

蜀道集团高速公路收费综合管理平台项目

比选文件

比选人：四川智慧高速科技有限公司

2023 年 10 月

目 录

- 第一章 比选公告
- 第二章 比选申请人须知
- 第三章 评审办法
- 第四章 合同条款及格式
- 第五章 已标价定价清单
- 第六章 服务要求
- 第七章 比选申请文件格式

前 言

一、本项目比选文件依据中华人民共和国交通运输部《公路工程标准施工招标文件》（2018年版），以及本项目的具体特点和实际需要编制而成。本册为项目专用本。

二、项目专用本是对《标准施工招标文件》的补充、完善和修改，比选申请人应将《标准施工招标文件》和项目专用本结合阅读。《标准施工招标文件》中的投标人须知、评审办法和合同通用条款及招标技术要求是标准化的条款和规范，针对项目特点对其所作的具体规定、修改和补充分别编在本项目专用本的“比选申请须知前附表”、“评审办法前附表”、“合同专用条款(包括数据表)”、“招标技术要求专用条款”及其他表格、格式中，**并按《中华人民共和国招标投标法实施条例》修改了“比选申请人须知”和“评审办法”部分正文内容**。凡《标准施工招标文件》与项目专用本对同一规定、要求、数据或注解有不一致之处，以项目专用本为准。凡项目专用本中未编入的内容均以标准文件为准。

三、比选申请人的比选申请文件应按照项目专用本和《标准施工招标文件》的要求编制，完整反映项目专用本和标准文件的要求和内容。

注：

- 1、比选文件中提到的时间除有特别说明外，均指北京时间。
- 2、比选文件中提到的货币单位除有特别说明外，均指人民币元。
- 3、比选文件中提到的“近3年”除有特别说明外，均指2020年1月1日至比选申请文件递交截止日；
比选文件中提到的“近5年”除有特别说明外，均指2018年1月1日至比选申请文件递交截止日。
- 4、比选文件所提到的盖比选申请人单位章和制造商单位章均为盖比选申请人单位鲜章和制造商单位鲜章，否则视为不满足比选文件实质性要求。

本比选文件解释权归比选人。

二〇二三年十月

第一章 比选公告

1. 比选条件

蜀道集团高速公路收费综合管理平台项目将于近期实施，项目已具备比选条件。现由四川智慧高速科技有限公司作为比选人，在四川智慧高速科技有限公司网站(<http://www.scglxx.com>)上对本项目进行公开比选。

2. 项目概况与比选范围

2.1 项目概况

为了实现收费站生产业务的全面数字化，提升一线营运管理信息化水平，四川智慧高速科技有限公司（以下简称“比选人”）决定向具有相关服务能力的服务机构采购软件开发服务，实现高速公路收费标准工作流程及管理业务线上化，实现基础数据录入、特情车辆登记、异常数据分析等功能；开展站级人员科学配置预测、重点车辆监测告警手段探索，减轻一线人员工作量；实现收费站-路段-路网数据汇集与业务监管。

2.2 比选范围

本次比选为提供蜀道集团高速公路收费综合管理平台项目全过程服务。

本项目主要工作范围为：提供交接班管理、收费员当班记录、系统对账、车辆备注管理、站级车辆稽核、排班管理、人员借调等功能的开发测试服务。

2.3 服务期限

合同签订之日起至 2024 年 6 月。

3. 比选申请人资格要求

3.1 资质要求

(1) 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，持有有效的营业执照（含三证合一）、基本账户开户许可证或基本账户存款信息表（由基本账户开户银行出具）。

(2) 财务要求：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2021 年或 2022 年，经第三方审计机构提供的审计报告。同时，比选申请人的财务能力应满足：比选申请人的 2021 年或 2022 年净资产收益率 ≥ 0 。

(3) 业绩要求：2020 年 1 月 1 日至本次比选截止之日期间，具有至少 1 个交通行业相关软件技术开发服务项目业绩。

(4) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单的比选申请人, 不得参与投标。

(5) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn>) 中被列入严重违法失信企业名单的比选申请人, 不得参与投标。

(6) 在中国裁判文书网 (<http://wenshu.court.gov.cn>) 中比选申请人(单位)、其法定代表人、拟委任的项目负责人在 2020 年 1 月 1 日至本次投标截止之日期间有行贿犯罪记录的, 不得参与投标。

(7) 人员方面具有相应的管理及技术能力。

3.2 本次比选不接受联合体比选申请。

3.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一项目比选申请。否则, 该项目相关比选申请均无效。(控股关系, 是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东。管理关系, 是指不具有出资持股关系的其它单位之间存在的管理与被管理关系, 如一些事业单位。)

4. 比选文件的获取

4.1 有意参加本次比选的比选申请人, 请于 2023 年 10 月 20 日(北京时间, 下同)起, 在四川智慧高速科技有限公司网站 (<http://www.scglxx.com/>) 其它比选栏目中匿名下载比选文件。

4.2 比选人不提供其他任何报名和获取比选文件的方式。

5. 比选申请文件的递交及相关事宜

5.1 比选申请文件递交的截止时间(比选申请截止时间, 下同)为 2023 年 10 月 26 日 10 时 00 分, 比选申请人须在比选截止时间当日 9: 30-10: 00 将比选申请文件当面递交至成都市高新区交子大道中海国际中心 C 座 7 层。

5.2 逾期送达、未送达指定地点或者不按照比选文件要求密封的比选申请文件, 比选人将予以拒收。

6. 发布公告的媒介

本次比选公告在四川智慧高速科技有限公司网站 <http://www.scglxx.com/> 发布。

7. 评审办法

本次评审采用综合评分法，资格后审、单信封形式，按照综合得分由高到低排序推荐 1~3 名中标候选人。

评审委员会依照比选人比选管理办法从比选人评审委员会库中随机抽取 5 名有关行业专家组成，根据比选文件规定的评审办法，对比选申请文件进行评审和比较，形成评审报告，按综合评分由高到低排序推荐 1~3 名中选候选人。综合评分相等时，评审委员会依次按照以下优先顺序推荐中选候选人：

- (1) 评审价低的比选申请人优先；
- (2) 商务和技术得分较高的比选申请人优先；
- (3) 出现上述以外的情况，则按照有利于比选人的原则推荐中选候选人。

