

项目年终总结（28 篇）

项目年终总结（28 篇）

项目年终总结 篇 1 尊敬的各位领导、同志们：

庆阳市太一地中海城于 x 月正式开工建设，是工程主体全速形成的时期，是整个工程树立地标形象的最后阶段。下面，我就工程的建设情况作以下汇报：

一、项目各项工作的完成情况：

1、完成了地中海城 1—5#住宅楼工程的全部工程量；商业部分的外墙装饰已完成，门窗工程完成了 60%，地下室的消防、通风安装已完成了 80%；室外配套工程完成了管沟、化粪池及管线安装；商业及地下室部分剩余楼地面工程及屋面景观工程、室内抹灰、部分门窗安装、消防、通风及室外亮化、硬化工程。

2、1—5#住宅楼的 7 个分部工程及各分部工程的分项工程已全部完成，并且于 x 月份对各楼的主体结构工程进行了验收，质量为合格。11 月份对住宅楼进行了预验，预验合格，各分部、分项、检验批资料齐全、完整、有效。

3、太一地中海城项目建设中取得显著成绩，荣获全国“AAA”级文明施工标准化管理工地；省级文明工地及庆阳市结构师范工程奖。多次受到行政主管部门的表彰，迎接同行业及陇东学院学生现场观摩学习数次，给项目及企业带来了良好的社会荣誉，这些荣誉都离不开项目管理班子全体人员的共同努力和辛勤耕耘，同时也升华了我们管理人员的职业生涯。

4、各工种及班组的结算情况

1、土建部分：外墙涂料、外墙抹灰、前室吊顶班组除扣除保修费外其余各班组工程款均已结清。

2、水、电、暖、通风、消防班组正在结算过程中，材料款已全部付清。

3、材料设备费已结算清楚，设备租赁费已按 60%支付。

4、于以前整体开支直接费用为 10160 万，具体如下：

①、人工费：2733.63 万；

②、材料费：4801.0 万；

③、机械费：145.4 万；

④、预付专业班组款：1486.73 万；

⑤、设备租赁费：174.99 万；

⑥、税金：393 万；

⑦、空心砖厂：156 万；

二、项目管理及存在的问题：

1、质量管理总体上比较好，各管理人员能尽职尽责的完成各自的施工任务，能够将各分项施工过程实测实量，用数据来评定该分项的质量情况，同时项目部也采用了科学的管理，在该项目建设中使我们的管理水平又上新台阶。

2、进度管理：整个工程工期延误了一年，其主要原因是项目前期规划设计、施工图审查不严格，施工过程中施工方案及图纸技术变更大，各专业、班组间的配合不力，技术与施工脱节，返工量大，严重影响了工程进度，造成设备积压，经济损失过大。

3、安全管理：项目接近完工，没有发生重大伤亡安全事故，公司和项目部加大了物力和人力的投资。但存在的隐患也不少，一场大火给了我们沉痛的教训，疏忽了消防管理工作，安全意识淡薄。除专职安全管理人员外，其他管理人员无人问津，缺乏集体观念。安全管理工作任重道远，还需不断加强。

4、成本管理：项目成本管理疏于两点：

1. 图纸前期审查不到位，影响了工期，造成设备挤压，施工过程中多次返工；

2. 材料管理混乱、浪费严重，现场用料与购料脱节。加之本人外界因素的影响及长期出差在外不能深入施工现场，缺乏对现场实际用料数量的了解，造成同种材料多次购买或超量购买，同时又使大型材料、设备不能按期进场。

5、工程结算过程中各楼主管对结算过程中的`罚款不能切实落实到位，老好人思想严重。

三、针对存在问题的整改措施：

1、吸取太一地中海城项目规划设计的失败教训，在以后的项目建设中认真、切实的做好前期的可行性规划论证。

2、完善公司的职能部门，并补充专业人才，不能光有部门无人干事。

- 3、为公司储备和培养专业性人才。
- 4、完善项目管理中材料控制的具体流程及项目人工费的结算流程和制度。
- 5、加强安全管理，做到全员参与、群防群治，防患于未然。

四、下年度的工作计划：

下年剩余的工程量有：商业楼地面工程及屋面景观工程、室内抹灰、部分门窗安装、消防、通风及室外亮化、硬化工程。计划于 x 月 x 日开工。其中：屋面花园土建部分组织两个班组施工、前后道路及室外台阶组织两个班组施工、花园广场组织一个班组施工、室内抹灰及商业楼梯面层工程组织三个班组施工，商业电气、水、通风、消防同时进行，至 6 月 x 日全部完成。

五、对公司整体工作的建议及意见：

1、首先对于公司以后开发项目的前期论证一定要慎之又慎，要从太一地中海城项目的失败中吸取教训，以免重蹈覆辙。

2、对于施工管理应采取大型分包，让有实力、有管理经验的施工队伍进行施工，并且施工任务不宜过大。

3、对于项目主要材料的采购由开发公司成立材料采购部，对主要材料进行监控，这样可以大大降低开发成本。

4、公司人力资源的缺乏，是制约公司发展的瓶颈，因此应把挖掘人才放到公司的头等大事来做。

5、对于公司的发展方向，第二次创业不能盲目的靠冲、打、拼来实现，应总结我们失败的教训，充分的论证之后，再进行实施。

6、加强高层管理与中层管理及基层人员的沟通与互动，让高层管理者全面了解到基层人员要什么、想什么、希望得到什么，不光只是谈钱的问题？真正做到心与心的沟通。

总之，三年已经结束，工程也即将完成。对于过去经验的累积，也将全部铭记于太一地中海城工程项目建设全体人员的心中，更将指使我们在来年的四期、五期乃至以后更多的项目建设中，昂首阔步的迈出前进的步伐，对总结的不妥之处请各位领导、同志批评指导。

谢谢大家！

项目年终总结 篇2 20xx 年，转瞬即逝，但回想刚到客户现场时的不知所措，却好像又过去了很久一样。在这一年的时间里，我们经历了酸甜苦辣，但是，最让人值得骄傲的是，我学习到了很多项目管理和质量控制的知识，同时在平时的工作中得到应用，并积累了一些相关经验。下面是我对过去一年的工作经验总结和自认为好的一些实践，请领导评审。

