

财务总监个人年终工作总结报告（精选 32 篇）

财务总监个人年终工作总结报告（精选 32 篇）

财务总监个人年终工作总结报告 篇 1

20xx 年公司的各项工作上台阶、大进展的一年，在管委会、董事会的正确领导下，围绕管委会“两年大跨越”和公司作为管委会“融资平台、建设主体、国有资产管理的主体及盈利主体、招商引资平台”的职能绽开工作。我分管资产财务部，自己尽职尽责领导资产财务部全体人员一起努力工作，与其他部门相互协作顺当地完成了公司财务的主要工作，综合起来有以下几点：

一、20xx 的主要工作

（一）加强政治理论学习、提高思想觉悟

在经开区党工委和管委会的领导下，仔细学习贯彻党的路线、方针、政策，执行党的各项决议，工作上听从组织支配，重视政治理论学习和业务培训。全面贯彻科学的进展观，切实领悟其科学内涵，乐观运用其中的立场、观点和方法分析和解决工作中消失的实际问题，不断改进自身的世界观、价值观和人生观。乐观参与公司组织的“打造高绩效团队”和“赢在执行”的培训，并在工作中努力实践，指导自己的言行，不断地熬炼和磨练自己。

（二）严格要求自己，落实廉洁自律

在党委、纪委的领导下，做为公司财务总监，纪委委员我始终把廉洁自律教育、遵纪守法教育放在首位，做到自警、自省、独立，坚持从小事做起，从自己做起，防微杜渐，时刻提示自己，从严要求自己，在工作中坚持原则、廉洁奉公，提高拒腐防变力量，与时俱进地推动反腐败斗争。

（三）建立健全制度，有效掌握风险

建立健全公司及下属子公司的财务管理制度、企业财务标准、内部掌握制度，严格执行制度，参加企业经营管理、制止铺张铺张、防范企业财务风险、揭露和抵制不正之风、爱护公司合法权益。

（四）加强财务人员管理，提高办事效率

根据公司加强财务管理的要求，对财务人员加强职业操守和业务学问的培训，以提高工作力量和业务水平。针对财务工作中发觉的问题，不断组织学习争论，找到解决问题的方法。

财务工作是详细的、繁琐的，对财务人员都要求有良好的职业道德，严格根据《会计法》及相关财经纪律及公司相关财务管理制度依法处理睬计事务，对于财务工作要强化保密意识，加强廉洁自律，对工作坚持原则，但要留意服务态度及方式方法。

现在财务部的人员均能做到加强服务，提高效率，在工程进度款的拨付过程中及日常业务核算，始终坚持急躁细致、一丝不苟，在款项未到时做好解释疏导工作。财务部的团队氛围较好，工作乐观主动，饱含激情，任劳任怨，兢兢业业。

（五）科学合理组织企业会计核算，正确反映企业经营业绩

1、加强资金管理，保证项目建设资金需求

加强公司资金监管，协作财政统筹支配资金，严格根据建设工程项目的审批程序对工程付款进行审批，保证工程进度的顺利进行。乐观协调银行资金，合理支配公司自建项目的资金及相关项目公司的注册资金的到位。

2、加强会计核算的监督和检查

加强财务基础工作，依据公司《财务管理制度》办理公司会计事务。对于投资公司、建设中心等帐务进行抽查、检查，发觉特别准时与财务人员沟通，保证公司日常核算工作的真实、完整。

3、做好公司及中心年度财务审计工作

协作国资委及监察审计局做好公司及建设中心财务年报及经济效益的审计，公司财务处理规范，无违纪、违规现象，对于中心的遗留问题与财政局协作组织财务人员仔细讨论解决处理方法，并立即加班加点进入到相关工作的清理、核对。

（六）加强投资管理，完成招商引资任务

为完成管委会下达的招商引资任务，公司与合作伙伴成立了融资担保公司等多家子公司，对投资的子公司采纳财务直管，建立健全相关制度，加强财务管理和监督，保证各方股东的利益。

（七）参加公司项目建设，保证公司效益

参加公司自行开发的多个项目开发建设工作，准时组织收款及相关销售协调工作，并对项目利润不断分析，为公司进展供应利润基础。

（八）加强资产管理，实现保值增值

加强对公司资产的管理，组织相关人员对库存苗木定期、不定期的盘点，发觉问题、准时讨论解决，保证资产的平安完整。对公司自留的资产如铺面、车库等仔细测算相关回收期及收益状况，与物管公司等友好协商，兼故各方利益，有效经营，实现公司资产的保值增值。

（九）协作做好融资与清理政府融资平台工作，提高资金使用效率

面对今年从紧的金融政策，与融资部多次商讨公司的融资事宜，多渠道考虑公司的融资需求，并与相关银行与资产公司对接。协作省银监局清理政府融资平台公司的工作，做好资料预备工作及商讨公司及中心的核算模式，为平台公司下一步融资做好相关工作。

对于已放款资金，乐观参加想方法、动脑筋与相关银行对接，合理使用贷款资金，提高资金使用效率。

（十）加强勾通协调，制造宽松环境

乐观与财政部门对接相关财务处理方法及工程进度款的拨付审批等。与财政对接建设中心的财务处理。与财政多次对接相关资金的拨付，在年内全面完成应收款项的收款工作，缓解了公司的资金压力，加强与合作银行联系，便于工作顺当进行。乐观与税务沟通，学习税收法律法规，把握相关税收政策，对公司税收进行统一策划。