8. 联系方式

比 选 人：四川智慧高速科技有限公司

地 址：成都市高新区交子大道中海国际中心 C 座 7 层

邮政编码：610041

联 系 人：雷先生

联系电话：028-61107713

传 真：028-85527031

2023 年 10 月 20 日

第二章 比选申请人须知

比选申请人须知前附表

《比选申请人须知前附表》是用于进一步明确《比选申请人须知》正文中的未尽事宜，由比选人根据本项目具体特点和实际需要编写和填写，与《比选申请人须知》正文无抵触且与比选文件其他章节相衔接。前附表内容与本须知不一致的，以前附表内容为准。“比选申请人须知前附表”中的附录表格同属“比选申请人须知前附表”内容，具有同等效力。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	比选人	名 称：四川智慧高速科技有限公司 地 址：成都市高新区交子大道中海国际中心 C 座 7 层 联系人：雷先生
1.1.3	招标代理机构	/
1.1.4	项目名称	蜀道集团高速公路收费综合管理平台项目
1.1.5	建设地点	成都市高新区
1.2.1	资金来源及比例	比选人自筹资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	比选范围	见比选公告
1.3.2	服务期限	合同签订之日起至 2024 年 6 月
1.3.3	质量要求	验收的质量评定：合格
1.3.4	安全目标	零事故
1.4.1	比选申请人资质条件、能力和信誉	资质要求：见附录 1 财务要求：见附录 2 业绩要求：见附录 3 人员要求：见附录 4 信誉要求：见附录 5
1.4.2	是否接受联合体比选申请	不接受
1.4.3	比选申请人不得存在的其他关联情形	见第二章总则 1.4.3
1.4.4	比选申请人不得存在的其他不良状况或不良信用	见第二章总则 1.4.4
1.11.1	分包	本项目严禁转包和违法分包
2.1	构成比选文件的其他资料	补遗书（如果有）
2.2.1	比选申请人要求澄清比选文件	时间：比选申请截止日2天前
		形式：书面提出

2.2.2	比选文件澄清发出的形式	送交比选申请文件截止之日 2 天前，比选人将以补遗书形式对比选文件进行澄清，补遗书（如果有）、通知书（如果有）及相关公告在四川智慧高速科技有限公司网站（ http://www.scglxx.com/ ）发布，由比选申请人自行下载。 比选申请人应在比选申请期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，比选人不再另行通知。如有疑问，应及时与比选人联系；逾期未联系的，比选人视为比选申请人没有任何疑问，或是已收到或默认已收到。否则，造成的一切后果由比选申请人负责。
2.2.3	比选申请人确认收到比选文件澄清	无时间要求，由比选申请人从比选人指定的网站上自行查阅与下载，不要求比选申请人向比选人发出确认函。
2.3.1	比选文件修改发出的形式	送交比选申请文件截止之日 2 天前，比选人将以补遗书形式对比选文件进行澄清，补遗书（如果有）、通知书（如果有）及相关公告在四川智慧高速科技有限公司网站（ http://www.scglxx.com/ ）发布，由比选申请人自行下载。 比选申请人应在比选申请期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，比选人不再另行通知。如有疑问，应及时与比选人联系；逾期未联系的，比选人视为比选申请人没有任何疑问，或是已收到或默认已收到。否则，造成的一切后果由比选申请人负责。
2.3.2	比选申请人确认收到比选文件修改	无时间要求，由比选申请人从比选人指定的网站上自行查阅与下载，不要求比选申请人向比选人发出确认函。
3.1	比选申请文件的组成	1、比选申请函 2、授权委托书或法定代表人身份证明 3、项目建设方案 4、资格审查证明资料 5、比选申请人须知前附表规定的其他资料 6、已标价工程量清单
3.1.1	比选申请文件密封形式	单信封
3.1.1	构成比选申请文件的其他资料	补遗书（如果有）
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法
3.2.2	工程量清单的填写方式	/
3.2.3	报价方式	单价百分比
3.2.6	是否接受调价函	否
3.2.8	最高比选申请限价	

		本项目限价采用定价清单单价百分比方式报价，最高限价：100%，根据设计预算功能清单计算，本项目定价清单金额为：1890062.90 元（比选人按定价清单中服务类型的含税结算单价×投标函中所报单价百分比，作为服务类型含税结算单价（计算结果从小数点后第一位开始四舍五入，只保留整数），与比选申请人签订合同。）。比选申请文件中的单价百分比报价不得高于100%，否则其投标将被否决。
3.2.9	比选申请报价的其他要求	/
3.3.1	比选申请有效期	自比选申请人提交比选申请文件截止之日起计算90天
3.3.2	授权委托书期限	自比选申请人提交比选申请文件截止之日起计算90天
3.4.1	比选申请保证金	（1）比选申请保证金的金额： 申请人在递交比选申请文件截止之时前（不含截止之时），应提交如下金额的比选申请保证金： 蜀道集团高速公路收费综合管理平台项目：人民币壹万元整 （2）比选申请保证金的递交形式：现金转账形式 比选申请保证金必须由比选申请人开立的银行账户一次性足额划入比选人的指定账户，并注明所申请标段号。申请人的保证金必须在递交比选申请文件截止之时（不含截止之时）前到账。汇款凭证复印件应加盖比选申请人单位章并按要求装订在比选申请文件三、比选申请保证金中与比选申请文件一同递交。 比选人指定账户的账户名称、开户银行及账号如下： 账户名称：四川智慧高速科技有限公司 开 户 行：中国建设银行股份有限公司成都南郊支行 账 号：5100 1875 1360 5036 5892 联系电话：028-85525410
3.4.3	比选申请保证金的利息计算原则	无
3.4.3	比选申请保证金的退还	退还时间：比选人最迟将在中选通知书发出后 15 日内向中选候选人以外其他比选申请人退还比选申请保证金；与中选人签订合同后 5 个工作日内向中选人和其他中选候选人退还比选申请保证金。 退还方式： 比选申请人经办人持以下资料到比选人处退还： （1）写明比选申请单位（公司）银行账户、账号的单位介绍信及经办人身份证复印件（出示身份证原件）；

