第一节 仓储的概述

- 一、仓储的概念和原则
- 二、仓储的作用
- 三、仓储的特征

一、仓储的概念和原则

（一）仓储包括两个概念：

- 一是储存（storing），指物品离开生产过程但尚未进入消费过程的间隔时间内在仓库中储存、保养、维护管理；
- 二是指库存控制与管理，以备及时供应。

（二）有效仓储的原则

- 保证储存货物安全
- 符合作业规范要求
- 节约开支，降低储存成本
- 为企业各方面的管理提供信息服务

二、仓储的作用

（一）仓储的积极作用

- 发挥物流服务中据点和前线的作用。
- 连接生产和消费的时间间隔。
- 连接生产和消费在地点上的间隔。
- 调整价格。
- 储备作用。
- 降低物流成本。
- 仓储除发挥上述传统功能外，也发挥着集货、分类、检验、理货的处所功能。

（二）仓储的消极作用

储存也经常存在冲减物流系统效益，恶化物流系统运行的趋势，具有一定的逆作用。因为储存的代价太高：固定费用支出，机会损失，物资在做为库存期间发生的各种物理、化学、生物、机械等损失，保险费支出，进货、验收、保管、发货、搬运等可变工作费。

三、仓储的特征

（一）仓储具有生产性质

（二）仓储具有不均衡和不连续的特点

第二节 仓库的布局

- 一、仓库的分类
- 二、仓库的系统布局

一、仓库的分类

- 按仓库的经营方式和隶属关系分
- 按仓库的保管条件分类
- 仓库的选址条件分类。
- 根据功能及其他分类
- 按仓库的建筑状况分类。

二、仓库的系统布局

（一）仓库布局

- 辐射型仓库布局
- 扇形仓库布局
- 聚集型仓库布局
- 吸收型仓库布局

（二）仓库的内部布局

库内布置的内容。整个仓库可划分成四个部分：仓储作业区；辅助作业区；行政生活区。；库内运输道路。

- 库内布置的要求。

1、库内各种建筑物及设施的布置应符合商品出入库合理作业流程的要求，尽可能地减少商品在库内的搬运距离和装卸次数。2、库内各种建筑物及设施的布置应充分考虑地形、地质及环境条件，力求有效地利用库内面积，节约建设资金和经营费用。3、总体布置要考虑能充分合理地运用库内各种设施和设备。4、符合《建筑设计防火规范》的要求。

- 库内布置的注意事项。

  1、进行库内布置时必须将仓储作业、辅助作业和行政生活区域加以明确地划分。

  2、必须注意使不同区域所占面积与仓库总面积保持适当比例

第三节 仓储管理

- 一、仓库作业过程的组织
- 二、仓库安全工作
- 三、仓库的5S管理

一、仓库作业过程的组织

（一）货物入库实务

- **入库准备工作。**

仓库一旦接到进货通知就应做好货物入库准备工作。根据储存计划，在指定的区域、库房准备仓位；根据不同的进货方式和不同的货物特性确定接运方案；根据进货合同、运输方式、货物特性制定验收计划和验收技术方案；按照入库作业的各项要求，编制作业计划，准备卸货、搬运等作业机械和苫垫、劳保用品，配置作业人员，以保证作业安全，避免重复劳动。

- 货物接运。

  货物接运工作的主要任务是及时而准确地向交通运输部门接收入库货物。接运工作应手续清楚、责任分明，并为货物验收创造有利条件。接运方式主要有以下三种：1、到车站、码头等地提货。2、专用线接车。3、仓库到生产企业提货或库内

- 货物验收。

  货物验收就是按照规定的程序和手续，对入库货物进行数量、质量和包装的检验。1、数量验收。货物的计量可分为计数与计重两种。2、质量验收。质量验收方法可分为仪器检验和感官检验两种。3、包装验收。包装验收是货物验收工作中的一项重要内容。尤其是业务单位

- 办理入库手续。

  指在货物保管帐上注明入库货物的品种、数量、存放的库房和货位等登记入帐手续，这是入库作业的最后一项工作。

（二）货物保管实务

- 货物保管工作的基本要求。

  货物保管工作的基本要求是“三化”、“四保”，即在：仓库规划化、存放系列化、保养经常化的基础上，做到保质、保量、保安全、保急需。

- 区分类管理。

  指根据货物储存任务、货物的类别和性能特点，结合仓库内各仓库、货场等的容量、建筑结构情况，装卸搬运设备、专用线位置等条件，确定每一库房货场、货棚存放货物的种类、数量，分门别类编成目录，并绘制平面图。通过分区分类对

