

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 印刷合同：环保型印刷品设计与制作协议

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 合同双方名称

1.2 合同双方法定代表人

1.3 合同双方联系方式

2. 项目概述

2.1 项目名称

2.2 项目内容

2.3 项目目标

3. 设计要求

3.1 设计风格

3.2 设计元素

3.3 设计规格

4. 制作要求

4.1 印刷材料

4.2 印刷工艺

4.3 印刷数量

5. 环保要求

5.1 环保材料

5.2 环保工艺

5.3 环保标准

6. 设计交付

6.1 设计稿交付时间

6.2 设计稿交付方式

6.3 设计稿修改次数

7. 制作交付

7.1 印刷品交付时间

7.2 印刷品交付方式

7.3 印刷品验收标准

8. 费用及支付方式

8.1 设计费用

8.2 制作费用

8.3 支付方式

8.4 付款时间

9. 保密条款

9.1 保密内容

9.2 保密期限

9.3 违约责任

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任承担

10.3 违约赔偿

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

11.3 争议解决程序

12. 合同生效及终止

12.1 合同生效条件

12.2 合同生效时间

12.3 合同终止条件

12.4 合同终止程序

13. 其他约定

13.1 合同附件

13.2 合同解释

13.3 合同变更

14. 合同签署

14.1 签署日期

14.2 签署地点

14.3 签署代表

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 合同双方名称

甲方：[甲方全称]

乙方：[乙方全称]

1.2 合同双方法定代表人

甲方法定代表人：[甲方法定代表人姓名]

乙方法定代表人：[乙方法定代表人姓名]

1.3 合同双方联系方式

甲方联系方式：[甲方联系电话]、[甲方电子邮箱]

乙方联系方式：[乙方联系电话]、[乙方电子邮箱]

2. 项目概述

2.1 项目名称

[具体项目名称]

2.2 项目内容

[详细描述项目内容，包括但不限于设计需求、印刷品类型等]

2.3 项目目标

[明确项目预期达到的效果，如品牌宣传、产品推广等]

3. 设计要求

3.1 设计风格

[具体设计风格要求，如现代简约、复古经典等]

3.2 设计元素

[列出设计所需包含的元素，如图案、文字、颜色等]

3.3 设计规格

[详细说明设计尺寸、分辨率、页数等规格要求]

4. 制作要求

4.1 印刷材料

[指定印刷材料类型，如纸张、油墨等]

4.2 印刷工艺

[说明印刷工艺要求，如四色印刷、烫金、压痕等]

4.3 印刷数量

[约定印刷品的总数量，如 10000 册]

5. 环保要求

5.1 环保材料

[要求使用环保型印刷材料，如再生纸、大豆油墨等]

5.2 环保工艺

[要求采用环保印刷工艺，如无水印刷、低 VOC 排放等]

5.3 环保标准

[明确环保标准，如符合国家环保标准 GB/T 189152002 等]

6. 设计交付

6.1 设计稿交付时间

[约定设计稿交付的具体时间，如合同签订后 30 天内]

6.2 设计稿交付方式

[约定设计稿交付的方式，如电子版发送至指定邮箱]

6.3 设计稿修改次数

[约定设计稿修改的次数限制，如 2 次以内免费修改]

7. 制作交付

7.1 印刷品交付时间

[约定印刷品交付的具体时间，如设计稿确认后 60 天内]

7.2 印刷品交付方式

[约定印刷品交付的方式，如快递送货上门]

7.3 印刷品验收标准

[明确印刷品验收标准，如印刷质量、数量等符合合同约定]

8. 费用及支付方式

8.1 设计费用

[详细列出设计费用的构成，包括但不限于设计费用、修改费用等]

[约定设计费用的金额及支付方式，如每页设计费用为人民币 100 元，预付设计费用的 50%]

8.2 制作费用

[详细列出制作费用的构成，包括但不限于印刷费用、材料费用等]

