

辽宁省工伤保险经办规程

(试 行)

第一章 总则.....	(5)
第二章 社会保险登记.....	(7)
第一节 参保登记.....	(7)
第二节 变更登记.....	(11)
第三节 注销登记.....	(13)
第三章 工伤保险费申报缴纳管理.....	(14)
第一节 费率管理.....	(14)
第二节 申报缴纳管理.....	(15)
第四章 工伤预防.....	(17)
第一节 工伤预防项目受理.....	(17)
第二节 工伤预防项目实施.....	(18)
第三节 工伤预防项目评估验收.....	(19)
第四节 工伤预防项目结算.....	(19)
第五节 工伤预防专家库.....	(20)
第五章 工伤认定.....	(21)
第一节 申请与受理.....	(21)
第二节 调查核实.....	(22)
第三节 决定与送达.....	(27)
第四节 争议处理.....	(28)

第五节	工伤认定决定变更和撤销.....	(29)
第六章	劳动能力鉴定.....	(31)
第一节	申请与受理.....	(31)
第二节	现场鉴定.....	(34)
第三节	结论与送达.....	(36)
第四节	劳动能力鉴定结论变更和撤销.....	(36)
第五节	停工留薪期管理.....	(38)
第七章	工伤医疗、康复、辅助器具配置管理.....	(39)
第一节	协议机构管理和费用结算.....	(39)
第二节	工伤医疗管理.....	(43)
第三节	工伤康复管理.....	(45)
第四节	辅助器具配置管理.....	(46)
第八章	工伤保险待遇审核.....	(48)
第一节	待遇资格确认.....	(48)
第二节	医疗待遇审核.....	(55)
第三节	康复待遇审核.....	(58)
第四节	辅助器具配置费用审核.....	(59)
第五节	伤残待遇审核.....	(60)
第六节	工亡待遇审核.....	(63)
第七节	涉及第三人的待遇审核.....	(66)
第八节	先行支付审核.....	(68)
第九节	待遇调整.....	(73)

第九章 工伤保险待遇和专项费用支付.....	(73)
第一节 工伤保险待遇支付.....	(74)
第二节 劳动能力鉴定费 and 工伤预防费支付.....	(74)
第十章 财务管理.....	(75)
第十一章 信息管理.....	(77)
第十二章 稽核内控.....	(78)
第十三章 权益记录与服务.....	(79)
第十四章 档案管理.....	(81)
第一节 认定鉴定档案管理.....	(81)
第二节 经办业务档案管理.....	(83)
第十五章 统计分析.....	(85)
第十六章 附则.....	(86)

第一章 总则

第一条 为加强工伤保险省级统筹业务经办管理，规范和统一经办操作程序，依据《中华人民共和国社会保险法》《工伤保险条例》《社会保险经办条例》《工伤保险经办规程》《工伤保险服务规范》《辽宁省工伤保险实施办法》《辽宁省工伤保险省级统筹制度实施方案》等有关规定，结合我省实际，制定本规程。

第二条 我省工伤保险省级统筹实行全省“六统一”管理模式，即统一参保缴费政策、统一认定鉴定和待遇政策、统一基金收支管理、统一基金预算管理、统一经办服务管理、统一工伤保险信息系统。

第三条 本规程适用于全省各级社会保险行政部门、劳动能力鉴定机构、社会保险经办机构（以下简称经办机构）、财政部门、税务部门、工伤保险服务协议机构（包括医疗机构、康复机构、辅助器具配置机构，以下简称协议机构）、工伤预防项目实施单位、劳动能力鉴定现场服务机构等办理工伤保险业务或提供相关服务的活动。

第四条 本规程所指经办业务包括社会保险登记、工伤保险费申报缴纳管理、工伤预防、工伤认定、劳动能力鉴定、工伤医疗（康复）和辅助器具配置管理、工伤保险待遇审核、工伤保险待遇和专项费用支付、财务管理、信息管理、稽核内控、权益记录与服务、档案管理、统计分析等内容。

本规程所指用人单位，是指辽宁省行政区域内企业、机关事业单位、社会团体、社会服务机构、基金会、律师事务所、会计师事务所等组织和有雇工的个体工商户。

本规程所指纸质资料，是指由用人单位、职工本人或者其近亲属申报工伤保险业务时向经办机构提供的纸质材料。纸质资料能够通过系统内部数据协同或部门间数据共享获取的，无须重复提供。

经办机构应通过网站、微信公众号、张贴须知等渠道和方式向社会公布办理工伤保险业务所需表单、资料。

第五条 各级社会保险行政部门、劳动能力鉴定机构、经办机构，依托统一的省级集中社会保险信息系统（以下简称省系统），实现工伤认定、劳动能力鉴定、工伤经办业务协同办理，推行企业职工基本养老保险、机关事业单位养老保险和工伤保险公共业务协同办理，拓展公共服务内容和渠道，全面实现公共服务事项线上办理，逐步实现省内异地通办。

第六条 按照规范化、标准化、便捷化目标，统一业务表单、统一申报要求、统一审核标准，重复信息不需重复填写，重复材料不需反复提交，逐步实现与公安、司法、民政、财政、医保、卫生健康、市场监管、住房和城乡建设、交通运输、法院等部门信息共享。

第七条 以社会保障卡作为参保人员身份凭证，实现工伤医疗（康复、辅助器具配置）费用持卡直接结算，利用社会保障卡银行账户实现工伤保险待遇的社会化发放。

第二章 社会保险登记

社会保险登记包括参保登记、变更登记、注销登记等内容。

第一节 参保登记

第八条 按照国家相关规定，社会保险参保登记实行属地管理。

第九条 实行“多证合一、一照一码”制度的企业、有雇工的个体工商户等单位在办理工商注册登记时，同步完成社会保险登记。经办机构应当及时接收市场监管部门的相关共享数据，为用人单位办理参保登记。

