

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2024 年租赁合同电子签名法律效力确认

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1. 出租方信息

1.2. 承租方信息

2. 租赁物信息

2.1. 租赁物名称

2.2. 租赁物型号

2.3. 租赁物数量

2.4. 租赁物品牌

2.5. 租赁物规格

2.6. 租赁物产地

3. 租赁期限

3.1. 租赁开始日期

3.2. 租赁结束日期

3.3. 租赁期间届满后的处理

4. 租金及支付方式

4.1. 租金金额

4.2. 租金支付方式

4.3. 支付时间

4.4. 支付地点

5. 租赁物的使用及保管

5.1. 使用范围

5.2. 使用限制

5.3. 保管责任

5.4. 维修责任

6. 违约责任

6.1. 出租方违约责任

6.2. 承租方违约责任

6.3. 违约金的计算方式

7. 争议解决

7.1. 争议解决方式

7.2. 争议解决机构

7.3. 争议解决程序

8. 合同解除

8.1. 合同解除条件

8.2. 合同解除程序

8.3. 合同解除后的处理

9. 电子签名法律效力确认

9.1. 电子签名定义

9.2. 电子签名法律效力

9.3. 电子签名方式

9.4. 电子签名认证

10. 保密条款

10.1. 保密内容

10.2. 保密期限

10.3. 保密责任

11. 合同附件

11.1. 租赁物清单

11.2. 其他附件

12. 合同生效

12.1. 合同生效条件

12.2. 合同生效日期

13. 合同变更

13.1. 变更条件

13.2. 变更程序

13.3. 变更后的处理

14. 合同解除与终止

14.1. 合同解除条件

14.2. 合同终止条件

14.3. 合同解除与终止后的处理

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1. 出租方信息

1.1.1. 出租方名称：有限公司

1.1.2. 出租方法定代表人：

1.1.3. 出租方住所：省市区路号

1.1.4. 出租方联系电话：138xxxx5678

1.2. 承租方信息

1.2.1. 承租方名称：YY 科技有限公司

1.2.2. 承租方法定代表人：

1.2.3. 承租方住所：省市区路号

1.2.4. 承租方联系电话：139xxxx5678

2. 租赁物信息

2.1. 租赁物名称：办公设备

2.2. 租赁物型号：3000

2.3. 租赁物数量：5 套

2.4. 租赁物品牌：品牌

2.5. 租赁物规格：标准规格

2.6. 租赁物产地：中国

3. 租赁期限

3.1. 租赁开始日期：2024 年 1 月 1 日

3.2. 租赁结束日期：2024 年 12 月 31 日

3.3. 租赁期间届满后的处理

3.3.1. 租赁期满后，如无特殊约定，租赁物由出租方收回。

3.3.2. 若承租方有意续租，需提前一个月向出租方提出书面申请。

4. 租金及支付方式

4.1. 租金金额：人民币壹万元整（¥10,000.00）

4.2. 租金支付方式：每月支付，于每月的一个工作日支付当月租金。

4.3. 支付时间：每月一个工作日

4.4. 支付地点：出租方指定账户

5. 租赁物的使用及保管

5.1. 使用范围：租赁物仅限于承租方在正常业务活动中使用。

5.2. 使用限制：未经出租方同意，承租方不得将租赁物用于任何非法活动。

5.3. 保管责任：承租方应妥善保管租赁物，确保其安全完好。

5.4. 维修责任：租赁物在正常使用情况下出现故障，由出租方负责维修。

6. 违约责任

6.1. 出租方违约责任

6.1.1. 出租方未按约定提供租赁物的，应承担违约责任，赔偿承租方损失。

6.1.2. 出租方违反保密条款，泄露承租方商业秘密的，应承担违约责任。

6.2. 承租方违约责任

6.2.1. 承租方未按约定支付租金的，应承担违约责任，支付滞纳金。

6.2.2. 承租方违反使用限制，造成租赁物损坏的，应承担赔偿责任。

6.3. 违约金的计算方式

6.3.1. 违约金按每日租金的 1% 计算，累计不超过租金总额的 30%。

7. 争议解决

7.1. 争议解决方式：双方应友好协商解决合同争议。

7.2. 争议解决机构：如协商不成，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

7.3. 争议解决程序：诉讼过程中，双方应保持合作态度，积极配合法院调查取证。

8. 合同解除

8.1. 合同解除条件

8.1.1. 如出租方或承租方违反合同约定，给对方造成重大损失的，对方有权解除合同。

8.1.2. 因不可抗力导致合同无法履行的，双方可协商解除合同。

8.2. 合同解除程序

