

医院工程部工作总结（6 篇）

第 1 篇：工程部工作总结(工程部)

2015 年度工程部工作总结

时光飞逝，新年的钟声即将敲响。值此之际，我们对过去的一年进行深刻的总结。2015 年，在公司领导的关怀和指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，工程部全力投入十堰北项目的全面建设。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的指示和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和发展要求出发，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理中的核心作用，严格控制工程质量和进度，基本完成公司领导安排的各项任务。工程部形成了一个责任明确、团结奋进、战斗力强的集体。在公司正确领导和部门同事的共同努力下，工程部取得了一定的成绩。本着回顾过去，总结经验，找出不足，然后充实和提高自己的原则，我们从以下几个方面回顾和总结了工程部 2015 年的工作。

一、工程管理

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续 2014 年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力下，我部克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了会展中心室外初装、4S 店周边市政配套工程、C 区前五栋结构封顶，二期场地平整、土石方累计完成 150 多万立方，各 4S 店建设有序监管。在管理过程中，我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，努力加强了管理措施。

1. 制定管理目标，加强制度及流程学习，抓好建设单位的施工管理工作。

2015 年，我们的工作人员全力以赴，实现了一期工程的安全、质量和进度目标；同时将推进二期剧情。

目前，总体来说，十堰北在建工程进度和质量基本符合要求，但也存在一些问题。我们深刻反省，总结了如下几点原因：(1) 个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。(2) 恶劣的地质环境等客观因素的影响。(3) 设计不完善且变更较多。(4) 合同承包范围不够精准，导致责任范围界定存在争议。(5) 个别施工单位纪律松懈，现场质量管理不到位，计划得不到落实。

(6) 部门配合信息反馈不够及时。(7) 4S 店招商合同对工程方面责任范围界定不明。(8) 招商与工程对工程方面责任范围界定不明。

2. 注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程项目的具体实施中起着非常重要的作用，全面规定了工程项目勘察、设计、施工、监理各方的权利、义务和责任。在工程施工的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同规定的质量责任、划分界限、图纸设计、工艺使用认可和审批制度执行良好。通过研究各方提出的与合同执行有关的问题，及时提出与工程进度有关的问题的解决方案，并由监理工程师实施。必要时，对施工手段、施工资源、施工组织 and 合同工期进行调整。

3. 抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽视的一项工作。根据本工程的安全文明工程管理目标，我部督促施工单位在施工过程中贯彻

执行国务院及各部门颁布的安全法规、生产规章制度。在实施过程中，我们主要做了以下工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制工作，确保工程施工过程中无危险、无事故、无人身伤害、无财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

二、及时跟进设计，做好项目施工前的准备工作

根据项目规划和招商部门的需要，及时与设计沟通，讨论和完善建筑平面划分和工程配套等问题。

向集团中心汇报施工中的疑问和一些未知图纸，并督促及时回复联系单，以免延误工期。

三、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料、构配件及设备进场关，每次送检必须我部人员参与并全程送检。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、

产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。

强化过程的质量监控，确保主体工程结构质量。对重要部位和关键节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇筑、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程质量问题消灭在萌芽之时，积极进行正常性的监理巡查工作。工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过努力，会同监理方与参建项目部各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的良好局面。

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

四、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

- 1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立上传

下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有个别施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，质量安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

总结是一面镜子。通过总结，可以客观判断过去一年的成绩与教训、优势与劣势、困难与机遇，理清思路，明确目标，制定措施，为下一步工作提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的办法，对机遇有很强的洞察力，为尽早抓住机遇做好准备。

五、2016 年工作计划：

战略决定命运，思路决定出路。新的一年，工程部要明确工作的主要思路。为确保项目开发进度，实现公司领导的预期目标，2016 年，工程部将重点做好以下工作：

1. 组织完成会展中心合同外装饰工程（公共通道吊顶、圆柱、幕墙根部、栏杆、电梯前室、室外台阶等）。2. 组织完成会展中心室外配套工程（广场砖、树池种植、A 栋北面地坪）

3. 组织完成会展中心高压供电搭火通电。4. 组织完成会展中心电梯验收。5. 组织完成玻璃幕墙施工及验收。6. 组织完成会展中心竣工备案验收。7. 组织 C 区前五栋按计划施工。

8、组织完成 C 区后六栋设计、招标、施工。

- 9、组织完成 C 区地块外围市政配套工程设计、招标、施工。
- 10、组织完成八号地块外围市政配套工程设计、招标、施工。
- 11、对在建 4S 店进行监管。
- 12、协助完成八号地块 1#挡土墙进行处理。