第十条 未实行“多证合一、一照一码”登记制度管理的国家机关、事业单位、社会团体等单位，应当自成立之日起30日内，通过线上或线下方式，向当地经办机构申请办理参保登记，并提供以下证件和材料：

（一）社会团体、社会服务机构（民办非企业单位）、基金会、律师事务所、会计师事务所等提供批准成立证件或其他核准执业证件。

（二）机关、事业单位提供上级主管部门批准成立的文件、机构编制委员会的批文、加载统一社会信用代码的机关

事业单位法人登记证书。

第十一条 单位参保登记事项主要包括：

（一）单位名称、统一社会信用代码、单位类型、隶属关系、登记机关、成立日期、特殊单位类型、所属行业、经营范围、联系地址及联系方式、开户银行及账户等；

（二）法定代表人（负责人）有效身份证件信息（证件类型和证件号码）、联系方式。

第十二条 经办机构根据用人单位营业执照或其他批准成立证件中登记的经营范围，对照工伤保险行业风险分类规定，按照其所从事的主要生产经营业务确定其行业工伤风险类别和工伤保险基准费率。

第十三条 用人单位应当自用工之日起 30 日内，通过线上或线下方式向当地经办机构申请为其职工或其他用工人员办理社会保险登记，并提供用工人员姓名、有效身份证件信息（证件类型和证件号码）、联系方式和地址等信息。

新参保人员参保时间以用人单位或经办机构将参保人员信息录入或导入系统时间为准。涉及补缴工伤保险费的新参保人员，参保时间以补缴保费的起始时间为准。

第十四条 建筑施工、交通运输等企业，对相对固定的职工，应按用人单位参加工伤保险；对不能按用人单位参保的建设项目所使用的人员，按建设项目参加工伤保险。

第十五条 按建设项目参加工伤保险的建设施工企业，要以建设施工企业及项目工程名称，作为参保单位名称办理

工伤保险参保登记。所需资料如下：

（一）《中标通知书》或《承接工程通知书》、营业执照的原件及复印件；

（二）主管部门备案的《建设工程施工合同》原件及复印件；

（三）已经开工的提供开工通知书；

（四）企业法人身份证复印件；

（五）建设项目已经转包、分包或劳务分包的，提供转包合同、分包合同或劳务分包合同。

第十六条 建设项目开工前参保缴费的，工伤保险生效时间和终止时间，以建筑施工企业提交施工合同的开工时间、完工时间为准。

建设项目开工前办理参保登记但开工后未缴费或办理参保登记时建设项目已开工的，以应缴工伤保险费缴费到账时间（缴费到账时间为用人单位向税务部门申报缴纳工伤保险费费款入国库时间，下同）为生效时间，合同完工时间为终止时间。

建设项目完工时间提前或延后的，根据原施工合同约定或工程主管部门出具的手续确定终止时间。

第十七条 建设项目施工企业在办理参保登记后，该项目施工企业及其合法转包、分包或劳务分包企业应及时通过线上或线下方式，向经办机构申报办理建设项目所属人员实名制参保登记，提供人员姓名、有效身份证件信息（证件类

型和证件号码)、联系方式和地址等信息。

第十八条 用人单位在省外参加其他社会保险而申请在本地区参加工伤保险的，应提供在省外参保缴费证明。

跨地区、生产流动性较大的行业，可采取相对集中方式异地参加工伤保险。

中央驻辽机关事业单位已参加工伤保险的，保持现参保地和参保模式不变；未参保的在属地参加工伤保险。

本规程执行前未参加工伤保险的事业单位，自本规程执行之日起参加工伤保险。

第十九条 劳务派遣单位按以下办法参加工伤保险：

（一）我省劳务派遣单位按属地管理原则，在其营业执照登记地址所在地，为公司本部工作人员及用工单位在本设区市行政区域内的被派遣劳动者参加工伤保险。

（二）我省劳务派遣单位在省内跨设区市派遣劳动者的，应当在用工单位所在地为被派遣劳动者参加工伤保险。劳务派遣单位在用工单位所在地设立分支机构的，由分支机构为被派遣劳动者办理参保手续；未设分支机构的，由用工单位代劳务派遣单位为被派遣劳动者办理参保手续。

（三）我省劳务派遣单位跨省派遣劳动者的，被派遣劳动者不得在我省参加工伤保险。应当按照用工单位所在地规定，为被派遣劳动者参加工伤保险。

（四）外省劳务派遣单位在我省派遣劳动者的，应当在用工单位所在地为被派遣劳动者参加工伤保险。用工单位所

在地设立分支机构的，由分支机构办理社会保险参保手续；未设分支机构的，可由用工单位代办参保手续。

（五）用人单位以承揽、外包等名义，按劳务派遣用工形式使用劳动者的，按上述劳务派遣单位参加工伤保险规定办理。

第二节 变更登记

第二十条 企业、有雇工的个体工商户社会保险登记事项发生变更的，经办机构依据市场监管部门共享数据予以变更，及时更新社会保险登记信息。

前款规定以外用人单位的单位名称、联系地址、法定代表人（负责人）、单位类型、证照代码、主管部门或隶属关系、开户银行和账号以及经营范围等社会保险登记事项发生变更的，应自变更之日起 30 日内到经办机构办理变更登记，并提供下列材料：

（一）社会团体、社会服务机构（民办非企业单位）、基金会、律师事务所、会计师事务所等单位名称、住所、类型、法定代表人或者负责人发生变更的，提供法人登记证书或者其他核准执业证件；

