

收银员的年终工作总结（33 篇）

收银员的年终工作总结（通用 33 篇）

收银员的年终工作总结 篇 1

对于这份工作，我能认认真真，踏踏实实的做好本职工作。虽然我只充当一个普通的角色，这个角色不单单是收钱这么简单，其中还有很多复杂的程序。在工作期间我吸取了不少的经验，曾添了不少见识。

但是作为收银员必需要具备一颗积极、热情、主动、周到的心态去服务每一位顾客。在工作中偶尔会遇到很多不愉快的事，但是我都必须克服，不能带有负面的情绪，因为这样不仅会影响自己的心情也会影响到对顾客的态度。

每天都会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，针对不同的顾客我们应提供不同的服务，因为这一行业不变的宗旨是：

“顾客至上”。面对顾客，脸上始终要面带微笑，提供礼貌的服务，要让顾客体会到亲切感，即使在服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果我们仍然以笑脸相迎，那么再无理的客人也没有理由发脾气，所谓“相逢一笑，百事消”，这样一来顾客开心自己也舒心。

虽然这只是简简单单的一个收银员，在别人看来是那么微不足道，可是从中却教会人很多道理，提高我们自身的素质。不断地学习，不断地提高自己的道德修养，不断地提高自己的服务技巧。“只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。哪怕是普通的一个收银员，只要不断的向前走，才能走我们自己想要的一片天！

相信我，我可以把它做的更好，谢谢领导的赏识，我热爱这份工作，我要把它做得最好！

收银员的年终工作总结 篇2

在工作中，虽然我只是充当一名普通收银员的角色，但我的工作也绝不仅仅是收钱那么简单，其中也是一系列的复杂程序。在这半年的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要保持好的心态面对每一天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

工作中我刻苦学习业务知识，在领班的培训指导下，我很快的熟悉了酒店的基本情况和收银的岗位流程，从理论知识到实际操作，从前台到接待为客服务，一点一滴的学习积累，在很短的时间内我就掌握了收银员应具备的各项业务技能。

在工作中也有过失误,是主管、领班给了我一次又一次的鼓励,使我对工作更有热情,米尔兰德先生曾说过:年轻人天生就需要鼓励。是的,正是这一个个的鼓励使我在工作中勇敢的闯过难关,不断进步。从此,在领导的心目中我已经不是那么的脆弱了,变得很坚强,由于我的责任心强与对工作的热情,得到了上级领导的肯定,让我来国宾会所实习,刚开始去时特不习惯,各方面我都觉得没餐厅好。可是经过一段的磨练,终于感触到了吃得苦中苦,方为人上人,这种令人敬佩的名言,经过一段时间的努力,领导们对我评价很好,让我担任前台接待这一重任,那一刻我非常开心,所有的苦。累都很值,同时,我又感到很大的压力,领导对我如此看重,这是对我的信任,我想,我应努力工作,做好我应该做的责任,这对于我来说,又是一项新的挑战。

从总体上来看这个酒店的经营管理,从我的这九个月的实习中可以大体总结出如下几个方面的不足:

一、应该改变传统的对待员工的态度。人是管理中的主体,这是所有的管理者都应该把握住的。管理中的上下级关系只是一种劳动的分工,不是一种统治与被统治的关系;相反,现代管理理念告诉我们:管理是一种特殊的服务,管理者只有做好对下级的服务,帮助下级在工作中作出优异的成绩,管理者自己才会拥有管理的业绩。现代企业的经营管理必须坚持“三个上帝”,即:市场顾客和员工!有位老员工在酒店的 BBS 中对领导这样说道:“善待员工,做个好领导,记住,你管理的不全都是机器。”我想这也许是每一位员工都想对领导所说的话吧。

二、企业缺少一种能够凝聚人心的精神性的企业文化。一个民族有它自己的民族文化,一个企业同样也需要有它自己的企业文化。企业文化的建设不是可有可无的,而是企业生存发展所必需的。当企业面临各种各样的挑战时,又需要企业中所有的人能够群策群力,团结一致,共度难关。对于没有进行企业文化建设的企业来说,平时一盘散沙,遇事就会各想各的心事,而没有人真正地为企业的发展进行过认真的思考,换句话说,就是没有把自己融于企业之中。由此可见,企业文化的建设是企业生存和发展的必要保证。

三、企业缺少一套有效的激励机制和晋升制度。酒店的激励机制中过多的注重于物质上的激励,而忽视了精神上的激励。事实上,除了传统的奖惩激励外,还有很多的激励方式值得我们管理者借鉴。有些时候领导对员工的一个微笑或是一句赞赏的收效强于对其进行加薪奖励!