二、20xx年的工作方案

（一）加强政治思想理论的学习，工作创新，开拓进取。

（二）加强财务基础工作，提高业务技能，不断学习，适应公司的进展。

（三）乐观参加公司经营管理及项目运作的相关财务管理。

（四）对公司投资管理的子公司加强监督和管理，保证投资者的合法权益。

（五）从财务角度对集团公司进展进行分析，提出建议，不断提高公司经营效益。

（六）加强与财政、税务、银行联系，以利于公司各项工作的开展。

在公司领导的指导和同事团结协作下，20xx年的财务工作虽然取得了肯定的成果，但自己深知离领导的要求还有肯定的差距，在今后的工作中严格要求自己、努力学习、专心工作，把工作基点放在服务、规范、创新上，糊涂地熟悉到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能削减风险，只有推动创新才能有所作为。确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念。立足于做好常规工作，着眼于推动重点工作。

20xx年是公司新的跨越的一年，面临着集团公司及子公司的管理、城中村改造、统规统建房建设及园区基础设施的建设及德贷项目的推动，这对于我们来说是机遇更是挑战，自己更是迫切地感到在工作中需要不断学习、持续学习，以提高业务技能及处事力量，面对公司不断进展的需要，作为财务总监更要从规范运作，加强财务管理等方面，逐步把资产财务部打造成为学习型、服务型、创新型的团队，

为公司新一轮的快速进展理好财，服好务，办好事。

财务总监个人年终工作总结报告 篇 2

还有一种压力就是对财务工作性质熟悉压力。千万不要小看这种压力，我见过很有些才华的老板对财务的熟悉都有偏差，包括有一次我看中央电视台的对话节目，国内某闻名的企业家说他选狡猾人适合做财务负责人，实际上品质好的聪慧人才适合做财务负责人。形成这种账房先生的观念，是长期以来我们国家都是把会计当作账房先生来看待的结果，实在是有点可悲！

持续不断的学习预备。中国处于一个改革的年月，改革就意味着变革，就像古哲学家阿里斯多德说的：每一天太阳都是新的。这就要求我们必需不断的学习。我学的会计教材还是资金平衡表，完全是方案经济那一套，虽然在原单位也接触过资产负债表，也学过一本资本主义会计教材，那也不系统。九三年会计制度改革后，才走上轨道。为了适应这种变化，就开头参与注册会计师考试，考完以后，又参与一个高校的讨论生课程班学习，学完以后又参与国际内部审计师考试(很惋惜，过了两门，后来由于一些事给耽搁了)，我除了参与考试外，自己当了十年财务总监，大约买了有一万块钱的专业书籍自学。说实话，不管在哪家公司，闲暇时我基本上都是在看书，我有今日，除了机遇之外，更多的是自己不断的学习的结果，而学习就是一种预备，机遇总是给有预备的人。当然，参与考试，拿到各种证书，是一个结果，有一块招牌，但是，你更要留意这个学习的过程，我也不赞成放弃工作去考证书，假如你在工作中学习，把学习与工作结合起来，更有利于你的阅历积累和职业进展。

我在网上看开注册会计师的人说如何如何难考，我有时候真不明白，说实话，虽然我考注册会计师也用了三年，也没有觉得很难，到考试的前十天我才请假回去参加考试。我觉得关键在平常，学是为了用，不仅仅是为了考(当然你总考不过也不行，跌份!)。对于自学，假如你已经有相当的专业理论基础学问了，看书我觉得最好是看西方专业出版物。假如你的英文好就看原版的(惋惜，我的英文不行，这也是我最圆满的一件事，不然，我也去考 acca 了，我看过 acca 的几种中文教材，我觉得不难考，我也有个香港同事，有好几种国外注册会计师和基金经理的资格，就是考不过中国的注册会计师资格)，否则就看翻译的。就我看，国内出的专业书籍还没有脱离方案经济时代的痕迹，太浅!不如一次到位，究竟市场经济条件下的经济论述，西方人是我们的前辈。对于持续不断的学习的体会(包括参加考试等)是我始终围围着为了持续不断地用这个中心来进行学习。

财务管理工具的把握。计算机大普及对会计人员来讲，是效率的提高，这种提高集中反映在对市场的决策快速反应。你当然要把握好与财务会计及企业经营管理有关计算机软件技术，这是毫无疑问的。不用我唠叨。我觉得，你不应限于对财务工具的把握。你要对企业分析得透彻，必需把握得更全面一些。但你要记住，全部的管理工具的把握，都是为你分析企业的将来进展趋势服务的，为你猜测和将要实施的目标服务的;是为了快速获得有用的信息，准时决策，以便适应企业所面临的市场不断的变化状况。

关于用人。我再次强调的财务总监的用人本领，财务是一个至关重要的部门，许多商业隐秘都集中于此，作为一个财务总监，你的用人策略就显得极为重要，不要仅仅依靠人力资源部的人，你得亲自选人和鉴别人。

假如一个人用两个标准来衡量的话，对这四种人你必需有糊涂的熟悉。一个标准是品质(或人品);另一个标准是专业(或学识)。

原则性和敏捷性的把握。财务是一个直接关系到企业每个人利益的部门，很简单成为众矢之的。假如你把许多人都得罪了，你的工作就很难绽开。其他工作就做不下去，比如让你主持公司年度预算，不定他们就给你出些难题，让你下不来台。我在第一家公司的最终大约半年，被调到公司在大陆设的总部任企业总监助理，主要帮助他们(香港人和中国台湾人)为在大陆设立的几十家企业进行管理和供应管理服务询问工作。当你和财务总监打交道时，就会体会到把握原则性和敏捷性的重要性。我的这位同行是上市公司的董事会秘书，任公司的财务总监。他几乎和全部高层都有冲突。说起来也不是全是他的错，但由于在工作中不能很好的把原则性和敏捷性相结合，工作到处被动，难以绽开，和同事吵架的也不少。其结果是他在公司成了孤家寡人。弄到最终连老板都烦他了(当然说究竟也是沟通问题)，这明显对企业的一点好处都没有。这种人叫我看，他做财务部经理合适，确定不是合作财务总监。由于他不能站在企业的一个战略高度来把握财务工作中的原则性和敏捷性，那时他的失职!