8.2.1. 一方提出解除合同，需书面通知对方，并说明解除原因。

8.2.2. 双方应在接到解除通知后 15 日内完成合同解除手续。

8.3. 合同解除后的处理

8.3.1. 合同解除后，双方应立即停止履行合同义务。

8.3.2. 承租方应将租赁物完好无损地退还给出租方。

9. 电子签名法律效力确认

9.1. 电子签名定义

9.1.1. 电子签名是指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人同意或授权的电子数据。

9.2. 电子签名法律效力

9.2.1. 电子签名具有与手写签名同等的法律效力。

9.3. 电子签名方式

9.3.1. 双方同意采用电子签名方式进行合同签署。

9.4. 电子签名认证

9.4.1. 双方需确保电子签名符合国家有关认证的要求。

10. 保密条款

10.1. 保密内容

10.1.1. 双方对本合同内容以及租赁物的技术参数、商业秘密负有保密义务。

10.2. 保密期限

10.2.1. 保密期限自合同签订之日起至合同终止后 3 年。

10.3. 保密责任

10.3.1. 一方违反保密义务，造成对方损失的，应承担相应的法律责任。

11. 合同附件

11.1. 租赁物清单

11.1.1. 本合同附件一为租赁物清单，作为合同不可分割的一部分。

11.2. 其他附件

11.2.1. 如有其他附件，需经双方确认并作为合同附件。

12. 合同生效

12.1. 合同生效条件

12.1.1. 本合同经双方签字（或电子签名）后生效。

12.2. 合同生效日期

12.2.1. 合同生效日期为双方签字（或电子签名）日期。

13. 合同变更

13.1. 变更条件

13.1.1. 合同变更需经双方协商一致，并以书面形式作出。

13.2. 变更程序

13.2.1. 合同变更需由双方签字（或电子签名）确认。

13.3. 变更后的处理

13.3.1. 合同变更后，双方应按变更后的条款履行合同义务。

14. 合同解除与终止

14.1. 合同解除条件

14.1.1. 如出租方或承租方违反合同约定，给对方造成重大损失的，对方有权解除合同。

14.2. 合同终止条件

14.2.1. 租赁期限届满且无续租约定的，合同终止。

14.3. 合同解除与终止后的处理

14.3.1. 合同解除或终止后，双方应立即停止履行合同义务。

14.3.2. 承租方应将租赁物完好无损地退还给出租方。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1. 第三方定义

15.1.1. 本合同中的“第三方”是指除甲乙双方以外的任何个人或法人，包括但不限于中介方、担保方、评估机构等。

15.2. 第三方介入的情形

15.2.1. 在本合同履行过程中，如需第三方介入，甲乙双方应书面协商一致，并明确第三方的介入目的、职责和权限。

15.3. 第三方职责

15.3.1.1. 中介方：协助甲乙双方进行合同谈判、签订和履行；

15.3.1.2. 担保方：提供担保服务，确保甲乙双方履行合同义务；

15.3.1.3. 评估机构：对租赁物的价值进行评估；

15.3.1.4. 其他第三方：根据甲乙双方的具体需求，履行相应的职责。

15.4. 第三方权利

15.4.1. 第三方有权根据甲乙双方的要求，获取合同履行所需的信息和资料。

15.5. 第三方与其他各方的划分说明

15.5.1. 第三方与甲乙双方之间，应明确划分各自的权利、义务和责任。

15.5.2. 第三方不得干预甲乙双方的正常合同履行，不得损害甲乙双方的合法权益。

15.5.3. 第三方在介入过程中，应遵守国家法律法规和行业规范。

16. 甲乙双方根据本合同有第三方介入时，需增加的额外条款及说明

16.1. 甲乙双方应在合同中明确第三方的介入方式、介入时间、介入目的和介入费用。

16.2. 第三方介入费用由甲乙双方协商确定，并在合同中明确约定支付方式和时间。

16.3. 甲乙双方应确保第三方在介入过程中，不泄露合同内容及相关商业秘密。

17. 第三方责任限额

17.1. 第三方在介入过程中，因自身原因造成甲乙双方损失的，应承担相应的赔偿责任。

17.2. 第三方责任限额由甲乙双方在合同中约定，但不得超过第三方实际承担的能力。

17.3.1. 第三方的注册资本；

17.3.2. 第三方的信用状况；

17.3.3. 第三方的经营规模；

17.3.4. 合同的具体内容。

18. 第三方介入后的合同履行

18.1. 第三方介入后，甲乙双方应继续履行合同义务，确保合同目的的的实现。

18.2. 第三方介入不影响甲乙双方在合同中的权利和义务。

18.3.

甲乙双方应与第三方保持良好沟通，确保第三方能够顺利履行其职责。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 租赁物清单