- 编码管理。

  编码管理就是将库房、货场、货棚、货垛、货架等按地点、位置顺序统一编列号码并作出明显标志。

- **货物的堆码苫垫。**

  货物堆码与苫垫是仓储货物保管中的一项重要技术工作，它表明货物的入库阶段已告结束，货物的保管阶段已经开始。

  1、货物的堆码。货物的对码有四种方法：散堆法、垛堆法、架堆法、托盘堆码法。

  2、货物的苫垫。

- **货物的维护保养 。**

  货物的维护保养就是要贯彻“以防为主，防治结合”的方针，通过揭示货物质量变化的规律，采取相应措施，防止和减少外界不利因素对货物的影响，延缓货物质变过程和降低货物的损失、损耗。

（三）货物出库实务

- 出库前的准备工作。

  根据货物的出库计划，做好货物包装的整理，零星货物的组配，备货和包装，装卸场地的准备以及作业设备和人力的组织安排。只有做好准备工作，才能加快货物发货进度，提高工作质量。

- **货物出库程序。**

1、核单。仓库发货必须有正式的单据为凭，所以货物出库程序的第一步即为核单。

2、记帐。出库凭证经审核无误，即按照规定手续登记，核销存货，并将货物存放的库房、货架、层次、货位号以及发货后应有的结存量等批注在货物出库凭证上，交保管员查对配货。

3、备货。备货也称配货，是指根据要求出库的货物品种、规格和数量。从各货位捡出货物，并加以集中，为发货做准备，货物备齐后立即复核。

4、复核。复核是依据出库凭证，对出库货物进行复验，这是防止发货差错的重要环节。货物出库时只有复核无误才能

5、包装。为保证出库货物的运输安全，有的货物在出库前还应进行包装整理工作。

6、点交。出库货物经过复核和包装后，需要托运和送货的，应由仓库移交调运机构，并办清交接手续；属于用户自提的，则由仓库按货物出库凭证向提货人当面交清，并办清

二、仓库安全工作

（一）治安保卫。其具体防范措施包括：

- 经常性制度化开展法制宣传。
- 建立和完善仓库出入库制度和日常安全检查制度。
- 仓库内部重要部位和存放易燃、易爆、剧毒场所，指定专人负责并加强检查。

- 加强库区的巡逻检查。

  1、仓库管理人员一旦发现货物包装有任何异状，应当模拟组织检查录，并做好现场记录，直到弄清为止。

  2、重要库房应配备电子报警装置，应用现代科技手段确保仓库安全。

（二）消防安全。消防安全的基本措施包括：

1、加强放火宣传和教育，普及灭火基本科学知识。

2、建立消防设备和系统，保障消防通道和安全门、走道畅通无阻。

3、保护电器设备的完整性，对避雷和静电装置要经常检查，工作结束后要切断所有电源。

- 加强火种管理，严禁任何形式的火种进入库区。

  1、任何形式的明火或明火操作，必须经消防部门或安全部门审查批准，并配置防火安全措施，方能实施。

  2、发生任何火警和爆炸事故，必须立即通知公安消防部门，

（三）劳动安全。

劳动安全也是仓库安全工作的重要内容之一。

为了确保仓库员工的生产安全，提高劳动效率，防止各类工伤事故的发生，其防范措施包括：

- 制度化开展劳动安全条例的教育与学习、考核。
- 定期或不定期开展业务安全操作技能竞赛以及业务安全操作的检查，发现问题及时纠正，严重时可以采取相应行政手段，直至消除隐患。

- 对业务操作的机械设备和设施经常检查和维修保养，严格遵循使用者、维修保养者和检查者分离制度，并切实做好相关记录。
- 积极推行劳动条件更新制度，使劳动设备工具、操作环境、保护措施适应和符合现代化操作要求。

三、仓库的5S管理

5S活动不仅能够改善作业环境，还能提高作业效率、品质、士气、牵一而动百，是其他管理活动有效开展的基石之一。

（一）5S管理的内容

整理（SEIRI）

整顿（SEITON）

清扫（SEISO）

清洁（SEIKETSU）

教养（SHITSUKE）

5S是以上五个词语的日语罗马拼音的第一个字母“S”而构成的。

海尔的6S，还有一个安全（safety）

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/745120012020011224