六、工程部要建立“以人为本”的管理体制

建设工程的管理归根到底是人的管理。以人为本，应树立正确的人才观——实行人本主义管理。传统的管理以管理财、物、技术为主，它无视人性和人的创造性，因而这种管理制度压制了员工的主动性和创造性。在知识经济时代，要实行人本管理，其核心就是把对人、对物、对事的管理紧密结合起来，并做到以对人管理为中心，关心人、尊重人、满足人的“合理要求”，以调动人的工作积极性和创造性。只有尊重知识、尊重工作人员，管理工作才能获得长久发展的动力。对工作人员的关心及对其价值的充分重视是以人为本的集中体现，对工作人员重视与否在很大程度上决定了管理效果的好坏，往后，我们将因人而异区别对待工作人员。

随着 2016 年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，关注并认真落实顾客各阶段的需求思想，进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，工程部人员将以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

工程部：汪 红 涛

2016 年 1 月 25 日

第 2 篇：工程部个人工作总结 工程部个人工作总结

工程部个人工作总结 工程部个人工作总

结范文

精装修工作面交接涉及的分包施工单位较多，工序衔接相互制约。同时，隐蔽工程的施工质量对后续的精装质量影响很大。所以这项工作尤为重要，但是我们不得不面对的现象是，分包商普遍管理人员少，交接经验不足，责任心不强，问题落实不到位。针对存在的问题，先组织精装修单位彻查影响一二层工作面交接的问题，及时下发相关单位限期落实整改。同时，每天下班后，在精装修单位项目部召开专题协调会，逐级跟踪施工进度和问题整改情况，制定施工方案。

三月份的每一天里走遍了两栋楼的每一户每一间，对垃圾清理、外挂电梯使用时间、材料倒运等需要协调、容易扯皮的问题。现场直接进行跟踪落实完成，确保不影响施工大节点。忘不了那天和工人师傅们清理了十层的垃圾，呵呵。最后在领导、同事、施工单位的共同努力下，3月26日基本完成1楼高层室内工作面移交工作，4月初完成2楼楼移交工作完成了集团节点任务要求。也为1楼、2楼楼精装修按时完工奠定了坚实基础。

由于3月、4月份为今年我项目首批次精装修楼栋开工，同时5月份交楼区域园建、园林、综合管网、道路施工均启动建设。经常出现楼上移交遗留问题急需解决，楼下园林浇灌水源渗漏等情况忙的不亦乐乎。4月22日顺利完成5楼地块临时道路绿化迁移及临时接水点拆除，4月底5楼地块小人工湖土方开挖完成顺利移交深圳文科施工。5、6月份1、2楼楼外立面涂料施工开始、玻璃安装过半，两栋高层就像两个孩子般茁壮成长壮大。6月23日1楼土建变电站土方开挖，就此交楼

区域的电力来源也开工建设。7月18日山水城小学室外运动场开槽挖土。

8月份1、2楼楼前综合管网，楼内精装修施工如火如荼。9月8日保洁单位进场开荒，30日基本完成两栋高层粗保洁工作。10月、11月对1、2楼楼逐层逐户分户验收检查问题。11月18日接手中铁建设管理任务，第一时间熟悉现场情况解决遗留问题。12月29日项目首期交楼区域正式组织收楼工作，至此结束了2016。2016年是忙碌的一年、充实的一年、收获的一年，工作中有过苦、有过累、有过抱怨、有过无奈，也有过快乐、有过坚持、有过鼓舞、有过成功、有过梦想!俱往矣，还是看2016吧。

展望2016年，85楼-89楼楼协助施工单位严格贯彻、执行集团领导精神。施工进度方面确保按集团下发时间节点实施，82楼-84楼积极推进前期工作确保按时开工建设。施工质量方面结合首期交楼出现的质量问题，在公司技术部、管理及监察部指导下，工程部领导、同事共同努力下力争85楼-89楼楼打造质量精品。施工安全方面力争在集团及天津公司各项检查中排名靠前。

以上就是我2016年度的工作总结，再次祝福大家!谢谢!

2016 工程部个人工作总结【三】

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，感受到了大发人 不经历风雨，怎能见彩虹 的豪气。在对**肃然起敬的同时，也为我有机会成为**的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

7月在杭州高级人才交流会上认识了杜老师。我得到的第一个信息是新工厂专辑的介绍。当时只是觉得企业很大。和杜老师聊过之后，感觉老板很平易近人。其他方面不太了解，尤其是化纤行业。通过三个月的亲身经历，对化纤行业和公司有了一定的了解。公司的概念被杜将军通俗地解读为“五毛”，确实很贴切。我非常认同这个理念。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。

公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在**在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

第二，遵守规章制度，努力工作，不断提高自己的素养。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力有所提高。

