舞阳舞粮直属库有限公司

储粮安全生产管理制度

第一章 总则

第一条 为了切实保障储备粮的安全， 确保储备粮数量真实、 质量完好、储存安全，根据相关部门关于储备粮及储备库管理的有关办法规定，特制储备粮安全管理办法。

第二条 公司安全领导小组负责储备粮和各储备库的安全生产工作，各库相应成立安全领导小组和应急分队，处理紧急事件。

第三条 坚持“安全第一”的方针，实行分级负责制，安全领导小组对安全负总责 ,各库主任负直接责任， 确保储备粮及储备库安全。

第四条 各单位和储备库必须设立安全专管机构和专职安全员（仓储科和保管员兼），在库主任领导下进行工作。

第五条 各级领导及各级员工应严格履行 《安全生产管理规定》，由于没有执行或执行不力而造成的各类事故， 节轻重承担应负的责任。

第二章 储备粮安全管理制度

第六条 储备粮保管制度

1、库主任对库存粮食有管好、管住的责任，未接到公司开具的出库单，任何人都不准动用，库主任对粮食安全负责。

2、粮食保管实行专职制，任务落实到人，粮食从接收入库、保管、到出库，保粮人员、检质人员、计量人员要负责到底，做到数量准确，质量完好、储存安全。

3、坚决贯彻“以防为主，综合防治”的保粮方针，积极开展“四无”（无害虫、无霉变、无鼠雀、无事故）粮仓活动，做到“一符三专四落实”。即帐实相符，专仓、专人、专卡，品种、数量、质量和地点落实。

4、对库存粮食严格执行“三天一小查、七天一大查、一月一汇查，危险粮天天查和风雨下雪随时查”的查粮制度，检查中做到“有粮必查、有仓必到、查必彻底”，并做好记录，确保库存粮食安全储存。

5、认真搞好清洁卫生工作，做到仓内面面光，仓外四不留（不留杂草、垃圾、污水、落地粮）。

6、库存的粮食必须根据入库验质、计量凭证及时建立分仓台账和保管专卡等。

7、每批粮食收发结束后，必须如实上报粮食数量、质量等情况，不得弄虚作假。

8、保管期间要广泛采用“三低”（低温、低氧、低药剂量）、机械通风、粮情电子检测、环流熏蒸等科学保粮技术，延缓粮食品质陈化，降低损耗。

第七条　粮食质量管理制度

1、粮食入库时，要对粮食质量等级和品质控制指标等进行全面检测，并将检测结果和收获年度等原始数据填入粮油专卡。

2、正常储存期间要始终保持粮食品质良好，损失损耗不超过规定标准。

3、每年定期分别对库存粮油进行 1 次品质控制指标的全面质检，认真做好检测分析报告。并将检测结果及时向上级管理部门报告。

第八条　帐卡牌管理制度

1、库存粮食要做到仓外有专牌，仓内有专卡，储粮有专账。

2、《粮油专卡》一式三份，仓内挂一份　,储备库和保管人员各一份。专卡要按实际情况及时记录。　（统一制作）

第九条　粮情检查制度

一、粮食温度、湿度检查

1、以检测最高水分为依据（包括进仓水分和复化水分）　，安全粮 7 天巡测一次；半安全粮　3 天巡测一次；不安全粮　2 天巡测一次；危险粮每天巡测一次，并做好原始记录，真实反映粮情变化。

2、每年 11 月至次年 3 月，大米（粳米、籼米、元米）水分放宽 0.5%，原粮水分放宽 1% 。

二、粮情及虫害检查

1、每月不少于 2 次，每次间隔不能超过　15 天。

2、密闭桩检查虫害作查看，不作扦筛。

三、消毒工作

1、每年 5 月至 11 月，每月消毒工作不少于　2 次。

2、每年 12 月至次年 4 月期间，消毒工作不少于　2 次。

3、在《包（散）存粮食检查记录簿》中对消毒工作进行记录。

四、粮食品质检测

1、每年定期进行品质检测。

2、水分复化每季度不少于　1 次，每次间隔不超过　90 天。

3、密闭桩密闭前和放气后的　1 周内进行 1次水分复化。

4、新进粮食满桩（仓）后　1 周内进行 1次水分复化。

5、出仓粮食在出仓前必须进行水分复化和品质检测，出仓时间

超过 1个月的须再扦取 1 次样品进行水分复化和品质检测。

6、进行水分复化和品质检测的粮食样品要规范扦取，做到点多面广，具有代表性。每个样品不少于 1 公斤。样品扦取后详细填写 《抽样单》，并又专人及时送至省检测所进行水分复化和品质检测。

