

# 瓯江绿道及太平港防洪堤保安项目

# 招 标 文 件



# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 公开招标公告 .....         | 3  |
| 第二章 采购需求 .....           | 7  |
| 第三章 投标人须知 .....          | 7  |
| 一 总则 .....               | 17 |
| 二 招标文件说明 .....           | 18 |
| 三 投标文件的编写 .....          | 19 |
| 四 履约保证金 .....            | 20 |
| 五 投标文件的加密、提交、修改和撤回 ..... | 20 |
| 六 开标和评审 .....            | 21 |
| 七 投标无效的情形 .....          | 24 |
| 八 法律责任 .....             | 25 |
| 九 澄清、修改发布媒体 .....        | 27 |
| 十 质疑 .....               | 27 |
| 十一 投诉 .....              | 28 |
| 十二 授予合同 .....            | 28 |
| 十三 验收 .....              | 29 |
| 十四 政府采购政策 .....          | 29 |
| 十五 其他事项 .....            | 29 |
| 第四章 政府采购合同 .....         | 32 |
| 第五章 投标相关文件格式 .....       | 40 |
| 一 资格审查文件格式 .....         | 40 |
| 二 资信商务及技术文件格式 .....      | 52 |
| 三 报价文件格式 .....           | 64 |
| 五 中标人公告内容 .....          | 68 |
| 六 政府采购活动现场确认声明书 .....    | 69 |
| 第六章 评标办法和细则 .....        | 70 |
| 一 总则 .....               | 70 |
| 二 评审委员会 .....            | 70 |
| 三 评标程序 .....             | 71 |
| 四 评标一般规定 .....           | 72 |
| 五 评标办法和细则 .....          | 72 |
| 六 评审纪律和要求 .....          | 75 |

## 第一章 公开招标公告

项目概况：

### 一、项目基本情况

项目编号：丽中兴招 2024-003 号

项目名称：瓯江绿道及太平港防洪堤保安项目

采购方式：公开招标

采购需求：见招标文件第二章

数量：1

单位：项

预算金额：260 万元

最高限价：260 万元

简要规格描述：见招标文件第二章

备注：无

合同履行期限：见招标文件第二章

本项目接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（[sdf.lkjcreditchina.gov.cn](http://sdf.lkjcreditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[sdf.lkjccgp.gov.cn](http://sdf.lkjccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定条件：具有公安部门颁发有效的《保安服务许可证》。

### 三、获取招标文件

### 四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交响应文件截止时间：2024 年 2 月 23 日 9:00（北京时间）。

2. 投标地点（网址）：

(1)电子加密响应文件：在“政府采购云平台”上传提交，“电子加密响应文件”成功上传提交后，投标人自行打印响应文件接收回执。

(2)备份响应文件：

备份响应文件是否提交由投标人自行决定，如不提交的，当电子响应文件无法解密时，将导致无备份响应文件而失去投标资格。

如提交备份响应文件的，应在投标截止时间前将最后生成的具有电子签章的备份响应文件通过电子邮件方式传送至代理机构邮箱（），传送的备份响应文件须打包压缩并加密，密码由投标人自行保管，**压缩包命名为“备份响应文件”**，并在邮件中注明项目名称、投标人名称。

3. 开标时间：2024 年 2 月 23 日 9:00（北京时间）。

4. 开标地点（网址）：浙江政府采购网—用户入驻/登录—用户登录—项目采购—开标评标—进入开标大厅。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3 号）《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日和 2022 年 2 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

## 七、凡对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

采购人名称： 采购需求

---

## 一、采购内容及清单

| 序号 | 保安点位                  | 管理面积<br>(平方米) | 最低人数<br>(人)                                                         | 备注                      |
|----|-----------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 太平港一期、二期防洪堤           | 57908         | (现场在岗<br>人数不少于<br>27 人, 工作<br>时间: 固定<br>岗: 24 小时,<br>巡逻岗: 13<br>小时) | 含保安队长 1 人,<br>具有电工证 1 人 |
| 2  | 水阁生态示范段               | 11100         |                                                                     |                         |
| 3  | 大溪治理工程苏埠、四都、白岩防<br>洪堤 | 162359        |                                                                     |                         |
| 4  | 大溪治理工程小白岩防洪堤          | 13253         |                                                                     |                         |
| 5  | 瓯江绿道                  | 322000        |                                                                     |                         |
| 6  | 路湾坑                   | 2552          |                                                                     |                         |
| 合计 |                       |               |                                                                     |                         |

备注: 1、视管理工作需要, 采购人有权对工作岗位的设置、工作时间进行调整优化。

2、人数和人员标准采购人视工作需要有权调整优化, 供应商应当予以配合。

## 二、服务要求

1、根据采购人的实际需求, 对所属区域提供安保巡查服务, 并按照采购人拟定的区域安保服务工作时间段开展保安服务工作。供应商应全力做好采购人所属区域的安保服务工作, 并提交保安服务的班次、人数及时间安排等实施方案给采购人, 经采购人审核确认同意后方可实施。在实施过程中如遇特殊情况的, 采购人可视实际情况随时进行调整。

2、供应商须按照本招标文件的要求对该招标项目进行实施开展安保巡查服务工作, 造成自身或他人人身伤害或财产损失的, 一切责任由供应商承担。

3、保安服务履行期间, 采购人将按照该项目的服务质量标准进行检查考核。

4、保安服务人员在上岗执勤时, 必须统一着保安服装, 佩戴统一标志和安全器械。但所着的服装, 佩戴的标志和证件及安全器械必须符合国家的相关规定。对讲机、执法记录仪每人均需配备。

5、执勤保安人员做到文明值勤, 认真履行岗位职责, 并积极协助、配合完成采购人布置的其他相关工作。

6、人员配备要求:

6.1 人员至少配备 27 人，其中项目负责人（保安班长）1 名，其他安保人员至少应配备 26 名，能保证在规定的安保服务点位及服务工作时间段均有保安值勤。

6.2 人员要求：

拟派本项目安全护卫人员形象好，气质佳，年龄原则上要求在 25 周岁至 60 周岁，身高 160cm 及以上。

6.3 供应商投入本项目的安全护卫人员须与供应商投标时承诺的投入本项目的安全护卫人员配置方案一致，并提供安全护卫人员名册。

6.4 加强安全工作，安保人员在工作过程中的人身安全概由供应商负责，供应商必须为安保人员办理人身意外伤害保险。

7、工作时间视工作需要由采购人适时调整。

8、安保人员实行点验制度：

供应商投入本项目的安保人员须与供应商投标时承诺的投入本项目的安保人员配置方案一致。供应商必须配合采购人对安保人员点验，并提供相关人员证明资料核实。

9、执勤安保人员做到文明值勤，认真履行岗位职责，并积极协助、配合完成采购人布置的其他相关工作。

10、供应商至少提供一辆四轮巡查电动车及相关设备，电动车及相关设备的日常保养、维护维修（包括电瓶、配件）费用由供应商自行负责。在使用过程中发生交通事故，一切责任及费用由供应商承担。驾驶人员符合相关规定。

11、供应商需负责观光车的驾驶，驾驶人员符合相关规定。在使用过程中发生交通事故，一切责任及费用由供应商承担。

12、供应商具有智能化管理平台，可对保安服务进行管理。保安人员可通过 APP、小程序等手段进行在线考勤、巡查打卡，对执勤过程中各类事项进行在线提报，实时巡查轨迹，可与采购人实现信息共享。

### 三、服务期限

服务期限为二年（2024 年 4 月 18 日-2026 年 4 月 17 日），合同一年一签，中标后签订一年合同，符合条件的可续签。

### 四、履约保证金及付款方式

1、履约保证金：中标金额的 1%。

2、履约保证金的提交和退

还：合同签订后 10 日内以现金或电汇或银行保函或担保保函等法律允许的方式提交；履约期满后由中标人向采购人申请退还，采购人七个工作日内以电汇或转账方式无息退还。中标人在办理退还履约保证金时，应开具保证金收据。

3、付款方式：合同签订后 7 个工作日内，支付签约合同价的 20%作为预付款，预付款分三个月等额抵作进度款。采购人按月支付费用（根据每月考核结果，每扣 1 分扣 300 元，扣完当月预算支付额为止）。每月的服务考核和费用结算应当于次月开始 10 个工作日内完成，月度考核和服务费结算完成并收到供应商发票后 7 个工作日支付月度服务费。

## 五、其他要求

1、严禁将承包的安全护卫服务转包他人。

2、采购人有条件的情况下可免费适当的管理用房给供应商使用，日常维护费用由供应商自行负责。

3、因合同外安保服务需要从 27 名人员外调用，相关人员按每人每天 150 元计取，工作时间按 8 小时计取。

## 六、检查考核

按照《安全护卫服务质量标准》和《安全护卫月度考核办法》（见附件）对中标人进行检查考核。

---



**附件一：****安全护卫服务质量标准**

为实现管理范围内秩序井然、设施设备完好且正常使用、环境卫生优美、绿化养护到位、服务态度优的目标，特制订本项目服务质量标准。

**一、服务标准****1、着装**

(1) 除不宜或者不需要着装的情形外，在工作时间必须穿保安制服。因私外出时应穿便服。

(2) 穿工作服时，要按规定佩带保安标志。

(3) 保安制服不准与便服混穿，不同季节的工作制服不准混穿。

(4) 穿工作制服应保持干净整洁，不准披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、歪戴帽子、穿拖鞋或赤足。

**2、仪容仪表**

(1) 值勤时要仪表端正，精神饱满。

(2) 男性保安不准留长头发、不得染发、大鬓角和胡须。

**3、礼节**

(1) 在下列场所需站立并问候：路遇领导、领导慰问、领导检查工作、纠正违章行为、接受颁奖时。

(2) 在参加集会、大型活动奏国歌、升国旗时，要立正行注目礼。

**4、举止**

(1) 精神饱满，姿态端正，动作规范，举止文明。

(2) 值勤和出入公共场所时，不准袖手或将手插入衣袋。不准搭肩、挽臂、上班时吸烟、吃东西、嘻笑打闹，不准随地吐痰、乱扔废弃物、躺卧座椅和玩手机。

(3) 走路、巡逻时按齐步走标准动作。

(4) 阻止违章行为、给游客指导方向时，使用礼貌语言规劝、回答，并用手指并拢邀请的姿势。

(5) 要自觉遵守公共秩序和社会公德。

**5、语言**

---

(1)在工作中使用语言要简洁准确，文明规范，接触群众时，说话要和气，使用“你好、请、您、对不起、谢谢、再见”等礼貌语言。要注意称谓的使用，在与少数民族、宗教人士、外籍人士交谈时，不准使用对方禁忌的语言。

(2) 值勤时应讲普通话。

(3) 对群众进行劝导纠正时严禁讲脏话骂人。

## 6、岗位纪律

(1) 严格按照法律和合同的规定范围开展保安服务工作，不准超越职责权限。

(2) 严格履行岗位职责，不准做与工作无关的事情。

(3) 不准刁难群众。

(4) 不准脱岗、空岗、睡岗，不准迟到、早退。

(5) 遵守各项规章制度，对内部的保密事项，不准随意打听、记录、传播。

(6) 未经允许不准动用客户物品和接受客户赠送的礼品。

(7) 要爱护公物。

(8) 有重要情况要妥善处理并及时上报，不准迟报、漏报、隐瞒不报。

(9) 要做好巡查记录和交接班工作。

## 7、卫生

(1) 要自觉维护环境卫生，保持值勤区域整齐整洁。

(2) 值班室无烟头、无痰迹、无纸屑；门窗洁净，玻璃明亮；办公、生活用品摆放整齐、统一规范。

## 二、服务内容

### 1、巡逻岗工作要求

(1) 保安人员对执勤区域，地段和目标进行巡查、警戒，维护管理范围内秩序和设施设备齐全完好。通过不间断巡查，制止破坏绿化、随地吐痰、乱扔垃圾、攀爬树木房屋浮雕雕塑、水边戏水、违法经营、非法集会、聚众斗殴等行为；通过巡逻震慑不法分子，使其打消不法侵害的企图；通过巡逻，发现可疑人员，对其进行询问，对有作案嫌疑的，送交有关部门处理；对正在发生的不法侵害行为，应采取相应措施，予以制止，将不法行为人送交公安机关或有关部门处理。