（二）机关、事业单位的单位名称、单位地址、法定代表人或负责人、单位类型、编制人数、证照代码、主管部门或隶属关系、开户银行及账号发生变化的，提供统一社会信

用代码证书或者事业单位法人登记证书、机构编制委员会的批文、开户许可证；

（三）机关、事业单位改制的，提供批准改制的文件。

第二十一条 按建设项目参保后，建设项目工程总造价、竣工时间等发生变化的，应及时到经办机构办理变更手续，并提供下列材料：

（一）建设工程总造价变更相关材料；

（二）承包单位的“工程延期施工报告”。

第二十二条 经办机构及时审核用人单位工伤保险变更登记事项，为其办理变更登记手续，相关办理资料按规定归档管理。未通过变更审核的，应向用人单位说明原因，并一次性告知用人单位补正材料后再次申请办理。

第二十三条 用人单位因登记注册内容及主要生产经营活动变化等原因导致其行业工伤风险类别变更的，应及时到参保地经办机构确认相关变更信息。经办机构根据变更信息对其适用的行业工伤风险类别及基准费率进行调整。

第二十四条 用人单位（含已参保建设项目）用工人员发生增减变化等情况时，应及时按规定通过线上或线下方式向参保地经办机构办理增减等变更登记。

第二十五条 用人单位或参保人员申请变更人员登记信息的，经办机构根据单位或个人申报的变更信息，办理人员登记信息变更。

（一）参保人员姓名、出生日期、身份证件号码等信息

变更时，需提交相关变更材料，经办机构审核确认后，完成个人登记信息变更；

（二）参保人员的居住地址、联系电话等信息变更时，用人单位或参保人员可以通过线上渠道自行办理变更。

第三节 注销登记

第二十六条 企业、有雇工的个体工商户应自市场监管部门办理注销登记之日起 30 日内，向原办理社会保险登记的经办机构申请办理注销社会保险登记。办理注销社会保险登记前，应当清缴社会保险欠费。

第二十七条 经办机构根据共享的市场监管部门企业注销信息和税务部门共享的缴费登记信息，同步进行社会保险登记注销。对不能通过共享获取企业注销信息的，用人单位应提供以下证件和资料：

（一）相关部门的注销通知或人民法院判决单位破产等法律文书；

（二）用人单位主管部门或相关部门批准解散、撤销、终止或分立、合并、转让、改制的相关文件。

第二十八条 用人单位解散、破产、关闭、改制的，应当优先解决包括工伤保险所需费用在内的社会保险费用。其遗留的工伤职工，可以采取由用人单位一次性缴费的方式参加工伤保险统筹。

第三章 工伤保险费申报缴纳管理

工伤保险费申报缴纳管理包括费率管理、申报缴纳管理等内容。

第一节 费率管理

第二十九条 工伤保险执行全省统一的差别化可浮动费率政策。行业基准费率标准、浮动费率办法和建设项目参保费率，执行《辽宁省工伤保险费率管理暂行办法》规定。

第三十条 经办机构根据用人单位登记时确定的行业风险类别和费率标准，核定初次缴费的基准费率，并及时传递给税务部门。

第三十一条 工伤保险浮动费率每2年确定一次。上一个浮动费率计算周期结束后，下一个浮动费率执行周期开始前，经办机构根据费率浮动办法，在基准费率基础上，以用人单位一个计算周期内工伤保险支缴率为主要考核指标，综合考虑工伤发生率、一至四级伤残人数、因工死亡人数、安全生产与职业病危害程度等情况，在其所属行业不同费率档次内，调整和确定用人单位的缴费费率，并在费率调整后10个工作日内将浮动结果通过线上或线下方式告知用人单位。

第三十二条 用人单位对费率浮动结果有异议的，在收

到告知后 10 个工作日内，向经办机构提出重新核定费率申请并提供相关材料。经办机构自收到用人单位申请之日起 10 个工作日内重新核定，并将核定结果和依据告知用人单位。

第二节 申报缴纳管理

用人单位按照税务部门规定，每月自行申报缴纳工伤保险费，对申报的真实性、准确性和完整性负责。

第三十三条 用人单位按全部参保人员个人养老保险缴费基数之和及经办机构核定的费率，申报缴纳工伤保险费。参保建设项目按建设项目工程总造价和经办机构核定的费率，申报缴纳工伤保险费，并在建设项目开工前足额缴纳。

第三十四条 用人单位当月缴费时，参保人员无变化的，可直接向税务部门申报缴费。参保人员有变化的，申报缴费前需向经办机构申报办理增减变动手续，经办机构将变动情况推送给税务部门后，用人单位可申报缴费。新增参保人员的，用人单位缴费前，需向税务部门申报个人缴费基数。

第三十五条 同一费款所属期，用人单位应一次性完成全员申报缴费。税务部门要及时将完成当月缴费的参保人员信息推送给经办机构，经办机构据此记录个人权益。

第三十六条 用人单位完成当月缴费后新增参保人员的，可向经办机构申报办理参保预登记。办理预登记需提供

职工本人身份证及劳动合同或调转手续。预登记生效时间为

省系统办理预登记次日零时。

在下一个缴费期缴费前，用人单位要向经办机构申报办理预登记转正式参保登记手续。经办机构将新增参保人员信息推送给税务部门后，用人单位申报缴纳当月工伤保险费的同时，补缴预登记人员当月应缴纳的工伤保险费。

用人单位未办理参保预登记转正式参保登记的，不能再以其他用人单位名义办理参保预登记。

第三十七条 建设施工企业办理工伤保险参保手续时已开工、建设工程总造价发生变化，按下列方法计算应缴、补缴或退还工伤保险费：

（一）办理参保手续时已开工的，应缴保费=建设项目工程总造价×费率。

（二）工程总造价增加的，补缴保费=建设项目工程总造价增加额×费率。

（三）工程总造价减少的，退还保费=建设项目工程总造价减少额×费率。

在工伤保险生效时间和终止时间内发生工伤事故的，不予退费。

第四章 工伤预防

工伤预防包括工伤预防项目受理、实施、评估验收、费用结算、专家库等内容。

第一节 工伤预防项目受理

第三十八条 社会保险行政部门牵头组织工伤预防联席会议，依据近三年本地区工伤保险基金收支及工伤事故和职业病危害的行业、企业、工种、伤害类型等情况，共同研究确定下一年度工伤预防重点领域。