[约定制作费用的金额及支付方式，如印刷费用为人民币 X 元，支付时扣除设计费用后的一次性支付]

8.3 支付方式

[约定支付方式，如银行转账、现金支付等]

[明确支付账户信息，包括收款人姓名、开户行、账号等]

8.4 付款时间

[约定付款时间，如设计稿确认后 5 个工作日内支付设计费用，印刷品验收合格后 10 个工作日内支付制作费用]

9. 保密条款

9.1 保密内容

[明确保密内容，如项目细节、设计稿、印刷品样本等]

9.2 保密期限

[约定保密期限，如自合同签订之日起至项目完成后两年]

9.3 违约责任

[约定违约责任，如泄露保密信息导致损失的，应承担相应的法律责任和经济赔偿]

10. 违约责任

10.1 违约情形

[列举可能发生的违约情形，如未按时交付设计稿、印刷品质量不符合要求等]

10.2 违约责任承担

[约定违约责任承担方式，如逾期交付的，每逾期一日支付合同金额的 1%作为违约金]

10.3 违约赔偿

[约定违约赔偿金额，如因违约导致对方损失的，应赔偿实际损失，最高不超过合同金额的 20%]

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

[约定争议解决方式，如协商、调解、仲裁、诉讼等]

11.2 争议解决机构

[约定争议解决机构，如中国国际贸易仲裁委员会]

11.3 争议解决程序

[约定争议解决程序，如仲裁机构受理、仲裁庭组成、仲裁审理等]

12. 合同生效及终止

12.1 合同生效条件

[约定合同生效条件，如双方签字盖章、支付首期款项等]

12.2 合同生效时间

[约定合同生效时间，如自双方签字盖章之日起生效]

12.3 合同终止条件

[约定合同终止条件，如项目完成、双方协商一致解除等]

12.4 合同终止程序

[约定合同终止程序，如合同解除通知、剩余款项结算等]

13. 其他约定

13.1 合同附件

[约定合同附件，如设计稿、印刷品样本等]

13.2 合同解释

[约定合同解释，如合同条款如有歧义，以双方协商一致的解释为准]

13.3 合同变更

[约定合同变更，如需变更合同内容，双方应协商一致，并以书面形式修改合同]

14. 合同签署

14.1 签署日期

[约定签署日期，如 2024 年 X 月 X 日]

14.2 签署地点

[约定签署地点，如甲方或乙方所在地]

14.3 签署代表

[约定签署代表，如甲方法定代表人、乙方法定代表人或授权代表]

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

[定义第三方，包括但不限于中介方、咨询方、监理方、认证机构等]

15.2 第三方介入目的

[明确第三方介入的目的，如保证项目进度、确保产品质量、提供专业咨询等]

15.3 第三方介入方式

[约定第三方介入的方式，如提供咨询服务、进行项目监理、进行产品认证等]

16. 第三方责任

16.1 第三方责任范围

[详细界定第三方责任范围，包括但不限于提供服务的质量、专业咨询的准确性等]

16.2 第三方责任限额

[明确第三方的责任限额，如因第三方责任导致甲方或乙方损失的，第三方应承担不超过合同金额的 X%的赔偿责任]

16.3 第三方责任承担

[约定第三方责任承担方式，如第三方责任导致损失的，甲方或乙方有权直接向第三方追偿]

17. 第三方费用

17.1 第三方费用承担

[约定第三方费用的承担方式，如由甲方承担、乙方承担或双方按比例分担]

17.2 第三方费用支付

[约定第三方费用支付方式，如预付、按服务进度支付等]

18. 第三方变更

18.1 第三方变更程序

[约定第三方变更的程序，如需更换第三方，应经双方同意，并以书面形式通知对方]

18.2 第三方变更通知

[约定第三方变更通知，如第三方变更，应提前 X 天通知甲方和乙方]

