

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2024 物业管理顾问合同：涵盖社区文化活动 与节庆组织

本合同目录一览

1. 定义与解释

1.1 合同双方

1.2 定义

1.3 合同期限

2. 服务内容

2.1 物业管理顾问服务

2.2 社区文化活动策划

2.3 节庆组织服务

2.4 服务范围

2.5 服务标准

3. 服务提供

3.1 服务时间

3.2 服务地点

3.3 服务方式

3.4 服务人员

3.5 服务进度

4. 费用与支付

4.1 服务费用

4.2 费用构成

4.3 支付方式

4.4 付款时间

4.5 逾期付款

5. 合同变更

5.1 变更程序

5.2 变更内容

5.3 变更生效

6. 合同解除

6.1 解除条件

6.2 解除程序

6.3 解除后果

7. 违约责任

7.1 违约情形

7.2 违约责任

7.3 违约赔偿

8. 保密条款

8.1 保密内容

8.2 保密义务

8.3 保密期限

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决程序

10. 法律适用与管辖

10.1 法律适用

10.2 管辖法院

11. 合同生效与终止

11.1 合同生效

11.2 合同终止

12. 其他约定

12.1 通知与送达

12.2 合同附件

12.3 合同份数

12.4 合同解释

13. 合同附件

13.1 社区文化活动策划方案

13.2 节庆组织方案

13.3 服务人员名单

14. 合同签署与生效日期

第一部分：合同如下：

1. 定义与解释

1.1 合同双方

（1）甲方：物业管理公司名称

（2）乙方：物业管理顾问公司名称

1.2 定义

（1）“物业管理顾问服务”指乙方根据甲方的要求，提供物业管理的专业意见和建议。

（2）“社区文化活动”指乙方在甲方社区内组织、策划和实施的各种文化娱乐活动。

(3) “节庆组织”指乙方在甲方社区内组织、策划和实施的各类节日庆典活动。

1.3 合同期限

本合同自双方签字之日起生效，有效期为____年。

2. 服务内容

2.1 物业管理顾问服务

(1) 乙方应定期向甲方提供物业管理方面的专业建议。

(2) 乙方应协助甲方制定和实施物业管理规章制度。

2.2 社区文化活动策划

(1) 乙方应根据甲方社区实际情况，策划并组织各类社区文化活动。

(2) 乙方应确保活动内容丰富、形式多样，满足社区居民需求。

2.3 节庆组织服务

(1) 乙方应根据国家法定节假日和社区特色，策划并组织各类节庆活动。

2.4 服务范围

乙方应在本合同约定的服务范围内，为甲方提供全面、专业的物业管理顾问服务。

2.5 服务标准

乙方应按照国家标准、行业规范和甲方要求，提供优质、高效的服务。

3. 服务提供

3.1 服务时间

乙方应在甲方规定的时间内完成各项服务。

3.2 服务地点

乙方应在甲方指定的社区内提供服务。

3.3 服务方式

乙方可通过线上线下相结合的方式，为甲方提供物业管理顾问服务。

3.4 服务人员

乙方应配备具备相应资质和专业技能的服务人员。

3.5 服务进度

乙方应定期向甲方报告服务进度，并及时调整服务计划。

4. 费用与支付

4.1 服务费用

本合同约定的服务费用为人民币____元。

4.2 费用构成

服务费用包括物业管理顾问服务费、社区文化活动策划费和节庆组织服务费。

4.3 支付方式

甲方应按照本合同约定的支付方式，按时支付服务费用。

4.4 付款时间

甲方应在乙方提供服务后____日内支付相应费用。

4.5 逾期付款

若甲方逾期付款，应向乙方支付____%的违约金。

5. 合同变更

5.1 变更程序

任何一方要求变更本合同内容，应提前____日书面通知对方。

5.2 变更内容

变更内容应包括但不限于服务内容、费用、期限等。

5.3 变更生效

经双方协商一致，变更内容自双方签字之日起生效。

6. 合同解除

6.1 解除条件

(1) 本合同约定的期限届满；

(2) 任何一方违约, 另一方有权解除本合同。

6.2 解除程序

一方要求解除本合同时, 应提前____日书面通知对方。

6.3 解除后果

(1) 解除本合同后, 双方应按照约定结算费用;

(2) 解除本合同后, 双方应妥善处理遗留问题。

8. 保密条款

8.1 保密内容

(1) 甲乙双方在本合同履行过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密、经营信息等;

(2) 本合同的具体内容。

8.2 保密义务

(1) 甲乙双方对本合同保密内容负有保密义务, 未经对方同意, 不得向任何第三方泄露;

(2) 保密义务自本合同签订之日起至合同终止后____年止。

8.3 保密期限

保密期限自本合同签订之日起至合同终止后____年。

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

双方发生争议时，应友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

9.2 争议解决机构

- (1) 双方同意将争议提交仲裁委员会仲裁；
- (2) 仲裁委员会应按照《中华人民共和国仲裁法》的规定进行仲裁。

9.3 争议解决程序

- (1) 争议发生后，双方应在____日内提交仲裁申请书；
- (2) 仲裁委员会应在收到仲裁申请书之日起____日内组成仲裁庭；
- (3) 仲裁庭应在收到仲裁申请书之日起____日内作出仲裁裁决。