第三十九条 社会保险行政部门向社会发布下一年度工伤预防的重点领域和申报指南，明确申报条件、程序、材料、绩效目标等。

第四十条 行业协会和大中型企业等社会组织根据本地区工伤预防重点领域，于每年工伤保险基金预算编制前申报下一年拟开展的工伤预防项目。

第四十一条 社会保险行政部门应及时对申请单位提交的工伤预防项目申请材料进行审核，申请材料不完整的，一次性告知申请单位需要补正的全部材料。

第四十二条 社会保险行政部门按规定从工伤预防专家库中抽取一定数量的专家（三人以上的单数），组成专家评委会，对申报单位提交的可行性报告、实施方案等材料进行审核，符合申报条件的确定为工伤预防项目遴选名单。

项目遴选时，专家评委会可采用书面评审、集中评议、公开评审和集中答辩等方式，随机进行专家及项目双抽签评审，由专家提出评审意见。

第四十三条 市级工伤预防联席会议根据专家评委会评审意见，研究确定纳入下一年度的工伤预防项目，报省工伤预防联席会议审核。省联席会议按流程研究确定全省纳入下一年度的工伤预防项目。社会保险行政部门应及时向社会发布当年拟实施的工伤预防项目。

第二节 工伤预防项目实施

第四十四条 行业协会和大中型企业等社会组织直接实施的工伤预防项目，由经办机构与行业协会、大中型企业等社会组织签订服务协议，约定实施工伤预防服务的内容、签订双方的权利和义务等事项。服务协议报社会保险行政部门备案。

行业协会和大中型企业等社会组织委托第三方机构实施的工伤预防项目，由第三方机构与行业协会、大中型企业等社会组织签订服务合同，明确协议双方的权利义务、监督等事项。服务合同报社会保险行政部门备案。

第四十五条 面向社会和中小微型企业的工伤预防项目，由人力资源社会保障、卫生健康、应急管理部门参照政府采购法等相关规定，选择提供工伤预防服务的机构，由经办机构与其签订服务协议，明确协议双方权利义务。

第三节 工伤预防项目评估验收

第四十六条 行业协会和大中型企业等社会组织直接实施的项目、委托第三方机构或公开招标实施的项目，由社会保险行政部门组织第三方中介机构或从工伤预防专家库中聘请相关专家，对项目实施情况和绩效目标完成情况开展全程参与监督，在项目结束后进行评估验收，形成评估验收报告。

第四十七条 评估采取现场检查和查阅资料的方式，对照绩效目标确定的指标进行综合评价，评估验收达到绩效目标为“合格”，否则为“不合格”。

第四十八条 评估验收报告包括项目预算执行情况 and 预算是否合理分析情况、项目绩效目标是否完成、评估验收结论等内容，并由第三方中介机构、聘请的相关专家盖章或签字。评估验收报告报社会保险行政部门备案。

第四节 工伤预防项目结算

第四十九条 工伤预防费用于工伤事故和职业病预防的宣传和培训（含项目评审、验收等费用）及法律法规规定的其他工伤预防项目。

第五十条 工伤预防费的使用实行预算管理。省本级和市级经办机构按照上年度预算执行情况，根据工伤预防工作需要，将工伤预防费列入下一年度工伤保险基金支出预算。省本级和市级经办机构在保证工伤保险待遇支付和省级储

备金留存前提下，工伤预防费的使用一般不得超过上年度本级工伤保险基金征缴收入的3%。

第五十一条 对确定实施的工伤预防项目，经办机构可根据服务协议或者服务合同约定，向具体实施工伤预防项目的组织支付30%~70%预付款。

第五十二条 项目完成并经评估验收合格的，由经办机构支付余款。项目验收不合格的，经办机构向具体实施工伤预防项目的服务机构发出整改通知，要求限期整改，待验收合格后方可支付余款。具体程序按社会保险基金财务制度等规定执行。

第五节 工伤预防专家库

第五十三条 省、市社会保险行政部门要建立工伤预防专家库，从人力资源社会保障、财政、卫生健康、应急管理、住房城乡建设、交通运输、水利、铁路等部门推荐的工伤预防、财务管理、职业卫生、安全生产等方面专家中择优组建，实行动态管理。专家库的专家负责在工伤预防项目评审中提出评估意见，在项目评估验收中提供技术支撑等。

第五十四条 专家参加工伤预防评审评估前，应签订评审评估承诺书。按照“谁评审、谁负责”原则，对本人评审评估意见签名确认。严格遵守独立评审、保密、回避和廉洁等有关规定，违反规定的，其评审评估意见无效。

第五章 工伤认定

工伤认定包括申请与受理、调查核实、决定与送达、争议处理、工伤认定决定变更和撤销等内容。

第一节 申请与受理

第五十五条 用人单位应当自事故伤害发生之日（含发生事故下落不明）或者被诊断、鉴定为职业病之日起 30 日内（不含事故当日），向参加工伤保险所在地市、县（区）社会保险行政部门提出工伤认定申请。在省本级参加工伤保险的单位，应向单位所在地设区的市级社会保险行政部门申请。遇有特殊情况，经社会保险行政部门同意，申请时限可以适当延长。