九个月实习已成为过去,过去的成功与失败都已成为过去式,我们都不应该以他们来炫耀或为此而悲伤,而应该调整好自己的心态去迎接未来的挑战,面对即将来临的难题。人生中有许多要学的知识,我们现在学到的还远远不足,那么就更应该准备好下一阶段的实习,有目标的出发,努力的付出就会有收获,撒下了种子,我们还要有勤劳的栽培与耕耘,那样我们才会有大丰收。

宾馆是我踏入社会的第一个工作地点,在这九个月的实习期里,对我个人来讲有很重要的意义,从一个走出校园不懂世事的实习生到现在能够独立面对一切困难和压力的上班族,我很感谢学校和宾馆给

我的这次机会,最后我祝我校的所有校友,都能在自己的工作岗位上实现自己的人生价值。

收银员的年终工作总结 篇3

一年来，在科长的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名领班的职责，圆满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的的好评。总结起来收获很多。

一、在工作中学习

不断提高自己的业务水平，作为一名收银员领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得了一定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下面的同志做指导。

二、做好了员工的管理

指导工作，领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律己，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了领导的肯定。

三、合理安排好收银员值班

换班工作，收银员的工作不累，但得细心，因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工作排班时，我总是挖空心思，既要让收银员休息好，又不能影响自身的工作，还要照顾好她们的特殊情况。

四、抓好一级工作，给领导分忧

做为一个领班，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对商场里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

通过年终的总结，我有几点感触：

1、要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

2、要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

3、要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

收银员的年终工作总结 篇4

在几年前，我来到了咱们的大超市，因为我有过收银员的工作经验，对于收银这一类的工作还是比较熟悉的，所以经过一个短期的入职培训后，我便开始接手超市的收银工作了。现在的收银工作是比较简单的了，机器的功能很先进，只需要扫一下物品的条形码就够了，所以只要在工作的时候不出现巨大的失误，那么就不会给超市带来损失，值得一提的是现在的支付方式也是越来越便捷了，所以绝大多数的顾客都选择用手机来付款了，这样一来我们这些收银员也就减少了接触现金的机会，只需要注意看好顾客的支付信息即可，找零什么的也都不需要了，实在是轻松了不少。

这一年里，我继续秉持着爱岗敬业的精神，做到了在工作上认真负责，不投机取巧，对待客人和和气气，收付款时利落干净。收银员的工作虽然看上去比较简单，但是还是需要一定的能力才能胜任的，首先是要熟悉收银机的操作流程，其次就是要手法快，不然会让顾客感到不满，要是人多的话还会影响到超市的运营，速度虽然要快，但还得保证不出错，要是因为自己的失误导致物品多扫又或者少扫了，那我就成了罪人，尽管可能追查不到我身上来，但我还是会心神不宁，进而影响到接下来的工作。我一天的工作时间其实并不多，加起来就几个小时，因为咱们超市采取的是轮班制，所以中间还有时间休息会，虽然一天并不要工作太久，可只要当我站在了收银位上，我就没有时间和机会停下来了，一连串的收银工作是比较费眼力和手力的，好在我并不是一名新人了，尽管我的手依然会感到酸痛，但还是能坚持下来。

在 20__ 年里，我会继续保持着良好的工作状态，争取给顾客提供最专业的服务，让大家感受到超市的温暖，同时我也会跟随着社会发展的步伐，让自己了解那些新出现的技术，免得在工作中落伍了。

收银员的年终工作总结 篇 5

转眼间我进__电器已经__了，这一年里我在我的部门领导、同事们的关心和帮助下满的完成了各项工作，并且在思想觉悟方面有了更进一步的提高。收银岗位作为__电器财务部门的重要岗位，管理好日常日常工作中现金存放、现金交接、风险防范等工作作为收银

岗位的重要职责。因为刚来我们公司一个年，工作总结谈不上“总结”，所以我现在就谈一下个人今后将如何工作、如何克服工作中存在的不足：

一、端正思想，迎难而上，时刻保持高效工作状态，工作中严格要求自己。

人们常说：“越是艰苦的地方，越能锻炼人的意志，越能使人感到充实。”来到电器电器工作之后更能感到这句话的意义。每天都在同一个收银台工作几个小时，面对的是来来往往的顾客，其中的艰辛是不言而喻的。虽然现在我的自身素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我相信我一定能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，也一定能踏实、认真地做好本职工作，为__电器的发展作出了自己应有的贡献

二、工作中我始终坚持着“道虽通不行不至，事虽小不为不成”的人生信条。

在工作中紧跟领导的步伐，围绕__分公司工作重点，认真的去完成各项工作任务，用智慧和汗水，用行动和效果体现出了爱岗敬业，无私奉献的精神。我们收银员的工作不累，但工作起来一定要细心，因此我们收银员必须在任何时候都能保持良好的心态和旺盛的精力。因此，我作为一个收银员每天都能保持既能休息好，而且又不会影响我__分公司的工作

三、严格履行财务上的“三铁”（铁制度、铁算盘、贴账本）制度，时刻保持账目心中有数，不长短款。

始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自己对待工作必须有强烈的事业心和责任心，任劳任怨，积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自己高标准，严要求，顾全大局，不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，通过自己不懈的努力，为自己今后的人生交上一份满意的答卷。

今后我一定会更加以一颗饱满的心来对待我的工作，把__电器今后的发展当作自己毕生的事业来做!相信在众多同事和我的共同努力下，电器的明天一定会更加美好!也相信在全国千万名电器人的共同努力下电器电器集团也一定会更加辉煌!相信我国在推进社会主义现代化建设中今后电器电器一定会做出它更加不可磨灭的贡献!让我们团结一心，众志成城共同为打造世界上的电器零售品牌而努力奋。