(2) 检查、发现、报告并及时消除各种不安全隐患，防止火灾、爆炸等事故或抢劫、盗窃、性侵害等不法侵害案件的发生。

---

(3) 在巡逻过程中，对已经发生的不法侵害案件或灾害事故，应及时报告公安机关或有关部门并保护现场，发现有设施设备损坏的应及时上报招标人。

(4) 及时制止管理范围内一切不文明行为及破坏公共财物的行为。

(5) 招标人交办的其他工作事项。

## 2、固定岗工作要求

(1) 指挥疏导车辆有序停放在停车位上，禁止一切机动车辆进入（除应急车辆）。

(2) 禁止一切违法经营摊贩进入管理范围内设摊经营。

(3) 指挥、疏导出入人员，维护出入口的正常秩序。

(4) 负责固定岗周边设施设备齐全完好和环境卫生清理工作。

(5) 招标人交办的其他工作事项。

## 三、检查方式

1、中标人应加强队伍管理，组织每季度不少于 1 次的防汛、防爆、安全等演练培训。保安队长每天对所管辖区域的安全护卫服务工作进行例行检查，单位领导不定期进行抽查，并将自查及整改情况上传至微信工作群，形成闭环。

2、招标人每周不少于 2 次进行现场检查。

## 四、工作要求

1. 保安人员按照服务标准要求做好上岗前的准备工作，且按时到达工作岗位。

2. 上岗前认真做好交接班工作，重点是检查设施设备是否齐全，且正常使用；查看值班日志，与交班人员做好交接。

3. 下岗后与接班人做好交接手续，重要事项必须向接班人员介绍清楚，交接完毕后方可离开工作岗位。

---

**附件 2:****安全护卫月度考核办法**

为切实加强安保人员的日常管理工作，提高安保人员的工作责任感、使命感和工作积极性，严格遵守爱岗敬业、履职担当的工作纪律，特制订本考核办法。

**一、考核对象**

与本单位签订安保合同的服务单位及全体安保人员。

**二、考核方式**

业主单位定期或不定期对现场安保人员工作进行检查考核，主要内容包括人员在岗情况和工作敬业情况。

**三、考核内容**

根据《安全护卫月度考核表》进行考核，对检查中存在的问题以口头、微信或抄告单形式告知服务单位，考核结果每月汇总，设立红黑榜，量化上墙。每扣 1 分扣 300 元，从当月安全服务费中扣除（扣款金额不超过当月安全服务承包费用总额）。

**安全护卫月度考核表**

| 序号 | 考核内容 | 评分标准                                                                                                                                  | 考核结果 | 备注 |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 1  | 着装   | 值勤时未着保安制服，未按规定佩带保安标志。着工作制服存在披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、歪戴帽子、穿拖鞋或赤足行为的，每人扣 1-3 分。                                                                    |      |    |
| 2  | 仪容仪表 | 值勤时仪表不端正、留长头发、染发，每人扣 1-2 分。                                                                                                           |      |    |
| 3  | 礼节   | 值勤时遇领导、领导慰问、领导检查工作、纠正违章行为、未站立问候的，每人扣 1-2 分。                                                                                           |      |    |
| 4  | 举止   | 值勤时要精神饱满，姿态端正，动作规范，举止文明。不准袖手或手插入衣袋。不准搭肩、挽臂、上班时间吸烟、吃东西、嘻笑打闹，不准随地吐痰、乱扔废弃物。阻止违章行为、给市民游客指引方向时，使用礼貌语言规劝、回答，并用手指并拢邀请的姿势。不符合上述要求的，每次扣 1-3 分。 |      |    |
| 5  | 语言   | 在工作中使用语言要简洁准确，文明规范，接触群众时，说话要和气，使用“你好、请、您、对不起、谢谢、再见”等礼貌语言。在与少数民族、宗教人士、外籍人士交谈时，不准使用对方禁忌的语言。不符合上述要求的，每次扣 1-2 分。                          |      |    |
| 6  | 岗位纪律 | 严格按照法律和合同的规定范围开展保安服务工作，不准超越职责权限。严格履行岗位职责，不准做与工作无关的事情。不准刁难群众。不准脱岗、空岗、睡岗，不准迟到、早退。                                                       |      |    |