详细要求：清单应包括租赁物的名称、型号、数量、品牌、规格、产地、购买日期、保修期限等信息。

说明：租赁物清单作为合同附件，用于明确租赁物的具体信息，确保双方对租赁物的理解一致。

2. 租赁物使用手册

详细要求：使用手册应包含租赁物的操作说明、维护保养指南、注意事项等内容。

说明：使用手册有助于承租方正确使用和维护租赁物，减少因不当使用导致的损坏。

3. 租赁物维修记录

详细要求：维修记录应包括维修日期、维修原因、维修项目、维修费用、维修人员等信息。

说明：维修记录用于跟踪租赁物的维修情况，便于双方了解租

赁物的维护状况。

4. 租金支付凭证

详细要求：支付凭证应包含支付日期、支付金额、支付方式、收款人等信息。

说明：支付凭证作为租金支付的证明，有助于双方核对租金支付情况。

5. 合同变更协议

详细要求：变更协议应包括变更内容、变更日期、变更原因、双方签字（或电子签名）等信息。

说明：合同变更协议用于记录合同变更的细节，确保变更的合法性和有效性。

6. 争议解决协议

详细要求：争议解决协议应包括争议解决方式、争议解决机构、争议解决程序等信息。

说明：争议解决协议用于明确双方在发生争议时的解决途径，减少纠纷。

7. 第三方介入协议

详细要求：介入协议应包括第三方介入的目的、职责、权限、费用、责任等内容。

说明：第三方介入协议用于规范第三方在合同履行过程中的行为，保障甲乙双方的权益。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为

未按时支付租金

未妥善保管租赁物，导致租赁物损坏

未经出租方同意，擅自改变租赁物的用途

违反合同约定的使用限制，造成租赁物损坏

未按约定退还租赁物

2. 违约责任认定标准

未按时支付租金：根据逾期天数计算滞纳金，滞纳金按每日租金的 1% 计算。

未妥善保管租赁物：根据租赁物损坏程度和维修费用，由承租方承担赔偿责任。

未经出租方同意，擅自改变租赁物的用途：承租方承担由此产生的全部责任和费用。

违反合同约定的使用限制，造成租赁物损坏：由承租方承担赔偿责任。

未按约定退还租赁物：承租方应将租赁物完好无损地退还给出租方，否则承担违约责任。

3. 违约责任示例说明

示例一：承租方逾期支付租金 10 天，应支付滞纳金 1000 元。

示例二：承租方在使用过程中，因操作不当导致租赁物损坏，维修费用为 500 元，由承租方承担。

示例三：承租方未经出租方同意，将租赁物用于非法活动，由此产生的全部责任和费用由承租方承担。

示例四：承租方违反使用限制，导致租赁物损坏，维修费用为 3000 元，由承租方承担。

示例五：租赁期限届满，承租方未按约定退还租赁物，出租方有权要求承租方承担违约责任。

全文完。

2024 年租赁合同电子签名法律效力确认 1

合同目录

第一章 合同概述

1.1 合同名称

1.2 合同编号

1.3 合同签订日期

1.4 合同双方基本信息

1.5 合同签订地点

第二章 租赁物概述

2.1 租赁物名称及规格

2.2 租赁物数量及用途

2.3 租赁物交付时间及方式

2.4 租赁物验收标准及流程

第三章 租赁期限

3.1 租赁起止日期

3.2 租赁期限变更及提前终止条件

3.3 租赁期限延长及续租条件

第四章 租金及支付方式

4.1 租金金额及支付周期

4.2 租金支付方式及时间

4.3 逾期支付租金的处理

第五章 租赁物使用及维护

5.1 租赁物使用范围及禁止事项

5.2 租赁物维护责任及费用承担

5.3 租赁物损坏及赔偿处理

第六章 违约责任

6.1 违约情形及责任承担

6.2 违约金计算及支付

6.3 损害赔偿及处理

第七章 争议解决

7.1 争议解决方式

7.2 争议解决机构

7.3 争议解决程序

第八章 合同解除

8.1 合同解除条件

8.2 合同解除程序

8.3 合同解除后的处理

第九章 电子签名法律效力确认

9.1 电子签名法律效力概述

9.2 电子签名技术要求及认证

9.3 电子签名效力证明及保管

第十章 合同附件

10.1 合同附件清单

10.2 附件内容及效力

第十一章 合同生效及终止

11.1 合同生效条件

11.2 合同终止条件

11.3 合同终止后的处理

第十二章 其他约定

12.1 双方权利义务

12.2 合同变更及补充

12.3 合同通知及送达

第十三章 不可抗力

13.1 不可抗力事件定义

13.2 不可抗力事件发生时的处理

13.3 不可抗力事件解除合同的条件

第十四章 合同解除后的处理

14.1 合同解除后的财产返还

14.2 合同解除后的费用结算

14.3 合同解除后的争议解决

合同编号_____

第一章 合同概述

1.1 合同名称

本合同名称为“2024 年租赁合同电子签名法律效力确认”。

1.2 合同编号

合同编号为_____。

1.3 合同签订日期

本合同签订日期为_____。

1.4 合同双方基本信息

甲方（出租方）：

名称：_____

地址：_____

法定代表人：_____

联系电话：_____

乙方（承租方）：

名称：_____

地址：_____

法定代表人：_____

联系电话：_____

1.5 合同签订地点

本合同签订地点为_____。

第二章 租赁物概述

2.1 租赁物名称及规格

租赁物名称：_____

规格：_____

2.2 租赁物数量及用途

租赁物数量：_____

用途：_____

2.3 租赁物交付时间及方式

交付时间：_____

交付方式：_____

2.4 租赁物验收标准及流程

验收标准：_____

验收流程：_____

第三章 租赁期限

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/748034066107007026>