有人可能说：我要是具备你上面说的那些素养，我就做 ceo 了，而不是做 cfo，我觉得你想得没错，作为一个真正的财务总监，你在企业的地位是仅次于 ceo 的人，不过我告诫你，假如你想干好，就彻底的打消这个念头，老狡猾实做 ceo 的助手和参谋角色，永久不要有替代他的想法

财务总监个人年终工作总结报告 篇 3

回顾即将过去的一年，我单位财务会计工作在总经理领导和上级财务部门指导下，依据财政部会计年度工作思路和财会工作要点精神，在如何做好资金收付，费用掌握的同时，本年度做了以下几方面工作：

一、连续乐观参加和服务于单位在盘活存量资产、资本运作和人员结构重组等工作。二、坚决不移抓好扭亏增盈工作，落实扭亏增盈措施，检查督促各部门力争完成年度各项指标。三、切实加强资产管理，努力盘活闲置资产，优化资产结构，提高资产利用率。在盘活存量资产过程中，做到手续严格，动作规范，资金专控，统一管理，调剂使用，确保资金使用平安达到资产保值增值。四、抓好资金管理，做好资金融通和调剂工作。五、协作总公司财务审计监察部门，搞好内部审计工作，准时精确地完成了会计记录与制单的各项工
作，很好地协作了财务审核和税务日常抄报工作。

下面从三个方面浅谈几点建议：

1、选购方面，是否建立供应商绩效评估，重点可以建立在谁能以最快的速度、最低廉的成本、最长的信用时间将所需的材料送交

手上,健全完善资料保存制度,有利于降低选购成本和提高工作效率。

2、生产方面，是否建立精益管理概念，精益管理是一种意识，是一种观念，是一种仔细的态度，是一种精益求精的文化，除了完善健全责任体系和强化成本掌握外，比如还可以实行修旧利废奖惩制度；比如可将铺张定义为：“假如不增加价值就是铺张”，并且可以将铺张归结为七种，即：过剩生产铺张、过度库存铺张、不必要的材料运输铺张、下一道工序前的等待铺张、由于工装或产品设计问题使零件多次加工处理的铺张、产品缺陷铺张、不必要的动作铺张(查找零件等)。

3、部门年度总结报告方面，从今年起，是否将各部门每年度总结报告赐予归档，这也是企业文化的一种体现。

时间飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部或许有许多应做而未做，应做好而未做好的工作。作为一名财务人员，我们在加强财务管理，规范日常成本费用支出制度，提高企业竞争力，拓展市场等方面还应尽更大的责任和努力。我们将不断反省和总结，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的进展，与单位共同进步，共同成长。

财务总监个人年终工作总结报告 篇 4

20__年 x 月 9 日 X 传媒公司正式成立，在总经理及其他高管的认可下任财务总监一职。任职期间在总经理的领导下，总管公司会计、报表、预算工作。对于总经理的经营决策，我坚持要从财务角度听从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。组织公司有关部门开展经济活动分析，组织编制公司财务方案、成本方案、努力降低成本、增收节支、提高效益。同时还监督公司遵守国家财经法令、纪

律。

任职期间的工作重点如下：公司与 X 汽车俱乐部、Xdoing、X 汽车销售服务有限公司及 X 国际酒店等公司签署了合作协议，财务部门全程跟踪严格把关，统筹资金，掌握成本为公司争取最大的利润。与公司高层很好的进行了沟通协调工作，并协作其他部门共同完成了这几个项目。

任职期间的不足之处：还不能很好的把握全局;财务监督执行财经法规的力度还不够强;人员配置还不充分。

针对上述问题今后我肯定会特殊留意加强和改进，切实从以下方面做好本职工作：进一步培育自己的战略眼光，统筹支配，把握好全局;进一步增加法制观念，加强财务监督，提高依法理财的自觉性;留意调动员工乐观性，合理调配人手。

财务总监个人年终工作总结报告 篇 5

XX 年在公司班子的大力支持下，我带领广阔财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

一、圆满完成了国家审计署现场审计工作。

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、准时协调，保障了审计工作的顺利进行。一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，准时化解现场审计阶段发觉的问题 10 余项；二是依据公司审前工作会的部署，准时支配和要求三省公司和机关各处室对比内掌握度严格自查，整改不合规范事项 200 余项；三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；四是针对审计组反馈的 32 个审计记录，马上组织三省公司财务部门和相关部门仔细核对、认真讨论，反复争论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破。

在核算体系改革方面，以“推动财务和资产 7.0 系统上线”为重点，组织本部及三省业务骨干，乐观学习财务 7.0 系统的各项管理和操作程序，乐观转变核算流程，30 人历时一个月，完成了近 10 万条信息的设置和账务初始化工作，顺当实现了 6.0 和 7.0 系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透亮 度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们乐观推导、演绎和引申建筑行