10. 法律适用与管辖

10.1 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

10.2 管辖法院

本合同的签订、履行、解释及争议解决均适用合同签订地人民法院管辖。

11. 合同生效与终止

11.1 合同生效

本合同自双方签字盖章之日起生效。

11.2 合同终止

- (1) 本合同约定的期限届满；
- (2) 任何一方违约，另一方有权解除本合同；
- (3) 双方协商一致解除本合同。

12. 其他约定

12.1 通知与送达

- (1) 双方应按照本合同约定的地址发送通知；
- (2) 通知以书面形式发送，自发送之日起____日内视为送达。

12.2 合同附件

本合同附件为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

12.3 合同份数

本合同一式____份，甲乙双方各执____份，具有同等法律效力。

12.4 合同解释

本合同的解释权归甲方所有。

13. 合同附件

13.1 社区文化活动策划方案

13.2 节庆组织方案

13.3 服务人员名单

14. 合同签署与生效日期

14.1 合同签署

本合同经甲乙双方代表签字盖章后生效。

14.2 生效日期

本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

(1) “第三方”指在本合同履行过程中，经甲乙双方同意，介入合同履行的任何个人或机构，包括但不限于中介方、咨询机构、技术服务提供商等。

(2) 第三方不包括合同双方及其关联方。

15.2 第三方介入条件

(1) 甲乙双方同意，在合同履行过程中，可引入第三方提供必要的服务或协助。

(2) 第三方介入应经甲乙双方书面同意，并签订相应的合作协议。

15.3 第三方责任

(1) 第三方在合同履行过程中应遵守本合同及合作协议的约定。

(2) 第三方应承担因其过错导致的合同履行障碍、违约责任及由此产生的损失。

16. 甲乙双方额外条款

16.1 第三方选择

(1) 甲乙双方应共同决定选择第三方，并确保第三方具备履行合同所需的能力和资质。

(2) 甲乙双方应就第三方的选择达成书面协议。

16.2 第三方费用

(1) 第三方费用包括但不限于服务费、咨询费、技术服务费等。

(2) 第三方费用由甲乙双方根据合作协议约定分担。

16.3 第三方变更

(1) 若需变更第三方，甲乙双方应书面通知对方，并重新签订合作协议。

(2) 第三方变更不影响本合同的效力。

17. 第三方责任限额

17.1 责任限额定义

“责任限额”指第三方因其过错导致合同履行障碍、违约责任及损失的最高赔偿金额。

17.2 责任限额约定

(1) 本合同约定的第三方责任限额为人民币____元。

(2) 若第三方责任超过责任限额，甲乙双方应根据实际情况分担超出部分的损失。

17.3 责任限额适用

(1) 责任限额适用于第三方因过错导致的合同履行障碍、违约责任及损失。

(2) 责任限额不适用于第三方故意或重大过失造成的损失。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 责任划分

(1) 第三方应承担因其过错导致的合同履行障碍、违约责任及损失。

(2) 甲乙双方应各自承担因其自身过错导致的合同履行障碍、违约责任及损失。

18.2 权利划分

(1) 第三方享有合作协议约定的权利。

(2) 甲乙双方享有本合同约定的权利。

18.3 义务划分

(1) 第三方应履行合作协议约定的义务。

(2) 甲乙双方应履行本合同约定的义务。

19. 第三方协议

19.1 第三方协议内容

(1) 第三方服务内容；

(2) 第三方责任限额；

(3) 第三方费用及支付方式；

(4) 第三方保密条款；

(5) 第三方违约责任。

19.2 第三方协议效力

第三方协议与本合同具有同等法律效力，甲乙双方应共同遵守。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 社区文化活动策划方案

详细要求：包括活动主题、目标、时间、地点、参与人员、预算、活动流程、应急预案等。

说明：此方案为乙方策划社区文化活动的具体实施计划，需在活动前提交甲方审核。

2. 节庆组织方案

详细要求：包括节日名称、时间、地点、活动内容、参与人员、预算、活动流程、应急预案等。

说明：此方案为乙方组织社区节庆活动的具体实施计划，需在节庆活动前提交甲方审核。

3. 服务人员名单

详细要求：包括服务人员姓名、职位、资质、联系方式等。

说明：此名单为乙方提供服务的团队成员信息，需在合同签订后提交甲方。

4. 第三方合作协议

详细要求：包括第三方服务内容、费用、责任、保密条款、违约责任等。

说明：此协议为甲乙双方与第三方签订的合作协议，需在第三方介入时提交甲方。

5. 服务费用明细表

详细要求：包括服务项目、单价、数量、金额等。

说明：此表格为乙方提供服务的费用明细，需在合同签订后提交甲方。

6. 服务进度报告

详细要求：包括服务项目、完成情况、存在问题、下一步计划等。

说明：此报告为乙方提供服务的进度情况，需在合同履行过程中定期提交甲方。

7. 争议解决协议

详细要求：包括争议解决方式、机构、程序等。

说明：此协议为甲乙双方在发生争议时解决争议的具体方案，需在合同签订后提交。

8. 保密协议

详细要求：包括保密内容、保密期限、违约责任等。

说明：此协议为甲乙双方在合同履行过程中对保密信息的保护措施，需在合同签订后提交。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为

