

公厕保洁物业服务车辆管理方案

- 1、本公司所有车辆由车管部统一管理。
- 2、车辆保险由车管部整理后上报到后勤中心统一购买，各分子公司车辆年审上牌业务由车管部统筹负责。
- 3、车辆维修实行统一定点维修，各项目车队长负责维修控制，超过 1000 元以上的维修须报车管部审批。
- 4、各项目车队长车辆负责人每月须提前做好维修保养计划并上报车辆管理部备案，车管部每月对各项目车辆维修保养进度质量进行监督。
- 5、各项目车辆转移由使用项目发起申请，经管委会同意，车管部负责调动后报资产财务中心报备案。
- 6、所有车辆变更、报废须有资产管理中心、财务部、车管部共同勘察后由车管部进入流程。
- 7、各项目车辆使用原则上由项目直接调配，如遇特殊情况或其它用车必须通过项目负责人、车队长同意后调动。
- 8、车管部由专人对各项目车辆每月油耗、维修保养及事故进行对比，提出整改意见，执行后结果形成文本方式上报运营中心、管委会。
- 9、车管部每月通过智慧环卫系统对各项目车辆使用情况进行统计，对于使用率不高的项目车辆予以优化、调整。

10、车管部对于公司新项目车队组建全力支持、协助项目经理使车队工作进入常态化。

11、对于甲方移交我公司使用车辆，由车管部对车辆进行查看，并做好相应手续拍照后由甲方负责人确认签字，上报资产中心、财务中心备案。

第四章 安全教育

1、车管部每月督促各项目车队组织安全会议，对司机进行交通法规，安全意识再教育，对各项目车队长进行安全培训。

2、本公司所有车辆事故必须及时上报车管部。

3、车管部对所有事故保险理赔、事故车辆维修结果进行跟进处理。

4、各项目车队长必须定期对所管辖车辆违章查询，对有违章的车辆及时进行处理，对有违章的司机批评教育、追责。

第五章 考核

车管部定期对车队长车辆负责人进行考核，并根据车辆维修保养、事故预防、安全教育、成本控制情况予以奖惩；对于工作勤奋、表现突出的，可视具体情况给予嘉奖、晋升。

（二）车辆管理规程

驾驶员安全管理规定

1、驾驶员必须认真学习国家法律、法规，自觉遵守执行《中华人民共和国道路交通安全法》、《道路交通安全法》及有关交通安全管理的规章规则；

2、驾驶员要严格遵守交通法则，服从交通管理人员的指挥，务必做到安全驾驶、文明行车；

3、驾驶员要树立服务理念，保持良好的职业道德修养和服务态度，绝对服从我司的安全制度，每次出车时都要做到主动、耐心、守时；

4、遵守我司相关车辆安全管理规章制度；

5、驾驶员需爱惜车辆，对车辆实施定期检查和保养，保持良好的车况，每次出车前，驾驶员要例行检查车辆的水、电、油、车辆制动器等性能，确保行车安全，发现不正常时，要立即加补或调整

6、车辆出车，不得违章驾驶和违章停车；车辆行驶时，要锁好门，车内不准吸烟，保证出车安全；

7、驾驶员离开车时，要锁好保险锁，确认车辆安全后方可离开，防止车辆损坏、被抢、被盗等；

8、

驾驶员工作期间不得饮酒，严禁酒后驾车；未经批准不得私自出车，不准将车辆私自交于他人驾驶；

9、驾驶员要保持良好的精神状态，保证充足的休息，不得疲劳驾驶；

10、严格遵守行车规则，不准超速行驶、不准超载出车、不准带故障出车；

11、配合相关人员在规定日期去办理相应车辆的年审、年检等工作。

跟车挂桶员/保洁员安全监督管理规定

- 1、车辆在作业时不能离岗，注意往来车辆，提高安全意识；
- 2、挂桶员在作业时禁止攀爬车尾，以免摔伤。

车辆设备安全管理规定

1、车辆必须随时保持清洁，做到勤检查保养，对一般微小故障由驾驶员自行负责维修、保养，对大故障则应及时报主管领导批准修理，以保证车况随时保持良好状态。因缺水、缺油，造成车辆损坏或车辆出故障不及时保修，造成事故，由驾驶员赔偿全部损失；

2、配给各车的随车工具，应妥善保管好。如遗失，照价赔偿；

3、未经主管领导同意，车辆不得在外过夜，工作任务完成后，必须将车停放在单位指定的停车场地，违反本规定，造成车辆损坏、

物品遗失，由驾驶员照价赔偿；

4、政府单位用车，须经主要领导同意；

5、严格派车制度，不符合安全条件的车辆和驾驶员不准出车；严禁未经批准私自用车，违者，除处罚金外，车辆燃料费自理。如发生事故，赔偿全部损失。

6、驾驶员酒后驾车或把车交给他人驾驶，发生事故，驾驶员赔偿全部损失。违章驾驶，被交警处罚，罚款由驾驶员自己负责。

7、车辆外出修理时，必须报领导审核后，到指定的修理厂修理，违者，单位不予报销修理费；更换的旧零件必须交回，违者，处所换零件金额 2 倍的罚款。废旧物品公司统一处理。

8、坚持对车辆定期安全检查，对查出问题及时提出整改措施；

9、定期对驾驶员队伍整顿，进行安全教育培训。

交通违章的管理

1、驾驶员在驾车过程中要注意安全，严禁违法超车、闯红灯等现象发生，违章罚款由司机个人承担。

2、各车辆全年违章次数将纳入车队及个人年终奖惩。

车辆故障应急预案

1、车辆行驶过程中发生故障时，驾驶员应立即将车停靠到道路右侧安全地带，在道路来车方向距故障车 50 至 100 米高速公路不低于 150 米处摆放故障车警示牌，亮起示宽灯；