业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段始终处于板块领先水平，得到了板块的认可，并托付我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发胜利，估计 20xx 年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯完全成本进展战略、创新成本掌握手段、实现管理向基层延长奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动掌握，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险供应了便利、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

三、资金、资产管理力量稳步提升。

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金平安事故。一是持续推动银行上门收款、pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金平安，截止XX年年底实现上门收款的加油站座数达到1241座，同比增加147座，上门收款率达到87%，同比提高2个百分点，比XX年提高73个百分点；pos机刷卡结算金额为8.9亿元，同比增长8.5倍；清理冗余账户、合并账户：个，账户数量维持在满意生产经营需要的最低限度内。二是乐观贯彻落实资金平安稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查面达100%，由省公司组织的抽查和复查掩盖面平均达到60%，并依据板块《关于开展加油站资金专项检查的通知》要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库1500余座，检查掩盖面99%以上，发觉和整改问题500余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了西藏公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止 XX 年年底在建工程余额 61596 万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了 0.67 个百分点。同时，依托资产 6.0 系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成 695 万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制 5 万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的状况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产 335 项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产供应了数据支持。

四、注意过程、加强监控，预算管理水平和稳步提升。

一是月度滚动预算和资金联动掌握得到进一步加强，三省公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均掌握在板块下达指标范围内;二是通过收集整理第一手资料，深化贯彻上级单位管理意图，20xx 年预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满胜利。

五、法制意识逐步提升，税企环境进一步优化。

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素养，取得了较好地成果。一是通过努力，实现了湖北地区增值税预征率的再次下降，年节省利税 800 余万元；二是通过大力协调，湖北省黄石等地区税务部门订正了在零售环节按收入比例征收印花税的违规政策，年节省印花税 200 余万元，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企安排格局中的话语权；三是实现了中石油冠名机打发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象供应了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破；四是组织了一次财税大检查，查处整改问题 20 余项，并依据检查结果制定和下发了发票管理方法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

财务总监个人年终工作总结报告 篇 6

xx 年在公司班子的力支持下，我带领广财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

一、圆满完成了国家审计署现场审计工作。

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、准时协调，保障了审计工作的顺当进行。一诗司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，准时化解现场审计阶段发觉的问题 10 余项；二是依据公司审前工作会的部署，准时支配和要求三省公司和机关各处室对比内掌握度严格自查，整改不合规范事项 200 余项；三是会同三省公司和相

关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；四是针对审计组馈的 32 个审计记录，马上组织三省公司财务部门和相关 部门仔细核对、认真讨论，复争论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过严格、扎实、细致、周密的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破。

在核算体系方面，以推动财务和资产 7.0 系统上线为重点，组织本部及三省业务骨干，乐观学习财务 7.0 系统的各项管理和操作程序，乐观转变核算流程，30 人历时一个月，完成了近 10 万条信息的设置和账务初始化工作，顺当实现了 6.0 和 7.0 系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透亮度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们乐观推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段始终处于板块水平，得到了板块的认可，并托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发胜利，估计 20xx 年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯完全成本进展战略、创新成本掌握手段、实现管理向基层延长奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动掌握，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金顽、提高核算速度和质量、降低资金风险供应了便利、快捷的信息平台，是资金管理历程中的'一次跨越式变革。

三、资金、资产管理力量稳步提升。

在资金管理方面，以降低冗余资金、加强现场稽核为重点，确保全年无重资金平安事故。一是持续推动银行上门收款、pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金平安，截止xx年年底实现上门收款的加油站座数达到1241座，同比增加147座，上门收款率达到87%，同比提高2个百分点，比xx年提高73个百分点；pos机刷卡结算金额为8.9亿元，同比增长8.5倍；清理冗余账户、合并账户：个，账户数量维持在满意生产经营需要的最低限度内。二是乐观贯彻落实资金平安稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查面达100%，由省公司组织的抽查和复查覆盖面平均达到60%，并依据板块《关于开展加油站资金专项检查的通知》要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库1500余座，检查覆盖面99%以上，发觉和整改问题500余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止xx年年底在建工程余额61596万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了0.67个百分点。同时，依托资产6.0系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成695万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制5万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的状况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产335项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产供

应了数据支持。

四、注意过程、加强监控，预算管理水平和稳步提升。

一是月度滚动预算和资金联动掌握得到进一步加强，三省公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均掌握在板块下达指标范围内；二是通过收集整理第一手资料，深化贯彻上级单位管理意图，20xx年预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满胜利。

五、法制意识逐步提升，税企环境进一步优化。

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素养，取得了较好地成果。一是通过努力，实现了湖北地区增值税预征率的再次下降，年节省利税 800 余万元；二是通过力协调，湖北省黄石等地区税务部门订正了在零售环节按收入比例征收印花税的违规政策，年节省印花税 200 余万元，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企安排格局中的话语权；三是实现了中石油冠名机打发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象供应了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破；四是组织了一次财税检查，查处整改问题 20 余项，并依据检查结果制定和下发了发票管理方法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

财务总监个人年终工作总结报告 篇 7

分公司财务部的工作紧紧围围着公司提出的工作重点和财务部工作方案绽开的，在公司领导的支持和各部门的通力协作下，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将的工作做如下简要回顾和总结。

一、完成日常各项财务核算及财务管理工作

1、对日常的财务工作流程娴熟把握，按时完成对各种原始凭证单据的审核及相关账务处理，并根据会计基础规范化的规定和要求，完成对系统及纸制会计凭证审核、复核、过账等一系列基本工作，能够做到有条不紊、条理清楚、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的审核到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律根据财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。处理有关原始凭证和会计凭证约 x 份，准时打印、整理、装订和保存会计凭证 x 本。