项目管理分为九大知识领域，分别是：范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人员管理、沟通管理、风险管理、采购管理和综合管理。

范围管理最应该关注的是：防止不必要的变更。但是目前项目组在开发的过程中，不能详细而明确的说明用户需求，让用户在程序开发之前进行需求确认，使得后期不可避免的发生所谓的变更，而实际上也许是项目组不能实现用户的需求，用户没有别的办法，只能采取另一种实现方式的变更，或者程序实现了的并不是用户真正的需要，导致 uat 测试阶段大量的变更。我们一直以来的想法就是“抓两头，控中间”，所以，需求阶段建议采用原型法，在用户无法提出明确需求的条件下，尽量引导、还原用户需求，且需求一定要业务部门确认。另外，据我的经验，项目组在制定项目计划的时候，一定要把项目组所有的任务都包含在进度表里，包括文档的评审、代码检查、上线会议等管理及沟通工作。事实证明，如果按照行方的过程要求，把任务尽量全面的列入进度管理表中，到了对应的时间点，也不会忘记此项活动的执行，因此，相对能比较好的执行要求的过程。

时间管理方面，目前，由于受评分体系的制约，普遍存在的现象是，无论谁的原因导致进度落后，项目组都会频繁的调整进度管理表，来使进度不延迟。时间管理重要的是保证项目进度与计划一致，但是受各方面原因制约，几乎没有一个项目组能够按照进度计划执行项目。人都是有惰性的，就像忘记了哪个原理所阐述的，一个任务本来可以三天完成，但是分配给人十天完成，那这个人就一定会在十天完成，而不会提前完成。我跟踪的一个进度控制相对比较好的项目，项目组内部控制进度非常紧，留出充足的缓冲时间，所以，相对这个项目进度延期的可能性就小了很多。

因为本次工作我们是代表甲方进行管理的，所以在这一年当中几乎没有对成本进行控制，此处不做说明。

我们过去一年最重要的工作，就是项目管理和质量控制，但是作为最重要工作之一的质量控制，我认为我做的并不好。在过去的一年中，过程质量保证相对做的比较好，但是产品质量方面就差了很多。Cmmi 标准 ppqa 过程域中要求的很多活动我们都没有做到，包括没有质量保证计划等。因为对银行业务不了解，我几乎没有参与 qc 的工作。当然，也有一定的收获：比如，uat 测试中，要尽量让熟悉业务的人员尽快介入 uat 测试，否则越难发现且越复杂的 bug 会在项目后期提出，这样对项目造成的影响是很严重的。提高质量的三个方法就是缺陷预防、测试和评审。去年只在一个项目用到了缺陷预防的方法，但是没有考察缺陷预防的效果。一般来说，项目的工期都比较紧，测试用例很多情况都是测试的同时编写的，也没有熟悉业务的人员进行评审。要想使测试覆盖率达到 100%，首先项目组得有业务流程图，其次 qa 得能够比较熟悉业务，过去的一年这一点几乎没有落到实处。也许是每个 qa 跟踪的项目较多，就存在这样一个矛盾，qa 需要编写的文档越来越多，如果要把所有的文档都及时的填写，根本就没有跟项目组沟通和深入监控项目的时间。要想深入到项目组，目前看来真是一件比较困难的事情。

由于各项目组 pm 管理能力高低不同，人员管理方面也表现出了很多问题。有的项目到后期的时候，只有一两个人能够胜任工作。因为越到后期的工作，越需要人员在这个项目的综合能力高，如果平时不注意培养人才，一个项目做完了，人员能力并不会会有太大的提高，导致项目后期任务只能依靠一两个人，对于项目来说，这样的情况会造成项目延期，对于个人来说，忙碌的这一两个人始终得不到休息，满负荷的工作，效率自然不会高，而其他人员就相对比较轻松，但是能力没有提高。因此，在项目初期进行项目策划的时候，就应该制定好人员培养等计划，以满足后期项目需求。

我认为沟通管理是项目管理九大知识领域中最重要的一個，软件工作中几乎所有的工作都是依靠人来完成了，而人和人之间最重要的莫过于沟通。项目管理的时间 75%到 90%用于沟通，45%左右用于倾听。项目初期就必须注重与领导及相關方的沟通，获取他们对项目的期望，从而制定项目目标；项目执行过程中，要积极与行方 pm 沟通项目中遇到的困难和问题，越快越早的解决问题，使对项目造成的影响降到最低。沟通最重要的是站在对方的立场分析问题，提出解决方案，需要沟通的双方如果都不能明白彼此在说些什么，那沟通就没有意义了，但可笑的是，行方与项目组之间的沟通，往往都是这样的。软件行业也是服务行业的一种，我们要抱着为客户服务的心态来工作，站在客户的角度思考，满足客户提出的要求，只有客户满意了，我们的工作才算是做好了。

风险管理也是这一年中做的比较不好的一项工作。项目组识别的风险，都是项目初期项目组 pm 为了达到 pmo 的要求，为了填写风险管理表而想出来的。因为我经验不足，也没能给项目太多关于风险识别方面的建议。以我现在的知识，有些项目问题发生了，但并不能识别出来。但也有些经验积累，例如：如果项目生命周期中包含长假，比如十一长假，十一前后共计半个月的时间人员的工作效率就会很低，相应的在制定项目计划的时候就应该识别这个风险；无论这个产品或者平台在别的银行有多么好的实践效果，只要有客户化的部分，无论多少都将会是风险；与其他系统接口较多的系统，相对的风险就更大了。项目初期采取“头脑风暴”的方式识别项目风险是比较好的一种方法，如果项目组本身有风险库，从风险库中筛选也是很好的方法。

本年度的项目管理工作没有涉及采购管理，此处不做说明。

项目管理各大知识领域是相互关联，相互影响的。例如：评审作为质量管理的活动，有必要写到进度管理中，作为项目任务的一部分；沟通管理中的召开例会，也作为进度管理中的循环任务；如果范围管理中需求变更提出的很多，势必影响项目进度，相应的就得调整进度管理表等。

项目年终总结 篇 3 公路所项目部为新组建队伍，主要组成人员都比较年轻，缺乏成熟的项目管理方面的实践经验，在各方面都存在一个摸索、学习和改进提高的过程。但在公司领导、公司各职能部门以及其他老大哥单位的亲切

