

试用期工作总结【推荐】

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以帮助我们总结以往思想，发扬成绩，让我们来为自己写一份总结吧。如何把总结做到重点突出呢？下面是小编为大家收集的试用期工作总结，欢迎阅读与收藏。

试用期工作总结1

本人于xx—xxx年xx—x月xx—x日正式加入公司，在这之前XXX是我前公司的客户之一。接到面试通知时，询问过以前与XXX有过交道的同事，他们建议说：你去吧，这是目前在业界最有潜力的一家公司。于是我参加了面试，很幸运的，面试官和以及我的部门领导与我非常有眼缘，面试的时候得到了两位的认可，很顺利的被邀请加入公司。

时间如梭，昨日收到公司人力部门的邮件提醒我申请转正，恍然时间已过去两个多月，我并不习惯于写正式的公文体，所以这份试用期的自我总结我决定用我自己一贯的写作方式完成。

在我五年的工作经历中，前几家公司我都是在财务商务部门工作，这一次完全不同，命运把我拉进了一个销售的团队中。财务商务一直是个严谨要求数据精确的部门，而销售部门向来是个充满活力和朝气的，两者的虽有不同，但我做的工作是将两者承接。在销售的团队中业务人员永远是冲在第一线的，而我所要负责的工作就是在后方给他们强有力的支援和协助，由我来负责的工作内容主要这么几项，按我心中的次重点划分：

1、业务人员每月的日常费用报销，这是每月工作的重中之重，XXX部在全国各地都遍布着渠道销售经理，每月几十号兄弟姐妹的报销收据将快递到我这里统一整理、粘贴、填报销单、审核单据合格性，报批，直至最终与业务人员核对报销款。这项工作并不难，在这方面我也有丰富的工作经验，的小不同是各公司对于费用处理都有自己的方式，大同小异，前期有些地方做的不到位，经过与导师和相关部门的沟通，现在这部分工作已经熟悉可独立完成。

2、每月终端推广员打款，这个工作相当于出纳的工作，不需要的就是记账，每月初会有终端推广部的同事负责提供打款清单，按照清单认真打款即可，需要注意的是要仔细，每一笔款的汇出都不能出错。

3、代理商激活奖励的复核，公司业务模式，签约一代和联盟商，对于每月完成提货任务的代理商和联盟商将给予一部分的奖励，此奖励以返利的形式出现，每月商务人员会在系统中调出数据，并根据奖励标准计算奖励，我所负责的工作即将商务人员提供的奖励清单邮件给各办经理进行核对，并收集反馈意见，本人在此属于桥梁纽带的作用。在此提出建议，建议公司的系统研发部门继续优化改良系统，因在系统使用过程中时常会出现数据当日和他日查询不一致的情况，对于客户来说数据前后不一会造成不良的影响。

4、窜货以及业务经理激活增长奖励的核算，这部分也是对代理商和业务经理工作的一种督促，在系统中调出数据，按核算标准列表，后交相关人员核对，最终报批。

5、办事处行政预算审核，每月根据年初的行政预算分解预算表提交各办事处做预算，收集预算表签批，每月做费用报销以备查用，严禁超预算报销

6、box，qd系统的日常维护，这是公司自行研究的系统，现在主要工作是开通权限，目前还在摸索中学习

以上内容是每个月工作的重点，当然还有平时还会有临时性的工作，比如给XXXX行动的中奖人员打款，代理商会议信息的搜集整理等等。上述的这些工作我都能够适应，在工作前期工作过程中难免出现焦躁的情绪，经过沟通与自我调结，已无碍。

在4月份的时候公司开了一场别开生面的运动会，两三年没有时间参加集体活动的我，在这场运动会中心情异常兴奋，彩旗下ceo的宣词中所讲的“存在即卓越”的文化，内敛中透着自信与霸气，也许我平凡，我平凡的存在必定会创造出人生中的不平凡！在这里工作的两个多月中，与同事相处融洽，工作顺利，心情愉悦，希望自己今后在工作过程中要戒骄戒躁，细心，专注，为人着想。现试用期已到，有决心并有信心希望留在公司以期待创造更多价值，完成自我和公司价值的双重提升。请公司批准转正！在此先谢过培养我的领导，导师和关心并帮助过我的同事们！

试用期工作总结2

时间过得很快，转眼间三个月试用期的时间就过去了，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补，出纳试用期工作总结。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。

一、失误、缺点和经验：

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，第一失误就是开具支票上的错误，工作总结《出纳试用期工作总结》。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩：

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务

。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、开发了excel平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交待的工作。

在此，我郑重地向公司领导提出申请转为公司正式员工。特此申请，
请予批准！

申请人：xxx

xx年xx月xx日

试用期工作总结3

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年xx月xx日进入xx国际招标有限公司，在xx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。

到xx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：xx电气集团技术谈判；武汉锅炉厂、北重公司技术谈判；湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部ICP发射光谱仪项目标书审查；宝钢检测公司荧光光谱仪项目标书审查。

参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购；梅山1450轧制油；宝钢运输公司框架车配套框架；宝钢股份直属厂部20xx冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于

对问题处理方案的积累。例如在师父的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有x家购买标书，向xx市机电办申请x家开标，抽取评委时，在xx网限定的次数内未抽到足够的评委，x次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xx网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了xx网工作人员后，及时与xx市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这x个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xxxx国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