第五十六条 用人单位未按前条规定提出工伤认定申请的，该职工或者其近亲属、工会组织自事故伤害发生之日或者按照职业病防治法规定被诊断、鉴定为职业病之日起 1 年内，可以向用人单位参加工伤保险所在地市、县（区）社会保险行政部门提出工伤认定申请。未参加工伤保险的，可向用人单位生产经营所在地市、县（区）社会保险行政部门提出工伤认定申请；职工跨设区市工作，无固定生产经营场所，可向用人单位注册地提出工伤认定申请。按建设项目参

保的，可以向建设项目所在地社会保险行政部门提出工伤认定申请。

第五十七条 提出工伤认定申请，应当准确完整填写《工伤认定申请表》，在法定时限内向社会保险行政部门提交下列材料：

（一）工伤职工的有效身份证明复印件（居民身份证、社会保障卡等）；

（二）劳动合同（含聘用合同，下同）文本复印件，或者职工与用人单位存在劳动关系（含人事关系、事实劳动关系，下同）的其他证明材料；

（三）医疗机构出具的受伤后诊断证明书或者依法承担职业病诊断的医疗卫生机构出具的职业病诊断证明书（或者职业病诊断鉴定委员会出具的职业病诊断鉴定书），职工受伤伤害时的初诊病历；

（四）授权委托书及受委托人身份证；

（五）有下列情形之一的，还应当分别提交相应证据：

1.职工死亡的，提交医疗机构医学死亡证明书；

2.在工作时间和工作场所内，因履行工作职责受到暴力伤害的，提交公安部门行政治安处罚或刑事结论性意见；

3.因工外出期间，由于工作原因受到伤害或发生事故下落不明的，提交公安部门行政治安处罚或刑事结论性意见；

4.上下班途中，受到非本人主要责任的交通事故或者城市轨道交通、客运轮渡、火车事故伤害的，提交公安机关交

通管理部门的道路交通事故认定书或道路交通事故证明；

5.在抢险救灾等维护国家利益、公共利益活动中受到伤害的，提交民政部门或者其他相关部门的结论性意见；

6.属于因战、因公负伤致残的转业、复员军人旧伤复发的，提交《中华人民共和国残疾军人证》，以及由其户籍所在地设区的市级退役军人事务部门组织医疗卫生专家小组确认并出具的旧伤复发医学鉴定意见；或由其户籍所在地设区的市级退役军人事务部门依据档案记载、原始医疗证明予以证实后，劳动能力鉴定机构对旧伤复发的确认结论（劳动能力鉴定机构对其旧伤复发无法确认的，按照《残疾退役军人医疗保障办法》（退役军人部发〔2022〕3号）第九条第二款规定执行）；

（六）有可证明工伤经过的其他材料原件和复印件。

第五十八条 有下列情形之一的，被延误时间不计算在工伤认定申请时限内：

（一）受不可抗力影响的；

（二）职工由于被国家机关依法采取强制措施等人身自由受到限制不能申请工伤认定的；

（三）申请人正式提交了工伤认定申请，但因社会保险机构未登记或者材料遗失等原因造成申请超时限的；

（四）当事人就确认劳动关系申请劳动仲裁或提起民事诉讼的；

(五) 其他符合法律法规规定的情形。

第五十九条 社会保险行政部门收到工伤认定申请后，应当在 15 日内对申请人提交的材料进行审核。材料完整的，应当作出受理或者不予受理决定，并出具工伤认定受理通知书或者不予受理通知书；材料不完整的，应当场或者在 5 日内一次性书面告知申请人需要补正的全部材料。

第六十条 有下列情形之一的，社会保险行政部门不予受理工伤认定申请：

（一）超过《工伤保险条例》第十七条规定时限提出工伤认定申请的；

（二）无营业执照或者未经依法登记的单位和被依法吊销、撤销、注销营业执照或者登记的，其职工受到事故伤害或者患职业病的；

（三）用工单位非法使用的童工因工作遭受事故伤害或者患职业病的；

（四）已依法享受养老保险待遇人员被用人单位聘用后，工作期间因工作原因遭受事故伤害，且用人单位未按建设项目参保等方式为其缴纳工伤保险费的；

（五）法律、行政法规规定的其他情形。

第二节 调查核实

第六十一条 社会保险行政部门受理工伤认定申请后，根据需要对案件调查核实的，应当由两名以上工作人员共同

进行，出示相关证件。社会保险行政部门工作人员与工伤认定申请人或者利害关系人有利害关系的，应当回避。

第六十二条 社会保险行政部门依法开展工伤认定调查时，可以委托具有社会公信力和专业技术能力的组织进行，也可以吸收有关专业技术人员参与。用人单位、工会组织、医疗机构、公安机关、应急管理、市场监管等有关部门、单位和个人和相关人员，应当协助配合社会保险行政部门开展工伤认定调查，如实提供情况和证明材料。

第六十三条 社会保险行政部门享有下列工伤认定调查权限：

- （一）进入有关单位和事故现场了解情况；
- （二）查阅与工伤认定有关的资料，询问有关人员；
- （三）对与工伤认定有关的情况进行记录、录音、录像、拍照和复制；
- （四）获取有关机关和单位履行职责形成的法律文书等材料。

工伤认定调查的证据种类和获取，参照《中华人民共和国行政诉讼法》的有关规定执行。

第六十四条 社会保险行政部门在进行工伤认定时，对申请人提供的符合国家有关规定的职业病诊断证明书或者职业病诊断鉴定书，不再进行调查核实。职业病诊断证明书或者职业病诊断鉴定书不符合国家规定的要求和格式的，社会保险行政部门可以要求出具证据部门重新提供。