关怀和大力支持下，通过项目部全体员工这一年来的不懈努力，应该说项目部还是取得了一定的成绩，但是也有很多惨痛的教训。

（一）安全管理工作：

在安全管理方面，项目部按照公司《项目管理办法》的要求，首先建立健全了项目部安全保证体系，并制定了相应的一系列的项目部规章制度和管理方案。对项目部管理人员和施工人员加强安全教育，重点灌输搞好安全工作的重要性，使所有管理人员都清醒地认识到，具备安全的作业环境是干好一切事情的前提和保障，而且也是是否能完成其他各项指标的前提和保证，管理者的安全意识有明显的提高。在日常的安全检查和管理工作中，项目部遵循减少形式化工作，增加实质性工作的原则，坚持安全管理工作与施工进度同步的做法，杜绝违章指挥，杜绝违章作业，不允许只做表面文章，而是要求脚踏实地、切实解决具体问题，发现安全隐患及时纠正和消除，有效地保证了工程项目的安全施工。

尽管该工程属于院中院工程，外界干扰很少，但由于在实验场进行实验的汽车均为高速行驶，一般速度要求在 180 公里/小时——200 公里/小时。因此，项目部进场作业之前，实验场有关部门在安全方面提出了一些具体的要求，尤其是对人员的管理方面非常苛刻，比如严禁施工人员进入高环，否则撞了白撞；严禁施工人员步行进出实验场，出入必须车接车送等，不仅要求我们签订书面安全保证协议，还必须上缴 10000 元保证金。甲方的高标准严要求，增加了我们在安全管理方面的压力，尤其是对人员在施工区域以外行为的管理压力更大。但是，项目部没有被压力吓倒，而是把它作为促进我们做好全面安全管理工作的动力，除进行常规的三级安全教育以外，采取将实验场有关安全管理部门请到施工现场讲课等多种形式，对施工人员动之以情，晓之以理。一年来，项目部响应上级号召，积极开展“反三违月”和“全国安全生产月”活动，认真落实安全生产责任制，积极宣传安全生产的'重要性和必要性，提高了管理人员的安全意识，在安全生产方面，没有出现任何大的安全事故。我们努力做好自身的安全生产以外，同时还及时为甲方发现一次意外火情，并组织施工人员义务救火，没有使甲方的财产受到损失。项目部在安全管理方面得到了甲方的充分肯定。

（二）成本管理工作：

加强项目管理，有效地降低工程成本，提高资金的使用效率，增强企业的生存竞争力和盈利能力，使公司贯彻质量成本的根本目的。环保实验室工程是公司第一次对项目部实行标后预算管理的试点工程，而且由于众所周知的原因，我们所承接的工程属于低价中标，因此要想完成公司制定的标后预算指标，下大力气降低项目成本，千方百计做好成本挖潜、增加利润就显得更为紧迫。成本管理作为项目部管理工作的重点之一，主要抓了以下几个环节：

1. 材料成本管理

材料管理的好坏，直接关系到项目总体的成本高与低。项目部从一进场就狠抓材料管理，并按照公司提出的“阳光工程”的要求，首先从材料管理入手，坚持材料的市场调查寻价、供应商的选择，到材料进场的计量验收以及周转材料的退场方面摸索了一定的经验，积累了一定的资源，建立了一些值得信赖的合作伙伴；

2. 加强工期管理，在保证质量和安全的前提下，尽可能地压缩工期，目的是减少固定成本的支出。同时加强现场管理，制定科学的方案，合理调配有限资源，减少施工浪费。

3. 积极开发货源，利用项目正在施工的各种优势，有最小的成本投入，争取项目总体利润的最大化。公路所项目部在环保实验室施工期间，自主开发小合同产值约 40 万元，实现利润近 20 万元，有效地增加了项目的总体利润。

（三）存在的问题：

1. 在管理劳务分包队伍上，由于缺少成熟的经验，加上项目上马时间仓促，前期准备工作不够充分，在劳务合同签订和现场零用工的管理上存在拖泥带水和现场材料浪费的现象。

2. 由于管理制度不健全，管理人员分工不明确，职责不清，存在现场管理不到位，质量管理、技术管理滞后现象。

3. 材料需求计划不准确，多提少提的现象时有发生，不仅加大了采购成本，甚至还造成了材料浪费。

4. 预算、核算工作不准确、不及时。

项目部以青年人居多，项目部 11 人，平均年龄 32 岁左右，项目部领导班子更是年轻，平均年龄不到 30 岁。项目部非常重视青年人思想的建设和组织机构建设工作，根据项目部组成人员的特点，项目部成立不久，经公司团委批准，项目部及时成立了青年突击队。青年突击队的成立，带动了一批青年人积极向上的热情，增加了项目部集体的凝聚力和战斗力。项目组建时，项目部只有一名党员，经过组织批准，20xx 年 7 月份有吸收何为中共预备党员，目前又有 3 人递交了入党申请书。现在回忆一下项目部自成立以来走过的日日夜夜，应该说也遇到了各种各样的困难，但是每到这个时候，大家都会以积极的态度去面对，献计献策，用集体的智慧去战胜困难，度过难关。借此机会再次感谢……

20xx 年我们在抓好工程安全质量工作的同时，将进一步把成本管理工作作为项目管理的核心工作来抓。结合我们今年积累的经验和教训，20xx 年我们将重点做好如下几个方面的工作：

（一）打造有战斗力的项目管理队伍。坚持以人为本，搞好青年人的培养工作，构建合理的人才梯次。同时搞好项目部管理机制的建设，使项目管理制度化，规范化。提高成本管理意识，研究成本挖潜的方法，提高管理工作的科技含量，向管理要效益和，向技术要效益。完善管理人员绩效考核制度，实现多劳多得、奖罚分明。

（二）慎重选择劳务分包队伍，及时和分包队伍签订书面合同，明确分包内容和价格，明确各方责、权、利，坚持合同未签订施工队伍不得进场原则，减少和分包队伍间的扯皮；坚持力争将部分工程风险分解至施工队的原则，加强分包队伍的有效管理，减少因分包人员责任心不强造成的成本损失；大胆探索新的科学劳务分包方式，实现项目部和分包方利益双赢。