收银员的年终工作总结 篇6

这段时间的工作让我更加有了信心了，收银的工作很简单，坐久了就感觉很无力，没有兴趣，特别是在商场这个环境下，因为平时的人也多，每天光顾的人比较多，作为收银我的事情也就比较多了，在工作中我忙的不可开交，事情不重，但是在工作的时候需要细心，当然这是最基本的了，商场的收银工作，是需要高度的集中精神，在外人开来就只是每天重复着一件事情，其实事情虽然一直在重复，但是精神需要很集中，或许这就是有轻松的地方，也有辛苦的地方吧，这段时间的工作让我也经常下来想问题，也该对总结一下。

一、收银工作不能够粗心大意

这一点是有道理的，因为一天的工作下来精神一直集中着，这样长期以来会出问题，在人多的时候更加就是这样，记得在我一开始到岗的时候我比较粗心，我觉得自己很认真了，我觉得这件事情很简单，尽管事情多，我当时始终认为工作简单，这让我放松了，结果就出现了收银的时候找钱找错了，最后还是顾客主动的还给我

了，这就是一个大的失误，这就是粗心的结果，我就一直在想自己为什么会出现这样的问题，结果就是这样，我粗心了，放松了。

其实在自己觉得很厉害时候，自己觉得没问题的时候，就是最容易出问题的时候，只是我们没有自信的去观察罢了，这样的例子在我身边的同时也发生了，我就有了警示了，我觉得自己不能够这样子下去，事情是很严重的，我对自己的要求慢慢的高了起来。

二、向老员工请教

虽然做的事情不长，也就那么几个月的时间，自己的手法还是熟悉了，一些工作的流程早就熟悉了，但是这不是的东西，当我每次看到老员工工作的时候，总觉得他做的比较周到，工作的比较细心，往大一点的来说吧，从来不会看到什么问题，这我就很好奇了，做的事情一样，因为就那么几个岗位，这就差别，我觉得向老员工请教经验很重要，不是说说而已，这几个月的时间，我向商场的老员工请教了很多，在一些流程上面，方式方法，聊了很多，我觉得自己的效率上来了，有了一个很不错的改善，或许不请教老员工的话，我肯定不会知道。

三、不足之处

商场这几个月的收银工作，除了最开始的粗心大意，还有在处理一些突发事情的时候欠缺经验，有时候因为设备的问题，再加上排队的人多，不知道怎么处理，虽然知道有人解决，但是我还是乱了阵脚，今后我会继续改善的。

收银员的年终工作总结 篇7

值班经理的职责：

一、贯彻执行维修工厂流程细则规定和维修中心管理细则，保

障维修工厂的正常运作；

1、负责对维修工厂各项设备运行情况进行检查，发现问题及时处理，确保维修中心工作的正常开展。需检查的设备包括：电脑、打印机、复印机、电扇、排队机、照明设备、饮水机等；

2、检查工作人员到岗及着装情况，如遇人员脱岗，应紧急安排调配，确保工作正常开展；

3、检查营业所需各类物料，包括受理单、发票、各品牌受理单等；

4、对维修中心工作现场进行检查与管理，包括维修工厂内外卫生情况、忙时人员疏导、突发事件处理等；

5、考勤管理，负责维修中心员工考勤，如果遇到请假或者缺勤，能合理调配

6、负责相关工作的处理及上报，如日报、故障率异常、竞争对手信息上报等。

7、敦促员工对营业部其他规章制度的执行；

二、移动卖场管理员、楼管协调

1、定期组织员工学习移动公司卖场服务标准及要求；

2、在日常工作过程中，对员工的服务进行指导及纠正；

3、与卖场楼管保安工作协调，无法处理的上报上级领导处理

4、随时准备接受移动公司领导及其他管理部门检查，并且可以做到迅速反应

5、对在各级服务检查中发现的问题，及时组织自查并整改

三、负责在营业厅开展团队建设及企业文化传播工作，规范员

工行为，增强维修中心的凝聚力

1、建立值班经理威信，加强自身业务、服务水平的学习及综合素质的提升，以身作则，团结同事，保持良好的沟通；

2、本着诚信沟通、客观公正的态度，了解掌握员工的优缺点，根据公司要求，配合上级对其他员工结合个人特点进行有针对性的指导，并坚持执行；

3、积极开展各种形式的团体活动。如到其它成熟客服学习走访、员工座谈会等；

4、在力所能及的范围内积极解决员工工作中遇到的实际困难，增强团队凝聚力。

四、作为维修中心现场管理第一责任人，全面负责维修的安全生产工作，包括电器开关，监督其他员工对于维修机的安全管理、维修款的安全管理。

1、下班前检查其他员工是否将维修机归入稳妥处，发现问题及时纠正；

2、下班前检查电器开关是否关闭，发现问题及时纠正；

3、因暂无保险柜，敦促员工将维修款放入稳妥处，确保维修款安全；

4、营业场所发生安全事故时，及时组织抢救，并负责事故的善后处理工作。

5、负责处理维修工厂工作过程中发现的重大问题或应急突发事件，并及时向上级汇报，提出处理意见或建议，处理完毕后进行分析总结。

五、配合上级对维修中心其他事务的管理、完成领导交办的其它工作任务

收银员的年终工作总结 篇8

一年来，在科长的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮忙下，我能够严格要求自我，较好的履行一名领班的职责，圆满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的的好评。总结起来收获很多。

一、在工作中学习，不断提高自我的业务水平。

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，仅有自我的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下头的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得了一定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，经过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下头的同志做指导。