2、妥善安置故障车后，驾驶员应初步判定故障原因，排除故障

3、驾驶员难以自行排除，应维护现场秩序，确保车辆、人员、随车物品的安全，同时报告机动车辆应急领导小组，等待支援；

4、机动车辆应急领导小组接到报告后，应组织专业维修人员，及时赶赴车辆故障现场，帮助排除车辆故障，现场无法排除时，应请求修理厂或交警帮助，将故障车送修理厂进行维修。

车辆交通事故应急预案

1、发生未造成人员伤亡的交通事故时，司机或随乘人员应注意保证自身安全，保护好现场，立即拨打 110 电话报警，向保险公司报案，同时向机动车辆应急领导小组报告。因特殊情况需改变现场的，要做好标记，尽可能找到证明人，取得联系方式。

2、当交通事故造成人员伤亡时，应视情况开展自救或拨打 120，当司机或随乘人员生命受到威胁时，可视情况离开现场，但需要保持与政府有关部门和机动车辆应急领导小组的联系；

3、机动车辆应急领导小组接报后立即组织相关人员迅速赶赴现场，配合政府有关部门积极采取应急处置，同时及时报告集团公司；

4、机动车辆应急领导小组根据现场情况，及时通知伤者家属赶到就治医院，配合医疗救护人员开展医疗救护，并及时开展善后处理。

车辆档案建立



(三) 用车管理

- 1、办公室负责车辆的调度。
- 2、驾驶员必须服从调度，按安排执行。
- 3、各部门用车必须向办公室事先申报，按申请的内容安排使用。
- 4、驾驶员在使用车辆时必须爱护车辆，做到车辆安全、整洁、卫生；除特殊情况外，晚上必须停放在指定地点；任何人不得擅自动用车辆。
- 5、因工作需要车辆的过路费、停车费等由办公室审核，总经理签字后方可在财务部报销
- 6、

车辆所需的燃料由办公室核定、发卡，策划小修由该车的驾驶员负责。车辆的维修和车辆行驶所需办理的养路费、保险费由办公室制定专人负责管理。车辆年审由驾驶员负责，逾期造成损失由责任人全部承担。

7、外单位用车由公司总经理审批，办公室调配，未经同意，任何个人不得将车外借、外租。

8、本公司职工因特殊原因私人用车，由总经理审批，所需的油料、过路费、停车费等由用车人负担。如发生安全事故所涉及的经济损失由用车人负责。

9、注意行车安全，如发生事故，按下列办法处理。

（1）工作时间内、工作路线上发生事故除保险公司赔偿后的余额按下列标准赔付；

①余额在 1000 元以内（包括 1000 元）由直接责任全付。

②余额超过 1000 元的，超出的按交通部门认定的责任赔偿，负全责的赔 80%。主责 70%，同等责赔 50%，次责赔 30%，个人赔偿额最高不超过 1 万元人民币。

（2）未经同意，私自驾车外出造成经济损失，除保险公司赔偿外，所余金额 100%由驾驶员赔偿，并视情节轻重给予处罚。

（3）严禁驾驶员酒后驾车，驾驶员因酒后驾车，发生交通事故所造成的一切经济损失，概由肇事者全部承担，触犯国家法律的，交公安机关处理。

10、驾驶员所持有和保管的证照，须妥善保管，除正常更换、报废、上缴外，遗失的证件补办费用由个人承担，车辆不按规定停放、行驶，有关部门给予的违章罚款、或造成的损坏、遗失由责任人自负，情节严重的应追究相应的行政、刑事责任。

11、凡无证驾驶、私自操作本公司的车辆、机械设备发生事故的，所发生的经济损失一律由当事人全部承担，扣发全年奖金和经济补偿，并追究相应的行政责任。

12、车辆作业范围

辖区内所有道路洗扫、洒水及垃圾的清运。

13、驾驶员、副工及修理工的作业流程

（1）驾驶员作业流程：

穿戴工作服，先检查车辆安全情况、保养车辆，按规定时间、地点、路线清洗护栏，按规定工作结束后报备作业车辆公里数，再清洗车辆、检查故障、报修。

（2）修理工作流程：

穿戴劳保用品、备齐工具——领取派工单——按规程维修车辆——向分管修理业务员报告要求验收、试车——清洗整理工具及维修设备、清扫场地。

14、车辆报修要求及质量标准

例行保养	<p>作业项目检查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、曲轴箱、燃油箱油面，水箱、电瓶液面。 2、各仪表指示值、喇叭、指示灯、雨刮器工作性能。 3、发动机运转情况。 4、紧固各连接螺栓、螺帽（外露部分） 5、排除储气筒积水和沉淀物，检查轮胎气压 6、各操纵机构及转向机构灵活、制动机构的工作性能可靠。 7、清洁发动机和底盘，机油粗滤器，加注轮滑油。
一级保养	<p>以紧固轮滑为中心，进行全部项目例保</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、清洗发动机、空气滤清器、机油粗滤器，空压机、曲轴箱通气口、燃油滤清器。 2、每 4000 公里更换发动机油及细滤芯 3、检查调整发电机、空压机皮带松紧度。 4、调整分电器白金触点、火花塞电极间隙。 5、调整此轮箱油面，疏通气孔，紧固全车螺栓、螺帽（外漏部分）。 6、放净燃油滤清器让有箱底沉淀物。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/745011213341012130>