服务未达到约定的质量标准。

服务时间延误。

服务费用未按时支付。

未经甲方同意引入第三方。

未经甲方同意变更第三方。

未履行保密义务。

2. 责任认定标准

违约行为发生时，甲乙双方应立即书面通知对方。

双方应协商解决违约问题，协商不成的，可根据合同约定或相关法律法规处理。

3. 违约责任示例

若乙方服务未达到约定的质量标准，乙方应无偿进行整改，直至达到约定标准。

若乙方服务时间延误，乙方应向甲方支付____%的违约金。

若乙方未按时支付服务费用，甲方有权暂停服务，并要求乙方支付____%的滞纳金。

若乙方未经甲方同意引入第三方，乙方应承担由此产生的全部责任。

若乙方未经甲方同意变更第三方，乙方应赔偿甲方因此遭受的损失。

若乙方未履行保密义务，乙方应承担相应的法律责任。

全文完。

2024 物业管理顾问合同：涵盖社区文化活动与节庆组织 1

本合同目录一览

- 1. 合同基本信息
 - 1.1 合同双方名称
 - 1.2 合同签订日期
 - 1.3 合同期限
 - 1.4 合同地点
- 2. 物业管理顾问服务内容
 - 2.1 社区文化活动策划
 - 2.1.1 文化活动主题及内容
 - 2.1.2 文化活动场地选择与布置
 - 2.1.3 文化活动宣传与推广
 - 2.1.4 文化活动执行与现场管理

2.2 节庆活动组织

2.2.1 节庆活动主题及内容

2.2.2 节庆活动场地选择与布置

2.2.3 节庆活动宣传与推广

2.2.4 节庆活动执行与现场管理

3. 服务质量要求

3.1 社区文化活动策划

3.1.1 主题创新性

3.1.2 内容丰富性

3.1.3 形式多样性

3.2 节庆活动组织

3.2.1 主题特色性

3.2.2 内容实用性

3.2.3 形式吸引力

4. 服务费用及支付方式

4.1 服务费用总额

4.2 费用支付方式

4.3 支付时间及期限

5. 服务期限及终止条件

5.1 服务期限

5.2 终止条件

5.3 终止程序

6. 保密条款

6.1 保密信息范围

6.2 保密义务

6.3 违约责任

7. 违约责任

7.1 违约情形

7.2 违约责任承担

7.3 违约赔偿

8. 争议解决

8.1 争议解决方式

8.2 争议解决程序

8.3 争议解决地点

9. 合同解除

9.1 合同解除条件

9.2 合同解除程序

9.3 合同解除后的责任

10. 合同生效及终止

10.1 合同生效条件

10.2 合同终止条件

10.3 合同终止后的处理

11. 其他约定事项

11.1 合同附件

11.2 合同附件内容

11.3 合同附件效力

12. 合同附件

12.1 社区文化活动策划方案

12.2 节庆活动组织方案

12.3 服务费用明细

13. 合同份数及效力

13.1 合同份数

13.2 合同效力

14. 合同签署

14.1 签署日期

14.2 签署地点

14.3 签署人身份证明

第一部分：合同如下：

1. 合同基本信息

1.1 合同双方名称

甲方：[甲方全称]

乙方：[乙方全称]

1.2 合同签订日期

[签订日期]

1.3 合同期限

本合同自双方签字盖章之日起生效，合同期限为[具体期限]，自合同生效之日起计算。

1.4 合同地点

本合同签订地为[具体地点]。

2. 物业管理顾问服务内容

2.1 社区文化活动策划

2.1.1 文化活动主题及内容

乙方应针对甲方社区实际情况，每年至少策划举办[具体数量]次社区文化活动，活动主题应体现社区特色和居民需求。

2.1.2 文化活动场地选择与布置

乙方负责选择适合举办文化活动的场地，并对场地进行必要的布置，确保活动顺利进行。

2.1.3 文化活动宣传与推广

乙方负责制定文化活动宣传方案，通过多种渠道进行宣传，提高活动知名度和参与度。

2.1.4 文化活动执行与现场管理

乙方负责组织活动执行，包括活动流程、人员安排、物资准备等，确保活动有序进行。

2.2 节庆活动组织

2.2.1 节庆活动主题及内容

乙方应针对重要节庆日，策划举办具有特色的节庆活动，丰富居民文化生活。

2.2.2 节庆活动场地选择与布置

乙方负责选择适合举办节庆活动的场地，并对场地进行必要的布置，营造节日氛围。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/748007010027007026>