常规性的财务工作是最平常最繁琐的工作内容，分公司财务部在人员较少的状况下，能够轻重缓急妥当处理各项工作，准时为各项经济活动供应有力的支持和协作，基本上满意了各部门对我部的财务要求。

2、加强库存现金、银行存款账户的管理，做到日清月结，帐实相符;准时编制现金盘点表和银行存款余额调整表共 24 份。

3、加强对各项收支的管理，做到账账相符，账实相符;考虑各项支出的合理性，做到出有凭，入有据;严格执行各有关费用报销规定，并保证报销具有真实性和实效性，做到手续齐全，监督有力，对于不合理的开支完全予以杜绝。

4、加强对有关业务合同和对外支付款项的审核及管理，保证款项的支付、资金的使用平安合理。

5、仔细审核职工薪酬发放表，做到精确 准时支付各项职工薪酬;较好完成了代扣代缴个人所得税的相关工作。

6、根据规定编制和报送年度、季度、月度国资委快报、分公司相关财务报表和财务分析报告，做到数据的真实精确 ，并准时向公司领导汇报相关状况。

7、能较好协作及帮助公司其他部门的相关工作。协同经营部做好购销结算及货款收支;帮助协作生产部门在生产数据的收集、整理、统计、生产报表编制;帮助综合部在社会保险业务办理、各项费用支出掌握;协作品管部在物资出入库、盘点、各项资产管理等相关工作。

8、完成 20xx 年财务预算相关工作;

9、加强选购业务、销售业务票据的管理，协同经营部门准时催收选购业务票据，准时精确 的开具销售结算发票;按规定做好增值税发票的审核、认证、保管;准时编制和报送纳税申报表，较好完成纳税申报等有关工作。

10、准时编制和报送仁化县、上级公司各相关统计报表。

二、完成各有关专项工作

1、提前完成系统新帐套的建帐和启用工作，并能保证新账套的完善和平安运行，使财务工作上了一个新台阶。

2、较好地完成与各兄弟单位在选购销售运输等有关业务的结算、款项收支等工作;

3、乐观协作和完成上级公司在资产评估、会计基础规范化检查、小金库专项治理、货币资金内控检查、审计等方面的工作;

4、加强与主管税务部门在纳税申报、税务协查等业务方面的沟通与沟通;保持与银行部门在资金收支、账户管理等方面良好合作关系。

三、存在的不足与缺点

1、存货管理及盘点工作在管理制度的实施上比较薄弱,参加度仍需加强;与仓库对帐工作仍有不足。

2、有关生产成本统计数据的收集、汇总、分析等存在薄弱环节。

3、在办公用品、劳保用品、食堂选购等费用支出的监督和管理上仍需加强。

四、20xx 年主要工作方案

1、进一步提高部门业务工作的效率和质量,为公司经营决策供应准时精确的会计信息;在加强核算职能的同时,乐观发挥财务部门的管理职能。

2、改进在存货管理与盘点工作、生产数据收集分析、财务仓库对帐等工作上存在的问题和不足;加强对各项费用支出的监督与管理。

3、完善生产成本报表的编制与成本费用分析。

4、加强固定资产验收、交付、核算等工作的管理,对镍粉设备不良资产的处理准时提出合理看法和建议。

5、乐观推动分公司实行全面预算管理体系，进一步完善绩效考核管理工作。

在过去的一年中，分公司财务部能正确履行会计职责和行使会计权限，仔细学习有关财经政策和法令，熟识财经制度，乐观钻研会计业务，精通专业学问，把握会计技术方法；本着“以企业为家”的精神，敬业爱岗，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，严守法纪，坚持原则，严格执行有关的会计法规和规章制度，在公司领导的支持和关心下，在各部门的协作下，财务人员在繁忙的工作中都表现得特别努力和敬业，较好完成了的财务工作。虽然我们做了许多工作，但仍旧存在不少不足需要改进。来年的工作任务会更重，压力会更大，但财务部将连续以饱满的工作热忱，乐观进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为分公司的进展壮大做出新的更大的贡献。

财务总监个人年终工作总结报告 篇 8

XX 年年我帮助何总经理分管财务和内控工作，现将一年来的工作状况汇报如下，请各位代表审议。

第一部分 XX 年年的主要工作

XX 年年在公司班子的大力支持下，我带领广阔财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

一、圆满完成了国家审计署现场审计工作。

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、准时协调，保障了审计工作的顺利进行。一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，准时化解现场审计阶段发觉的问题 10 余项；二是依据公司审前工作会的部署，准时支配和要求三省公司和机关各处室对比内掌握度严格自查，整改不合规范事项 200 余项；三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；四是针对审计组反馈的 32 个审计记录，马上组织三省公司财务部门和相关部门仔细核对、认真讨论，反复争论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破。

在核算体系改革方面，以“推动财务和资产 7.0 系统上线”为重点，组织本部及三省业务骨干，乐观学习财务 7.0 系统的各项管理和操作程序，乐观转变核算流程，30 人历时一个月，完成了近 10 万条信息的设置和账务初始化工作，顺当实现了 6.0 和 7.0 系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透亮 度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们乐观推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段始终处于板块领先水平，得到了板块的认可，并托付我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发胜利，估计 20xx 年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯完全成本进展战略、创新成本掌握手段、实现管理向基层延长奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动掌握，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险供应了便利、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