（三）进一步加强材料管理工作，今年公路所项目部在材料寻价和采购以及验收计量方面摸索出了自己的方法，取得了一定的成效，但并不是说材料管理就到位了，在材料管理上明年要狠抓需求计划和材料现场使用关。要针对材料需求和材料使用制定相应的奖罚制度，奖罚分明。努力做到“谁提料，谁负责”，加强材料现场使用的管理力度，降低材料采购成本，减少材料使用过程中的浪费。

- （四）做好质量策划，及时制定合理的方案，从方案中挖潜成本空间。
- （五）加强合同和预算管理，先算后干。
- （一）继续完善以人为本的管理机制。

公司要发展，人是第一位的。在考虑各项问题时都要以人为出发点。做好人的思想工作，搞好人员培训。在解决人员的物质生活的同时要解决好他们的精神需求，如才能发挥及员工的成就感等。要利用各种机会加强人员之间的沟通。总之，在人员管理上要关心人、爱护人、培养人和合理使用人。因此，我们认为仍然要把做人才识别、开发和人才培养，使用工作，提高企业在市场竞争中的核心竞争力作为一项重点工作来抓。

（二）狠抓项目管理工作，大胆尝试新的项目管理办法。

20xx 年我们一定要牢固树立正确的的价值观，发扬脚踏实地、埋头苦干的好作风，坚决反对弄虚作假，搞形式主义。坚持重实际、鼓实劲、求实效。坚持实事求是，及时纠正以往工作中存在的缺点和不足。

感谢公司对我们工作给予的大力支持，我们将认真领会公司杨总经理在年初提出的“聚精会神抓落实、扎扎实实打基础、开拓创新求发展”的工作思路，认真总结以往工作中的经验教训，求真务实，开拓进取，献计献策，扎实工作，把 20xx 年的工作思路设计好，以饱满的热情积极投入到 20xx 年的工作中去。

就像一个人的成长经历一样，公路所项目部也在不断成长。我们有理由相信：公路所这支年轻的队伍在认真总结一年的经验和教训以后，会逐渐变得羽翼丰满，会很快成为一支成熟的、敢打硬仗、善打硬仗的项目管理队伍。我们随时准备着迎接新的挑战！

请相信我们！

项目年终总结 篇 4 一、本年度客服累计受理投诉 143 件，年度投诉分布在以下方面：

1. 个别违规停车、逆行现象：秩序维护人员及时疏导组织，道路畅通；
2. 楼层清扫、垃圾清运不及时：责成楼管员随时检查、请员工及时清理；
3. 保安员服务态度投诉：保安员工作时无责任心，工作不认真等投诉，工作时脱岗；
4. 楼内发放小广告、推销人员上楼敲门：门岗加强进出管理，减少此类人员进入小区。

对于员工服务态度方面，从加强全体员工的素质教育、岗位知识培训、提高服务意识、端正服务态度、规范使用文明礼貌用语等方面入手，提高服务质量。

针对业主与合租房之间的矛盾，我公司联合居委会、社区民警积极协调，并多次向相关部门发函反映。

至于户门口乱堆放杂物、物品丢失的问题，我公司多次张贴提示通知（公共区域禁止堆放物品，以免丢失），并做了大量的说服教育工作，使此现象得到了有效改善。

以上投诉大部分已经解决，其余，抓紧解决。总体来说，投诉量较之上年度有所上升，说明业主对我们的工作提出了更高的要求，需要我们更加努力的工作，提高服务质量。

二、共用部分及共用设备设施维修保养

工程部负责共用部分和公用设备设施日常维修保养工作，并应业主要求为业主提供特约服务，对于经常入户维修的员工，工程维修组定期对其进行文明礼貌、入户维修注意事项、专业技能等方面的培训教育，并且根据防控要求，进行新冠疫情防空教育。

入户维修时，员工注重礼貌礼仪，使用礼貌用语。施工时保证自己良好的工作状态，保证维修工作的质量，遇有疑难问题，通过多种渠道积极与业主进行沟通，协调解决问题，达到业主满意，从而获得了多数业主好评。

对于小区公共设备设施、设备间，责任到人，按周期保质保量的完成维修保养工作，积极主动地解决供用设备设施存在的各种问题，兢兢业业、任劳任怨，较圆满地完成了逸成东苑小区的各项工程维修、维护、保养工作，有效的保证了小区公用设备设施正常运行。物业管理圈。

1、日常维修共用部分、公用设备设施维修，截止 20__年 11 月 29 日工程维修组完成日常维修工作约 4000 余项；完成率：99.7%；维修合格率：99%，基本保障了公用设备设施的正常运行。

2、公用设备设施维护保养

定期对小区园区及楼宇的共用部分及公共设备设施进行检查、维护，认真完成如下工作：

- （1）按周期对二次供水设施检修保养、定期清洗消毒，保证用水安全；
 - （2）定期对小区楼宇共用部分进行巡查维修；
 - （3）定期对小区楼宇排水系统管道进行清理疏通；
 - （4）不定期对其园区内公共桌椅、健身器材、儿童游玩设施、小区大门、园区照明设施、园区水系景观、雨棚、车库进行检修维护，保证其运行正常；
 - （5）对园区道路进行消防线划线，码放隔离墩，保证消防通道畅通；
 - （6）对小区供电系统低压设备设施维护保养，保证其安全稳定运行，有效保证了顺利度过夏季用电高峰，在夏季极端天气频现的情况下，使逸成东苑大多数楼宇平稳度过了夏季用电高峰；
 - （7）对楼宇供暖系统进行全面检修保养，保障供暖工作安全稳定运行；
 - （8）应急维修热水给水管道 10 多处，保证了热水供应；
 - （9）对地下车库通道漏水现象进行了探索性治理，三条通道漏水现象已经有明显好转，积累了初步经验；
 - （10）专人抄写水、电表底数，计算水、电费，配合财务做好统计工作，分析当月能源使用情况，及时发现能源浪费问题，为实施能源管理、有效节约能源奠定了基础；
 - （11）配合弱电维保单位（盛唐恒安）做好监控、门禁维修保养工作，合理调整园区内监控点位，使之合理有效；升级园区大门口监控设施、设备等级，使之更加清晰；
 - （12）贯穿全年，进行房屋安全检查，发现多处屋面和里面安全隐患，并及时进行了清除（不并未计较屋面的共用部分属性，也未计较空调外机架、台的专有部分属性），比如 5 号楼钢架横担，13 号楼空调平台围栏等。
- 员工同志们积极主动的开展公用设备设施维修工作的同时，应部分业主要求，提供了诸如摘、挂窗帘、换纱窗、疏通室内排水管道、维修地理管道、更换给水设施尤其是、维修检查户内电线、重新敷设入户网路信号线、电视信号线等特约服务工作，尽可能的方便业主的生活。