二、做好了员工的管理，指导工作。

领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，所以，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律己，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下头的员工，所以他们都十分尊重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了领导的肯定。

三、合理安排好收银员值班、换班工作。

收银员的工作不累，但得细心，所以收银员必须任何时候都坚持良好的心态和旺盛的精力。所以，在给几名员工作排班时，我总是挖空心思，既要让收银员休息好，又不能影响自身的工作，还要照顾好她们的特殊情景。

四、抓好一级工作，给领导分忧。

做为一个领班，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对商场里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

经过年终的总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的本事必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这必须要在每名员工具备较高的业务素质、对工作的职责感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的提高无形的带动了大家共同提高。反之，别人取得的成绩也会成为你不断积极的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门坚持联系，听听它们的意见与提议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的积极之心。这就给我们财务人员提出了更高的要求逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自我的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自我的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

收银员的年终工作总结 篇9

收银员的工作看上去就像是机器，能做的就只有那些，但是对于我们这些亲身体验过的来说，要做好这项工作还是需要一定学问的。在这段时间的工作中，我仔细的做好工作，对待顾客有热情，帮助顾客解决难题，争取能为公司营造一个好的氛围。

回顾近一年来的工作，让我学会了不少的规律，也给我添加了不少见识，同时也让我积累了一定的工作经验。

自从我进入公司的那一天就开始了紧张和繁忙的工作，我的工作岗位职责是负责现金收付、银行结算、原始凭证的整理及有价证券的保管等重要任务。刚刚开始的时候，我认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作后，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不但责任重大而且有一定的学问需要好好学习才能掌握。就对一期售房收银工作来说，虽然工作基本圆满结束，但也有一定的失误和不足之处。根据一期经历总结以下几条：

- 1、对售楼人员填写的签约价格单一定要根据公司下达的销售价格表认真复核，还要针对姓名、房号、首付款金额以及合同签约期

限进行一一核对，如有出入，立即和销售人员联系。

2、对于特别优惠客户，要有优惠单（公司领导签字）方可优惠，否则以正常价出售。

3、根据以往经验，有个别客户在交首付款时，不能一次性交清签合同者，我们不可开具公司收据，以免招来不必要的麻烦，应打临时收条，收条上只注明暂收现金金额。

4、为了保证公司财产安全，在收到现金时要及时送存公司银行账户，大额现金要有两人送存银行。

5、协助售楼人员引导客户办理银行按揭手续，确保按揭款尽早回到公司银行账户。

一、回顾检查自身存在的问题，我认为：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

2、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

二、针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对财务工作制度、市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，

提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

收银员年终的工作总结 4

时光飞逝，转眼间我已经来到宾馆快三年了，在这近三年的时间里我在部门领导和同事们的关心和帮助下不断成长，在思想觉悟、工作技能、为人处世方面都有了进一步的提高。收银员工作是一个需要仔细认真的工作，是宾馆的一个重要岗位，我们宾馆需要处理好餐厅预定、餐厅收银的工作，工作虽然繁忙，但是很充实。接下来将一年的工作总结一下：

1、不断加强自身的学习，提高自己的业务素质。作为一个合格的收银员，我们应该及时的注意商品的变化，了解工作的内容，不断充实自己的专业知识，这样才能在遇到客人的问题时，及时解决、准确无误。在遇到不懂不会的地方就要积极虚心的向老同志请教，要通过自身不断地努力，将自己的工作努力做好。

2、爱岗敬业，不断加强各个人能力素质。单位现在正在推行七常管理法，这是一个先进的管理思想，宾馆在七常的推动下也取得了长足的进步，但是自身还需要进一步的消化与理解，努力领会七常精神不断推进自己的个人能力素质，与宾馆一同进步。

3、严于律己，遵守单位的规章制度。在平时的工作中，我能够按照宾馆的规定严格要求自己，做到不早退、不迟到，严格落实财务制度，按照职责办理业务。

4、团结同志、服从管理、乐于助人。作为一名员工，积极主动配合好宾馆的各项活动，认真完成工作，团结同志，当身边同志遇到困难需要帮助时，自己一定尽自己所能帮。

5、注意言行、树立文明、健康、良好的员工形象。作为一名直接面对客人的人员，我们要时刻保持良好的工作态度，热情待客，要了解客人的需求，为客人营造一个良好的环境，保持宾馆的形象，为客人提供最满意的服务。

虽然有进步但是自己还有很多不足，在接下来的一年里，我还要再接再厉，向先进的同志学习，不断提高自己。

(1) 继续加强学习，不断提高自身的文化素质。最近千里马系统刚刚更新，我还要努力尽快的熟悉，不断地提高自身的业务水平，向业务精湛的同志学习，做到用心工作，少出错、零失误。

(2) 贯彻执行宾馆的七常推进，努力领会七常内涵，争取先进，提升自身的同时，多为宾馆做贡献。

(3) 严格要求自己，认真实行贯彻财务制度，多请示汇报，多询问学习，工作多沟通，让自己的工作更上一层楼。

在单位的这几年，我学到的很多的知识和本领，在接下来的一年里，我将继续保持优点，克服不足，不断进步，为宾馆的建设发展贡献自己一份微博的力量。

收银员的年终工作总结 篇 10

收银员工作总结

时光飞逝，转眼在收银岗位里的我已有三年。在那里，我有过欢喜，有过悲伤，但更多是收获，成了我成长路上的一笔财富。在此，我感谢领导给了我这个平台，让我得到很好的锻炼。给了我施展才华的舞台。我将珍惜我的选取——做一名合格的收银员。

