

2024-2025 学年中职中职专业课公共事业类 79 公共管理与服务大类教学设计合集

目录

一、《公共关系实务》

- 1.1 重庆大学·2015
- 1.2 中国人民大学出版社
- 1.3 中国人民大学出版社（二）

二、《公共关系基础》

- 2.1 武汉大学出版社

三、《公共关系理论与实务》

- 3.1 机工版（2023）
- 3.2 高教社（第三版）

《公共关系实务》重庆大学·2015

| | |
|------|------|
| 授课内容 | 授课时数 |
| 授课班级 | 授课人数 |
| 授课地点 | 授课时间 |

教学内容分析

本节课的主要教学内容是中职专业课公共事业类 79 公共管理与服务大类《公共关系实务》中的第五章节，主要涉及公共关系的基本概念、公共关系活动的类型及公共关系实务的基本流程。具体内容包括：

1. 公共关系的定义与功能：介绍公共关系的概念、特点、目标与功能，使学生了解公共关系的基本内涵。
2. 公共关系活动的类型：分析不同类型的公共关系活动，如新闻发布、公关活动策划、危机管理等，以便学生掌握各种公共关系活动的实施要点。
3. 公共关系实务的基本流程：讲解公共关系实务的策划、执行、评估等环节，引导学生学会如何组织开展公共关系活动。

教学内容与学生已有知识的联系：

- 1.

学生已学习的市场营销、企业管理等相关课程为公共关系实务的教学提供了基础知识，为本节课的学习奠定了基础。

2. 学生通过日常生活和网络接触到各种公共关系活动，对本节课的内容有直观的认识，有利于激发学习兴趣和提高课堂参与度。

3. 学生在前置课程中学习了沟通技巧、团队协作等内容，有利于在公共关系实务操作中更好地运用这些技能。

核心素养目标

本节课的核心素养目标包括：

1. 专业素养：使学生掌握公共关系的基本概念、活动类型和实务流程，培养学生具备开展公共关系活动的专业能力和素养。

2. 创新素养：引导学生运用发散思维和创意思维，设计和实施创新的公共关系活动，提升学生在公共关系领域的创新能力。

3. 沟通素养：通过小组讨论、案例分析等形式，提高学生在团队中有效沟通、协调和合作的能力，培养学生良好的沟通素养。

4. 职业素养：培养学生具备公共关系职业所需的职业操守、敬业精神和团队协作能力，使学生在未来的职业生涯中能够更好地应对各种挑战。

5. 应用素养：通过对公共关系实务案例的分析与实践，提高学生将理论知识应用于实际工作的能力，培养学生解决实际问题的应用素养。

重点难点及解决办法

重点：

1. 公共关系的定义与功能：理解并掌握公共关系的概念、特点、目标与功能。

2. 公共关系活动的类型：识别并了解不同类型的公共关系活动及其实施要点。

3. 公共关系实务的基本流程：掌握公共关系实务的策划、执行、评估等环节。

难点：

1. 公共关系活动的创意与策划：如何设计具有创新性和实效性的公共关系活动。

2. 危机管理：如何在公共关系危机中进行有效沟通和应对策略。

解决办法：

1. 针对重点内容，通过案例分析、小组讨论等方式，让学生在情境中理解和掌握知识。

2. 对于难点内容，可以邀请行业专家进行讲座，分享实际案例和经验，帮助学生更好地理解 and 掌握。同时，组织学生进行模拟演练，提高学生的实际操作能力。

教学资源准备

1. 教材：确保每位学生都有《公共关系实务》教材，以便于学生跟随教学进度进行学习和复习。
2. 辅助材料：准备与教学内容相关的图片、图表、视频等多媒体资源，如公共关系活动案例、危机管理案例等，以便于直观展示和讲解相关概念和实务操作。
3. 实验器材：如果涉及实验，如公共关系活动策划与实施实验、危机管理模拟实验等，确保实验器材的完整性和安全性，如投影仪、电脑、白板、展示台等。
- 4.

教室布置：根据教学需要，布置教室环境，如设置分组讨论区、实验操作台、展示区等，以便于学生进行小组讨论、实验操作和成果展示。

5. 网络资源：提前准备好可能需要的网络资源，如相关学术文章、行业报告、成功案例等，以便于课堂上进行拓展学习和讨论。

6. 教师准备：教师应提前熟悉教学内容，掌握相关理论和实务操作，准备好授课 PPT 和讲义，确保教学过程的顺利进行。

7. 学生准备：要求学生在上课前预习相关内容，阅读教材和辅助材料，了解公共关系的基本概念和实务流程，以便于课堂上更好地参与讨论和学习。

教学实施过程

1. 课前自主探索

教师活动：

- 发布预习任务：通过在线平台或班级微信群，发布预习资料（如 PPT、视频、文档等），明确预习目标和要求。
- 设计预习问题：围绕公共关系的基本概念和实务流程，设计一系列具有启发性和探究性的问题，引导学生自主思考。
- 监控预习进度：利用平台功能或学生反馈，监控学生的预习进度，确保预习效果。

学生活动：

- 自主阅读预习资料：按照预习要求，自主阅读预习资料，理解公共关系的基本概念和实务流程。
- 思考预习问题：针对预习问题，进行独立思考，记录自己的理解和疑问。
- 提交预习成果：将预习成果（如笔记、思维导图、问题等）提交至平台或老师处。