三、资金、资产管理力量稳步提升。

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金平安事故。一是持续推动银行上门收款、pos 机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金平安，截止 xx 年年底实现上门收款的加油站座数达到 1241 座，同比增加 147 座，上门收款率达到 87%。

财务总监个人年终工作总结报告 篇 9

本人自 xx 年 xx 月参与工作以来，历任 X 单位财务会计、XX 单位主办会计、XX 单位财务科科长，自 XX 年以来被聘为 XX 公司财务总监。回顾十多年来的工作?我觉得自己精彩完成了岗位工作任务，

取得了肯定的成果，也获得了不少荣誉。现总结如下：

一、工作成果

为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、争论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调肯定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，仔细审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有劝说力的，在销售额与上年同期基本持平的状况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了 20.8%。年初亲自起草制定了《关于现金管理的方法》，堵决了小金库的存在。严格执行差旅费、材料费用等的报销制度，堵决弄虚作假。主持制定了《X 公司材料管理手册》，进一步完善了以经营责任制为中心?责、权、利相结合，按劳安排、绩效优先、兼顾公正的经营材料进销体系，有效发挥了经营责任制的杠杆作用。

会计工作的日常业务现在公司大部分都用软件来处理，平常做好信息录入工作，加班加点是一个常事，常常忙得头昏眼花，吃不好睡不好，遇到突发问题更是如此。我曾经为一个项目的审计事宜在酒店里吃了一周的便利面、八宝粥，以致工作结束后，我闻到便利面的气味都想吐，至今不是饿急了，我是坚决不吃便利面的。按时出报表，这是基础要求，所以免不了经常加班加点到深夜。独立承担责任的压力和企业风险给我带来工作上的压力，集团的一个下属生物制药企业进行 GMP 认证，老板让我去组织，我虽然经受过类似 ISO9000 之类的认证，但对医药企业的认证从没做过，加之该企业不正规，而生物医药产品的认证又是国家组织的认证，应当说是要求最严的认证，认证不过关就意味着这个企业半年以上的时间内不能生产或投产，更不用说产品在市场上销售了，那就会拖垮这个企业，我食不甘味，夜不能寐，最终顺当完成了工作。

二、持续不断的学习预备

中国处于一个改革的年月，改革就意味着变革，就像古哲学家阿里斯多德说的：每一天太阳都是新的。这就要求我们必需不断学习。我学的会计教材还是资金平衡表，完全是方案经济那一套，虽然在原单位也接触过资产负债表，也学过一本资本主义会计教材，那也不系统。九三年会计制度改革后，才走上轨道。为了适应这种变化，就开头参与注册会计师考试，考完以后，又参与一个高校的讨论生课程班学习，学完以后又参与国际内部审计师考试(很惋惜，过了两门，后来由于一些事给耽搁了)，我除了参与考试外，自己当了十年财务

总监，大约买了有一万块钱的专业书籍自学。我有今日，除了机遇之外，更多的是自己不断的学习的结果，而学习就是一种预备，机遇总是给有预备的人。当然，参与考试，拿到各种证书，是一个结果，有一块招牌，但是，我更留意这个学习的过程，在工作中学习，把学习与工作结合起来，学是为了用，不仅仅是为了考。

三、沟通力量

为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，乐观协作总经办顺利完成XX年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了协作物流中心录入费用，我们准时、精确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售方案供应依据，我们准时记录每一笔到款，精确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径全都。为了培育自身的综合力量，取人之长、补己之短。我们定期进行小组争论、学习企业会计制度，大家相互沟通心得，熟识各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管依据汇总上来的看法与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地支配每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

在上半年的税务工作中我们克服了很多困难，通过乐观参与国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且娴熟把握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。通过总结，我有几点感受：其一是要发扬团队精神。由于公司经营不是个人行为，一个人的力量必竟有限，假如大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。

但这肯定要建立在每名员工具备较高的业务素养、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？详细到各个部门，假如你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你四周的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成果也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必定的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的看法与建议，发觉问题准时订正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能准时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是一要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断进展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。假如想在事业上有所进展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与才智描绘将来的蓝图。

财务总监个人年终工作总结报告 篇 10

一、课程意义

一个学期的课程在不知不觉中画上了完善的句号。学校支配这门课，主要目的在于：让我们了解现代企业的经营过程。

通过这次实际操作，我们了解了现代企业的经营过程，感受到了企业经营者面临市场竞争的精彩与残酷，担当的风险与责任，也学会了許多书本上学不到的东西，深切地体会到团队合作的重要性，认知了企业各个管理经营人的不易与艰辛。

二、小组分工与合作

我们虽然只模拟了几期，但是，这几期都很充实。我们小组一共 4 名成员，设有总经理、财务总监、生产总监、市场总监，我担当财务总监一职。我们小组，财务总监事先将可以贴现以及贷款的资金计算清晰，明确总流淌资金，然后通知生产总监和市场总监。生产总监负责打算生产线的购买：种类、数量.....打算生产多少产品等，市场总监负责市场宣扬和市场定价，她们二人还进行沟通，避开资金的断流。总经理全程关注，避开消失重大失误。