		(2) 汇款凭证复印件;
--	--	--------------

		(3)比选申请人基本存款账号开户许可证复印件、基本存款账户信息表（基本账户开户行出具）或开立银行结算账户申请书（加盖单位公章）； (4)与比选人签订的合同原件及履约担保收据复印件（仅对中选人适用）； (5)加盖比选申请人单位财务专用章的比选申请保证金收据（注：收据须会计、出纳、经办人签字，签字须姓名完整且收据上的经办人与介绍信、身份证复印件人员为同一个人）
3.4.4	比选申请保证金不予退还的情形	有下列情形之一的，比选申请保证金将不予退还 (1)比选申请人在比选有效期内撤销投标文件； (2)中选人在收到中标通知书后，无正当理由不与比选人订立合同，在签订合同时向比选人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金； (3)经核实比选申请人在比选申请文件中提交了虚假资料。
3.5	资格审查资料的特殊要求	1、比选文件中所指的盖单位章均为盖单位鲜章，除此以外的其它形式均为不满足比选文件强制要求。 2、凡未按比选文件要求附资料的按照不满足比选文件强制要求进行评审。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2021 或 2022 年度
3.5.3	近年完成的类似项目的时间要求	2020 年 1 月 1 日至本次比选申请文件递交截止时间（以合同签订时间为准）
3.6.1	是否允许递交备选比选申请方案	不允许
3.7.4	比选申请文件正本、副本份数及其他要求	比选申请文件正本：1份，副本：1份 是否要求提交电子版文件：不要求
3.7.5	装订的其他要求	比选申请文件的正本、副本应编制目录、且逐页标注连续编码。比选申请文件应采用粘贴或装订方式分别装订成册，并标明“正本”、“副本”，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，否则，由于比选申请文件页码编制和装订造成的丢失、散落或其它后果概由比选申请人自行承担。比选文件要求比选申请文件中附原件的，应一律附于比选申请文件“正本”内。
4.1.1	比选申请文件密封形式	正本与副本应统一密封在一个封套中。封套应加贴封条，并在封套的封口处加盖比选申请人单位章或由比选申请人的法定代表人或其委托代理人签字。
4.1.2	封套上应载明的信息	外层封套 _____项目全称 _____标段号 比选申请文件 在_____年____月____日____时____分前不得开启 比选申请人名称：_____（盖单位章）

4.2.3	是否退还比选申请文件	若比选申请人少于3家（不含3家）将不予开标，比选申请文件原封退还。
5.1	开标时间和地点	开标时间：比选申请截止时间之后 开标地点：成都市高新区交子大道中海国际中心C座7层 因故未参加开标的比选申请人视为默认认可开标结果。
5.2.1	开标程序	开标顺序：随机
6.1.1	评审委员会的组建	评审委员会构成：5人； 评审专家确定方式：依照比选人比选管理办法从比选人评审委员会库中随机抽取。
6.3.2	评审委员会推荐中选候选人的 人数	小于等于3
7.1	中选候选人公示媒介 及期限	公示媒介：四川智慧高速科技有限公司网站 http://www.scglxx.com/ 公示期限：自公示之日起3日
7.2	是否授权评审委员会确定 中选人	否
7.3.1	履约保证金	（1）履约保证金金额为中选价的10%，履约保证金的形式由中选人自主选择银行保函、保险保函或现金、支票等支付形式。 （2）银行保函应由支行及以上国有或股份制商业银行开具，保险保函由保险公司开具，保函保证时间不低于实际项目实施时间，具体时间以比选人项目经理部确认为准；现金、支票等形式的履约保证金必须从比选申请人公司支行及以上国有或股份制商业银行账户中转出或开具。 （3）如中选人因比选人规定提交履约保证金的时间不足以开具银行保函或保险保函，以现金、支票等形式提交履约保证金后，可以以银行保函或保险保函替换以现金、支票等形式提交的履约保证金。 履约保证金收款账户信息如下： 账户名称：四川智慧高速科技有限公司 开 户 行：中国建设银行股份有限公司成都南郊支行 账 号：5100 1875 1360 5036 5892 联系电话：028-85525410
7.3.2	履约保证金的退还	1、以现金、支票等形式缴纳的履约保证金，可以根据项目进度退款，按比例退还。 2、银行保函、保险保函施工过程中不退还。 3、中选人经办人持以下资料到比选人处办理退还手续：

		(1) 写明中标单位(公司)银行账户、账号的单位介绍信及经办人身份证复印件(出示身份证原件); (2) 汇款凭证复印件; (3) 中选人基本存款账号开户许可证复印件、基本存款账户信息表(基本账户开户行出具)或开立银行结算账户申请书(加盖单位公章); (4) 与比选人签订的合同原件及履约担保(或履约保函)收据复印件; (5) 加盖中选人单位财务专用章的履约保证金收据(注:收据须会计、出纳、经办人签字,签字须姓名完整且收据上的经办人与介绍信、身份证复印件人员为同一个人) (6) 《履约保证金退还申请》(加盖单位公章),并经比选人项目经理、部门负责人、分管副总经理签字。
7.4.1	签订合同	比选人和比选申请人应当按中选通知书规定的时间,根据比选文件和中选人的比选申请文件订立书面合同。
7.4.2	签约合同价的确定原则	(1) 签约合同价为比选申请人比选申请函上的已标价清单的单价百分比报价; (2) 签订合同协议书时如需对工程量清单子项进行相应修正的,修正原则如下: 比选申请函中比选申请总报价大写金额与依据工程量清单子目数量及单价(或总额价)计算出的结果不一致的,以比选申请函中比选申请总报价大写金额为准修正单价:首先按照工程量清单中有关规定,对于比选申请人不符合要求的报价予以修正;然后再对其他单价(或总额价)按比例进行修正;修正后的价格对合同双方具有约束力。 如果中选人不接受比选人按本项约定进行的修正,则视为中选人拒签合同,将取消其中选资格,比选保证金不予退还,给比选人造成的损失超过比选保证金数额的,中选人还应对超过部分予以赔偿,并上报主管部门建议给予相应的处理。
8.1.1	监督部门	1、异议及投诉部门:四川智慧高速科技有限公司技术设计部 地址:成都市高新区交子大道中海国际中心 C 座 7 层 电话: 028-61107713 传真: 028-85527031 邮政编码: 610000 2、监督部门:四川智慧高速科技有限公司审计法务部 电话: 028-85525408

9.1.1	是否采用电子比选申请	否
10.1	比选申请人的通讯和其他要求	(1) 比选申请人在送交比选文件之前无需向比选人登记有关比选申请人信息,不提供联系方式; (2) 比选申请人在递交比选申请文件时登记的比选申请人信息及有效的联系方式,至比选结果公示前,必须保证其提供的联系方式处于有效工作状态,否则由此引起的一切后果由比选申请人承担。
10.2	比选文件中权利义务应符合比选文件的规定	(1) 比选申请人应接受比选文件规定的风险划分原则,未提出新的风险划分办法; (2) 比选申请人未增加发包人的责任范围,或减少比选申请人义务; (3) 比选申请人未提出不同的工程验收、计量、支付办法; (4) 比选申请人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议; (5) 比选申请人在比选活动中无欺诈行为; (6) 比选申请人未对合同条款有重要保留。
10.3	放弃中选的處理	(1) 比选申请有效期内,比选申请人不得撤销比选申请文件。比选申请人若撤销比选申请文件的,比选人将不予退还其比选申请保证金,并将上报主管部门建议给予相应的处理; (2) 中选人在收到中选通知书后,无正当理由不与比选人订立合同,在签订合同时向比选人提出附加条件或未按比选文件规定提交履约保证金,比选人将取消其中选资格,不予退还其比选申请保证金。给比选人造成的损失超过比选申请保证金数额的,中选人还应对超过部分予以赔偿,同时将上报主管部门建议给予相应的处理; (3) 合同协议书签订后,中选人放弃履行合同,比选人将不退还中选人履约保证金;给比选人造成的损失超过履约保证金数额的,中选人还应对超过部分予以赔偿,同时将上报主管部门建议给予相应的处理。