五、粮情普查

1、每季度组织仓库相关人员进行 1 次粮食普查，仓房保管员可以结合普查进行自查，同时在《检查记录簿》中及时记录。

2、仓房保管员根据自身工作，及时填写《粮情虫害普查表》 ，以便即使掌握储粮动态。

六、气体检测

1、使用常规法和动态潮解法熏蒸，在投药后 72 小时进行 PH_3 浓度检测。

2、使用仓外发生器熏蒸，在投药后 48 小时进行 PH_3 浓度检测。

3、PH_3 浓度大于 100PPM ，每 2周检测 1次；PH_3 浓度小于 100PPM ，每周检测 1次。

4、PH_3 浓度发生异常变化，要及时分析原因。同时要经常进行查漏补洞工作。

5、当 PH_3 浓度小于 50PPM 时，要及时向分管库主任汇报。

第十条 外租库、外租仓管理制度

1、外租仓房必须经公司审核同意，租用仓单位对出租仓进行安全检验，符合存粮安全要求后，方可与出租单位签定完善有效的合同 ，并报公司备案 .

2、外租仓房在进粮前，必须由租用单位进行空仓验收，检查仓房是否具备安全储存的要求，如仓房、地坪、通风系统等设施。按规

定进行彻底清扫，消毒杀虫，防止害虫感染无虫粮。

3、进粮时必须严格检验质量， 按品种、等级、新陈、水分大小、有虫无虫分开合理堆放。

4、粮食进出仓后，应及时填写堆垛卡和保管卡，各种项目必须填写完整、清楚，做到帐、卡、物相符。

5、加强粮情检查，外租仓储粮要按排常驻人员进行管理，每天一小查，五天一大查，风雨天立即查，并如实填写查粮记录，发现问题，立即汇报，及时处理。

6、粮食入仓后，及时安装好防鼠、雀设施，严防鼠、雀窜入。

7、粮食熏蒸须向库领导书面汇报，并按规程做好防护工作。

8、外租仓、外租库均必须按照库有关制度、程序进行管理。

第十一条　安全生产检查制度

1、公司每月进行一次巡查或抽查。

2、各库安全生产领导小组组长、副组长和安全员负责每天上班后，检查安全生产操作规程的执行情况及劳动纪律， 对事故苗头和对违章作业的现象及时纠正，制止和教育，并提出防范措施。同时检查机械、电器设备是否完好。

3、储备库员工应结合日常工作情况，对重点部位，每天要巡回检查，做好记录，及时消除事故隐患，确保安全生产。

4、各库每月月底进行一次安全大检查，由库主任带队，组织各科负责人参加检查，对每次检查的事故隐患， 各级领导均要认真对待，坚持及时整改。

5、实行边检查边整改的原则，对发现的问题，能立即整改的应立即整改，不得拖延。

6、发现问题应及时发放“隐患整改通知单”落实责任。

7、对查出的隐患需要一定时间整改的，必须做到“三定” ：定整改措施、定整改时间、定整改负责人。

8、整改结束，安全员组织复查，合格后方可转入生产。

9、库级安全质量大检查必须有库主要领导带队，检查内容：四节（元旦节、春节、劳动节、国庆节） ；两季（夏季：三防一降，冬季三防一保）；专业检查（电气、机械、环境卫生）；重点部位的检查。大检查每年不少于六次， 专业检查每月不少于一次。 各次检查发现的事故隐患（指高温粮、高水分粮等有可能触发事故的因素）各级领导均应认真对待，发放事故隐患整改通知书，限期整改，并复查整改情况。