第六十五条 社会保险行政部门受理工伤认定申请后，有下列情形之一的，可以中止工伤认定并书面通知申请人：

（一）需要司法机关、行政机关和劳动人事争议仲裁等机构、单位出具法律文书或者结论性意见的；

（二）案情特殊，需要上级部门提出处理意见的；

（三）案情重大、复杂，或者涉及法律法规适用问题，需要有权机关给予解释或者确认的；

（四）有证据显示职工有醉酒或者吸毒嫌疑自己造成伤害，不能提供有关机构出具的检测结论的；

（五）需要进一步调查取证的其他情形。

中止期间不计入工伤认定时限。中止情形消除后，应当顺延工伤认定程序。

第六十六条 职工或者其近亲属、工会组织认为是工伤，用人单位不认为是工伤的，由用人单位承担举证责任，并在收到社会保险行政部门送达的举证通知书之日起 15 日内提交证据。逾期未举证的，社会保险行政部门可以依据职工或者其近亲属、工会组织提供的证据或者调查取得的证据，依法作出工伤认定的决定。

第三节 决定与送达

第六十七条 社会保险行政部门应当自受理工伤认定申请之日起 60 日内作出工伤认定决定，出具《认定工伤决

定书》或者《不予认定工伤决定书》。

社会保险行政部门对事实清楚、权利义务明确的工伤认定申请，应当自受理工伤认定申请之日起 15 日内作出工伤认定决定。

第六十八条 《认定工伤决定书》中必须全面、具体载明下列事项：

（一）用人单位或承担工伤保险责任的单位全称；

（二）申请主体、申请时间；

（三）职工的姓名、性别、职业、身份证号码；

（四）受伤害部位、事故时间和诊断时间或职业病名称、受伤害经过（劳务派遣的，需明确受伤时用工单位名称；按建设项目参加工伤保险的，需要载明工程名称、建设单位等内容）和核实情况、医疗救治的基本情况和医学诊断结论；

（五）认定工伤或者视同工伤的法律依据；

（六）不服认定决定申请行政复议或者提起行政诉讼的途径和时限；

（七）作出认定工伤或者视同工伤决定的时间，工亡或视同工亡的应注明死亡日期或宣告死亡日期；

（八）抄送劳动能力鉴定委员会和经办机构；

（九）社会保险行政部门工伤认定专用印章或电子印章。

第六十九条 《不予认定工伤决定书》应当载明下列事项：

（一）用人单位或承担工伤保险责任的单位全称；

- (二) 申请主体、申请时间；
- (三) 职工的姓名、性别、职业、身份证号码；
- (四) 查明的事实和不予认定工伤或者不视同工伤的法律依据；
- (五) 不服认定决定申请行政复议或者提起行政诉讼的途径和时限；
- (六) 作出不予认定工伤或者视同工伤决定的时间；
- (七) 社会保险行政部门工伤认定专用印章或电子印章。

第七十条 社会保险行政部门应当自工伤认定决定作出之日起 20 日内，将《认定工伤决定书》或者《不予认定工伤决定书》送达受伤害职工（或者其近亲属）和用人单位，并抄送或通过省系统实时推送经办机构。《认定工伤决定书》和《不予认定工伤决定书》的送达参照民事法律有关送达的规定执行。

第四节 争议处理

第七十一条 职工或者其近亲属、用人单位对受理决定不服、不予受理决定不服或者对工伤认定决定不服的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

第七十二条 在行政复议和诉讼过程中，单位或个人提供新证据的，属于单位或个人故意隐瞒有关情况或者提供虚

假材料，导致工伤认定错误的，社会保险行政部门可以在行政复议和行政诉讼中依法予以更正。属于新发现的证据，可酌情采信，对原认定决定予以更正或重新认定。复议机关或人民法院作出决定或者判决的，视其决定或者判决作出相应处理。

第五节 工伤认定决定变更和撤销

第七十三条 《认定工伤决定书》送达后，经社会保险行政部门审查，存在下列情形之一的，可以对《认定工伤决定书》作出变更：

- （一）部分受伤部位或伤情没有纳入或多纳入的；
- （二）文书描述中存在事实疏漏或书写错误的；
- （三）法律法规规定的其他可以变更工伤认定决定的情形。

申请工伤认定决定变更，申请人需提交书面申请和其他相关证据材料，属于以上第（一）种情形的，还需提供工伤医疗首次诊断后一年内与伤病情相关的有效诊断，按照医疗机构病历管理有关规定复印或者复制的检查、检验报告等完整有效的病历材料。

第七十四条 《认定工伤决定书》送达后，经社会保险行政部门审查，存在下列情形之一的，可以对《认定工伤决定书》作出撤销：

(一) 证据改变的;

(二) 同一申请事项出具多个工伤认定决定的；
(三) 出具超越法定范围的行政决定文书的；
(四) 存在认定事实不清、程序错误或适用法律依据有
误的；

(五) 因工伤认定申请人或者用人单位隐瞒有关情况或者提供虚假材料，导致工伤认定决定错误的；

(六) 法律法规规定其他可以撤销工伤认定决定的情形。

申请人提出撤销工伤认定决定的，需提交书面申请和其他相关证据材料。

第七十五条 劳动能力鉴定机构、工伤康复协议机构在鉴定、康复治疗过程中，发现伤情与《认定工伤决定书》不一致的，应及时将有关情况书面反馈社会保险行政部门处理。

第七十六条 出现本规程第七十三条至第七十四条情形的，社会保险行政部门应当进行核实。经核查属实的，自核查属实之日起5个工作日内作出变更或撤销原工伤认定决定，并作出相应处理，变更或撤销信息抄送或通过省系统实时推送经办机构。对重新作出工伤认定决定的，有关部门和机构应以社会保险行政部门重新作出的工伤认定决定为依据，办理相关业务。