附录1 资格审查条件（资质最低条件）

企业资质要求
在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，持有有效的营业执照（含三证合一）、基本账户开户许可证或基本账户存款信息表（由基本账户开户银行出具）。

附录2 资格审查条件（财务最低条件）

财务要求
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供由第三方审计机构出具的 2021 年或 2022 年审计报告。 同时，比选申请人的财务能力应满足：2021 年或 2022 年净资产收益率 ≥ 0 。 注：净资产收益率=（年度净利润 $\div$ 年末净资产） $\times 100\%$ 注：比选申请人应提供（《近年财务状况表》见第七章第五点），并加盖比选申请人单位章。

附录3 资格审查条件（业绩最低条件）

业绩要求
2020 年 1 月 1 日至本次比选截止之日期间，具有至少 1 个交通行业相关软件技术开发服务项目业绩。 注：业绩证明均需提供合同（须包括签订合同的首页、项目名称、简介所在页及金额页、签字盖章页等关键页）的原件原色扫描件，并加盖比选申请人单位电子印章；业绩时间以合同签订时间为准。

附录4 资格审查条件（信誉最低要求）

信誉要求
1.在“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn ）中未被列入失信被执行人名单； 2.在国家企业信用信息公示系统（ http://www.gsxt.gov.cn ）中未被列入严重违法失信企业名单； 3.在中国裁判文书网（ http://wenshu.court.gov.cn ）中比选申请人（单位）及其法定代表人、拟委任的项目负责人在 2020 年 1 月 1 日至本次投标截止之日期间，无行贿犯罪记录。

附录5 资格审查条件（人员最低要求）

主要人员要求
项目经理：2020 年 1 月 1 日至本次投标截止之日，担任过 1 个交通行业相关软件技术开发服务项目的项目经理。 主要人员需提供开标前上个月或开标前上上个月开始，往前连续 6 个月在该比选申请人单位的养老保险缴纳凭证或社保部门出具的在该比选申请人单位参保的证明。 主要人员应无在岗项目：指目前未在其他项目上任职，或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离。

比选申请人须知（正文）

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路工程建设项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本比选项目已具备比选条件，现对本项目进行比选。

1.2 比选项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见比选申请人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见比选申请人须知前附表。

1.3 比选范围、计划工期、质量要求和安全目标

1.3.1 比选范围：见比选申请人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见比选申请人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见比选申请人须知前附表。

1.4 比选申请人资格要求

1.4.1 比选申请人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

- （1）资质要求：见比选申请人须知前附表；
- （2）业绩要求：见比选申请人须知前附表；
- （3）财务要求：见比选申请人须知前附表；
- （4）信誉要求：见比选申请人须知前附表；
- （5）主要人员要求：见比选申请人须知前附表；

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 本项目不接受联合体比选申请。

1.4.3 比选申请人不得与本项目相关单位存在下列关联关系：

- （1）为比选人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与比选人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本项目的其他比选申请人同为一个单位负责人；
- （4）与本项目的其他比选申请人存在控股、管理关系；
- （5）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；
- （6）为本项目的监理人；
- （7）为本项目的代建人；

- (8) 为本项目的招标代理机构；
- (9) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 法律法规或比选申请人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 比选申请人不得存在下列不良状况或不良信用记录：

- (1) 被交通运输主管部门或建设行政主管部门取消招标项目所在地的比选申请资格且处于有效期内；
- (2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；
- (3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (4) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）中被列入严重违法失信企业名单；
- (5) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中被列入失信被执行人名单；
- (6) 在中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn>）中比选申请人（单位）及其法定代表人、拟委任的项目负责人在 2020 年 1 月 1 日至本次比选公告发布之日起期间有行贿犯罪记录。
- (7) 法律法规或比选申请人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

比选申请人准备和参加比选申请活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与比选活动的各方应对比选文件和比选申请文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 货币单位

人民币：元

1.9 踏勘现场

1.9.1 比选人不组织。

1.10 比选申请预备会

1.10.1 比选人不组织。

1.11 分包

1.11.1 本项目严禁转包和违法分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 比选申请文件偏离比选文件某些要求，视为比选申请文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 比选申请文件应对比选文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于比选人的响应，否则，视为比选申请文件存在重大偏差，比选申请人的比选申请将被否决。

比选申请文件存在第三章“评审办法”中所列任一否决比选申请情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 比选申请文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评审办法”的规定对比选申请价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终比选申请报价未超过最高比选申请限价（如有）的情况下，出现第三章“评审办法”规定的算术性错误和比选申请报价的其他错误；

（2）项目建设方案设计和项目管理机构不够完善；

（3）比选申请文件页码不连续、采用活页夹装订、个别文字有遗漏错误等不影响比选申请文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评审委员会对比选申请文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评审办法”的规定予以修正并要求比选申请人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，如果采用合理低价法或经评审的最低比选申请价法评审，应要求比选申请人对细微偏差进行澄清，只有比选申请人的澄清文件被评审委员会接受，比选申请人才能参加评审价的最终评比。如果采用技术评分最低标价法或综合评分法评审，可在相关评分因素的评分中酌情扣分；

（3）对于本章第 1.12.3 项（3）目所述的细微偏差，可要求比选申请人对细微偏差进行澄清。

1.12.5

比选申请人应根据比选文件的要求提供技术方案设计等内容以对比选文件作出响应。

2. 比选文件

2.1 比选文件的组成

本比选文件包括：

- (1) 比选公告
- (2) 比选申请人须知
- (3) 评审办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 技术规范
- (6) 工程量清单
- (7) 比选申请文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对比选文件所作的澄清、修改，构成比选文件的组成部分。

当比选文件、比选文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 比选文件的澄清

2.2.1 比选申请人应仔细阅读和检查比选文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向比选人提出，以便补齐。如有疑问，应按比选申请人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达比选人，要求比选人对比选文件予以澄清。

2.2.2 比选文件的澄清以比选申请人须知前附表规定的形式发给所有购买比选文件的比选申请人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间且澄清内容可能影响比选申请文件编制的，比选人根据实际情况可相应延长比选申请截止时间。