三、小组决策失误

经营过程中，我们遇到了自己不足、产能过剩或不足、如何进行市场开发、如何合理宣扬接订单等一系列问题。

我们小组在练习阶段成果不佳，主要不足有以下两个方面：

- 1、我们没有留意到原材料的费用是下期期末交的，这使我们错估了我们的流淌资金，耽搁了我们扩大生产的时机，使我们的成果较低。

- 2、我们没有完全了解规章，不知道各项费用是在收到货款后支付的，这也影响我们的投资。

在考核阶段，我们小组错误认为紧急贷款可以自己贷，所以在

第一、二期的时候，将资金大量的运用，在第三期的时候没有方法自己贷紧急贷款，所以无奈地放弃中老年市场，没能扩大市场份额。以后每一次都慢别人一步。

四、担当的职务与工作

作为财务总监，每一期开头前，我必需做好财务预算，在保证资金不断流的情况下，协作生产总监努力提高企业的生产力，协作市场总监合理规划宣扬费用以及开发市场费用，从而使企业的利润实现最大化。

在这次 ERP 模拟实战中，我主要做了一下事务：

1、每期开头前，告知生产总监与市场总监当期的剩余资金，然后依据生产总监的生产方案与市场总监的市场开发方案和宣扬费用，同总经理、市场总监以及生产总监进行可行性的争论，我主要在资金会不会消失断流方面提出看法。

2、我还要在经营前了解我们公司能够贷款的金额以及能够贴现的数额，在经营过程中，时刻关注公司的剩余资金，猜测下一环节所需资金，保证资金不消失断流。

3、我还要计算出产品的成本，为市场总监的市场定价供应依据。

4、计算各期的各项费用，比如管理费用、折旧、租金、修理费等等，保证资金不在此消失断流。

5、了解本期末有没有应付账款和应还贷款，保证资金的充分。

6、清晰当期是否有净利润，保证有足够的资金支付税款。

事实上，财务总监的工作范围很广。它既是 CEO 的得力助手，跟随企业经营的运行，监督 CEO 的日常业务登记活动，必要时赐予合理的建议。同时，它也与市场总监有着亲密的沟通，听取关于生产的规划方案和新项目投资的可行性进行严格地审核，并赐予最有利的支持。还要合理支配病支付选购总监拟定的选购方案。另外，还要留意规划企业的贷款业务，总体平衡企业的各项指标，每年年终准时作出企业的年度利润表以及资产负债表，并对下一年度的总资金和总支出进行评估与预算。特殊要强调的是，每年年初应当尽量给市场总监最大的财政支持用于广告费等的支出。

五、我的不足与失误

我在整个 ERP 实战中还存在许多的不足。由于阅历不足，每年年初没有进行资金预算，没有使资金得到充分的运用，一味地求稳，没有开拓精神；后来到考核阶段时，吸取了太稳的教训，又使我们的决策有些冒进，导致后期资金严峻不足，不能满意生产，订单数量上不去。

六、感受

虽然每个人都有不足之处，但是我们组的组员都特别的努力，相互协作，我们在不断地改正自己的错误。我认为结果并不重要，重要的是我们在这次实战中学到的。作为财务总监，我知道了作为一名财务人员要怎样参加到企业的事务中，怎样协作各部门总监完成他们的任务。

这门课把枯燥的理论学问运用到实践中，也让我们知道自己的力量和实力，增加了我们自主考虑问题和分析问题的力量，我深深的体会到，要经营企业并不是想象中的那么简洁。不管你是企业的总裁还是财务总监、营销总监、生产总监，每一步的决策和方案都要全方位的考虑，而不能凭主观臆断来盲目的进行决策，那样做的后果只会使企业陷入逆境甚至破产。

最重要的是增加了团队意识，让我熟悉到团队合作的重要性，我觉得在整个运营过程中，团队精神很重要。所以也更体现团队合作的意义以及与本组成员一起面对问题、解决问题的力量，可能我们做得不是最好的，但是我们是真的努力在想把它做好，这也让我们有了擅长思索和从不同角度考虑问题的力量，在把理论付诸于实践的同事也熬炼了我的思维力量和顾全大局的整体意识。

财务总监个人年终工作总结报告 篇 11

一、突出财务规范化建设促进财务管理上台阶

今年我们紧紧围绕农村财务规范化建设这个重点，针对农村财务管理实际，结合上级对农村财务管理要求，切实抓好财务管理的基础工作。

二、提高“四个一”工程质量促进财务公开上水平

实行财务公开“四个一”工程以来，有效地促进了财务公开工作的规范开展，进一步增加了农村财务民主管理意识，提高了财务管理的民主管理水平。据今年5月份检查统计，全县凭证理财、规范使用记录簿、村民看法箱设置到位率基本达到100%。详细工作中我们注意三抓：一抓重点。在财务分开工作上，我们依据全县实际状况，抓住薄弱环节、落后镇村，突出重点，推动工作平衡。对“四个一”工程实施较差的镇，分析缘由，区分对待，有的通过多次与镇分领导沟通，得到领导支持关心解决，有的与农经负责人沟通，通报全县形势，施加工作压力，加快了全县“四个一”工程的到位率。二抓规范。财务公开的操作上，我们始终坚持“五统一”制度，应时确定公开内容，抓住公开程序这个重点，坚持规范使用记录簿和公开前的审核审批公开后的反馈看法查处。三抓督查。在抓整个面上公开的同时，我们对财务公开和“四个一”工程实施工作不断进行督查，查看财务公开阵地建设、公开资料管理、记录簿的记载等，促进了这项工作的规范有序开展。