19. 第三方与其他各方的关系

19.1 第三方与甲方的关系

[明确第三方与甲方的关系，如第三方应向甲方提供必要的服务，
甲方应配合第三方的工作]

19.2 第三方与乙方的关系

[明确第三方与乙方的关系，如第三方应向乙方提供必要的服务，
乙方应配合第三方的工作]

19.3 第三方与其他各方的关系

[明确第三方与其他各方的关系，如第三方与其他各方无直接合同
关系，但应遵守本合同的约定]

20. 第三方介入的争议解决

20.1 争议解决方式

[约定第三方介入争议解决的方式，如协商、调解、仲裁、诉讼等]

20.2 争议解决机构

[约定争议解决机构，如中国国际贸易仲裁委员会]

20.3 争议解决程序

[约定争议解决程序，如仲裁机构受理、仲裁庭组成、仲裁审理等]

21. 第三方介入的合同终止

21.1 合同终止条件

[约定第三方介入合同终止的条件，如项目完成、服务结束等]

21.2 合同终止程序

[约定合同终止程序，如合同解除通知、剩余款项结算等]

22. 第三方介入的保密条款

22.1 保密内容

[明确第三方介入保密内容，如项目细节、设计稿、印刷品样本等]

22.2 保密期限

[约定保密期限，如自合同签订之日起至项目完成后两年]

22.3 违约责任

[约定违约责任，如泄露保密信息导致损失的，第三方应承担相应的法律责任和经济赔偿]

23. 第三方介入的附加条款

23.1 第三方资质要求

[约定第三方资质要求，如需具备相关行业资质、专业认证等]

23.2 第三方行为规范

[约定第三方行为规范，如遵守国家法律法规、行业标准等]

23.3 第三方责任免除

[约定第三方责任免除情形，如因不可抗力导致的服务中断等]