2.2.3 比选申请人在收到澄清后，应按比选申请人须知前附表规定的时间和形式通知比选人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非比选人认为确有必要答复，否则，比选人有权拒绝回复比选申请人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 比选文件的修改

2.3.1 比选人应以比选申请人须知前附表规定的形式修改比选文件，并通知所有已购买比选文件的比选申请人。修改比选文件的时间且修改内容可能影响比选申

请文件编制的，比选人根据情况可相应延长比选申请截止时间。

2.3.2 比选申请人收到修改内容后，应按比选申请人须知前附表规定的时间和形式通知比选人，确认已收到该修改。

2.4 比选文件的异议

比选申请人或其他利害关系人对比选文件有异议的，应在比选申请截止时间3日前以书面形式提出。比选人将在收到异议之日起2日内作出答复；作出答复前，将暂停比选活动。

3. 比选申请文件

3.1 比选申请文件的组成

3.1.1 比选申请文件应包括下列内容：

- (1) 比选申请函
- (2) 授权委托书或法定代表人身份证明
- (3) 比选申请保证金回执单
- (4) 项目建设方案
- (5) 资格审查证明资料
- (6) 比选申请人须知前附表规定的其他资料
- (7) 已标价定价清单

比选申请人在评审过程中作出的符合法律法规和比选文件规定的澄清确认，构成比选申请文件的组成部分。

3.2 比选申请报价

3.2.1 比选申请报价应包括国家规定的增值税税金，除比选申请人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。比选申请人应按第七章“比选申请文件格式”的要求在比选申请函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

比选人在发布比选文件的同时将工程量清单电子文件上传至比选申请人须知前附表载明的网站供比选申请人自行下载。比选申请人填写工程量清单中各子目的单价及总额价，即可完成比选申请工程量清单的编制，确定比选申请报价，并打印出比选申请工程量清单，编入比选申请文件。比选申请人未在工程量清单中填入单价或总额价的工程子目，将被认为其已包含在工程量清单其他子目的单价和总额价中，比选人将不予支付。

比选申请人必须严格遵循工程量清单电子文件中的数据、格式及运算定义，严禁比选申请人修改工程量清单电子文件中的数据、格式及运算定义。

比选申请人根据比选人提供的工程量清单电子文件填报完成并打印的比选申请工程量清单中的比选申请报价和比选申请函大写金额报价应一致，如果报价金额出现差异，其比选申请将被否决。

评审委员会将按照第三章“评审办法”的规定对比选申请报价进行算术性错误修正及其他错误修正。

3.2.2 比选申请人应充分了解本项目的总体情况以及影响比选申请报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见比选申请人须知前附表。比选申请人在比选申请截止时间前修改比选申请函中的比选申请总报价，应同时修改比选申请文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 比选申请人如果发现工程量清单中的数量与图纸中数量不一致时，应立即通知比选人核查，除非比选人以书面方式予以更正，否则，应以工程量清单中列出的数量为准。

3.2.6 除比选申请人须知前附表另有规定外，比选人不接受调价函。若比选人接受调价函，则应在比选文件中给出调价函的格式。比选申请人若有调价函则应遵循如下规定：

（1）调价函必须采用比选文件规定的格式；调价函应说明调价后的最终报价，并以最终报价为准，而且比选申请人只能有一次调价的机会；

（2）工程量清单中比选人指定的报价不允许调价；

（3）调价函必须附有调价后的工程量清单；调价函必须粘贴或机械装订在比选申请文件正本首页，与比选申请文件一起密封提交。

若比选申请人未提交调价后的工程量清单，或调价函未装在比选申请文件正本首页，调价函均视为无效，仍以原报价作为最终报价。若比选申请人提交的调价函多于一个，或对不允许调价的内容进行了调价，或调价函有附加条件，其比选申请将被否决。

（4）若比选人接受调价函，比选申请人调价后的工程量清单和有效调价函的大写金额报价应保持一致，如果报价金额出现差异，则以有效调价函的大写金额报价为准。

3.2.7

在合同实施期间，比选申请人填写的单价、合价和总额价是否由于物价波动进行价格调整按照合同条款第 16.1 款的规定处理。如果按照合同条款第 16.1.1 项的规定采用价格调整公式进行价格调整，由比选人根据项目实际情况测算确定价格调整公式中的变值权重范围，并在比选申请函附录价格指数和权重表中约定范围；比选申请人在此范围内填写各可调因子的权重，合同实施期间将按此权重进行调价。

3.2.8 比选人设有最高比选申请限价的，比选申请人的比选申请报价不得超过最高比选申请限价，最高比选申请限价在比选申请人须知前附表中载明。

3.2.9 比选申请报价的其他要求见比选申请人须知前附表。

3.3 比选申请有效期

3.3.1 除比选申请人须知前附表另有规定外，比选申请有效期为 90 日。

3.3.2 在比选申请有效期内，比选申请人撤销比选申请文件的，应承担比选文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长比选申请有效期的，比选人以书面形式通知所有比选申请人延长比选申请有效期。比选申请人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长有效期，但不得要求或被允许修改其比选申请文件；比选申请人拒绝延长的，其比选申请失效，但比选申请人有权收回其比选申请保证金。

3.4 比选申请保证金：

3.4.1 比选申请人在递交比选申请文件的同时，应按比选申请人须知前附表规定的金额和第七章“比选申请文件格式”规定的比选申请保证金格式递交比选申请保证金，并作为其比选申请文件的组成部分。

比选申请保证金应采用比选申请人须知前附表规定的形式。

比选申请人应在递交比选申请文件截止时间之前，将比选申请保证金由比选申请人的基本账户转入比选人指定账户，否则视为比选申请保证金无效。比选人指定的开户银行及账号见比选申请人须知前附表。

无论采取何种形式的比选申请保证金，比选申请保证金有效期均应与比选申请有效期一致。比选人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了比选申请有效期，则比选申请保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 比选申请人不按本章第 3.4.1 项要求提交比选申请保证金的，评审委员会将否决其比选申请。

3.4.3 比选申请保证金的退还：见比选申请人须知前附表。

利息计算原则：见比选申请人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，比选申请保证金将不予退还：

（1）比选申请人在比选申请截止时间后撤销比选申请文件；

（2）中选人在收到中选通知书后，无正当理由不与比选人订立合同，在签订合同时向比选人提出附加条件，或不按照比选文件要求提交履约保证金；

（3）发生比选申请人须知前附表规定的其他可以不予退还比选申请保证金的情形。

3.5 资格审查资料：见比选申请人须知前附表

3.6 备选比选申请方案：不允许

3.7 比选申请文件的编制

3.7.1 比选申请文件应按第七章“比选申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为比选申请文件的组成部分。其中，比选申请函附录在满足比选文件实质性要求的基础上，可以提出比比选文件要求更有利于比选人的承诺。