记得曾听说过这样一句话：“越是艰苦的地方，越能锻炼人的意志，越能使人感到充实。”来到新世纪工作之后更能感到这句话的好处。每一天基本上在同一个收银台工作几个小时，应对的是数不清的顾客，其中的艰辛是不言而喻的。但我并没有因此而放下过，个性是在我们丰都店，门口个性冷，此刻是冬天，我们所受的冷更是能够想象得到的。每次个性上2号台的员工，手、脚全部都冻肿了，夏天太阳直射着我们，但我并没有因此而放下过坚持。“顾客就是上帝”的宗旨，在收银员这平凡的岗位上，肩上的担子却不轻：每一天重复着相同的工作，还要对顾客解释他们所有的疑问，而且不管顾客说了多么刻薄的话，都务必学会忍耐，把所有的委屈压在心底。

在过去的工作中，我们总会遇到一些问题，比如商品标价与电脑不符时，我们应及时通知值班长进行核实，并要请顾客耐心等待，还有就是必须要运用微笑服务，当你对顾客微笑时，不管顾客对我们有多么不满，此时他的情绪必须会随之晴朗。微笑是最迷人的表情，一个微笑不费分文却给予甚多，懂得对生活微笑的人，将会拥有美丽的人生，当你微笑时世界也在对你微笑。再就是要讲究语言艺术：“温语慰心三冬暖，恶语伤人七月寒。”不要与顾客发生争执，不侮辱、挖苦、讽刺顾客。

作为一名收银员，我深深明白我们就是新世纪的窗口。在工作中严格遵守收银员操作规范的同时，应有饱满的热情，用会心的微笑接待身边每一位顾客，应对日益竞争的这天，怎样才能留住顾客，赢得顾客满意？我们取胜的筹码就是带给优质的服务。在以后的工作里吗，只有努力学习，提高自身素质，提升服务技巧，让顾客高兴而来，满意而归。

以上就是我在工作中所感触最深的，期望自我以后能够在工作中努力做到这些。我相信，只要我们所有的员工齐心协力，新世纪明天会更加辉煌！

收银员的年终工作总结 篇 11

我是一名入职不久的新员工，虽说是新员工，但在公司已经有将近三个月的工作时光了。转瞬之间已经到年底了，在这三个月的时光里，我有欢喜，也有过失落。自我不但学到了很多专业知识，同时也学会了人与人之间的交往，这对自我来说是十分宝贵的。同时也是自我取得的巨大进步。

也许超市工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收银，其他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，但是此刻看来，等我自我成为一名超市员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并不是想象中那么简单，我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一项工作是简单易做的，只有努力才能够做好！

透过近三个月的工作和学习，卖场的工作我也能够应付自如了，或许这些话有些自满，但当有状况发生时，组里的人都会向我伸出援助之手的。这是我心中不经万分感动。这这三个月的时光里，自我一向持续着工作室的热情，心态也是一平和为主。我深深的明白，作为一名卖场的工作人员，坚决不能够把个人的情绪带到工作中来。顾客永远是对的，这是我们工作的宗旨，所以我们要以会心的微笑去接待每一个顾客，纵然顾客有事无理取闹，我们也要做到沉着冷静，持续好自我的心态，尽量避免与顾客之间发生矛盾。

虽然自我做收银工作时光不是太长，自身的专业素质和业务水平还待提高，到自我觉得只要用心去做，努力去学习，就能够克服困难。我们要树立良好的形象，因为我们不仅仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作期间我们要用心的想老员工请教和学习，能够踏实认真的做好这份属于我们自我的工作。这是公司的需要更是自我工作的需要。针对自我在工作遇到的问题，探讨自我的心得和体会，也算对自我的一个工作总结吧。

在这段工作期间，自我感觉到还有很大的不足，对于自我的业务水平和技能还有待提高，这样才能在方便顾客的同时也方便我们自我的工作，是我们的工作效率有所提高。当然自我觉得对顾客的服务才是最重要的，作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让胡克满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中中将自我的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自

我与顾客之间产生矛盾，我们务必要持续好自我的心态。

在工作之余，自我还应多学习关于商品和财会方面的专业知识，我们只有不断的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中，这也是我们为自我所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能在这份岗位中脱颖而出，要明白在一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不是一件易事。

时光飞逝，虽然自我在这份岗位中之工作了短短三个月时光，但给自我的感受却很深，无路实在自我做人方面，还是在自我的工作当中都给了自我很大的帮忙，在今后的工作当中自我就应多学习多进步，做好做精自我的工作。为了完美的明天，我们努力吧。

收银员的年终工作总结 篇 12

光阴似剑，时光如梭，转眼三年已经过去了，我们满怀喜悦迎接新的一年。在以前的工作过程中经历了许多事情，有过欢喜，也有过失落。从一些工作的失误中，让我对自己有了新的认识，以及对在今后的工作中，能够更好的完善自我，进一步提高工作积极性。