第七十七条 在社会保险行政部门作出工伤认定决定前，申请人提出撤回工伤认定申请的，需用人单位、职工（或其近亲属）共同提交书面材料，写明撤回工伤认定申请的原

因、事项，并签章确认。自社会保险行政部门确认收到撤回工伤认定申请的书面材料之日起，本次工伤认定程序终止。

第六章 劳动能力鉴定

劳动能力鉴定包括申请与受理、现场鉴定、结论与送达、劳动能力鉴定结论变更和撤销、停工留薪期管理等内容。

第一节 申请与受理

第七十八条 职工发生工伤，经治疗伤情相对稳定后或者停工留薪期满（含劳动能力鉴定委员会确认的延长期限），存在残疾、影响劳动能力的，用人单位、工伤职工或者其近亲属应当及时向设区的市劳动能力鉴定委员会提出劳动能力鉴定申请。

第七十九条 申请劳动能力鉴定的用人单位、工伤职工或者其近亲属对设区的市劳动能力鉴定委员会作出的初次鉴定结论（包括伤残等级和生活自理障碍等级）不服的，可以在收到该鉴定结论之日起 15 日内向市级劳动能力鉴定委员会提出复核鉴定申请，也可以直接向省劳动能力鉴定委员会提出再次鉴定申请。市级劳动能力鉴定委员会收到复核鉴定申请后，应在 5 日内确认是否受理复核鉴定申请，确认不

予受理复核鉴定申请或者确认受理复核鉴定申请至复核鉴

定申请结论送达之日期间，不计算在再次鉴定申请时限内。同一初次鉴定结论仅可申请一次复核鉴定。

省劳动能力鉴定委员会作出的劳动能力鉴定结论为最终结论。

第八十条 自劳动能力鉴定结论作出之日起1年后，工伤职工或者其近亲属、所在单位或者经办机构认为工伤职工伤残情况发生变化的，可以向设区的市劳动能力鉴定委员会申请劳动能力复查鉴定。

第八十一条 提出劳动能力鉴定申请应当准确完整填写《劳动能力鉴定申请表》，并提交以下材料：

（一）工伤职工的居民身份证或者社会保障卡等其他有效身份证明原件或复印件；

（二）有效的诊断材料、按照医疗机构病历管理有关规定复印或者复制的检查、检验报告等完整病历材料；患职业病的职工，应当提供有效的职业病诊断证明书或者职业病诊断鉴定书；存在精神障碍的应当提供有效的精神病诊断书及相关治疗材料。

第八十二条 提出劳动能力鉴定申请时，有下列情形之一的，除提交前条规定的材料外，还应当提交相关材料：

（一）近亲属代表工伤职工提出劳动能力鉴定申请的，应当提交身份证原件；

（二）用人单位提出劳动能力鉴定申请的，应当提交授权委托书及代理人身份证复印件；

（三）提出劳动能力复查鉴定申请、认为伤情加重的，应当提交近期的有效诊断材料、按照医疗机构病历管理有关规定复印或者复制的检查、检验报告等完整病历材料；

（四）提出劳动能力再次鉴定申请的，应当提交收到初次鉴定结论的有效时间证明。申请人应凭省劳动鉴定委员会出具的《协助提供鉴定材料通知单》及相关身份证件，到市劳动能力鉴定委员会申请协助提供下列材料：

- 1.被鉴定人的身份证复印件；
- 2.《认定工伤决定书》复印件；
- 3.市初次鉴定结论复印件；
- 4.被鉴定人提供的有效诊断材料、按照医疗机构病历管理规定复印或者复制的检查、检验报告等完整病历材料复印件（原件由市劳动能力鉴定机构按规定保存）；
- 5.其他按规定应当提供的材料。

市劳动能力鉴定委员会应当自收到申请人提出协助提供材料申请之日起3个工作日内，将上述1至5项材料进行装档密封，在档案封口处加盖劳动能力鉴定委员会印章后提供申请人。

第八十三条 申请人提供材料不完整的，劳动能力鉴定委员会应当自收到申请之日起5个工作日内，一次性告知申请人在15个工作日内补齐需要补正的全部材料。申请人应当在规定时限内补正，无正当理由逾期不补正的，视为申请人撤回劳动能力鉴定申请。补正材料的期限不计算在作出鉴

定结论的时限内。

材料完整的，劳动能力鉴定委员会应当在收到鉴定申请之日起 60 日内作出劳动能力鉴定结论。伤病情复杂、涉及医疗卫生专业较多的，作出劳动能力鉴定结论的期限可以延长 30 日。

第八十四条 劳动能力鉴定材料收讫后，劳动能力鉴定委员会应当对申请材料进行审核，有以下情形之一的，不予受理劳动能力鉴定申请：

- （一）不属于统筹地区劳动能力鉴定委员会管辖范围的；
- （二）申请人不具备申请资格的；
- （三）未进行工伤认定的（经社会保险行政部门确认的特殊情形除外）；
- （四）工伤职工与用人单位终止、解除劳动（聘用）合同并按规定领取一次性工伤待遇终止工伤保险关系的；
- （五）市级劳动能力鉴定委员会作出的劳动能力复查鉴定结论、委托鉴定（伤病界定）结论等不在劳动能力再次鉴定受理范围；
- （六）法律、法规、规章规定的其他情形。

第二节 现场鉴定

第八十五条 劳动能力鉴定委员会应当视伤情程度等，从劳动能力鉴定专家库中随机抽取 3 名或者 5 名与被鉴定人

伤病情相关科别的专家，组成专家组开展鉴定。

第八十六条 劳动能力鉴定委员会应当提前通知工伤职工进行鉴定的时间、地点以及应当携带的材料。工伤职工应当按照通知的时间、地点参加现场鉴定。

工伤职工因故不能按时参加现场鉴定的，经劳动能力鉴定委员会同意，可以调整现场鉴定的时间，作出劳动能力鉴定结论的期限相应顺延。

第八十七条 劳动能力鉴定专家组应按照鉴定标准开展鉴定，准确记录伤病情况。因鉴定工作需要，鉴定专家组认为应当进行有关检查和诊断的，劳动能力鉴定委员会可以委托具备资格的医疗机构协助进行有关检查和诊断。