3.7.2 比选申请文件应对比选文件有关工期、比选申请有效期、质量要求、安全目标、技术标准和要求、比选范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 比选申请文件应用不褪色的材料书写或打印。比选申请文件格式中明确要求比选申请人法定代表人或其委托代理人签字之处，由相关人员亲笔签名或使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；明确要求比选申请人加盖单位章之处，必须加盖单位章。其中，比选申请函、对比选申请文件的澄清和说明应加盖比选申请人单位章，或由比选申请人的法定代表人或其委托代理人签字。

如果比选申请文件由委托代理人签署，则比选申请人须提交授权委托书，授权委托书应按第七章“比选申请文件格式”的要求出具，并由法定代表人和委托代理人亲笔签名或使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

如果由比选申请人的法定代表人亲自签署比选申请文件，则比选申请人须提交法定代表人身份证明，身份证明应符合第七章“比选申请文件格式”的要求。比选申请文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由比选申请人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.4 比选申请文件正本一份，副本份数见比选申请人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本文件为准。

3.7.5

比选申请文件的正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅），编制目录并逐页标注连续页码。比选申请文件不得采用活页夹装订，否则，比选人对由于比选申请文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。装订的其他要求见比选申请人须知前附表。

4. 比选申请

4.1 比选申请文件的密封和标识

4.1.1 比选申请文件应采用单信封形式密封。比选申请文件应单独密封包装。正本与副本应统一密封在一个封套中。封套应加贴封条，并在封套的封口处加盖比选申请人单位章或由比选申请人的法定代表人或其委托代理人签字。

4.1.2 比选申请文件密封封套上应写明的内容见比选申请人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的比选申请文件，比选人将予以拒收。

4.2 比选申请文件的递交

4.2.1 比选申请人应在第一章“比选公告”规定的比选申请截止时间前递交比选申请文件。

4.2.2 比选申请人递交比选申请文件的地点：见第一章“比选公告”。

4.2.3 除比选申请人须知前附表另有规定外，比选申请人递交的比选申请文件不予退还。比选申请人少于 3 个的，比选申请文件当场退还给比选申请人。

4.2.5 逾期送达的、未送达指定地点的或不按照比选文件要求密封的比选申请文件，比选人将予以拒收。

4.3 比选申请文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的比选申请截止时间前，比选申请人可以修改或撤回已递交的比选申请文件，但应以书面形式通知比选人。

4.3.3 比选申请人撤回比选申请文件的，比选人自收到比选申请人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

4.3.4 修改的内容为比选申请文件的组成部分。修改的比选申请文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

比选人在本章第 4.2.1 项规定的比选申请截止时间（开标时间）和比选申请人须知前附表规定的地点对收到的比选申请文件进行公开开标，并邀请所有比选

申请人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

比选申请人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为该比选申请人默认开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对比选申请文件进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在比选申请截止时间前递交比选申请文件的比选申请人数量；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 按照比选申请人须知前附表规定由比选申请人推选的代表检查比选申请文件的密封情况；
- (5) 按照比选申请人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布项目名称、比选申请人名称、报价及其他内容，并记录在案；
- (6) 比选申请人代表、比选人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (7) 开标结束。

5.3 开标异议

比选申请人对开标有异议的，应在开标现场提出，比选人当场作出答复，并制作记录，有异议的比选申请人代表、比选人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

6. 评审

6.1 评审委员会

6.1.2 评审委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- (1) 为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- (2) 与比选申请人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；
- (3) 与比选申请人有其他利害关系，可能影响评审活动公正性；
- (4) 在与比选申请有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

6.1.3 评审过程中，评审委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评审的，比选人有权更换。被更换的评审委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评审委员会成员重新进行评审。

6.2 评审

6.2.1

评审委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对比选申请文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.2.2 评审完成后，评审委员会应向比选人提交书面评审报告和中选候选人名单。评审委员会推荐中选候选人的人数见比选申请人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中选候选人公示

比选人在收到评审报告之日起 3 日内，按照比选申请人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中选候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

- (1) 中选候选人排序、名称；
- (2) 提出异议的渠道和方式；

7.2 评审结果异议

比选申请人或其他利害关系人对依法必须进行比选的项目的评审结果有异议的，应在中选候选人公示期间提出。比选人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停比选活动。

7.3 中选候选人履约能力审查

中选候选人的经营发生较大变化或存在违法行为，比选人认为可能影响其履约能力的，将在发出中选通知书前提请原评审委员会按照比选文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照比选申请人须知前附表的规定，比选人或比选人授权的评审委员会依法确定中选人。

7.5 中选通知

在本章第 3.3 款规定的比选申请有效期内，比选人以比选申请人须知前附表规定的形式向中选人发出中选通知书。

7.6 /

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中选人应按比选申请人须知前附表规定的形式、金额和比选文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过比选人书面认可的履约保证金格式向比选人提交履约保证金。除比选申请人须知前附表另有规定外，履

约保证金为签约合同价的 10%。

采用银行保函时，应由符合比选申请人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中选人承担，中选人应保证银行保函有效。

7.7.2 中选人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中选，其比选申请保证金不予退还，给比选人造成的损失超过比选申请保证金数额的，中选人还应对超过部分予以赔偿。

7.7.3 现金、支票等形式缴纳的履约保证金，工程验收通过后全额无息退还。

7.8 签订合同

7.8.1 比选人和中选人应在中选通知书发出之日起 30 日内，根据比选文件和中选人的比选申请文件订立书面合同。中选人无正当理由拒签合同，在签订合同时向比选人提出附加条件。

7.8.2 发出中选通知书后，比选人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中选人提出附加条件的，给中选人造成损失的，应赔偿损失。

7.8.3 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评审办法规定对比选申请报价进行修正后，若修正后的最终比选申请报价小于开标时的比选申请函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终比选申请报价为准；

（2）按照评审办法规定对比选申请报价进行修正后，若修正后的最终比选申请报价大于开标时的比选申请函大写金额报价，则签订合同时以开标时的比选申请函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 /

7.8.5 比选人和中选人在签订合同协议书的同时，须按照本比选文件规定的格式和要求签订廉政合同及安全生产合同，明确双方在廉政建设和安全生产方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

8. 纪律和监督

8.1 对比选人的纪律要求

比选人不得泄露比选活动中应保密的情况和资料，不得与比选申请人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