业务方面，能够较好的完成，平时也很少出错。因为，我知道，收银工作，本身是一个需要耐心，细心的工作，往往因为一个小数点，或一时的麻痹大意，造成少收款。有时导购因开票业务的不熟练，我也能够耐心指出，并叫其改正。

服务方面，在这一年中，我很清楚，自己的情绪波动比较大，有时对工作提不起精神，更有时，会莫名的发脾气，有时在接待顾客时，遇见问题较多的，我会产生厌烦的心里。这种工作状态持续了有一段时间。让我欣慰的是，领导并没有因此而责备我，而是在不断的了解我烦躁情绪的原因，从而帮我改正。在年终考评中，部门主管问我，对自己的考评给以怎样的等级，我心里很清楚，自己今年的工作状态不是很好，所以我给自己的是中的等级，但是主管对我说，自己的工作业务是没有问题的，就是需要控制自己的情绪，对每一位顾客都要服务到位，对于顾客对一些收银职责范围内，不熟悉的问题，要耐心的解答，对于在自己解答不完善，或是解决不了的时候，及时通知领班，帮我解决。从领班帮我解决一些问题的时候，我都是在虚心的学习，有时候我就问自己了，为什么领班会把问题处理的这样好，而我自己却处理得不是很好，很完善。因此我需要先端正自己对工作的态度，在减少工作差错的同时，学习处理一些突发问题的技巧，完善自我。

在工作之余，自己还应该多学习关于商品和财会方面的专业知识，我们只有不断的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中。其实我去年就有这方面的打算，但是一直没有实施，原因是我自己先对工作有所懈怠，所以对于学习，也没有了兴趣，但是，我一定要在新的一年里落实，这也是我们为自己所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能在这份岗位中脱颖而出，要知道在一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不

是一件易事。

今年过的还是很快的，但给自己的感受却很深，无论在自己做人方面，还是在自己的工作当中，我都有所感触，好的心态，真的很重要，我要在以后的工作中更加积极。并且今后的工作当中自己应该多学习多进步。为了美好的明天，我们努力吧。

收银员的年终工作总结 篇 13

一年来，在科长的准确领导下，在同事们的积极支持和鼎力匡助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名领班的职责，圆满完成工作任务，得到领导一定和同事们的的好评。总结起来收成良多。

一、在工作中学习，不断进步自己的业务水平。

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的职员。固然我从事收银员工作已经三年，且取得了一定的成绩，但这些成绩仍是不够的，跟着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先把握电脑操纵技术，总能为下面的同道做指导。

二、做好了员工的治理，指导工作，领班固然不算什么年夜领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我老是对他们严格要求，不管是谁，有了违纪，决不姑息将就，恰是由于我能严于律已，年夜胆勇敢治理，在糊口中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都听从我的治理，一年下来，我们的工作得到了领导的一定。

三、公道铺排好收银员值班、换班工作，收银员的工作不累，但得细心，因此收银员必需任何时候都保持优良的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工作排班时，我老是挖空心思，既要让收银员休息好，又不能影响自身的工作，还要照顾好她们的特殊情况。

抓好一级工作，给领导分忧，做为一个领班，能够在收银员一级解决的标题问题，我决不去麻烦领导，对商场里的大事，又从不

失机机的向领导请示汇报。

通过年终的总结，我有几点感慨其一是要发扬团队精神。由于公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，假如大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、优良的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句废话。那么如何主动的发扬团队精神呢，详细到各个部分，假如你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你附近的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同提高。反之，他人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如斯产生连锁反应的良性轮回。

其二是要学会与部分、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部分看似独立，实际上它们之间存在着必定的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部分都要打交道。与部分保持联系，听听它们的意见与建议，发现标题问题及时纠正。这样做一来有效的施展了监视职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们财务职员提出了更高的要求逆水行舟，不进则退。假如想在事业上有所发展，就必须武装自己的头脑，来适应优越劣汰的市场竞争环境。

人生能有几次博，在今后的日子里，我们要化思惟为步履，用自己的勤劳与聪明描绘未来的蓝图。

收银员的年终工作总结 篇 14

20__年，我司认真贯彻高层领导的指示精神和具体要求，不断发扬创业时的艰苦奋斗精神，加强团队建设，坚持营销，确保安全质量，节约开源，增加收入，大胆开拓，取得良好成绩。

作为刚进入社会的我，我知道自己有很多要学的东西，以后的工作单位有很多未知和神秘，在这种矛盾的心理的催促下，我会有自信和期待的去迎接。

在工作中，我只是一个普通的重要收银员。在这期间的工作中，无论工作忙还是闲，都不要因工作比例的大小发牢骚，而要以积极的态度完成我们所有的工作。抱怨是没有用的。我们应该做的更多的是，不要太考虑事情，每天都要坚持有心的团队。因为快乐的心情会招致我们不知道的工作的疲劳和无聊。

一、20__公司的经营概况

今年，我们部门将牢牢围绕“规范管理、形象塑造、强大营销、增收”工作指导方针，以市场为导向，树立“三种意识”全员营销意识、全方位成本意识、全过程质量意识，实施“三化”程序、规范化、数字化管理，实现酒店全员工的以下是我这一年的工作总结

