ICS 35.040
CCS A 24

DB52

贵 州 省 地 方 标 准

DB52/T 1540.7—2024

政务数据 第7部分：业务梳理指南

Government data—Part7:Business carding guide

2024－08－28 发布　　2024－12－01 实施

贵州省市场监督管理局　　发 布

目　　次

前言 II
引言 III
1　范围 1
2　规范性引用文件 1
3　术语和定义 1
4　基本要求 2
5　梳理流程 2
6　梳理内容 4
7　梳理结果 4
附录A（资料性）　业务梳理过程示例 5
附录B（资料性）　业务梳理结果示例 9

前　言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则　第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是DB52/T 1540的第7部分。DB52/T 1540已经发布了以下部分：

——第1部分：术语；

——第2部分：元数据管理规范；

——第3部分：数据清洗加工规范；

——第4部分：数据质量评估规范；

——第5部分：共享交换基本要求；

——第6部分：安全技术规范。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由贵州省大数据发展管理局提出。

本文件由贵州省大数据标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：贵州中软云上数据技术服务有限公司。

本文件主要起草人：韦超、关艳梅、钟恺馨、秦晓东、杨建国、郑如顺、胡绍阳、徐翼凌、陈玉梅、杨建雄、曾宪平、杨智诚、李翔宇、秦小涵、王班凤、郑洁。

引　言

近年来，各地区各部门认真贯彻落实党中央、国务院决策部署，深入推进政务数据体系建设。政务数据在调节经济运行、改进政务服务、优化营商环境、支撑疫情防控等方面发挥了重要作用，已成为我国加快建设网络强国、数字中国的基础性战略资源和新的关键生产要素。

为落实加强数字政府建设决策部署，全面推进一体化政务大数据建设，贵州省在贵州政务云的创新实践基础上研制发布了政务数据系列标准，为强化政务数据全生命周期管理、流动、应用和价值挖掘提供重要保障。DB52/T 1540系列作为贵州省政务云标准体系的重要组成部分，旨在规范政务数据管理、数据治理、应用服务等相关事宜，拟由7个部分组成，以后根据工作需要，再视情增补。

——第1部分：术语。目的在于确立政务数据的相关术语和定义。

——第2部分：元数据管理规范。目的在于为政务数据元数据管理确立相关要求。

——第3部分：数据清洗加工规范。目的在于为政务数据清洗加工确立相关规则。

——第4部分：数据质量评估规范。目的在于为政务数据质量评估确立相关要求。

——第5部分：共享交换基本要求。目的在于为政务数据共享交换确立相关工作要求和安全保障。

——第6部分：安全技术规范。目的在于为政务数据全生命周期安全确定相关控制和管理要求。

——第7部分：业务梳理指南。目的在于为政务部门业务梳理实施提供原则性指导。

通过业务梳理，有助于理清政务部门业务和摸清数据家底，为政务部门数据资源体系建设提供一套可供参考的方法论，助力政务部门业务流程改造和信息系统整合，推动政府数字化转型业务全流程闭环。

政务数据　第7部分：业务梳理指南

1　范围

本文件提供了政务部门业务梳理的基本要求、梳理流程、梳理内容和梳理结果。

本文件适用于指导政务部门的业务梳理工作。

2　规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DB52/T 1125-2016　政府数据资源目录　第2部分：编制工作指南

3　术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

“三定”规定　“three determinations” regulations

对政府部门主要职责、内设机构、人员编制及领导职数等内容进行确定的规定。

3.2

元数据　metadata

关于数据或数据元素的数据（可能包括其数据描述），以及关于数据拥有权、存取路径、访问权和数据易变性的数据。

[来源：GB/T 35295—2017，2.2.7]

3.3

政务部门　government departments

各级党委、人大、政府、政协、法院、检察院及其直属各部门（单位），及法律法规授权具有行政职能的事业单位和社会组织。

[来源：DB52/T 1540.1—2021，3.2.2]

3.4

业务事项　business matters

政府职能部门或具有管理公共事务职能的组织，依据法律、法规、规章、规范性文件和部门职责分工的规定，向公民、法人或者其他组织提供的具体服务或管理活动。

3.5

业务对象　business object

业务活动中描述、管理和操作业务数据的实体。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/746022234123011104

3.6

权责清单 list of rights and responsibilities

即权力清单与责任清单。权力清单，是各级政府及其所属工作部门掌握的各项公共权力的列表清单；责任清单，是政府部门必须承担的责任和做的事情的总称。

4 基本要求

4.1 业务事项为业务层级分解后部门履职内容的最小集合，关联的业务对象原则上不超过 2 类。

4.2 业务梳理涉及信息系统支撑的业务事项，宜明确事项办理的业务信息系统。

4.3 按照业务层级梳理的二级或三级业务事项，对应业务系统中数据库的单个业务表。

4.4 业务数据梳理涉及非本部门产生的数据，宜标注数据来源部门。

4.5 业务数据梳理涉及上级行业主管部门向下一层级属地行业部门流转的业务数据，宜确认是否允许回流。

5 梳理流程

5.1 业务梳理流程

业务梳理包括组织机构梳理、业务框架梳理、业务事项梳理、业务数据梳理，业务梳理流程见图1。