3、专项维修园区 AB 区共用排水（污水）主管线局部塌陷，堵塞，丧失排水功能，目前已经使用专项维修资金，进行了彻底改造，完全恢复了排水功能。

三、维护园区秩序、保障园区安全

（一）园区秩序维护

保安部制定了一系列的消防安全管理方案，并进行了认真的演练。由于小区占地面积较大，周边环境复杂，在安全保卫方面保安部实施“预防为主，重点布控”骨干员工勤于巡检、同时小区内的监控设备也在进一步的完善，严密防控、随时汇报请示领导，避免了多起意外事件的发生；按照公司的要求，保安部根据行业规范结合小区状况对全体保安员进行了多次专题培训和综合安保知识的培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。在此过程中也暴露出保安部在车辆管理、人员查证等方面存在不少的不足之处。

加强交通管理设施建设，在小区园区进口安装了挡车系统，专人管理，对确实有必要进入小区的车辆，经客服中心登记后，放行，限时驶出，不得停放，限制了车辆进入园区，保障的居民园区出行安全。

（二）强化专业技能、创新工作方式

1. 按照项目年初制定的安全培训计划，安保部参照行业规范对保安员进行 20 次专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2. 安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。做到实际工作培训，分阶段、分内容进行考评，通过培训保安员整体素质提升了、服务水平提高了、业主满意度提高了，通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

3. 在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，结合项目管理服务特点，按照项目部的要求，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。安保部教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问，关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。安保部通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。

四、保洁服务

今年5月1日起，垃圾分类主要责任由物业公司承担，物业公司保洁部首当其冲，承担垃圾分类的主要工作

在街道办事处的帮助下，在业主、居民的积极配合下，阶段性的完成了垃圾分类任务。同时，按物业服务标准要求，完成了日常保洁工作。

第一季度：冬季扫雪和春节前补充保洁人员为春节期间人员流动做保障，春节前的一些安全问题通过自查和配合其它部门检查整改都一一解决，配合政府部门和公司地下室检查整改清理杂物。春节后招员对新员工培训都一一完成，本部门的日常工作都顺利进行。

第二季度：天气逐渐转暖小区的定保项目按计划进行（大堂门头及玻璃、楼道玻璃等），一些冬季室外带水作业不能做的地方及部位逐步完成。

全年消杀工作的准备工作及第一次全面药物投放都在这季度的4月完成。春暖花开小区环境优美人流增多污染加大，调整外围工作人员的上下班时间保障好小区卫生。

第三季度：正处于夏季天气炎热白天时间长，傍晚小区乘凉的人多，外围污染相对严重，生活垃圾增多、较重，在这方面安排外围和清运垃圾的工作人员加班确保环境卫生。

雨季汛期如约而至，由于雨大导致大厅、坡道雨水倒灌需及时不间断的清扫，除此之外小区道路积水也要安排员工清扫。每年雨季小区地下室渗漏水，清扫漏水也是我部门这季节工作的重要部分。

第四季度：消杀工作也到了尾声，按工作计划做好消杀工作的收尾工作。小区内道路施工大部分道路是泥土路对卫生影响较大，调整部分员工工作流程及重点来确保污染较重的大堂、电梯、地面及外围的卫生。天气逐渐转冷，大风天气频繁小区树木落叶较多，外围员工每天清扫落叶最少两次。按照扫雪预案提前告知各员工清扫积雪区域范围，以应对大雪天气，对一些室外带水作业的项目在天气转冷结冰前都彻底清洁完毕。接近年末安全是大前提，其他小区电动车使用充电、火灾安全事故屡次发生，我部门自查、结合公司检查整改，杜绝一切安全隐患存在。

五、绿化服务

根据小区绿化的实际情况，积极做好绿化养护工作，同时根据小区绿化植物的习性制定绿化养护计划和种植计划，并积极落实。

使绿地基本无破坏、无践踏现象。并及时进行绿化施肥和修剪工作，通过绿化员工的辛勤工作和小区业主的共同维护，小区的绿化生长状况良好，达到二级绿化养护标准。

积极争取社会资金，购买苗木，积极改善小区绿化状况，重点对 12 楼南侧草坪进行补种补植，使之观感有了很大改观。

六、消防服务

（一）日常基础服务在公司总部的关心指导下，项目部通过制定各项消防预案，贯彻落实防火“六防”措施，配合消防部门及时有效处理了业主户内发生的火灾事故。项目经理每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。

项目年终总结 篇 5 过去一年，盾构施工项目部全体员工在公司领导的正确指导下，不断努力，取得了一系列的成绩和进步。现在，我将分别从工程建设、安全管理、人员培训等方面进行总结和回顾。

一、工程建设

在工程建设方面，我们认真贯彻公司“精益求精、持续改进”的管理理念，精心组织、科学规划、全面落实，实现了安全、高效、优质的盾构隧道施工目标。截至目前，我们已经完成了总工程量的 80%，预计在年底前将按计划完成工程建设。

二、安全管理

在安全管理方面，我们高度重视安全生产工作，制定了一系列安全管理制度和应急预案，并进行了定期演练和培训。通过加强安全管理，我们成功避免了一些安全事故的发生，保障了员工的人身安全和财产安全。

三、人员培训

在人员培训方面，我们坚持“以人为本、全员培训”的理念，积极开展各种培训活动，提高员工的专业技能和综合素质。我们通过举办专业技术培训、安全知识培训、管理能力培训等多种形式的培训，使员工的能力得到了不断提升，为公司的发展奠定了坚实的基础。

以上就是我们盾构施工项目部在过去一年中所取得的成绩和进步。我们深知自己还存在不足之处，但我们将继续保持团结协作的精神，积极探索创新，不断提高自身的管理水平和工程质量，为公司的发展贡献更多的力量。