二、20__工作总结

(1)安全稳定;。酒店通过制定“安全第一、质量为主”等安全预案，实现了日常防火、防盗等“六防”，年间几乎没有发生事故。在酒店总经理的关注下，店级领导每天召开部门总经理反馈会，通报情况并提出要求。保安部派遣干部职工延长时，在巡逻中设置工作岗位，严格管理。在有关部门的协助下，群防群控，确保了各项

活动万全、宾馆繁忙、不混乱的安全稳定。

(2)实行品牌管理，酒店主要负责八大工作。以利润为目标，坚持销售工作，以改革为动力，坚持饮食工作，以客户为重点，坚持房地产工作，以质量为前提，坚持客房工作，以“六防”为内容，坚持警卫工作，以消耗为核心，坚持保养工作，坚持工作，做好工作，做好工作

(3)员工是酒店的主导。为了全面了解酒店市场状况，多次组织营销会议，根据当前客户来酒店的消费情况进行调查，分析客户的消费等级，设立 abc 客户，追踪服务形象和仪表，热情周到，最大限度地满足客户的要求。我们在管理费方面管理得很严。行政人员多数是身份和数职。业务招待费是以用小金钱、珍惜、工作、做事实为原则的。采取一切措施避免不必要的开支。

酒店处处都是有礼貌的服务员，以规范的操作、职业的笑容、谦虚的表情，顾客总是不受礼仪文化的影响。社会上的个人总是受到周边人的影响，所谓的人群分组，礼仪文化不仅能提高酒店人的素质，也能有益地影响顾客，提高整个社会的素质和修养。

应该改变对传统员工的态度。人是管理的主体，这是所有管理者都小，应该把握。管理中的上下关系是劳动的分工，不是支配和支配的关系，相反，现代的管理理念是管理是特殊的服务，管理者为部下提供服务，帮助部下在工作中取得优异的成绩，管理者自己有管理的业绩。

三、总结

旅馆缺乏集中人心的精神旅馆文化。一个民族有自己的民族文化，一个饭店也要有自己的饭店文化。酒店文化建设不是必不可少的，酒店生存发展必不可少。酒店面临各种挑战时，酒店的所有人都需要团结一致，共同度过难关。

20__成为过去，过去的成功和失败成为过去。我们不应该炫耀他们或为此感到悲伤，应该调整自己的心情迎接未来的挑战，面对的难题。人生有很多值得学习的知识，我们现在学的还不够。准备下一阶段的实习，做好有目标的出发，取得努力的成果，播种，没有勤劳的栽培和耕作，我们就会丰收。

以上是我这次工作的感觉和想法，感觉上主观的痕迹可能很多，但是只有员工能够实际感受到这一点，所以管理者在做决策之前，不仅要站在酒店的利益上思考，还要多为员工着想，只有这样的决策才能得到更多员工的支持最后，感谢酒店能提供这样的工作机会，感谢领导的帮助，在这里祝酒店一切顺利，一年比一年赚得多。

收银员的年终工作总结 篇 15

回顾一年的学习工作，在上级的正确领导和宾馆各部门的力支持下，餐饮部团结一致，集思广益，圆满完成了年度计划。现将一年的工作情况总结

一、经营情况

截止 12 月中旬，餐饮部共实现销售收入_万元，其中收入_万元，收入_万元；较去年同期增长_万元，实现了经营指标较去年同期增长%以上的目标。完成了集团公司和其他会议团队的接待任务，重投

诉率为 0。

二、管理情况

1、按照现代企业管理制度成立酒店管理公司

_年，餐饮部在宾馆“全面规划，分步实施，胆实践”的思路指导下，立足馆情，因地制宜，按照现代企业制度的架构成立了_酒店管理有限公司。公司的成立为全馆的可持续发展，为宾馆社会化的深入、规范化纵深推进奠定了坚实的基础。公司成立了董事会和监事会，实行董事会领导下的总经理负责制。具体做了以下几项工作：

(1)、_酒店管理有限公司的成立

(2)、完成了与公司申请注册相关的各项手续，进行了工商注册登记，办理了正式的企业营业执照。

(3)、顺利完成了租赁和经营餐饮的工作，理顺了与宾馆接口的各项工作。

(4)、组建了公司运营机构，完成了公司定员定编工作。设立了餐饮经营项目部、财务部和综合部。

(5)、制定了酒店管理公司工资方案，并通过了审核。新的激励体系，激励政策更趋市场化。员工的收入与工作业绩、劳动贡献及业务技能挂钩，新的工资方案中不仅要员工关心营业收入，还要关心和掌握每月的成本和利润，让每位员工养成会算账的习惯，做到心中有数。在工资分配上对重点岗位和工种倾斜，使各岗位员工的业绩、劳动与其所得相符。通过绩效，拉开了新、老员工和重点岗位、普通岗位的工资差距，限度地调动员工的工作主动性、积极性和创造性。

2、巩固原有优势、积极拓展业务

_年，餐饮部的工作思路十固原有的市场优势，同时积极开拓新业务。

在婚宴市场上，力求做精、做细，使得婚宴也在_年呈现出火爆的场面。一年中，实现婚宴销售收入_万元，共接待婚宴场，呈现出蒸蒸日上的态势。

在开拓新业务方面，于_年8月27日正式接管了食堂，食堂不仅要做好宾馆员工的工作餐，更重要的是服务好、服务好小区。食堂工作看似简单，其实不然，怎样搞好一日三餐尽量变化花样品种，使就餐人员感到新鲜、有胃口，我们花了不少心思动了不少脑筋。我们的宗旨不是创收，是全心全意的为职工服务，做到艰苦奋斗，处处精打细算，尽量稳定菜品价格，商品涨价我们想办法不涨价。提高饭菜质量，做到主、副食品种有荤、素、凉、热，做到花样繁多。除职工餐以外，还开放了小炒和火锅。解决小区居民的饮食需求，丰富了小区的餐饮内容。