8.2 对比选申请人的纪律要求

比选申请人不得相互串通比选申请或与比选人串通比选申请，不得向比选人或评审委员会成员行贿谋取中选，不得以他人名义比选申请或以其他方式弄虚作假骗取中选；比选申请人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对比选申请文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对比选申请文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 比选申请人或其他利害关系人认为比选活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起3日内向有关监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

监督部门的联系方式见比选申请人须知前附表。

8.5.2 比选申请人或其他利害关系人对比选文件、开标和评审结果提出投诉的，应按照本章第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向比选人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子投标方式，见比选申请人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

10.1 比选申请人应保证其提供的联系方式自提供之时起（电话、传真、电子邮件）一直有效，以便及时收到比选人发出的函件（比选文件的澄清、修改等），并及时向比选人反馈信息，否则比选人不承担由此引起的一切后果。需要补充的其他内容：见比选申请人须知前附表。

附件一 开标记录表

蜀道集团高速公路收费综合管理平台项目
开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分

序号	比选申请人名称	密封情况	比选申请报价 (元)	比选申请人 代表签名	备注

启封人：_____ 唱标人：_____ 记录人：_____

监督人：_____

附件二 问题澄清通知

问题澄清通知

(编号:)

_____ (比选申请人名称):

蜀道集团高速公路收费综合管理平台项目比选评审委员会,对你方的比选申请文件进行了仔细的审查,现需你方对下列问题以书面形式予以澄清:

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前递交至____(详细地址)或传真至____(传真号码)或电邮至____(邮箱地址)。采用传真或电邮方式的,应在____年____月____日____时前将原件递交至比选人处。

评审委员会:

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件三 问题的澄清

问题的澄清

(编号:)

蜀道集团高速公路收费综合管理平台项目比选评审委员会:

问题澄清通知(编号:)已收悉,现澄清如下:

1.

2.

.....

比选申请人(盖单位章或法定代表人签字或其委托代理人签字):

____年____月____日

附件四 中选通知书

中选通知书

_____（中选人名称）：

你方于_____（比选申请日期）递交的蜀道集团高速公路收费综合管理平台项目比选申请文件已被我方接受，被确定为中选人。

中选价：_____元。

服务期限：_____月。

项目经理：_____（姓名）。

请你方在本通知书发出后，在_____日之前内与我方签订合同，在此之前按比选文件第二章“比选申请人须知”第 7.7 款规定向我方提交履约保证金_____元。

特此通知。

比选人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

第三章 评审办法

评审办法前附表

《评审办法前附表》用于进一步明确正文中的未尽事宜，由比选人根据本项目具体特点和实际需要编制和填写，与比选文件其他章节相衔接，并与本章正文内容不相抵触。前附表内容与正文不一致的，以前附表内容为准。

条款号		评审因素与评审标准
1	评审方法	本次评审采用综合评分法，资格后审、单信封形式，按综合评分由高到低排序推荐 1~3 名中选候选人。综合评分相等时，评审委员会依次按照以下优先顺序推荐中选候选人： (1) 评审价低的比选申请人优先； (2) 商务和技术得分较高的比选申请人优先。 (3) 出现上述以外的情况，则按照有利于比选人的原则推荐中选候选人。
2.1.1	形式评审与响应性评审标准	(1) 比选申请文件按照比选文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨： a.比选申请函按比选文件规定填报了项目名称、补遗书编号（如有）、工期、工程质量要求； b.比选申请文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 (2) 比选申请文件上法定代表人或其委托代理人的签字、比选申请人的单位章盖章齐全，符合比选文件规定。 (3) 比选申请人法定代表人授权委托代理人签署比选申请文件的，须提交授权委托书，且法定代表人和委托代理人均在授权委托书上签名或使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。 (4) 比选申请人法定代表人亲自签署比选申请文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名或使用印章、签名章或其他电子版签名代替。 (5) 同一比选申请人未提交两个以上不同的比选申请文件。 (6) 比选申请报价未超过比选文件设定的最高比选申请限价。 (7) 比选申请报价函中报价的大写金额能够确定具体数值。 (8) 比选申请文件载明的比选项目完成期限未超过比选文件规定的时限。 (9) 比选申请文件对比选文件的实质性要求和条件作出响应。 (10) 权利义务符合比选文件规定： a.比选申请人应接受比选文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b.比选申请人未增加发包人的责任范围，或减少比选申请人义务； c.比选申请人未提出不同的工程验收、计量、支付办法； d.比选申请人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e.比选申请人在比选申请活动中无欺诈行为； f.比选申请人未对合同条款有重要保留。 (11) 比选申请文件正、副本份数符合比选文件第二章“比选申请人须知”第 3.7.4 项规定。

2.1.2	资格评审标准	1.比选申请人具备有效的营业执照。	(1) 比选申请人提供了下述有效的证明材料影印件：①营业执照（含三证合一） (2) 提供了有效证明材料并加盖比选申请人单位公章。
		2.比选申请人的资质等级符合第二章“比选申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定。	(1) 比选申请人的资质等级符合第二章“比选申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定； (2) 提供了资质证书等相关证明材料影印件并加盖比选申请人单位公章。
		3.比选申请人的财务状况符合第二章“比选申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定。	(1) 比选申请人的财务状况符合第二章“比选申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定； (2) 提供了有效证明材料并加盖比选申请人单位公章。
		4 比选申请人的类似项目业绩符合第二章比选申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定。	(1) 比选申请人的类似项目业绩符合第二章比选申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定； (2) 业绩证明均提供合同（须包括签订合同的首页、项目名称、简介所在页及金额页、签字盖章页等关键页）的影印件，并加盖比选申请人单位公章；业绩时间以合同签订时间为准。
		5.比选申请人的信誉符合第二章比选申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定。	(1) 比选申请人的信誉符合第二章“比选申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定； (2) 比选申请人按比选文件格式要求提供了信誉情况承诺函，并加盖比选申请人单位公章。
		6.比选申请人的主要人员资格符合第二章比选申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定。	(1) 比选申请人的主要人员资格符合第二章比选申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定； (2) 提供了相关证明材料影印件并加盖比选申请人单位公章。
		6.比选申请人不存在第二章“比选申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.1	分值构成（100分）	商务：50分 技术：30分 报价：20分	
2.2.2	评审基准价计算方法	评标基准价的计算（计算结果从百分比小数点后第三位开始四舍五入，保留百分比小数点后两位小数）： (1) 评标价的确定： 评标价=通过初步评审的比选申请人投标函中单价百分比报价 (2) 评标价不参加评标基准价计算的情形： ①未在投标函上填写投标单价百分比报价； ②投标报价超出比选人公布的最高投标限价单价百分比； ③投标报价的单价百分比报价无法确定具体数值。 (3) 解密成功的投标文件，按程序对投标文件进行评审，若其通过初步评审，则其投标报价将参与评标基准价计算。评标委员会认定	