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：设计稿

要求：设计稿需符合合同约定的设计风格、元素和规格要求。

说明：设计稿应为电子版，格式为 PDF，分辨率至少为 300dpi。

2. 附件二：印刷品样本

要求：印刷品样本需真实反映印刷效果，包括纸张、油墨、印刷工艺等。

说明：样本应为实物，数量为 X 份。

3. 附件三：环保认证报告

要求：环保认证报告需由权威机构出具，证明印刷材料及工艺符合环保标准。

说明：认证报告应为英文或中文版本。

4. 附件四：第三方资质证明

要求：第三方资质证明需证明其具备提供相关服务的资格和能力。

说明：资质证明应为官方文件，格式为扫描件。

5. 附件五：合同变更协议

要求：合同变更协议需明确变更内容、变更日期及双方签字盖章。

说明：变更协议应为书面形式。

6. 附件六：付款凭证

要求：付款凭证需证明已支付相应款项。

说明：付款凭证应为银行转账记录或现金支付收据。

7. 附件七：争议解决文件

要求：争议解决文件需包括争议解决方式、争议解决机构、争议解决程序等。

说明：争议解决文件应为书面形式。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：设计稿不符合要求

责任认定标准：设计稿未达到合同约定的设计风格、元素和规格要求。

示例说明：乙方提交的设计稿不符合甲方要求的设计风格，甲方有权要求乙方重新设计，并承担相应的修改费用。

2. 违约行为：印刷品质量不符合要求

责任认定标准：印刷品质量未达到合同约定的质量标准。

示例说明：乙方印刷的印刷品存在色差、纸张质量问题，甲方有权要求乙方进行补印，并承担相应的补印费用。

3. 违约行为：逾期交付设计稿或印刷品

责任认定标准：设计稿或印刷品未在约定时间内交付。

示例说明：乙方未在合同约定的交付时间内完成设计稿或印刷品，甲方有权要求乙方支付逾期交付的违约金。

4. 违约行为：泄露保密信息

责任认定标准：未经对方同意，泄露合同内容或项目信息。

示例说明：甲方发现乙方泄露了项目信息，乙方应承担相应的法律责任和经济赔偿。

5. 违约行为：第三方责任导致损失

责任认定标准：因第三方责任导致甲方或乙方损失。

示例说明：第三方提供的服务导致项目进度延误，甲方有权要求第三方承担相应的赔偿责任。

全文完。

2024 印刷合同：环保型印刷品设计与制作协议 1

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 双方名称

1.2 法定代表人或负责人

1.3 联系方式

1.4 注册地址

2. 印刷品设计要求

2.1 设计风格

2.2 设计内容

2.3 设计元素

2.4 设计尺寸

2.5 设计颜色

3. 印刷品制作要求

3.1 印刷材质

3.2 印刷工艺

3.3 印刷数量

3.4 印刷规格

3.5 印刷周期

4. 环保要求

- 4.1 环保认证
- 4.2 印刷材料环保标准
- 4.3 印刷过程环保措施
- 4.4 废弃物处理
- 5. 设计交付与审核
 - 5.1 设计稿交付
 - 5.2 审核流程
 - 5.3 修改与确认
- 6. 制作进度与交付
 - 6.1 制作进度安排
 - 6.2 制作进度通知
 - 6.3 印刷品交付
 - 6.4 交付方式
- 7. 质量保证
 - 7.1 设计质量
 - 7.2 制作质量
 - 7.3 质量责任
 - 7.4 质量验收

8. 价格与支付

8.1 设计费用

8.2 制作费用

8.3 付款方式

8.4 付款时间

9. 违约责任

9.1 设计方违约责任

9.2 制作方违约责任

9.3 双方违约责任

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

10.3 争议解决程序

11. 合同解除

11.1 合同解除条件

11.2 合同解除程序

11.3 合同解除后果

12. 合同生效与终止

12.1 合同生效条件

12.2 合同终止条件

12.3 合同终止程序

13. 其他约定

13.1 合同附件

13.2 不可抗力

13.3 合同解释

14. 合同签署与生效

14.1 合同签署日期

14.2 合同生效日期

14.3 合同副本份数

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 双方名称

甲方：[甲方全称]

乙方：[乙方全称]

1.2 法定代表人或负责人

甲方法定代表人：[甲方法定代表人姓名]

乙方法定代表人：[乙方法定代表人姓名]

1.3 联系方式

甲方联系方式：[甲方联系电话]；[甲方电子邮箱]

乙方联系方式：[乙方联系电话]；[乙方电子邮箱]

1.4 注册地址

甲方注册地址：[甲方注册地址]

乙方注册地址：[乙方注册地址]

2. 印刷品设计要求

2.1 设计风格

设计风格应遵循甲方提供的品牌形象及设计指南，确保设计风格与甲方品牌形象一致。

2.2 设计内容

设计内容应包括但不限于：[具体设计内容列表，如封面、内页、插图等]

2.3 设计元素

设计元素应包含甲方指定的标志、色彩、字体等，并确保设计元素的使用符合甲方品牌规范。

2.4 设计尺寸

设计尺寸应符合甲方要求的最终印刷品规格，具体尺寸为：[具体尺寸，如 210mm×297mm]

2.5 设计颜色

设计颜色应使用 CMYK 颜色模式，颜色数量不超过[具体数量，如 4 色]，并确保颜色准确无误。

3. 印刷品制作要求

3.1 印刷材质

印刷材质应使用环保型纸张，符合国家环保标准，具体材质为：[具体材质名称，如 100g/m² 环保铜版纸]

3.2 印刷工艺

印刷工艺包括但不限于：[具体印刷工艺列表，如四色印刷、烫金、压痕等]

3.3 印刷数量

印刷数量为：[具体数量，如 10000 份]

3.4 印刷规格

印刷规格应符合甲方要求的最终印刷品规格，具体规格为：[具体规格，如 210mm×297mm]

3.5 印刷周期

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/748015117110007037>