、生产厂商、规格、剂型、批号、有效期、供货单位、数量、价格、购进日期、验收日期、验收结论等内容。药品、器械购进验收记录，领用记录完整，发放人、领用人双签名负责，记录在案可查。实行药品效期储存管理，对效期不足 6 个月的药品在管理系统示警，报各使用科室进行促用。 药房、药库每日对药品进行巡查与养护，每月进行一次药品、药械的过期报损、霉坏变质报损工作，办理好报损报批手续和销毁报批手续，作好销毁记录，销毁人、监督人双签名，全年共报损过期药品 11 批次。药房、药库都安装了空调设备进行温湿度调控、有冰箱贮藏相关药品，药品都能按照贮藏要求贮存。

#### 五、加强药房的管理工作。

按照药房规范化建设要求摆放药品，区域定位标志明显、内服药与外用药分开存放、易串味单独存放、每日对陈列的药品进行养护，监测温湿度，如超出规定范围，及时采取调控措施。 由依法经资格认定的药学技术人员负责处方的审核、调配工作。药学专业技术人员对方剂进行审核、调配、发药 以及安全用药指导。调配处方时严格执行“四查十对”制度，确保发出药品的准确无误。不得擅自更改处方，对有疑问、配伍禁忌、超剂量处方应拒绝调配，必要时经处方医师更正或重新签字后方可调配。审核与

调配人员均在处方上签字。 严格执行处方管理的相关规定，处方开具当日有效，处方药品剂量一般不超过 7 日用量；急诊处方一般不超过 3 日用量；特殊药品应严格使用专用处方，药品处方保存 2 年。 每年对直接接触药品的人员进行了健康检查，并建立健康档案。直接接触药品的工作人员未患有传染病或者其他可能污染药品的疾病，身体健康。

#### 六、认真执行药品不良反应监测报告制度。

20\_\_年我院共向药监部门报告药品不良反应 8 例、药械不良反应 1 例、药物滥用 50 例。

#### 药品管理自查报告 5

为了进一步提高医疗机构的管理水平，保证人民群众用上安全有效的药品。根据县卫生局和县食品药品监督管理局联合下发的相关文件要求，为做好药品规范化管理工作，我们依照《药品管理法实施条例》、《药品经营质量管理规范》等有关文件要求认真进行了自查，现将有关情况报告如下：

1、 十度百科 属于本站旗下微信公众号，致力于分享生活百科知识和经验。

2、手机端长按图片会触发复制限制，可点击此处打开图片长按保存或者截屏后使用微信扫一扫以关注。直接使用微信搜索公众号名称亦可。

3、去广告和解除复制下载限制请找到公众号菜单常用网址—公众号服务—网站授权，在打开的网页中获取授权码或免费验证码，之后点击此处进行授权验证。

4、网友可向本公众号投稿，稿费从优。稿件内容须符合公众号主题，即属于生活知识和经验之谈，能帮助人们解决问题、解答疑惑、增长见闻之类。其他注意事项请参看公众号征稿启事。

## 一、基本情况

我院位于奉节县龙桥乡，是一家公办非营利性医疗机构，承担着全乡一万余人口的疾病防控、健康教育及基本医疗服务工作。药品使用范围严格按照相关规定和制度实施。我院自成立以来，即秉承一切以病人为中心的服务理念。坚持诚信为本、依法经营、优质优价的办院原则，无药品经营违法行为，所经营药品无质量事故发生。药房管理 2 人，主要从事药品质量管理、验收及日常养护工作。药房使用面积为 20 平方米。成立了以院长为组长的药品管理小组，先后制定了 10 余项规章制度，积极采取有效措施，不断加强学习培训，提高药房管理人员的综合素质。坚持依法经营，强化内部管理，建立了药品管理的长效机制，确保了药品质量，为保证人民用药安全有效做出了积极的贡献。

## 二、主要实施过程和自查情况

### （一）管理职责

1、我院成立了“药品质量管理工作领导小组”，明确各人员职责，制定了药房质量管理方针、目标，编制了质量管理程序文件和操作规程，实施定期检查与常规检查相结合，使我院药事质量管理管理工作做到有据可依，有章可循。

2、我院药械坚持实行专职验收、专人养护。设立了专职质量管理员和质量验收员，对门诊药房的`药品使用及药品周转库的出入库均能够贯彻执行有关药品法律法规及我院质量管理文件。