		比选申请人以低于成本报价的，其投标将予以否决： 比选申请人单价报价百分比低于各通过初步评审的比选申请人投标函中单价百分比报价的算数平均值 60%时，评标委员会应要求该比选申请人作出书面说明并提供相应的证明材料。比选申请人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该比选申请人以低于成本报价竞标，并否决其投标，其报价不纳入评审基准价计算。 （4）评标基准价的确定： 评审基准价=所有通过初步评审的比选申请人的评标价的算术平均值，大于 5 家时，去掉一个最高价、一个最低价。小于等于 5 家时，评标价不去最高价和最低价（评标基准价从百分比小数点后第三位开始四舍五入，保留百分比小数点后两位小数。）	
2.2.3	评审价的偏差率计算公式	偏差率：偏差率=$100\% \times (\text{比选申请人的报价} - \text{基准价}) / \text{基准价}$。 （偏差率四舍五入保留至百分比小数点后两位小数）	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.4 (1)	商务评审标准 (50 分)	项目业绩 (36 分)	1.2020 年 1 月 1 日至本次投标截止之日期间，比选申请人具有至少 1 个交通行业相关软件技术开发服务项目业绩，提供合同原件原色扫描件并加盖单位电子印章。比选申请人未能提供符合要求的项目业绩，其比选申请将被否决；提供 1 个符合要求的项目业绩，得基础分 22 分。 2.除资格审查要求的 1 个基本业绩以外，2020 年 1 月 1 日至本次比选截止之日期间，比选申请人每增加一个高速公路行业相关的软件技术开发服务项目业绩，加 1 分，本项最高加 7 分（高速公路行业业绩认定标准：项目业绩合同的甲方必须为高速公路业主单位。） 3.除资格审查要求的 1 个基本业绩以外，2020 年 1 月 1 日至本次投标截止之日期间，比选申请人每增加一个非高速公路行业相关的软件技术开发服务项目业绩，加 1 分，本项最高加 7 分。 需提供合同原件原色扫描件并加盖单位电子印章，未按要求提供的不得分。
		企业综合实力 (14 分)	1.比选申请人在中华人民共和国境内注册，持有有效的营业执照（含三证合一），提供基本账户开户许可证或基本存款账户信息表（基本账户开户行出具），得基础分 9 分，如不具备，其投标将被否决。 2.比选申请人

			具备软件能力成熟度模型 CMMI 四级及以上证书，加 1 分；具备软件能力成熟度模型 CMMI 三级证书，加 0.5 分。本项最多加 1 分。 3.比选申请人具备 ISO9001 质量管理体系证书，ISO27001 信息安全管理证书，ISO20000 信息技术服务管理体系证书，每具备 1 项证书加 1 分，本项最多加 3 分。 4.比选申请人具有信息系统建设和服务能力等级证书优秀级（CS4）及以上，加 1 分；具有信息系统建设和服务能力等级证书良好级（CS3），加 0.5 分。本项最多加 1 分。 比选申请人需提供上述资质资信类证书原件原色扫描件或证明材料，且证书应在有效期内，并加盖单位电子印章，未按要求提供或证书不在有效期内的不得分。
2.2.4 (2)	技术评审 标准 (30 分)	建设方案 (20 分)	比选申请人需按第七章比选申请文件格式中项目建设方案的要求，进行建设方案编写，由评标委员会进行评分： 1、按《项目建设方案》编写要求的格式和内容提供建设方案，得 12 分。 2、在此基础上，按以下要点进行详细评审和加分： （1）综述：比选申请人对本项目现状了解清楚，需求分析透彻，技术方案完整，酌情加分，本项最多加 1 分。 （2）总体架构：设计思路清晰，架构设计好，系统功能、性能满足国家或部门建设规范，酌情加分，本项最多加 2 分。 （3）系统解决方案：针对本项目的技术要求，并结合为本项目所提供的需求，描述如何满足本项目功能需求，实现建设目标，酌情加分，本项最多加 2 分。 （4）实施方案：根据比选申请人提供的完整的项目组织实施方案，清晰阐述项目团队、实施计划、质量保证计划、风险控制、能力证明、商业授权等，酌情加分，本项最多加 2 分。 （5）技术服务培训：根据后续服务和培训承诺内容合理性、针对性酌情加分，本项最多加 1 分。 注：以评标委员会结合项目实际情况和投标文件综合评定为准。

		团队人员技术能力评估 (10 分)	比选申请人针对本项目具体服务要求，提供详细人员配置（包括但不限于项目团队人员技术能力、从业经验），由评标委员会进行评分： 1、提供人员配置方案（包括但不限于项目团队人员技术能力、从业经验），得基础分 7 分，未按要求提供的不得分。 2、项目经理具备信息系统项目管理师（高级）证书、PMP 项目管理师证书的，每具备 1 个证书加 0.5 分，最多加 1 分。 3、技术负责人具备信息系统项目管理师（高级）证书、系统分析师（高级）证书的，每具备 1 个证书加 0.5 分，最多加 1 分。 4、项目团队成员具备 PMP 项目管理师证书、信息系统项目管理师（高级）证书，每具备 1 个证书，加 0.5 分，最高加 1 分。 比选申请人需提供相关人员身份证、证书的原件原色扫描件，以及开标前上个月或上上个月开始，往前连续 6 个月在该比选申请人单位的养老保险缴纳凭证或社保部门出具的在该比选申请人单位参保的证明。 比选申请人需按要求提供相关证明材料，并加盖单位电子印章，未按要求提供的不加分。
2.2.4 (3)	报价 (20 分)	报价得分计算公式： a.如果比选申请人的报价>基准价，则报价得分=20-偏差率×100×E1； b.如果比选申请人的报价≤基准价，则报价得分=20-偏差率×100×E2； （得分保留小数点后两位小数） 其中：E1 是报价每高于基准价的扣分值，E1=0.15；E2 是报价每低于基准价的扣分值，E2=0.1。	
3.比选申请文件的澄清和说明	3.1	本项补充：比选申请人收到问题澄清通知后必须在规定时间内以书面（含传真）形式给予答复，比选申请人的澄清必须加盖比选申请人单位章或由法定代表人或其委托代理人签字。	
	3.2	本项补充：若未影响到评审排序，则可不予澄清；若影响到评审排序的应进行澄清，并取得比选申请人的确认。	
	3.3	当比选申请人收到问题澄清通知后未在规定的时间内予以确认的，评审委员会将按照不利于比选申请人的原则处理。	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/748031026017006065>