第十二条 安全教育制度

为了确保安全生产、完成上级下达的各项任务，结合实际，特订如下安全教育制度：

1、学习党的安全生产方针、政策及劳动保护意义，把安全教育列入本库的议事日程。

2、根据储备粮保管经营的特点， 结合实际，搞好安全管理工作，订立安全生产责任制，并认真贯彻学习。

3、学习安全技术、劳动保护、电器和消防知识。

4、定时组织学习安全操作规程，加强对职工法纪教育。

5、新职工实行岗前安全教育，并填写好安全教育卡

6、节假日前要对职工进行安全教育。

第十三条 安全生产会议制度

（一） 会议出席对象

1、企业安全生产工作领导小组全体成员。

2、根据会议所研究内容，可指定相关部门人员列席。

3、会议应设璐签到和会议记录。

（二） 会议时间规定：

1、安全领导小组每季召开一次专题会议 ，各库安全生产领导小组例会每月一次，全年不少于 12 次。

2、遇到重大安全生产任务或特殊情况，各级安全领导小组可以临时开会研究。

（三）会议内容：

1、传达和学习贯彻上级有关安全生产法律、法规、规章和会议精神。

2、分析和研究本企业安全生产情况，对有关存在的事故隐患落实整改期限、人员和经费。

3、研究和制定落实年度安全生产管理目标和考核指标及办法。

4、听取安全生产管理部门负责人的工作汇报、建议，部署下阶段安全生产工作计划。

5、安全事故进行剖析及研究处理意见。

第十四条 劳动保护与职工培训制度

（一） 劳动保护制度

1、 生产劳动保护制度

（1）由于在粮食进出时， 粉尘较多，要求作业时必需开启门窗，配备排风扇，作业人员必须戴口罩。

（2）粮食保管中需进行熏蒸杀虫处理，熏蒸是一种危险作业，必须制定和执行熏蒸管理规定， 同时对员工进行专业知识培训， 并对

作业人员进行定期健康体检， 对熏蒸滤毒罐进行定期更换， 在熏蒸时要求必须有安全员负责监管。

（ 3）在设备使用上严格规章制度，对机修人员 和电工等特殊工种的人员配备有齐全的工具和必须的劳保用品。

2、 劳动保护用品管理制度

（1）劳动保护用品必须到持有经营许可证的商店采购， 劳动保护用品应有合格证，不准购买非正常渠道生产的防护用品。

（2）劳动保护用品根据实际工作需要来制定，发放。

（3）工作中正确穿戴和使用防护用品。

（二） 职工培训制度

1、各库每年制定全面的职工培训计划，采用走出去，请进来的办法，不断提高员工的整体业务水平。

2、利用空余时间进行集体学习，各库每月对保管员安排一次专业知识学习。

3、鼓励员工自学成才，对员工自学，积极创造条件，在时间和工作上提供方便，并且对取得成绩的给予报销部分费用。

第十五条 危险物品管理制度

1、易燃、易爆、有毒物品仓库要按建筑设计防火规定和化学危险品储存暂行办法中的规定进行设计。

2、易燃易爆有毒物品的仓库，必须建立防火安全制度和动火作业制度。

3、库区禁放危险物品，燃爆物和其他易燃物品， 30 米内严禁明火作业。

4、剧毒、多毒化学药品，必须严格执行二人共同管理，实行双

人双匙并做好记录（包括时间、地点、数量和领用人），同时药品房必须有严格的标记，严禁食品、生活用品与化学药品混放、同放。

5、按危险品的特点，设路足够的消防器材，保证消防道路的畅通。

6、对易燃易爆、有毒的化学药品，应到指定的厂家采购，对此类药品用完后所剩下的残渣应及时进行处理。

7、易燃易爆，有毒物品存放点附近不得住人。

8、搬运化学危险品时， 必须轻拿轻放，严防震动、撞击、 摩擦、静电、重压和倾倒。

9、装卸搬运腐蚀性化学药品、毒品或进行与有毒气体接触性操作时应具有相应的保护用具， 严禁直接接触， 并且对保护用具定期进行检查。

10、按照危险品的性质进行正确储存，定点、定位、定人，严禁与其他物品混淆，并安路醒目识别标志。

11、仓库严格把好危险品的进出关，建立完善入库验收、发货检查出入登记制度。

12、危险品库房严禁一切明火 .