除了经营好餐饮以外，还积极开拓其它领域：胆创新，中秋节制做了“__月饼”并向市场销售，取得了良好的经济效益；代理和销售了两家白酒系列产品、一家啤酒产品。

3、创新管理体制，有效控制成本

餐饮部在控制成本上积极探索、勇于开拓。着手实行了鱼类、肉类和饮品的比质、比价采购招标。经过筛选后和供货商签订为期一个月的供货协议。对供货商实行动态管理，在签订中标合同的同时，对在供货质量、供货期、数量等方面多次出现问题的，除了按合同要求进行处罚外，在第二次的供货招标中予以淘汰，情况严重的，当即取消其供货资格。比价后色拉油的采购单价比实施前下降了%，酸奶下降了%。通过比价招标，规范了采购程序，扩了进货渠道、保证供货的及时。同时，增加

了采购环节的透明度，减少了人为因素的影响。在扎扎实实地搞好现有采购业务的基础上，拓宽采购范围，我们还将采用此种模式，对其他货品进行比价采购，争取把成本降到最低限度。

同时，餐饮部全体员工积极开展节约、节支活动，努力控制各项支出：和酒家从细处做起，规定了空调、音响和照明灯的开放时间。随时检查跑、冒、滴、漏的现象，和工程部用了2天的时间在地沟发现了热水的跑、冒处，并及时修理。项，每月节约近_元。其次，在原材料的使用上，在不影响宾客的满意度的基础上，做到了边角料的回收再利用。尽量减少一次性用品的使用。另一方面，对厨房厨师进行了整合，确保菜品质量和新菜肴的`推陈出新。在边角余料的利用上，加新菜开发力度，全年用南瓜做出的新菜是较为成功的典范。

4、加强促销和宣传

在销售淡季，积极的策划促销活动。适时推出了一系列的促销方案如：夏季举办了啤酒节、超值特价菜起价；举办了海鲜美食节，推出“免费午餐”活动和抽奖活动。与酒家共同举办了“盛夏酬宾”活动。冬季开展了“天寒暖真情谢朋友”系列活动，活动期间，推出了“你请客、我送礼”和真情特价菜：毛蟹一只、鳊鱼 1 一份；近日酒家特邀请了广东名厨加盟，倾心推出正宗高档滋补粤菜、燕鲍翅系列。

在积极开展各种促销活动的同时，在《商情报》上对管理公司的成立和各餐厅进行了宣传报道，内容涉及新菜品、美食节和公司经营等，引起很响。除此之外，积极配合第四届“之夜”中秋赏月晚会活动，餐饮部推出“中秋赏月宴”，扩了影响。

5、加强学习、增强服务意识

酒店是以服务为核心的行业，我们一直把对员工的培训作为一项重点来抓：结合宣传，参加“食品卫生宣传周”活动、增强了员工的法制意识。餐饮部的员工积极参加宾馆组织的各种培训，每一次的参培率都能达标；除了本职岗位上的基本培训外，还增加了一些课外知识方面的培训，使员工们的知识和能力得到不断的丰富与更新。另一方面，我们组织了演讲比赛、端托比赛等丰富多样的活动，员工在积极参与中活跃了生活，提高了员工的素质，宾客得到了满意。12 月 9 日，参加了__市“杯”烹饪竞赛，参加竞赛的人员从活动中学到了许多餐饮业的烹饪技术，从中受到了启发。同时也向各地的同行展示了我馆的技术水平。本次竞赛荣获团体二等奖、

个人三等奖。

三、存在的问题和今后的打算

1、账款回收的难度较，客户拖欠账款，导致部分呆账、坏账的产生。

2、对客户的回不够，客户档案整理不够完善。

3、培训工作的实效性不强，员工的技能没有得到明显提高。

4、由于员工的流动性较，导致了新员工对本职工作操作不熟练。

在这一年里，我们虽然取得了一定的成绩，但我们也深刻地意识和体会到，有些工作还没有做到位。在今后的工作中，将会进一步加强自身建设、加强制度建设、加强业务和专业技术培训，提高服务意识和服务水平。在上级的领导下，创造餐饮部美好的明天。

收银员的年终工作总结 篇 16

时间对于我们这些勤劳工作的人而言，是过得格外的快的，我来到咱们--大酒店当一名前台收银员也已经有-年了，在这里，我迎来了第-个年末，这代表着今年的工作已经迎来了尾声，可这不代表着我们能放假休息了，越是到年末，酒店的工作反而会越来越忙，接待的客人也会越来越多，这对于酒店的全体员工都是一场考验，只要顺利的度过年末这一大关，酒店也不会亏待每一位员工，能保证大家都开开心心过一个好年。现在，就让我来对本年度的收银工作做一个总结。

一、在工作中学习，不断提高自己的业务水平。作为一名收银员领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得了一了定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下面的同志做指导。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/746230120242010115>