教学方法/手段/资源：

- 自主学习法：引导学生自主思考，培养自主学习能力。
- 信息技术手段：利用在线平台、微信群等，实现预习资源的共享和监控。

作用与目的：

- 帮助学生提前了解公共关系的基本概念和实务流程，为课堂学习做好准备。
- 培养学生的自主学习能力和独立思考能力。

2. 课中强化技能

教师活动：

- 导入新课：通过故事、案例或视频等方式，引出公共关系实务的课题，激发学生的学习兴趣。
- 讲解知识点：详细讲解公共关系实务的基本流程，结合实例帮助学生理解。
- 组织课堂活动：设计小组讨论、角色扮演、实验等活动，让学生在实践中掌握公共关系实务技能。
- 解答疑问：针对学生在学习产生的疑问，进行及时解答和指导。

学生活动：

- 听讲并思考：认真听讲，积极思考老师提出的问题。
- 参与课堂活动：积极参与小组讨论、角色扮演、实验等活动，体验公共关系实务知识的应用。

-

提问与讨论：针对不懂的问题或新的想法，勇敢提问并参与讨论。

教学方法/手段/资源：

- 讲授法：通过详细讲解，帮助学生理解公共关系实务的基本流程。
- 实践活动法：设计实践活动，让学生在实践中掌握公共关系实务技能。
- 合作学习法：通过小组讨论等活动，培养学生的团队合作意识和沟通能力。

作用与目的：

- 帮助学生深入理解公共关系实务的基本流程，掌握实际操作技能。
- 通过实践活动，培养学生的动手能力和解决问题的能力。
- 通过合作学习，培养学生的团队合作意识和沟通能力。

3. 课后拓展应用

教师活动：

- 布置作业：根据公共关系实务的课题，布置适量的课后作业，巩固学习效果。
- 提供拓展资源：提供与公共关系实务相关的拓展资源（如书籍、网站、视频等），供学生进一步学习。
- 反馈作业情况：及时批改作业，给予学生反馈和指导。

学生活动：

- 完成作业：认真完成老师布置的课后作业，巩固学习效果。
- 拓展学习：利用老师提供的拓展资源，进行进一步的学习和思考。
- 反思总结：对自己的学习过程和成果进行反思和总结，提出改进建议。

教学方法/手段/资源：

- 自主学习法：引导学生自主完成作业和拓展学习。
- 反思总结法：引导学生对自己的学习过程和成果进行反思和总结。

作用与目的：

- 巩固学生在课堂上学到的公共关系实务知识点和技能。
- 通过拓展学习，拓宽学生的知识视野和思维方式。
- 通过反思总结，帮助学生发现自己的不足并提出改进建议，促进自我提升。

学生学习效果

1. 知识掌握：学生将能够准确地掌握公共关系的基本概念、活动类型和实务流程。他们能够理解公共关系的定义、特点、目标与功能，并能够识别和了解不同类型的公共关系活动及其实施要点。此外，学生还将掌握公共关系实务的基本流程，包括策划、执行和评估等环节。
2. 技能提升：学生将能够运用所学的公共关系知识和技能，设计和实施创新的公共关系活动。他们将具备公共关系活动的创意与策划能力，能够制定有效的公共关系策略和计划。此外，学生还将能够应对公共关系危机，掌握危机管理的沟通和应对策略。
3. 实践能力：通过课堂活动和课后作业，学生将能够将理论知识应用于实际工作中。他们将具备公共关系实务的操作能力，能够策划和实施各种公共关系活动。此外，学生还将通过实践活动，提高自己的动手能力和解决问题的能力。
4. 团队合作与沟通：通过小组讨论、角色扮演等活动，学生将能够培养团队合作意识和沟通能力。他们将学会如何在团队中有效沟通、协调和合作，提高自己的团队合作能力和沟通技巧。
5. 自主学习能力：学生将能够自主阅读和理解教材和辅助材料，独立思考和解决问题。

。他们将学会如何自主学习，培养自己的自主学习能力和独立思考能力。

6.

拓展知识：通过阅读拓展资源和参与课后拓展学习，学生将能够拓宽自己的知识视野和思维方式。他们将接触到更多的公共关系实务案例和理论知识，提高自己的知识水平和思维能力。

板书设计

- 公共关系的定义：公共关系是组织与公众之间的一种双向沟通和互动过程，旨在建立和维护良好的组织形象和声誉。

- 公共关系的特点：公共关系具有公开性、双向性、长期性和战略性等特点。

- 公共关系的目标与功能：公共关系的目标包括提高组织知名度、树立组织形象、维护组织声誉等。其功能包括信息传播、舆论引导、关系协调、危机管理等。

2. 公共关系活动的类型

- 新闻发布：通过新闻媒体发布组织的重要信息，提高组织的知名度和影响力。

- 公关活动策划：根据组织的目标和要求，设计和实施各种公关活动，如产品发布会、公益活动等。

- 危机管理：在公共关系危机发生时，采取有效的沟通和应对措施，减轻危机对组织的影响。

3. 公共关系实务的基本流程

- 策划：明确公共关系活动的目标和目的，进行市场调研和目标公众分析，制定活动方案和预算。

- 执行：根据活动方案，组织和实施公共关系活动，如与媒体合作、与公众互动等。

- 评估：对公共关系活动的效果进行评估和分析，总结经验教训，提出改进措施。

教学反思与改进

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容

。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/746004123034010225>