|                                    |         |                                                                                                                                                                                           |  |  |
|------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                    |         | 遵守各项规章制度，对内部的保密事项，不准随意打听、记录、传播。未经允许不准动用客户物品和接受客户赠送的礼品。要爱护公物。有重要情况要妥善处理并及时上报，不准迟报、漏报、隐瞒不报。要做好巡查记录和交接班工作。不符合上述要求的，每次扣 2-8 分。                                                                |  |  |
| 7                                  | 卫生      | 要自觉维护环境卫生，保持值勤区域整齐整洁。值班室无烟头、无痰迹、无纸屑；门窗洁净，玻璃明亮；办公、生活用品摆放整齐、统一规范。不符合上述要求的，每次扣 1-2 分。                                                                                                        |  |  |
| 8                                  | 巡逻岗工作要求 | 保安人员对执勤区域，地段和目标进行巡查、警戒，维护管理范围内秩序和设施设备齐全完好。制止破坏绿化、随地吐痰、乱扔垃圾、破坏设施设备、攀爬树木房屋浮雕雕塑、水边戏水、违法经营、非法集会、噪音污染、聚众斗殴等行为，应及时制止，涉嫌违法行为的，应上报给相关职能部门。不间断巡查、发现、报告并及时消除各种安全隐患，防止火灾、溺水等各类事故。不履行上述要求的，每次扣 2-8 分。 |  |  |
| 9                                  | 固定岗工作要求 | 指挥疏导车辆有序停放在停车位上，禁止一切机动车辆进入（除应急车辆）。禁止一切违法经营摊贩进入管理范围内设摊经营。指挥、疏导出入人员，维护出入口的正常秩序。不履行上述要求的，每次扣 1-4 分。                                                                                          |  |  |
| 10                                 | 培训演练    | 服务单位应加强队伍建设，每季度不少于 1 次防汛、防爆、安全等演练培训，并提供资料（未提供资料的视为未开展），未开展的，每次扣 1-4 分。                                                                                                                    |  |  |
| 11                                 | 监督检查    | 服务单位保安队长每天对所管辖区域的安全护卫服务工作进行例行检查，单位领导不定期进行抽查，并将检查情况上传至微信工作群。不履行上述要求的，每次扣 1-4 分。                                                                                                            |  |  |
| 12                                 | 人员和设备配置 | 未按照要求配备人员和设施设备的，每人次或每件扣 1-4 分。                                                                                                                                                            |  |  |
| 13                                 | 其他事项    | 未按照招标人要求完成事项的，每次扣 1-4 分。                                                                                                                                                                  |  |  |
| 14                                 | 加分项     | 在完成合同内容的基础上，及时应对合同约定以外的事项、突发事件等工作任务的；市级以上媒体表扬并得到管理单位认可的；采购人认为可以加分的其他事项。经核实，每项酌情加 2-5 分。                                                                                                   |  |  |
| 15                                 | 扣款项     | 群众投诉、市政府督办、媒体曝光等现象，经核实属于服务单位未按照合同履行不到位的。有群众投诉 1 件扣 2000 元；市政府或市级相关部门督办每件扣 5000 元；被市级及以上媒体曝光一次扣 10000-30000 元；被相关部门立案 1 件扣 20000 元；未按照采购人要求及时整改到位的，在原有扣款的基础上翻倍扣款。                          |  |  |
| 备注：月考核扣分少于 10 分（含）为优秀，与年终考核评定等级挂钩。 |         |                                                                                                                                                                                           |  |  |

第三章 投标人须知

前列表

| 序号 | 须知项目         | 内容、要求和时间                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称         | 瓯江绿道及太平港防洪堤保安项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2  | 采购人          | 丽水市南明湖管理所(丽水经济技术开发区水利服务站)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3  | 采购代理机构       | 丽水市中兴工程咨询有限公司                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4  | 采购方式         | 公开招标      组织方式      分散采购                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5  | 资格审查方式       | 采用资格后审。投标人获取招标文件或提交投标文件不表明已获取投标资格。开标会上通过资格审查的投标人才具有投标资格。                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6  | 投标有效期        | 提交投标文件的截止之日起 90 天内有效                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7  | 招标文件质疑       | 1、只有通过电子交易平台“潜在供应商”栏获取招标文件的投标人才能对招标文件提出质疑（质疑时间详见前附表），否则不予受理。<br>2、质疑期限为自招标公告期限届满之日（招标公告届满日为公告发布后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出质疑。                                                                                                                                                                                            |
| 8  | 招标文件澄清或修改时间  | 投标截止时间 15 天前，发布网址同招标公告发布网址。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9  | 投标文件提交       | 接收人：丽水市中兴工程咨询有限公司<br>提交投标文件截止时间（即投标截止时间）： <u>2024 年 2 月 23 日 9:00（北京时间）</u> 。<br>提交投标文件地点：<br>（1）电子投标文件：投标截止时间前在政采云平台完成电子投标文件的传输提交；<br>（2）备份投标文件：<br>备份投标文件是否提交由投标人自行决定，如不提交的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格，如提交备份投标文件的，应在投标截止时间前将最后生成的具有电子签章的备份投标文件通过电子邮件方式传送至代理机构邮箱（2687366989@qq.com），传送的备份投标文件须打包压缩并加密，压缩包命名为“备份投标文件”，加密密码由投标人自行保管。 |
| 10 | 开标时间及地点      | <u>开标时间：同投标截止时间。</u><br>地点：丽水市公共资源交易中心(丽水市人民街 615 号商会大厦五楼)。                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11 | 中标结果公告及中标通知书 | 评标报告经采购人确认后 2 个工作日内，中标公告在浙江政府采购网（sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn/）、丽水市公共资源交易网（sdf.lkj//lssggzy.lishui.gov.cn/）媒体上发布，并同时发出中标通知书。                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | 评标办法和细则      | 详见本招标文件第六章                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |        |                                                                                                                                     |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 签订合同   | 中标通知书发出之日起 30 日内, 按照采购文件确定的事项签订政府采购合同                                                                                               |
| 14 | 发布媒体   | 浙江政府采购网 (sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn/)、丽水市公共资源交易网 (sdf.lkj//lssggzy.lishui.gov.cn/)                                                 |
| 15 | 采购文件解释 | 本项目采购文件的解释权属于丽水市中兴工程咨询有限公司                                                                                                          |
| 16 | 投标人解密  | 1、硬件准备: (1) 电脑 (供电子投标文件解密和澄清答疑使用); (2) 电子投标文件解密 CA 锁 (即原编制电子投标文件加密的 CA 锁)。<br>2、电子投标文件解密: 由代理机构工作人员启动电子投标文件解密通道, 解密时间为启动解密后 30 分钟内。 |
| 17 | 其他     | 为便于联系, 投标人需将参与投标的采购项目名称、项目编号、本项目授权人姓名、职务、手机号码、邮箱等加盖投标人公章后以电子邮件方式于投标截止时间前发送给代理机构邮箱 (2687366989@qq.com)。                              |