(1)负责公司培训工作;(2)负责工伤保险工作;(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作,使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里,很多工作我只是管,大部分工作是手下人在做,现在亲手做,发现很多看似简单的工作,其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月,对生产工艺还不太了解,到生产现场时间不多,人员熟悉程度也不够,对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉,我也希望领导今后多分配一些工作,我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。

我的职业擅长勤奋,但不擅长休闲。在今后的工作中,我会通过多读书、多提问、多学习、多实践,不断学习业务知识,不断提高业务技能。学无止境,时代发展日新月异,各学科知识日新月异。我会坚持不懈地学习各种知识,并用它来指导实践。在今后的工作中,我们要努力当好领导的参谋助手,扎扎实实地发挥我们的创造力,为我们的发展做出贡献。五、一些建议。

公司正处于企业转型期,是一个非常关键的时期,这一时期应该从管理上下工夫,企业管理的好坏,会决定企业转型的成败。首先,要加强思想观念的转变,加大培训力度,特别是管理干部要改变老观念,要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培,这样可以开阔视野、学习管理理论。其次,公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方

的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。

成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

第 3 篇：十一月份医院工程部工作计划

工程部 2013 年工作计划

时光飞逝，时光飞逝。回顾 2012 年的工作，工程部全体员工在店管理层的正确领导下，努力工作，圆满完成了各项工作。

商场的性质是注重接待工作，如何在确保做好接待工作的同时，更多的关注营收，创造利润最大化，作为工程部如何确保商场的正常运行以及使设备设施正常运行中保值增值，是我们明年的工作重点，为此做出如下工作计划： 一月份

高配变电所、各终端配电箱检查保养，发现问题及时整改，确保系统安

全可靠运行。

进行年前安全大检查。

1 楼各玻璃拉门进行维护保养。？ 1-2 楼区域变风量空调机过滤网清洗及维护保养。？ 办公区域室内空调机过滤网清洗。？ 生活水循环泵检查保养。？ 针对年度设备大检查所发现的问题制定解决方案并加以落实。？ 加强工程部管理，针对运行中发生的新问题及时给予调整。？ 秉承公平、公正、合理的原则调整 2013 年部门内部分管区域体制并加以落实。

完成日常维修工作。？二月份

春节前展位用电及设施安全检查？除夕前做好关闭主要设备及照明，留用应急照明。？联系及监督电梯维保单位做好开业前保养工作。？3-4楼区域变风量空调机过滤网清洗及维护保养。？开水箱内胆排污清洗。？水处理系统的水质外送检测？完成日常维修工作。？三月份

1-4楼电气箱保养工作。？溴化锂主机控制柜保养。？高配间低压联络柜除尘保养。？消防系统控制柜保养。？排烟机控制柜保养。

4楼顶平台雨水沟杂物清理。？完成日常维修工作。？四月份

水循环系统4台冷却泵、4台冷媒泵保养。？3台冷却塔机体排污及保养。？水系统水处理投药保养。

3台冷却塔主机保养。？溴化锂主机冷凝器盘管清洗，做好开机前管道切换准备工作。？完成日常维修工作。？五月份

五一节前商场展位电气箱安全检查。？做好商场电梯特种设备证年检工作。？各层卫生间设备全面检查保养。？1-2楼区域变风量空调机过滤网清洗及维护保养。？1-2楼走道照明批量更换。？办公区域室内空调机过滤网清洗。？完成日常维修工作。？六月份

3-4楼区域变风量空调机过滤网清洗及维护保养。？商场电话机检查维护。？3-4楼走道照明批量更换。？开水箱内胆排污清洗。

各楼南北配电房电柜除尘保养工作。？空调机房风机维护保养，包括机房卫生工作。？完成日常维修工作。？七月份

高配变电所、各终端配电箱检查保养，确保系统安全可靠运行。？ 1 楼各玻璃拉门进行维护保养。？ 生活水循环泵检查保养。

1 号楼各部门的移动电器具检查维护。？ 完成半年度员工工作评估（部门内部自评）及总结报告。？ 完成日常维修工作。？ 八月份 ？ 加强屋顶平台雨水沟杂物清理，在汛期前做好充足的准备。？ 进行消防演习预演，加强防火防汛期商场安全力度。？ 消防系统全方位测试及巡检管道耐压情况。？ 6 台自动扶梯和 2 台桥箱电梯保养。？ 完成日常维修工作。？ 九月份