三、突出“五项服务”抓好农经一站式服务工作

今年我们对农经一站式服务，主要做了三方面工作：

1、总结阅历。自从去年部分镇开展农经一站式服务后，拓宽了农经服务领域，提高了农经地位，得到了地方党委政府支持和重视，受到了当地群众欢迎。

2、完善制度。为了保证农经一站式“窗口”服务工作开展好，进一步便利农夫，更好地服务“三农”，制定和完善内部相关制度显得非常重要。为此，我们农经一站式服务规章制度进行了进一步的完善，

对村账代理、资产管理等制度作了完善，对农村审计、账务程序等制度提出了新的要求。

3、乐观推开。在去年已开展 5 家的基础上，今年又进展了夏集、安宜、射阳湖、泾河、安丰、曹甸等 6 个镇，全县共有 10 个镇开展了农经一站式服务，占 73%。

四、乐观指导村级债务化解促进农村经济进展

当前困扰农村经济进展，影响基层组织建设的重要因素，就是村级集体债务沉重。今年以来，我们在剖析村级财务过程中，对村级债务进行了仔细分析，弄清村级债务化解难的根本缘由，并进行了专题汇报，针对我县农村实际，对今年以及今后一段时期，村级债务化解工作，提出了详细看法。

财务总监个人年终工作总结报告 篇 12

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己根据进展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。仔细履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。听从组织支配，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行仔细审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发觉问题准时向领导汇报，仔细做好会计基础工作，仔细审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订干净符合要求，科目设置精确，帐目清晰，会计报表要精确 准时完整定期向领导汇报财务业务执行状况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、在生活作风方面

生活中连续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能临时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以乐观健康的生活状态为工作打下了良好的基础，工作总结《财务个人年终工作总结》。

三、加强政治学习努力提高自身素养

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必需不断学习，因此把学习放在重要位置，仔细学习业务学问和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素养，提高工作力量的基本途径，坚持把参与各种学习活动与业务学习结合起来，并仔细做好重点学习笔记。工作中能仔细执行有关财务管理规定，履行节省，勤俭办公，务实开拓。

四、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需冲突，进展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收乐观进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室仔细落实的执行，收效特别明显。在经费相当紧急的状况下，既保证局和中心一系

列政党业务活动和财务收支健康顺当地开展，又使各项收支的支配使用符合进展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

五、仔细做好年终决算工作

年终决算是一项比较简单和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支状况的书面文件，单位领导了解状况，把握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支方案的基础。仔细细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的阅历，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策供应依据。

六、存在的问题和不足

工作取得了一些成果，是与领导同事的信任和关心是分不开的，同时也意识到自身还存在着很多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持全都，但在行动上乐观向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在肯定失误，虽然都准时补救，但还是影响了工作效率；三是对工作的繁杂性有时消失厌倦心情、畏难心情，精神状态不够好，导致进度较慢，需要仔细加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够准时，同时，由于时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理状况也不抱负。五是由于基本在财务岗工作，对详细业务经办技能把握较少，进而导致对各项业务政策的理解和把握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中仔细加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良心情，乐观主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批判多指教，使我取得更大的进步。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成果，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，转变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以进展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和进展贡献自己的力气。

财务总监个人年终工作总结报告 篇 13

近四年财务总监工作中，负责广州国旅集团内部的部分财务工作兼顾属下分子公司一家国际四星级的酒店(餐饮、KTV、客房、西餐、康体)及景区的财务总监工作。

在总经理领导下，仔细贯彻执行我国会计法和有关的法律、法规、制度，监督考核酒店有关部门的财务收支、资金使用和财产管理等方案的执行状况及其效果，爱护酒店财产，维护财经纪律，对本酒店的财务状况负责；领导全体人员仔细落实岗位责任制，健全和严格实施经济责任制，建立良好的财务会计工作秩序并对其工作负责。

通过财务分析，指导开源节流，精打细算，反对铺张，提出挖潜措施，乐观开拓财源，不断地提高经济效益，按有关规定处理国家、酒店、职工三者的经济关系；组织各部门编制财务收支、成本费用等方案和预算，审查核定方案外重大收支项目，并负责各项经营方案的协调平衡，落实完成方案的措施，对执行中存在问题提出改进看法。

负责组织酒店全面经济核算，对重要经济事项作出效益评价，参加主要经济合同的谈判、签署，并监督执行状况；组织制定酒店财务管理制度和会计核算制度，严格会计监督，支持财务人员依法履行职责，并组织贯彻执行；掌握酒店的选购、收货、库存、发放等工作，建立健全必要的规章制度，确保全部进货价廉物美，库存适量和物尽其用。

严格执行国家的外汇管理制度，负责做好外汇管理工作；协调与酒店各部门的关系，并负责与财政、银行、税务、外汇和保险机构的联系。

定期向总经理照实反映酒店经济活动和财务收支状况，正确准时地供应管理信息，作为改善酒店经营决策的依据。

负责财务部队伍的建立，制订各级人员培训方案，提高财务部全体员工的业务素养，拟订财务部各部门机构设置和人员配备方案，并实施各级人员任免和奖惩方案；检查员工纪律，关怀员工的思想工作状况，完成上级安排的其他工作任务。

财务总监个人年终工作总结报告 篇 14

四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开头，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，靠着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的进展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简洁的回顾。

一、作为非盈利部门，合理掌握成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、争论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调肯定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，仔细审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有劝说力的，在销售额与上年同期基本持平的状况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了 20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本掌握的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平常的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的乐观性，充分发挥了企业的嘉奖机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，乐观协作总经办顺当完成了 20xx 年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了协作物流中心录入费用，

我们准时、精确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。
为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售方案供应依据，我们准时记录每一笔到款，精确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径全

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/745310221134011231>