## 一 总则

### 1. 适用范围

1.1 招标文件适用于本次所述项目的采购行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1.1 “采购人”系丽水市南明湖管理所（丽水经济技术开发区水利服务站）。

2.1.2 “投标人”系指符合本项目投标人应具备的资格要求，依法获取招标文件并参与项目投标的供应商。“投标人代表”系指投标文件中的负责人或其授权的委托代理人。

2.1.3 “采购代理机构”系指丽水市中兴工程咨询有限公司。

2.1.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.1.5 “合同”系指甲、乙双方签署的规定甲、乙双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.1.6 “产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的一切产品（包括：虚拟产品），以及产品相关的保险、税金、备品备件、附件、耗材、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料等。

2.1.7 “服务”系指投标人按招标文件规定应承担的送货上门、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的附随义务。

2.1.8 本文件所指的公章均指与投标人名称相一致的 CA 电子章。

2.1.9 “▲”系指实质性要求条款。

### 3. 投标人基本要求

3.1 符合第一章第“二”条规定；

3.2 投标人应遵守有关的法律、法规和规章条例。

### 4. 联合体说明

4.1 本项目接受联合体投标。

### 5. 特别说明

▲5.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲5.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.3 投标人自行承担所有与投标有关的全部费用。

## 二 招标文件说明

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标、投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

6.1.1 招标公告

6.1.2 投标人须知

6.1.3 采购需求

6.1.4 政府采购合同

6.1.5 投标相关文件格式

6.1.6 评标办法和细则

6.1.7 与本项目有关的招标文件澄清、答复、修改、补充的内容。

### 7. 投标人的风险

7.1 投标人应认真阅读招标文件中的所有条款。投标人没有按照招标文件的要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 8. 招标文件的澄清和修改

8.1 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。

8.2 依法获取招标文件的投标人应认真阅读招标文件，如有疑问应于招标文件规定的时间前向采购代理机构（可传真）提出澄清申请。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间 15 日前，在“浙江政府采购网（[sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn/](http://sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn/)）、丽水市公共资源交易网（[sdf.lkj//lssggzy.lishui.gov.cn/](http://sdf.lkj//lssggzy.lishui.gov.cn/)）”发布更正公告，并对其具有约束力。不足 15 日的，采购代理机构有权顺延提交投标文件的截止时间。

---

### 三 投标文件的编写

#### 9. 要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.2 投标文件、投标人与采购有关的往来通知、函件和文件均应使用中文。如涉及非中文内容的，投标人有义务将其内容翻译成中文，一切对非中文内容的误解，都将由投标人承担。

#### 9.3 投标文件的形式和效力

##### 9.3.1 投标文件的形式：投标文件分为电子投标文件、备份投标文件。

##### 9.3.2 投标文件的效力

投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、备份投标文件。

电子投标文件未按时解密，投标人已在规定时间内按规定方式提交了备份投标文件，且经代理机构工作人员通知后提供备份投标文件密码的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回；电子投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

#### 10. 投标文件的组成

▲10.1 提交的投标文件应分为资格审查文件、资信商务及技术文件、报价文件三部分。资格审查文件、资信商务及技术文件如有报价的内容，其投标文件无效；报价文件如有资信商务及技术文件内容，其资信商务及技术文件内容评标时将作为无效内容。

#### 11. 投标文件编制内容和要求

##### 11.1 资格审查文件编制内容和要求：格式见第五章资格审查文件格式

##### 11.2 资信商务及技术文件编制内容和要求：

###### 11.2.1 资信及商务部分详见第五章格式。

###### 11.2.2 技术部分（包括但不限于）：

11.2.2.1 按招标文件第五章投标相关文件格式所列的内容、格式的要求，及投标人认为有必要提供的其它文件；

11.2.2.2 投标人需对照招标文件第三章招标要求所列的内容进行承诺；

11.2.2.3 投标人认为有必要提交的其他资料文件；

11.3 报价文件内容：详见第五章格式。

---

### 11.3.1 投标报价要求

▲投标人应在招标文件所附的投标报价表上写明投标报价。投标人只允许有一个报价,采购人不接受有任何选择性的报价。投标报价高于最高限价的作无效标处理。

### 11.3.2 投标相关报价明细表填写时应详细注明该表列举的费用及分项清单。

▲11.3.3 本次报价采用综合报价,包括完成整个项目服务所需的劳保、损耗、人工、办公设备、服装、通讯器材、巡检器材、税金、维护、利润等合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。供应商应列入而未列入其中的费用,均视为已包含在内,风险由供应商承担。

## 12. 投标文件排版、封面

12.1 排版: 所有文字及表格建议采用黑色,正文字体采用宋体小四号字体,标题字体采用宋体小二号字体,页码应逐页连续编注。

12.2 封面: 按照招标文件第五章提供的格式制作封面。

## 13. 投标有效期

▲13.1 提交投标文件的截止之日起 90 天内有效。

## 14. 投标文件的签署及规定

14.1 投标人应按招标文件规定的内容和要求编制投标文件,投标文件须清楚的标明“资格审查文件”“资信商务及技术文件”“报价文件”。

14.2 电子投标文件及备份投标文件中须加盖公章部分均采用 CA 签章。

14.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

## 四 履约保证金

15.1 履约保证金: 中标金额的 1%

15.2 履约保证金的提交和退还: 合同签订后 10 日内以现金或电汇或银行保函或担保保函等法律允许的方式提交; 履约期满后由中标人向采购人申请退还, 采购人七个工作日内以电汇或转账方式无息退还。中标人在办理退还履约保证金时, 应开具保证金收据。