最后，感谢各位领导和同事对我们的关心和支持，也祝愿大家在新的一年里工作顺利、生活愉快！

项目年终总结 篇6 专业知识、工作能力和具体工作。我是一月份来到公司工作，在公司系统集成部门担任办公室后勤和业务工作，协助部门经理做好一些琐碎工作。为了更好的工作，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短的时间内理清部门工作，熟悉了业务流程，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路。

在来公司后，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成领导分配的各项任务，在有限的时间内，和部分政府，各企事业单位的网络部门，采购部门，及主要决策人进行沟通，搜索工程信息，为下一步工作打好基础。

认真、按时、高效率地做好公司领导及部门经理交办的其它工作。为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合其他同事做好工作。

工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了进步。

总结今年的工作，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，业务类客户资料太少，这有待于在今后的工作中加以改进。在来年里，我将认真学习各项规章制度，做好来年工作计划，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

项目年终总结 篇7 新年伊始，地下厂房项目部就紧紧围绕着主体工程开工进行着各种准备工作，我做为地下厂房项目部的一名员工，觉得能够参与到这个伟大工程建设中来，是我的机会和荣誉，在兴奋之余，我又觉得很有压力，毕竟这是世界第三、中国第二大的水电工程，总公司、建设部又提出了那么高的要求，如何达到业主满意，满足工程建设目标要求，将是始终让我努力追求的目标。

地下厂房主体工程开工后，我积极地投入到地下厂房工程监理工作中，积极配合业主、设计、监理部开展各项管理工作，在完成本职工作的同时，积极地投入到力所能及的社会活动、项目管理、对外协调工作中，为地下厂房主体工程迎来施工高峰年打下了坚实基础，创造了良好的工作环境。

一、积极参与开工前筹建期各项准备工作，协助项目部领导建立、健全各项规章制度，细化质量标准，完善各工序监理实施细则。

元旦过后，地下厂房主体工程合同谈判工作进入最后阶段，对施工过程中可能发生的问题、对已存在施工干扰的问题、对有关费用、营地、标段划分等诸多问题都需要进行澄清或承诺，为了准确地对前述问题进行明确，在项目总监、合同部有关人员的大力协助下，我部进行了大量的工作，为主体工程合同的签署做出了贡献，我有幸参与了这项工作，为今后的造价管理工作打下了坚实的基础。

主体工程合同签署后，我部随即转入到主体工程监理工作的准备阶段，为了更好地对地下厂房主体工程项目进行高标准的监理工作，满足业主提出的地下厂房质量达到“与三峡右岸地下厂房工程质量相媲美”的工程目标，我在张总的领导下，牵头进行了地下厂房主体工程监理实施细则的编写工作，并且亲自编写了安全监理实施细则、进度监理实施细则、造价及合同监理实施细则、地下厂房质量标准等监理工作指导性文件，为地下厂房工程监理工作的开展做了自己分内的工作。

为了满足现场施工的需要，我在借鉴水工监理规范、导流工程监理用表的基础上，制定了地下厂房工程施工、监理用表，这套表格达到了工序控制的要求，满足了业主对工序控制的基本要求，目前除个别表格由业主做出了统一调整外，其他表格基本满足施工现场工序质量验收、评定工作需要。为启动工程施工、验收、评定工作做出了贡献。

为了能够让现场监理工程师清楚现场监理工作程序，明确质量监控关键点、质量控制指标等关键工作内容，在张总的授意下，我具体的执行了工序质量控制明白卡的编写工作，经过这一阶段的运行，工序质量控制明白卡是能够起到指导现场监理工作的作用的，为现场质量控制工作打下了较好的基础。

为了保证地下厂房各项工作能够及时开展、落实，在张中的支持下，明确了地下厂房项目部人员分工、岗位责任制，同时制定了 5 项内部规章制度，保证了地下厂房安全、质量管理体系的正常运转。

二、狠抓前期工程移交工作，为主体工程正常施工，减少施工干扰做出努力，效果不明显。

为了保证地下厂房主体工程顺利开工，减少开工后施工干扰，我积极的组织前期开工项目完工验收及分部工程验收，共组织分部工程验收 7 次，单位工程验收 3 次，通过单位工程验收部位 2 个，组织部位移交 3 次，全部顺利移交，组织完工验收一次，通过。为地下厂房工程按时开工创造了条件。

截止到 12 月 15 日，前期完工项目还有 3 个未能进行完工验收，为此，我部多次采用召开验收专题会议、下达监理指令等手段进行督办，但是，效果不明显。为了能在年底完成验收任务，我与结算组的同事采用了以下手段进行督

办：

- 1、每天采用电话咨询验收工作进度的手段进行督办；
- 2、尽力配合施工单位进行测量、变更的审查工作；
- 3、优先安排验收项目的完工决算审查工作；

通过以上手段，力争在年底结束前期完工项目的验收工作。

三、协助项目总监做好内部管理工作，完善地下厂房项目部组织机构建设，及时向项目总监反映工程管理中存在的问题，做好项目总监的助手。

是监理部的管理提高年，如何加强内部管理工作是我部的重要工作之一，作为项目部的一名主要领导，如何配合项目总监进行内部管理是我的一项重要工作。面对地下厂房新进厂人员责任心、素质参差不齐的现状，我积极地对项目部新进场员工进行交流、摸底，从现场管理能力、质量标准落实力度、监理风纪及服务态度、工作方法等方面，为项目总监提供用人参考。

为了适应地下厂房工程进度需求，对内部组织机构进行了调整，新成立了监理组一个，职能组一个，任命了专业工程师一名，健全了地下厂房工程管理机构，完善了管理环节，提拔了一批有能力的监理工程师。

积极的参与项目管理工作，做好项目总监的助手是我的主要工作之一，我能够及时向张总提出各项合理化建议、及时提醒、配合项目部领导做好项目管理工作、协助领导做好各项工作的落实，尤其是在后期，能够积极主动地与业主、设计进行协调，推动验收、结算工作。