3、我院制定了质量管理体系内部审核制度，定期对规范运行情况内部审核，以确保质量管理体系的正常运转。

(二) 加强教育培训，提高药事从业人员的整体质量管理素质

1、为提高全体员工综合素质，我院除积极参加上级医药行政管理部门组织的各种培训外，还坚持内部岗位培训。其中包括法律法规培训、本院制度、工作程序、责任制培训、岗位技能培训、药品分类知识培训及从业人员道德教育等。所有培训均进行考核，建立培训档案及考核档案，取得较为明显的培训效果。医院对直接接触药品的从业人员定期安排体检，并建立健康档案。

2、我院对从事质量管理、验收、养护、保管和销售等直接接触药品的人员进行了健康查体，坚持凡是患有精神病、传染病或者可能污染药品的工作人员均实行先查体后上岗。

### （三）设施设备

1、我院力求在现有的基础上，进一步加大力度，依照相关要求，提升和改造药房。配备和更换干湿度计、药品货架、冷藏箱。改善药房通风和恒温设施。达到环境明亮、整洁、布局合理。

2、在现有的基础上对药房进行升级改造，能适应我院所储存药品的要求。做到合理布局，地面平整，门窗严密，无污染源，具防尘、防潮、防霉、防污染、防虫、防鼠、防鸟、设备、设施，具符合要求的防火安全设施。

### （四）进货管理

1、严把药品购进关。认真执行国家药品采购政策，确保采购药品合法性 100%。执行 质量第一，规范经营 的质量方针，严把药品采购质量关。

2、验收人员依照法定标准对购进药品按照规定比例逐批进行药品质量验收，保证入库药品验收合格率 100%，对不合格药品坚决予以拒收。对验收合格准予入库的药品逐一进行登记。

### （五）储存于养护

1、认真做好药品养护。严格按药品理化性质和储存条件进行存放和在库养护，确保在库药品质量完好。

2、每天做好温湿度记录，及时调整仓库温湿度，发现问题及时上报。

### （六）特殊药品的管理

使用的特殊药品实行专人专柜管理。严格核对资料后发放药品。

### （七）药品的调拨与处方的调配

1、药房严格按照有关法律法规和本院的质量管理制度进行销售活动，认真核对医师处方、药品的规格、有效期限、服用方法、注意事项及患者姓名等必要信息，确保药品准确付给。

2、做到药品付给均符合相关规定。保存好医师处方，建立完整的销售记录。

3、保证服务质量，执行质量查询制度，做好售后服务。

4、对药品质量信息及时传递反馈，定期汇总，建立药品质量查询记录和质量信息传递反馈记录。

### （八）药品不良反应工作的实施

对药品不良反应发生情况进行跟踪监测，一旦发现有药品不良反应的现象发生，及时上报国家药品不良反应监测网，并及时追回药品，并对患者进行跟踪服务。保证药品安全有效及患者的用药安全。

### 三、自查总结及存在问题的解决方案

一直以来，在县药品主管部门的关怀指导下，经过全体人员的共同努力，完善了质量管理体系，加强了自身建设。经过自查

认为：基本符合药品主管部门规定的条件。

1、具有合法有效的《医疗机构执业许可证》；

2、无违法经营假劣药品行为

3、改善药品储存条件和温度调节设施，满足药品储存温度要求。

4、同时，我们对发现的一些问题与不足将采取得力措施认真整改。主要表现：一是对员工的培训还有待进一步加强；二是各岗位对质量管理工作自查的自觉性和能力还有待加强；三是服务工作的力度还需要加强，要进一步做好药品质量查询和药品不良反应调查工作。

我院一定会根据在自查和内审过程中发现的问题，逐一落实，不断检查、整改，使本院的药品经营质量管理更加规范化、标准化。

我院对照相关规定进行自查内审，认为基本符合药监部门的要求。

药品管理自查报告 6

县政府督办室：

根据《XX县目标绩效管理办公室关于做好 20\_\_年上半年目标绩效考核相关工作的通知》（XX办〔20\_\_〕11号）文件要求，现

将 XX 县食药监局 20\_\_ 年上半年各项目标完成情况报告如下：

一、加大餐饮服务食品、保健食品、化妆品、药品和医疗器械法律法规宣传力度，组织集中宣传活动 5 次，占任务数的 62%，开展相关从业人员培训 3 期，占任务数的 75%。

二、对学校食堂、大中型餐饮企业检查面达 70%，占任务数的 70%，机关食堂监管面达 80%，对全县 330 所供餐学校的 1245 名营养午餐从业人员和专职管理人员开展了食品安全知识的培训，培训指导面达 100%；对药品生产企业检查 4 次，占任务数的 50%，组织开展医疗机构制剂室专项检查 1 次，占任务数的 100%，报送药品不良反应病例 246 例，占任务数的 76%，完成药品抽检 43 批次，占任务数的 76%。