## 五 投标文件的加密、提交、修改和撤回

### 16. 投标文件的加密

16.1 投标人应当将资格审查文件、资信商务及技术文件和报价文件三部分分别导入相应位置，各文件之间不得混装；

16.2 电子投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：[sdf.lkj/help.zcygov.cn/web/site\\_2/2018/12-28/2573.html](http://sdf.lkj/help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html)）进行加密；将最后生成的具有电子签章的备份响应文件进行压缩并加密。

### 17. 投标文件的提交

▲17.1 投标文件提交截止时间和提交地点详见本章前附表。

17.2 不予接收的电子投标文件情形：

17.2.1 投标截止时间前未完成传输的电子投标文件；

17.2.2 未生成加密的电子投标文件；

17.2.3 在规定时间内未解密电子投标文件或者解密不成功又未在规定时间内提交备份投标文件的。

### 18. 投标文件的修改和撤回

18.1 在提交响应文件截止时间前，可以修改或撤回其响应文件：（1）电子响应文件补充、修改或撤回的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交；（2）备份响应文件补充、修改或撤回的，代理机构以供应商在响应截止时间前提交的最后一份备份响应文件为准。

18.2 修改后重新提交的投标文件应按招标文件的规定编制、标记和提交。

▲18.3 在投标截止时间后，投标人不得修改、撤回已提交的投标文件。

▲18.4 补充、修改后的电子投标文件、备份投标文件内容均应相同。

## 六 开标和评审

### 19. 开标

19.1 优先采用电子响应文件进行开标、评审，电子响应文件未按时解密的，采用备份响应文件开标、评审。

---

19.2 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织招标会议, 供应商未安排人员准时在线参加所产生的风险由供应商自行承担。

19.3 电子响应文件解密: 由代理机构工作人员开启电子响应文件解密通道, 解密时限以政采云电子交易平台为准。

19.4 电子响应文件无法解密的, 代理机构通过电子交易平台“异常处理”通道上传备份响应文件。

19.5 解密成功(含异常处理后)的供应商不足三家的, 按相关规定重新组织采购。

19.6 开启标书文件后, 供应商可通过系统平台查看供应商名单。

19.7 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的, 可通过现场或邮件方式向采购代理机构提出回避申请, 并说明理由, 申请须由供应商代表签字或盖章。

19.8 供应商按规定提交《政府采购活动现场确认声明书》(详见第五章格式)。

19.9 供应商对开标过程或开标结果有疑义的, 供应商代表在开标会议结束前可以向采购代理机构通过现场或邮件方式的方式(2687366989@qq.com)提出, 并说明理由, 疑义须由供应商代表签字或盖章。

19.10 开标会议结束。

## **20. 资格审查**

20.1 采购人或采购代理机构按资格要求和资格审查文件要求对投标人进行资格审查及记录。并当场告知审查结果。

20.2 经资格审查后合格的投标人不足三家的, 按相关规定重新组织招标。

21. 评审流程: 详见第六章。

## **22. 投标文件的澄清**

22.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评审委员会应当通过电子交易平台交换数据电文的形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正也应当采用电子交易平台交换数据电文的形式, 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.2 报价算术错误将按以下方法修正:

(1) 报价文件中开标一览表(报价表)内容与报价明细表相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

---

(2) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 同时出现两种以上不一致的，按上述顺序修正；

(6) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

(7) 修正错误的投标报价，投标人应当通过电子交易平台交换数据电文的形式提交，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。若投标人不接受修正后的投标报价，则其投标将作为无效投标处理。

## **23. 对投标文件的比较和评估**

23.1 评审委员会根据招标文件规定的评审办法和标准、对符合性审查合格投标人的投标文件及澄清答复内容进行商务和技术评估，综合比较与评价，并按照平等、客观、公正的原则对投标文件进行综合评审和评分。

### **23.2 相同品牌的产品认定**

23.2.1 财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：单一产品采购项目，多家投标人提供的产品品牌相同的按一家投标人计算；非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**23.2.2 如按一家有效投标人认定后，造成项目有效投标人不足三家的，项目应予以废标处理。**

## **24. 评标报告**

评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评标报告，并推荐中标候选人，评审报告由评审委员会成员签字确认提交。

**25. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，可中止电子交易活动：**

- (一) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
  - (二) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
  - (三) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
-

（四）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（五）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新组织采购。

26. 采购代理机构或评审委员会因不可抗力（不可抗力包括但不限于自然灾害、断电、传播疫病等）原因造成电子交易活动无法正常运行的，将采取以下措施：

26.1 短时间内能消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审委员会在消除不可抗力因素后继续组织电子交易活动。

26.2 长时间内无法消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审委员会将中止电子交易活动。中止电子交易活动的，采购人应当重新组织政府采购活动。

## 27. 保密和评审过程的监控

27.1 自开标时间起至中标结果公告发布时间止，凡属于审查、澄清、评估和比较投标的有关资料，且与授予合同有关的信息都不得向任何投标人或与上述评审过程无关的人员透露。

27.2 本项目开标、评审过程实行全程录音、录像监控，投标人在开标、评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正行为或授予合同决定的过程施加影响的企图和行为，可能导致和其投标被拒绝。

## 七 投标无效的情形

28. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。投标人如有下列情形之一的，其投标将被拒绝，投标文件无效：

28.1 电报、电话、传真形式提交响应文件的；

28.2 投标人未按招标文件规定的时间和地点提交电子投标文件的；

28.3 未按招标文件规定要求签署、盖章的；

28.4 不具备投标文件规定资格要求的；

28.5 投标有效期不足的；

28.6 评审委员会评定有实质上“▲”条款的负偏离的；

28.7 投标文件含有采购人不能接受的附加条款的；

---

28.8 投标报价高于招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

28.9 招标文件中未要求，但投标人给予赠品、回扣或与采购无关的其他商品、服务的；

28.10 投标报价存在漏项或报价数量少于采购要求的；

28.11 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人代表应在评审委员会规定的时间内通过电子交易平台提交说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理；

28.12 投标人已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰，或必须有偿使用专供的备品备件和试剂耗材的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，不在投标文件中予以特别说明的；

28.13 提供虚假材料谋取中标的；

28.14 在招标过程中与采购人进行协商谈判、不按招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

28.15 招标文件规定的其他投标文件无效情形。

## 八 法律责任

29. 投标人有下列情形之一的，处以政府采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

29.1 提供虚假材料谋取中标的；

29.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

29.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

29.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

29.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

29.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

投标人有前款 29.1 至 29.5 项情形之一的，中标无效。

30.