四、服从项目部工作安排，认真完成分管工作的落实，积极配合其他领导做好项目管理工作，拾遗补缺，共同做好项目部管理工作。

年初，为了适应地下厂房工程建设需要，对主要领导岗位职责进行了重新划分，为了发挥我的专长，让我分管项目部安全、内部管理（含风纪督察）、造价管理、社会治安综合治理、物资管理、验收管理、综合信息等工作，参与项目部所有技术方案审查及质量、进度、技术专题会议及监理部协调会议等工作，任务较多而繁琐。

（一）安全管理工作：

截止到12月31日，我在安全专业工程师及全项目部员工的支持下，完成了项目部交给的安全管理工作任务，实现了地下厂房工程安全“零”死亡、安全生产331天的好成绩，满足了业主、监理部对我部的要求。

（二）造价、物资管理工作：

进入后，业主管理模式发生了变化，造价管理工作、物资管理工作发生了很大的转变。尤其是采用了 XLDPMS 系统管理工作后，造价管理工作发生了很大的转变，由事后控制转化成了事前控制，为了适应这一变化，我部加细了对单元工程量的计算、图纸的审核、事前单价变更等工作的落实，前期工作存在着对这一工作人员投入较少的情况，项目部经过考虑，成立了造价组，负责这一部分的具体运作，解放了我很多精力，加速了项目部正规化建设。我均能按时、较为准确地完成审核工作。

项目年终总结 篇 8 回顾这一年的工作，我们在公司领导的正确指导下，紧紧围绕着盾构施工项目，积极配合各部门协同作战，顺利完成了项目目标，达成了各项指标，同时也存在一些不足和需要改进的地方。

首先，我们在盾构施工项目中采取了严谨的管理和安全措施

通过加强对工人的'安全教育和现场监管，有效保障了盾构施工的安全性和进度。同时，我们在施工过程中不断总结经验，优化工作流程，提高工作效率，确保项目进度顺利。

其次，我们在项目协调中，始终保持了良好的沟通和协作

各部门之间的配合默契，各自发挥了各自的专业优势，形成了团队协作的力量，最终完成了项目目标。

但是，我们在项目管理中还存在一些问题

比如沟通不够及时，管理措施不够严格等，需要我们在以后的工作中进一步改进和加强。

最后，感谢公司领导和各部门同事的支持和帮助，我们将以此为鞭策，不断提高自身素质，不断进步，为公司的发展做出更大的贡献。

项目年终总结 篇 9 20xx 年即将过去，回顾一年的工作，紧张忙碌的工作场面又一一呈现在面前。一年来弱电在公司领导，工程经理的亲切关怀和具体指导下，取得了长足的进步。弱电工作取得了各部门的认可，在取得成绩的同时，工作中也存在许多不足，值得认真总结。

一、按设备保养计划执行设备设施的日常维修保养工作

制定周，月，季及半年的设备设施维修保养计划，有的放矢，有针对性的安排日常维修任务。做到日常维修工作的计划性，合理性。特别是办公电脑进行了全面的整理及系统杀毒更新，根据QHSE管理体系的规定，弱电方面安排日常巡检，对所属相关系统设备，对楼宇自控系统，智能专网系统、卫星电视有线电视系统，弱电井，消防系统、安防监控系统系统，停车场管理系统等设备等做了有效的维护保养，保证设备设施的安全使用和正常运行。

二、开拓思维，集思广益，解决技术难题

刚开始楼宇自控系统内制冷机组存在诸多困难和难题，为了办公及节省开支，经工程领导强烈要求下，暖通系统必须接入楼控系统内，这的确是一个技术难题，首先这个空气处理过程它有以下这些过程：首先是空气进来以后，除了引进新风以外，可以把空气进行冷却处理，然后就进行过滤处理，过滤处理以后，增加了几大特点：第一就增加电子除尘器，它主要可以捕捉非常小的颗粒的灰尘，一般来讲它可以捕捉一个微米的灰尘，而这个灰尘的范围内大部分都是细菌、病毒、烟尘，或者是异味这样就都可以过滤掉；另外就是会增加一种加湿设备，这个加湿器可以创造我们房间的加湿达到40%左右的相对湿度，这样人会感到很舒适。

为了达到攻克技术难关，我弱电团队做了大量准备工作；其中包括查阅相关技术资料，并且咨询了许多相关技术人员，更与跟明基电子公司6次接洽讨论更换链路服务器问题、还有跟约克自控制冷机厂家协商13次更换EIB控制器问题，最终经过无数次测试后终于解决问题。弱电团队在面对技术难题面前没有退缩，而是站在公司利益的角度着想，开拓思维，集思广益、终于在解决技术难题。

三、发扬团队精神配合帮助其他部门

寰球办公园区有着自己的项目特点，我专业积极配合各部门完成各种演习的设备保驾护航，春节部门联欢会的音视频调试及物业办公区网络线路布线安装。弱电团队发扬团队精神，紧密配合帮助其他部门完成繁重的相关工作。

四、工作中的经验教训及来年展望

这一年来，弱电人员更换较快，流动性大，人员技术素质参差不齐，在执行
力，学习力方面存在差距，如何调动员工积极性，在工作中不断磨合，发挥每
个人的工作效能存在不足之处。在新的一年里，着重把精力放在人员管理及技
能培训上，相信在公司领导的有效管理和安排下，一定能克服不足之处，百尺
竿头更进一步。最后，作为弱电系统负责人，代管弱电大小事务，深感责任重
大，公司领导给予自己充分信任，信任就是自己勤奋工作，不断提高管理水平
的动力，自己必将认真高效，以身作则，配合工程经理的工作，在新的一年里戒
骄戒躁，开创崭新的工作局面。

项目年终总结 篇 10 时光荏苒，一年又一年，转眼间我们又到了一年的尾
声。回顾过去的一年，盾构施工项目在公司的大力支持下，取得了一系列重要
的成绩，现将项目年终总结报告如下：