三、20\_\_ 上半年共开展药品流通领域专项整治、铬超标问题胶囊专项清理、“狂犬病疫苗”、“农村市场假劣药品专项整治”等专项检查 12 次，占任务数的 100%。

四、做好餐饮服务行政审批工作，今年上半年办理餐饮服务许可共计 130 家，按时办结率达 100%。

五、加强药械质量监督，及时查处制售假、劣药品、医疗器械违法行为，保障人民群众用药（械）安全，上半年查处食品药品、医疗器械违法行为 51 起，当场处罚 42 起，立案 9 起，结案 9 起，结案率 100%。

六、积极开展市级餐饮服务示范街，示范店创建活动。制定了实施方案，以县政府名义下发。利用标语、电视、网络、手机短信等媒介宣传创建工作动态，开展集中宣传 2 次，发放宣传资料 15000 余份。全面提高餐饮单位持证率，全县共有餐饮单位 740 家，持证的 740 家，持证率从原来的 70%提升到 100%。全面推行量化分级管理制度，目前全县已实施量化分级的餐饮单位 710 家，全县量化分级管理率由 67%上升到 96%。

#### 七、项目建设（无）

#### 药品管理自查报告 7

根据省局“两网一规范”检查考核标准，对我局的“两网一规范”工作进行了自查和总结，现将有关情况汇报如下：

#### 一、组织领导。

我局将“两网一规范”工作纳入药品放心工程，作为药品放心工程建设的重要切入口，健全各级领导组织，明确各自职责，主要体现在以下三方面：首先，从 20\_\_年开始，每年由县政府下发药品放心工程实施意见，切实加强“两网一规范”建设工作领导；其次，县政府、各镇（街道）都成立了药品放心工程领导小组，由县组织部发文，明确各乡镇分管文教卫副镇长为各乡镇药品监督分管领导，具体负责各乡镇“两网一规范”建设工作；第三，将全县 19 个乡镇划成六片，由药监局药械监管科和稽查科两

业务科室各自负责其中 3 片，承担片区经营企业、医疗机构的日常监督检查工作及协管员、信息员的日常联系工作。

## 二、监督网建设。

20\_\_年开展农村药品“二网”建设工作以来，农村药品监管工作取得了明显成效，建立了县、镇、村三级药品监管网络，共聘任了 48 名由各镇级医疗机构院长及药房主任、农村药品配送人员组成的镇级药品助理监管员，396 名主要由村委主任、文书等组成的村级药品信息员，实现村级监督网络的全覆盖。并制订了《××县农村药品监督信息员考核办法》及其考核计分办法，明确药品助理监管员和信息员职责及义务，实施年度考核。对药品助理监管员定期组织学习，传达药品监管新政策，了解监管新动态，布置近期工作任务等。近期，还将组织 396 名村级信息员有关业务知识培训，提高业务素质。

## 三、供应网建设。

我局结合我县实际，遵循“市场运作、政府引导”的原则，大胆探索并勇于实践，进一步规范农村药品供应网络的运作，进一步净化农村药品市场。表现在：

1. 村级医疗机构药品实施统一配送。我局通过认真周密地调研考察，对村卫生室进行积极引导后，××华通医药连锁有限公司以其较好的销售网络、经营管理和地理位置的优势，取得了村

卫生室药品的统一配送权。全县 391 家村卫生室及 24 家医务室与该公司确定了配送关系。为维护网络的正常动作，我们还采取了一系列措施：一是签订药品配送协议。我局要求作为配送方（××华通医药连锁有限公司）在实施药品配送前必须与村卫生室签订明确各自责任、义务及违约责任的《药品配送协议书》；二是作出配送诚信承诺。在签订了配送协议的基础上，为进一步加强双方的约束力，增强诚信意识，要求签订配送协议的双方向我局“在进货渠道、药品质量管理、维护双方的权利和义务及自觉接受药监部门的监督等方面”做出承诺，统一签订了《药品配送承诺书》；三是实行统一牌匾管理。为了便于监督和管理，我局还统一制作了“统一药品配送医疗机构”的铜牌，凡参加农村药品统一配送的医疗机构内都将挂上此牌。医疗机构如有违约失信行为，我局将予以摘牌。

2. 镇级医疗机构药品实行集中招标。各镇级医疗机构药品采购由全县 19 个乡镇医疗机构通过集中招标后进行采购，为此，我们与该招标办取得联系，建立了中标单位资质审核登记制度，对中标企业的资质进行审核登记，并将我局审核意见列为中标否决项。因此，对镇级医疗机构药品质量在源头加以了控制。

3. 公布监督投诉电话。为加强监督，我们在各药品经营企业、镇村医疗机构及医务室醒目处悬挂药监、物价、工商的投诉电话，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/738066137101006132>