---

投标人有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- 30.1 向评审委员会或者评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 30.2 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 30.3 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 30.4 将政府采购合同转包；
- 30.5 提供假冒伪劣产品；
- 30.6 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的，中标无效。评审阶段资格发生变化，投标人未依照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

31. 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

32. 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

- 32.1 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
  - 32.2 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
  - 32.3 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
  - 32.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
  - 32.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
  - 32.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
  - 32.7 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为；
  - 32.8 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 32.9 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 32.10 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
-

32.11 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.12 不同投标人的投标文件相互混装。

## 九 澄清、修改发布媒体

33.1 针对潜在投标人提出的询问，采购代理机构一般在 3 个工作日内作出答复，如需澄清或修改的，采购代理机构将在投标截止时间十五日前将澄清或修改内容在浙江政府采购网（[sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn/](http://sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn/)）、丽水市公共资源交易网（[sdf.lkj//lssggzy.lishui.gov.cn/](http://sdf.lkj//lssggzy.lishui.gov.cn/)）上予以公布，潜在投标人应自行关注网站更正公告等内容，采购代理机构不再一一通知。

33.2 潜在投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人应向采购人提出。

## 十 质疑

34.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出各采购程序环节的质疑。

34.2 质疑的主要内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》（94 号令）规定以及浙江省和丽水市相关文件的规定。质疑内容涉及保密事项，质疑投标人应提供有效的信息来源或有效证据。

34.3 质疑投标人可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，采购代理机构可不予接受、答复。

34.3.1 邮寄方式送达质疑书的，以采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

34.3.2 传真方式送达质疑书的，质疑投标人应当取得采购代理机构确认收到传真的意见，并及时将质疑书原件送达采购代理机构。采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期。

34.3.3 在质疑期限届满前，质疑书已经邮寄或传真成功的，质疑不视为过期。

34.4 质疑投标人提供的相关材料中有外文资料的，应与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

---

34.5 采购代理机构在收到质疑投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式答复质疑投标人。

34.6 质疑投标人捏造事实、提供虚假材料进行质疑的,采购代理机构报告同级财政部门,由同级财政部门审查,情况属实的,应列入不良行为记录,并在指定的媒体上公告。

## 十一 投诉

35. 质疑投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内答复的,可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定,书面向同级政府采购管理办公室投诉。

## 十二 授予合同

### 36. 中标结果公告及中标通知书

36.1 采购代理机构将在浙江政府采购网 (sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn/)、丽水市公共资源交易网 (sdf.lkj//lssggzy.lishui.gov.cn/) 上发布中标结果公告。中标结果公告内容不包括国家秘密、商业秘密。

36.2 发布中标公告的同时,采购代理机构向中标人发出中标通知书。

### 37. 授予合同时变更数量的权力

37.1 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可经同级政府采购管理办公室批准直接与中标人签订补充合同,补充合同需交由同级政府采购管理办公室备案,但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

### 38. 签订合同

38.1 中标人自中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签定合同。

38.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

38.3 中标人不遵守招标文件和投标文件的要约条款及所作的承诺,擅自修改报价或在中标通知书发出之日起 30 天内,借故拖延、拒签合同者,采购人有权取消该投标人的中标资格。

---

按有关法律法规中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

38.4 质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

38.5 如中标人在履约期间未履行有关义务或项目未验收通过的，采购人有权延期支付合同款。

38.6 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 十三 验收

39. 采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

39.1 本项目采购人可邀请其他投标人或者第三方机构参与验收、核对，参与验收、核对的内容为中标产品的技术指标、规格型号、质保服务、承诺等内容，是否和招标文件、中标人投标文件的内容相符合。

39.2 其他投标人在项目中标结果公告前将参与验收的人员名单、联系方式等相关信息书面告知采购人。采购人在验收二日前告知其参加验收的具体时间和地址。参加验收工作的人员，应提供投标人出具的授权委托书。

39.3 其他投标人应遵守诚实信用、实事求是的原则，在验收期间积极配合采购人组织的验收工作，不得影响或阻扰验收工作的正常进行。参与验收的一切费用，原则上由投标人自行承担。

## 十四 政府采购政策

40. 关于中小企业参与政府采购活动的规定

40.1 本项目非专门面向中小企业采购。

40.2 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商业服务业。

---

40.3 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

国务院批准的中小企业划分标准：具体见工信部联企业[2011]300号。

40.4 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，视为本办法规定的中小企业：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，视为非中小企业。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

40.5 中小企业应按照询价通知书格式要求提供《中小企业声明函》。

40.6 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

40.7 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

40.8 按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

40.9 供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

---

## 十五 其他事项

### 41. 解释权

本招标文件是根据国家有关法律、法规、规章和有关规定编制的,解释权属采购代理机构。

### 42. 采购代理机构对决标结果不负责解释。

### 43. 采购代理服务费:

(1) 由中标人支付代理服务费,费用参照计价格【2002】1980 号文件收费标准的 75% 计取:

| 中标金额(万元) | 收费标准 | 备注                     |
|----------|------|------------------------|
| 100 以下   | 1.5% | 以中标价为计费基数,采用差额累进的方式计算。 |
| 100~500  | 0.8% |                        |

(2) 中标人在领取中标通知书之前,应向招标代理机构一次性付清采购代理服务费。

## 第四章 政府采购合同

### 政 府 采 购 合 同

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方（指采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（指成交人）：\_\_\_\_\_