检查和诊断的时间不计入鉴定结论作出时限。

第八十八条 用人单位、工伤职工或者其近亲属应当如实提供鉴定需要的材料，遵守劳动能力鉴定相关规定，按照要求配合劳动能力鉴定相关工作。工伤职工有下列情形之一的，当次鉴定终止：

（一）无正当理由不参加现场鉴定的；

（二）因故不能按时参加鉴定，经调整鉴定时间后，仍不能按时参加鉴定的；

（三）拒不参加劳动能力鉴定委员会安排的检查和诊断的；

（四）在鉴定过程中弄虚作假或不配合医学检查导致不能真实反映伤病情况的；

(五) 其他原因导致鉴定不能进行的。

第八十九条 专家组根据工伤职工伤病情，结合医疗诊断情况，依据《劳动能力鉴定职工工伤与职业病致残等级》国家标准提出鉴定意见。参加鉴定的专家应当签署意见并签名（或签章）。

专家意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定专家组的鉴定意见。

专家发现工伤伤情与《认定工伤决定书》上载明的医疗诊断不相符的，应及时向劳动能力鉴定机构报告，由劳动能力鉴定机构向社会保险行政部门通报相关情况，社会保险行政部门应当及时处理。专家发现《认定工伤决定书》上载明的医疗诊断不存在的，可以依据实际伤情出具鉴定意见。

第三节 结论与送达

第九十条 劳动能力鉴定委员会根据专家组的鉴定意见作出工伤鉴定结论。工伤鉴定结论书应载明下列事项：

（一）工伤职工及其用人单位的基本信息；

（二）伤病情介绍，包括伤残部位、器官功能障碍程度、诊断情况等（再次鉴定结论与初次鉴定结论一致的，此项可容缺）；

（三）作出鉴定的依据；

（四）鉴定结论。

第九十一条 劳动能力鉴定委员会应当自作出鉴定结

论之日起 20 日内，将工伤鉴定结论书送达工伤职工及其用人单位，并抄送或通过省系统实时推送经办机构。

第四节 劳动能力鉴定结论变更和撤销

第九十二条 劳动能力鉴定结论送达后，经劳动能力鉴定委员会审查，存在下列情形之一的，可以对劳动能力鉴定结论作出变更：

（一）文书描述中存在书写错误的；

（二）法律法规规定的其他可以变更劳动能力鉴定结论的情形。

申请人提出变更劳动能力鉴定结论的，需提交书面申请和其他相关证据材料。

第九十三条 劳动能力鉴定结论送达后，经劳动能力鉴定委员会审查，存在下列情形之一的，可以对劳动能力鉴定结论作出撤销：

（一）部分受伤部位或伤情没有纳入劳动能力鉴定结论书中，且对鉴定结论造成实质性影响的；

（二）《认定工伤决定书》变更导致劳动能力鉴定结论发生变化的；

（三）工伤认定决定撤销的；

（四）通过核查发现结论存在错误的；

（五）因被鉴定人或者用人单位隐瞒有关情况或者提供

虚假材料，导致劳动能力鉴定结论错误的；

（六）法律法规规定的其他应当撤销劳动能力鉴定结论的情形。

申请人提出撤销劳动能力鉴定结论的，需提交书面申请和其他相关证据材料。

第九十四条 出现本规程第九十二条、第九十三条情形的，劳动能力鉴定机构应当进行核实。经核查属实的，可以变更或撤销原劳动能力鉴定结论，并作出相应处理，变更或撤销信息抄送或通过省系统实时推送经办机构。对重新作出劳动能力鉴定结论的，有关部门和机构应以劳动能力鉴定委员会重新作出的结论为依据，办理相关业务。

第九十五条 在劳动能力鉴定委员会作出劳动能力鉴定结论前，申请人提出撤回劳动能力鉴定申请的，需用人单位、工伤职工（或其近亲属）共同提交书面材料，写明撤回劳动能力鉴定申请的原因、事项，并签章确认。自劳动能力鉴定委员会确认收到撤回劳动能力鉴定申请的书面材料之日起，本次劳动能力鉴定程序终止。

第五节 停工留薪期管理

第九十六条 停工留薪期是指工伤职工暂时停止工作进行治疗并享受有关工伤保险待遇的期限。

第九十七条 用人单位根据医疗机构出具的诊断证明

及休假建议，应与工伤职工或其近亲属协商并书面确认停工留薪期时长。

停工留薪期一般不超过 12 个月。12 个月内，工伤职工伤情尚未稳定，不能恢复工作仍需治疗的，双方可协商延长停工留薪期；双方协商不一致的，用人单位应及时向劳动能力鉴定委员会申请劳动能力鉴定（停工留薪期确认）。

伤情严重或者情况特殊，经劳动能力鉴定委员会确认，停工留薪期可以适当延长，但延长不得超过 12 个月。

第九十八条 下列情形视为停工留薪期自然期满：

（一）24 个月内，劳动能力鉴定委员会作出工伤职工伤残等级鉴定结论的；

（二）用人单位及工伤职工未申请劳动能力鉴定评定伤残等级，已满 24 个月的；

（三）经仲裁或法院判决停工留薪期终止的。

第七章 工伤医疗、康复、辅助器具配置管理

工伤医疗、康复、辅助器具配置管理包括协议机构管理和费用结算、工伤医疗管理、工伤康复管理、辅助器具配置管理等内容。

第一节 协议机构管理和费用结算

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/738115015135006050>