一、项目概况

本项目位于城市主干道上，采用盾构机掘进施工，共计盾构隧道 10 条，总
长度 13.6 公里。施工周期为 18 个月，预计在明年 5 月完工。

二、工作成果

1、盾构机掘进

本项目盾构机掘进任务完成情况良好，掘进速度快，掘进深度达到了设计要
求。截至目前，已经掘进 9.3 公里，预计在明年 2 月底完成全部掘进任务。

2、现场安全

项目部严格执行公司安全生产方针，加强了对现场安全的'管理和监督。经
过全体工作人员的共同努力，本项目未发生任何安全事故，现场安全管理水平
得到了进一步提升。

3、质量管理

项目部坚持质量第一的原则，制定了严格的质量管理制度和标准。在施工过
程中，认真落实各项质量控制措施，确保了盾构隧道的施工质量。

4、施工进度

项目部合理规划施工进度，加强现场施工管理，提高了施工效率。在公司
的大力支持下，盾构施工项目按照计划完成了所有任务，顺利推进。

三、不足与展望

1、存在问题

盾构施工项目在施工过程中存在一些问题，例如施工现场的交通疏导不够，对周边居民造成了一定的影响。同时，盾构机掘进的噪音和粉尘污染也需要加强管理。

2、展望未来

我们将继续秉承公司“诚信、创新、协作、共赢”的理念，不断完善盾构施工项目的管理体系，提高施工效率和质量，努力实现盾构施工项目的高质量完工。

最后，感谢领导和同事们的大力支持和帮助，在未来的工作中，我们将一如既往地努力工作，为公司的发展贡献自己的力量。

项目年终总结 篇 11 转眼半年已过，在过去的半年中，佳友物业规范各方面的工作，建立了各小区围绕佳友，佳友围绕集团公司的运作模式，各项工作得到集团公司的大力支持，提高服务质量和经济效益，加强内部规范化管理，完善奖惩激励机制，树立公司良好的企业形象，现将上半年工作完成情况及下半年工作重点汇报一下：

一、上半年度工作完成情况：

（一）、加强日常督察、完善管理制度。

xx 年初，公司对各项目采取定期与不定期督察的方法，统一了各项目台帐，规范了各项目收费工作及服务业主的理念，重点是围绕：消防、安全、服务、卫生、收费等五个方面来对各项目进行督促检查，对各小区现有的设施、设备进行了不定期的维护及保养；全面掌握各项目运行情况，发现问题及时解决。在工作中修订并落实了部分规章制度。6 月底，公司顺利通过了 ISO9001-20xx 质量管理体系的复检，在检查中，我们在台帐的建立和规范上得到了检查工作组的一致认可。

（二）、加强组织领导，明确管理职责。

公司以总经理为核心，各部门在条线分清，责任到人，在完成本职工作的基础上，相互配合，这一工作模式，经过近 1 年的实际操作，效果明显，如办公室各部门在协调各项目工作上，在配合财务催收各项费用上，都有很好的成效。如：今年广济公寓在物业费的收缴率上比去年同期又有增长；仁文公寓的

物业收费

率也较去年同期增长；太仓两个项目的托管物和物业管理费，在集团公司的支持下也顺利收取；新华苑有部分住户自交房至今未交物业费，在项目同仁的努力下也基本上收到。

（三）、加强内部管理，提高服务效率。

1、内部管理：强调从办公室做起，强化劳动纪律，年初增加了上下班签到制度，各项目实行了双休日上班制度，将休息时间调整业主上班期间，这样有助于各项费用的收缴，这一措施实施后，效果非常明显。

在员工管理上，实施人性化管理。定期进行业务培训，项目经理会议从原来每月一次调整为每月二次，在此基础上我们又增加了每月一次的管理员交流沟通会议；如：6月份试行了项目经理考核制度，每月2次，该考核直接影响了项目经理的职务及年终收入，因此一实施便得到了大部分项目经理的认可，这也调动了积极性，若在项目经理中试行成功，就向管理员及员工推行。

2、形象方面：在抓好内部管理的同时，形象方面至关重要，要得到业主的认可必须从形象、生活环境、服务、安全开始抓起，对业主必须礼貌、热情，如综艺开元、文萃苑做的比较突出。

（四）、加强财务管理，完善监督机制。

严格规范财务制度，由办公室配合催收各项费用，并对各项目费用进行审核监督，提高了工作效率。

20xx年1-6月份（收入）实绩物业费收入：1498548.90元网络费收入：27000元保洁费收入：41660元

固定停车位收入：391167元临时停车费收入：68500元其他服务收入：29830元房租收入：146769.60元

水电费收入1994826.75元：其他收入等：570704.62元合计：4769006.87元

二、经营中遇到的问题和解决问题的方案

1、三香大厦，工程遗留问题及房屋渗水（门禁以及消防设施至今未启动过），这给平时工作、业主的沟通、收费等带来了一定的难度。

2、综艺开元，消防设施不全的问题，园区消防今年进行了检查，存在严重的安全隐患，提出了整改要求，集团公司也在积极支持该项工作（整改方案、报价也出来了）。

3、仁文公寓，由于工程遗留问题（主要是屋顶漏水、卫生间漏水等方面的问题），给物业费收取工作带来一定的难度。

4、新华苑，屋顶渗漏，外墙渗漏问题，我们在与业主委员会的相互配合下，已经申请了维修基金对外墙进行了大修。

以上问题恳请集团公司及工程部尽快给予解决，及早落实到位。

三、下半年工作重点

1、总结工作情况，制定下半年度工作计划，对各项目的下半年各项工作进行跟踪监督。

2、继续加强对招投标工作的进行，我们已经与两个项目在洽谈：一个是新区的别墅区，一个是相城区的厂房。

3、每周对各项目处的日常工作督促以及检查，特别是消防安全、收费方面的工作。

4、全年工作按 ISO9001-20xx 质量管理进行，全方位贯彻 ISO9001-20xx 质量管理体系。

5、根据上半年度的工作完成情况，落实下半年度工作计划，加强内部管理及收费力度，确保各项工作顺利进行。

项目年终总结 篇 12 1、平时因工作较忙，自身技术学习和业务水平还有待提高。

2、在以后的投标承包工程中，必须调集富有工程施工经验、精通施工技术方案、精通合同预算管理的专业技术人员，全面负责工程项目投标工作。

3、在以后的投标过程中需明确分工，责任到人，及时收集掌握相关信息，设立投标文件编制及报价组、施工方案组、材料计划组、成本核算组，并明确分工。

4、为了鼓励临时组建的项目小组专业技术人员平时多学习业务知识，有工程项目投标时能派上用场，可适当增加这部分专业技术人员的岗位及待遇。

5、平时收集的信息要求准确、真实。我们需加强和赤几当地中资公司建立良好的信任和合作关系。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/747200110150010005>