签署地点：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_

---

根据采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件，并在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日公开招标会上，经评审委员会评定\_\_\_\_\_（乙方）为\_\_\_\_\_（项目名称）中标人。甲乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和招标文件的要求，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

第一条 合同内容

| 序号 | 保安点位              | 管理面积<br>(平方米) | 最低人数<br>(人)                                                     | 备注                      |
|----|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 太平港一期、二期防洪堤       | 57908         | (现场在岗<br>人数不少于<br>27 人，工作<br>时间：固定<br>岗：24 小时，<br>巡逻岗：13<br>小时) | 含保安队长 1 人，<br>具有电工证 1 人 |
| 2  | 水阁生态示范段           | 11100         |                                                                 |                         |
| 3  | 大溪治理工程苏埠、四都、白岩防洪堤 | 162359        |                                                                 |                         |
| 4  | 大溪治理工程小白岩防洪堤      | 13253         |                                                                 |                         |
| 5  | 瓯江绿道              | 322000        |                                                                 |                         |
| 6  | 路湾坑               | 2552          |                                                                 |                         |
| 合计 |                   |               |                                                                 |                         |

备注：1、视管理工作需要，甲方有权对工作岗位的设置、工作时间进行调整优化。  
2、人数和人员标准甲方视工作需要有权调整优化，乙方应当予以配合。

第二条 服务期限

服务期限为二年，合同一年一签。合同第一年服务期限自 2024 年 4 月 18 日起至 2025 年 4 月 17 日止，符合条件的可续签下一年合同。

第三条 承包经费

3.1 本合同年承包经费为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_），分项价款在“报价表”中有明确规定。  
3.2 本合同报价应包括实施本项目所需的一切费用，甲方不另行支付任何费用。

第四条 合同款支付

4.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。  
4.2 合同款支付方式：

合同签订后 7 个工作日内，支付签约合同价的 20%作为预付款，预付款分三个月等额抵作进度款。甲方按月支付费用（根据每月考核结果，每扣 1 分扣 300 元，扣完当月预算支付额为止）。每月的服务考核和费用结算应当于次月开始 10 个工作日内完成，月度考核和服务费结算完成并收到乙方发票后 7 个工作日支付月度服务费。

4.3 合同款由甲方以转帐支票或银行汇款支付。结算合同款时，乙方须提供正式的税务发票。

## **第五条 组成本合同的有关文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- 5.1 本合同书
- 5.2 中标通知书
- 5.3 乙方报价
- 5.4 乙方承诺
- 5.5 乙方澄清修改文件
- 5.6 乙方响应文件
- 5.7 招标文件澄清修改文件
- 5.8 招标文件

## **第六条 服务要求**

1、根据甲方的实际需求，对所属区域提供安保巡查服务，并按照甲方拟定的区域安保服务工作时间段开展保安服务工作。乙方应全力做好甲方所属区域的安保服务工作，并提交保安服务的班次、人数及时间安排等实施方案给甲方，经甲方审核确认同意后方可实施。在实施过程中如遇特殊情况的，甲方可视实际情况随时进行调整。

2、乙方须按照本招标文件的要求对该招标项目进行实施开展安保巡查服务工作，造成自身或他人人身伤害或财产损失的，一切责任由乙方承担。

3、保安服务履行期间，甲方将按照该项目的服务质量标准进行检查考核。

4、保安服务人员在上岗执勤时，必须统一着保安服装，佩戴统一标志和安全器械。但所着的服装，佩戴的标志和证件及安全器械必须符合国家的相关规定。对讲机、执法记录仪每人均需配备。

---

5、执勤保安人员做到文明值勤，认真履行岗位职责，并积极协助、配合完成甲方布置的其他相关工作。

## 6、人员配备要求：

6.1 人员至少配备 27 人，其中项目负责人（保安班长）1 名，其他安保人员至少应配备 26 名，能保证在规定的安保服务点位及服务工作时间段均有保安值勤。

## 6.2 人员要求：

拟派本项目安全护卫人员形象好，气质佳，年龄原则上要求在 25 周岁至 60 周岁，身高 160cm 及以上。

6.3 乙方投入本项目的安全护卫人员须与乙方投标时承诺的投入本项目的安全护卫人员配置方案一致，并提供安全护卫人员名册。

6.4 加强安全工作，安保人员在工作过程中的人身安全概由乙方负责，乙方必须为安保人员办理人身意外伤害保险。

7、工作时间视工作需要由甲方适时调整。

## 8、安保人员实行点验制度：

乙方投入本项目的安保人员须与乙方投标时承诺的投入本项目的安保人员配置方案一致。乙方必须配合甲方对安保人员点验，并提供相关人员证明资料核实。

9、执勤安保人员做到文明值勤，认真履行岗位职责，并积极协助、配合完成甲方布置的其他相关工作。

10、乙方至少提供一辆四轮巡查电动车及相关设备，电动车及相关设备的日常保养、维护维修（包括电瓶、配件）费用由乙方自行负责。在使用过程中发生交通事故，一切责任及费用由乙方承担。驾驶人员符合相关规定。

11、乙方需负责观光车的驾驶，驾驶人员符合相关规定。在使用过程中发生交通事故，一切责任及费用由乙方承担。

12、乙方具有智能化管理平台，可对保安服务进行管理。保安人员可通过 APP、小程序等手段进行在线打卡，对执勤过程中各类事项进行在线提报，实时巡查轨迹，可与甲方实现信息共享。

## 第七条 检查考核

1、甲方定期或不定期对乙方进行考核《安全护卫月度考核办法》，每月考核结果通报给乙方。每扣 1 分扣 300 元，扣完当月预算支付额为止。

2、如乙方出现下列情况之一的，甲方有权单方解除合同，履约保证金不予退还，同时上报行业主管部门：

（1）按《安全护卫月度考核办法》规定连续两个月每月扣分 100 分及以上的；

---

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/747024032124006060>