1-4 楼电气箱保养工作。？ 溴化锂主机控制柜保养。？ 高配间低压联络柜除尘保养。？ 消防系统控制柜保养。？ 排烟机控制柜保养。

4 楼顶平台雨水沟杂物清理。？ 完成日常维修工作。？ 十月份 ？ 加强工程部管理，针对运行中发生的新问题及时给予调整。？ 国庆节前商场展位电气箱安全检查。

1-2 楼区域变风量空调机过滤网清洗及维护保养。？ 1-2 楼走道照明批量更换。？ 办公区域室内空调机过滤网清洗。？ 完成日常维修工作。？ 十一月份

商场进行年度消防演习及消防培训会议。？ 中央空调切换制热系统准备。？ 进行冬季制热循环水处理保养。？ 3-4 楼走道照明批量更换。？ 开水箱内胆排污清洗。

各楼南北配电房电柜除尘保养工作。？ 空调机房风机维护保养，包括机房卫生工作。？ 完成次年部门预算。

3-4 楼区域变风量空调机过滤网清洗及维护保养。？ 完成日常维修工作。？ 十二月份

完成年底各重大设备检查工作。？ 展位用电监督及整改。

总结本年制定部门考核体系并加以修改。篇 2：十一月份二甲办工作计划

十一月份二甲办工作计划

一、成立医院医疗质量与安全委员会，制定各委员会的目标和职责。(医院感染委员会、病案管理委员会、临床输血管理委员会、医疗质量管理委员会、药事管理与药物治疗管理委员会、护理质量与安全委员会、医院爱国卫生运动委员会、伦理管理委员会)

二、根据委员会组成建立相应的医院管理组织架构图。

三、建立医院质控科人员岗位职责。

四、建立医疗质量与医疗安全管理和持续改进方案。

五、查看二甲评审标准细则总结所有规章与制度。

1、把相关部门需要准备的质量管理资料，进行归纳，下发到各部门

2、向医务科及护理部下发二甲评审需要准备的资料。

3、让信息科建立数据库，负责收集、整理相关信息，方便管理人员调阅使用。篇 3：生活部 11 月份工作计划 2011 年团总支生活部

工作计划

引领思想，凝聚团队，创立品牌，塑造经典

电气与信息工程系生活部 2011 年 11 月

生活部十一月份工作计划

院生活部将进行如下几项工作：

一、十一月份例行检查宿舍：在十一月下旬，我部将对学院的宿舍例行检查，用此方式来规范学院学生的宿舍整洁问题，并且以此来督促本院学生加强卫生工作；

二、制作生活小常识海报：本部将计划制作关于生活小常识的海报，并将此活动作为一项长期的工作，为本学院的同学们做更好的服务，计划每月两张；

三、例会上对干事进行公文书写能力的培训：在例会的时候将对试用期干事进行公文书写能力的培训，以此来提高干事的综合能力；

四、学生之家篮球赛：在本月中旬，将举行学生之家篮球赛，本部会与公卫系一起参加比赛，希望通过这项活动来增强院与系的交流，以便更好的为学校做出贡献；

五、食堂监督工作：从本月开始，本部门将对食堂进行卫生工作的督察，并作为一项长期的工作，希望通过这项工作，对食堂卫生起到一定的督促工作，以便为在校学生就餐问题的解决做出贡献；

6. 配合其他部门完成学院学生会的其他工作：如有需要，本部门会配合其他部门完成学院学生会的其他工作。

以上为院生活部十一月份的工作计划，本部会以积极的心态来完成以上工作，希望院学生会可以监督我们的工作，并指出不足，我们会虚心接受意见来提高我们的工作质量。

生活部篇 4：工程部月工作总结及下月工作计划

工 程 部

工程部十一月~十二月二日工作总结

及十二月工作计划

部 门：工程部

日 期：2012 年 12 月 2 日

工程部十一月~十二月二日工作总结及十二月工作计划一、十一月份工程部工作总结：

（一）安全文明施工情况：

1、加强工人出入工地打卡管理力度；加强员工宿舍卫生防火的管理力度；

2、天气预报形成记录，每月汇总存档； 3、11 月 1 日开始焊西侧大门；11 月 2 日、3 日搭设西侧马道； 4、11 月 6 日下午 3 点召开“关于撤坡道安全专项会议”，提醒各施工单位注意安全，防止出现安全事故；

5、11 月 5 日、6 日 4#、5#楼-1 层围挡加设密目网；11 月 6 日安排机修安装西大门； 6、11 月 8 日给质监站报送冬施方案；11 月 8 日、9 日、10 日东侧搭设马道； 7、11 月 12 日 7:30~9:00 带领各单位工地扫雪；11 月 16 日 7:30~8:30 整个工地扫雪； 8、11 月 17 日、18 日 1#、2#楼及 1#~2#楼间地库-1 层搭设临边围挡；11 月 23 日电梯井

口搭设防护； 9、11 月 18 日力通喷绘到现场 5 人修理大门东柱；11 月 22 日派机修人员维修东门南侧围

挡广告牌；

10、11 月 24 日大世界临建宿舍水电已拆除完毕，塑钢窗拆除，25 日安排张军监督工人

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/746235130130010140>