13、危险品使用过程中，应按照有关规定，配合相应的防护用品，根据其理化性质，采取降温、隔热等相关措施。

第十六条 危险作业管理制度

（一）临时电器线路规定

1、在生产工作需要架设安装临时线路时，派有合格证的电工架设、安装，严禁乱拉乱接、乱挂临时电器线路。

2、电工接受安装临时线的任务前，必须凭批准手续进行使用。

装正式线路。

4、临时线路使用期满后，必须在期满的一天内拆除，库领导负责复查并督促检查。

5、临时线路接线如发生危险，确属装臵不良，导致发生各类事故，应有承装电工负责。

（二） 登高作业安全管理规定

1、企业在生产工作中，需登高作业，必须有安全措施后，方可登高作业。

2、对患有高血压、 心脏病、恐高症等人员， 不得从事高处作业。

3、高处作业人员严禁酒后作业，严禁赤脚及穿硬底鞋、拖鞋等易滑的鞋，正确使用个人劳动保护用品。

4、登高所用的工具、器材及保护用品，必须建立登记，做到专人保管，定期检查、检验、修理、报废等工作。

5、梯子确保牢固，有防滑措施。

6、两梯连接使用时，连接处必须绑扎牢固，严禁三梯连接。

7、在自然光线不足，夜间进行高处作业，应设臵足够的照明设备。

8、高处作业地点应避开各种带电线路，避开有烟雾、气体排放处。

9、梯子放臵斜度，一般与地面成 60-70 度之间为宜，严禁一梯两人操作。

（三）动用明火安全管理规定

1、动用明火必须办理动火审批手续。

措施后，方可动火作业。

3、如在储存输送易燃、易爆物质的管道、容器及设备上动火，必须切断物料，经清洗后方可动火。

第十七条　设备安全管理制度

1、设备的运转周期及技术要求，管理部门和机械管理人员提出修改方案，编出年度检修计划并负责组织实施。

2、机械设备采用定期检查和随时保养相结合的维护方法。

3、计划检修保养的内容

（1）一级保养：即在机械设备停机期间以润滑、 紧固制动为主，以及电器开关、插头、配电箱的保养作业。

（2）二级保养：除行一级保养作业外，还应对机械主要部分进行拆检、校正部件。

（3）修理：即在机械设备全部拆检，包括电器设备，对磨损件进行更新，以达到和接近新设备的性能要求。

（4）定期涂刷油漆，防止受潮生绣，尽量减少露天放臵，设备保养检修结束后，作业质量技术鉴定，并将维修情况记入档案。

第十八条 安全用电管理制度

1、非电工人员不准自行安装、 拆除、维修电器设备和电器线路。

2、建立健全电器方面的技术档案和电器设备管理资料。

3、一切电器设备和线路未经验明有无电之前，一律视为有电，严禁带电操作。

4、因生产工作需要安装临时线路，应符合电器安装标准和临时审批手续。

6、供电气灭火用的消防器材应保持完好，合理使用。

7、易燃、易爆仓库中的电器设备要符合国家有关设计规范的规定。

8、从事电器操作的人员，必须身体健康，每年进行一次体检，必须掌握触电急救法。

第十九条 消防器材管理制度

1、合理配珞各类消防器材，并实行分区承包，责任承包。

2、消防器材责任人定期（每月一次）对所辖器材进行检　　查，发现消防栓漏水、 生锈等不能使用， 灭火机压力不足等问题应及时汇报解决。

3、消防器材配备是为了火灾救援，正常情况下任何人不得玩弄消防器材。

4．使用消防器材的， 事后应立即向库主任汇报情况， 不得拖延，并在值班记录中记录。

第三章　　奖惩

第二十条 根据职工安全生产责任书签订情况进行。

第二十一条　 一票否决制

受托单位在受委托经营管理期间， 公司负管理责任， 受托单位负主要责任，各库负直接责任。出现下列情况之一，将实行“一票否决制”，取消其受托经营管理的资格，并对主要责任者予以撤职处理。

1、违反省级储备粮管理有关条例和公司的安全生产有关规定违规运作的；

3、擅自轮换，未轮报轮，没有在轮换架空期内按时轮入储备粮，又无合理理由申报延期的（无故延期一个月以上）　；

4、没有按计划规定库点存放、擅自移库、转手代储的，或在本库内未经报批擅自移仓量达　100 吨以上的；

5、在仓储保管中，由于保管不善发生储备粮重大坏粮事故的　（坏粮达 5吨以上，不易存放粮达　200 吨以上的）；

6、在存储保管中，擅自串换品种，或以次充好、掺杂掺假、以陈顶新、质量严重不符国家规定的；

7、用储备粮作担保、抵押、从事期货交易或其它经营活动的；

8、虚报、瞒报、拒报统计报表，或伪造、篡改储备粮统计报表及统计台帐的；

9、不能按照公司的有关规定及时足额上缴管理费；

10、不能保证储备库资产的安全完整、实现储备库国有资产保值增值；

11、未经批准随意处臵储备库资产；

12、不能配合省局对储备粮的安全检查和入库确认的；

13、在防汛抗灾活动中，组织抢险不力，预案准备不充分造成严重经济损失的。

14、违章操作、违章作业造成重大责任事故的责任者。

15、有意破坏事故现场或发生事故隐瞒不报，弄虚作假者。

16、发现隐患不采取措施和及时报告而造成重大伤亡事故者。

第二十二条　　经济处罚

凡违反单位《安全生产管理规定》的行为，均属违章违纪行为，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/745233203321011324