试用期工作总结4

1、我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

2、转眼三个月的试用期过去了，在领导的言传身教、关心培养下，在同事们的支持帮助、密切配合下，我不断加强事业部业务学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人职业素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将个人工作学习情况总结如下。

3、时间过得很真快，转眼就两个多月了，在试用期间，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。

4、回顾这x个月，感慨良多，作为一名刚进入职场的菜鸟，懵懵懂懂、不知所措，但在行政部各位前辈的帮助下，一路磕磕绊绊的走过。通过这x个月，我也学到了很多，快速的融入到xx行政部这个小家庭中，个人的工作认识和工作能力也有了相应的提高。现总结如下

试用期工作总结5

我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度

上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习

尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极

认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与xx设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

四、存在问题及解决办法

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

试用期工作总结6

经历了这段试用期的会计工作，我也是对于会计的工作是有了更深的一个认识，同时也是能更好的去把会计工作给做好了，不再需要同事的帮助，我也是能独立的去把会计工作给做好了，我也是对于这段试用期会计的工作来做个总结。

在刚来到公司做会计工作的时候，我虽然也是有一些简单的会计工作经验，但是我也是感到不足的，所以也是认真的来学习，和同事好好的相处，我们部门的氛围也是不错的，同事们也是不因为我是个新人，就不愿意和我一起工作，也是愿意认真的来教我，告诉我如何的和其他同事做一些配合，懂得我们公司的会计工作流程是如何去进行的。

毕竟每个公司的情况是有差异的，虽然会计很多的事情是相通的，但是一些细微的情况又是不同，所以我也是从进来就努力的去了解我们公司的一个情况，清楚我所要做工作的一些方面，通过自己的学习，同事们认真的教，我也是很快的融入到部门工作的一个氛围之中来，做好会计的一个工作。

从开始比较少的事情，但而今能和正式的员工同事一样做好事情，我也是历经了很多，在工作里面，我也是清楚自己是比较没有经验

的，所以所做的每一件事情都是认真来做好，从中汲取经验，来让自己的能力提升。同时我也是遵守会计相关的法规和制度，不做妥协，一些同事的要求，虽然情理上说得过去。

但是没有遵守流程，不是按照制度来的，我也是会拒绝，不会去做，我清楚，做财务会计的工作，必须要有自己的坚持，也是得到了领导的一个肯定。即使麻烦一些，也是不能违反了会计相关的规范，同时也是和同事说清楚情况，避免产生误会。会计工作之中，我对于需要和同事去配合完成的，我也是会积极主动的去做，不会给同事来增添麻烦，通过这段试用期会计工作，我也是得到了很多同事的认可。

当然我也是有一些做的不足的地方，自己的工作经验也是相对不足，一些事情的处理上面还显得不够成熟，不过这些也是可以在以后的工作之中去完善的，试用期结束对于我来说，其实才算真的开始，我也是对于以后会计的工作要更加努力的去做好，来为公司来作出自己的那一份贡献，出一份力，同时自己也是需要继续的去学习，去提升，改进自己的会计工作方法，让自己变得更优秀，成为一名更出色的会计。

试用期工作总结7

1、情况回顾

不知不觉来民生已有三个多月了，这三个多月来我对柜台一些基本的业务操作已经有了认识和了解，并且也在积极地练技能，加强业务理论知识的学习，争取在最短的时间内达到平均水平，以提高以后工作中的效率。

2、经验体会

作为一名民生银行的柜员，应该首先知道自己工作的重要性，对于一个银行柜员能否做到合规操作，是对于银行的发展起着至关重要的作用，它能直接反映出一个银行的企业文化和综合质量。

成为一名遵纪守法合规经营的民生人，我们需要首先做到自我约束，作为柜员，一定要时刻保持自我约束，做事情要合规，明白柜员操作的重要性。合规操作对于每一位柜员来说都不仅仅是口头上的说说而已，而是要求我们切实落实到工作中去。在这个风险无时不在的行业中，无规矩不成方圆。要使民生银行能够健康、持续、快速的发展，作为一名柜员更要坚守规章制度，熟悉业务的流程，做到遵纪守法、从我做起，合规操作、人人有责。

3、今后打算

虽然作为一名普通的前台柜员，我深知作为一名综合柜员，没有过硬的业务理论支撑，就无法为客户提供完善快捷的服务。在接下来的工作中，我不仅要努力提高自己的业务技能水平，要更加重视理论的学习，自觉加强相关金融政策及法律法规的学习，构筑牢固理论只

是结构，不断提升自身的整体综合素质。新的一年，我会更加虚心学习业务知识，提高自身沟通水平，培养和谐的人际关系，同事之间友好相处，客户之间礼成相待。

试用期工作总结8

转眼间，我两个月的试用期即将结束，在这短短60天的工作当中，我结识了很多新朋友、新同事，和大家相处的非常开

心、非常愉快。在工作上尽职尽责、本着以工作无小事的态度全心全意的做好每一件事。同时在领导以及师傅的精心指导下，意识到外购质检工作的重要性。常说要做好一份工作，首先要喜欢上这份工作，对外购质检这份挑战性极强的工作，说心里话：我非常庆幸、非常喜欢、也非常愿意干好他，干强他，争取把这份工作做出新的亮点、新的高度。

记得刚来面试的时候，张静问过我这样一个问题，说要干好外购质检，最重要的是什么？我记得特别清楚，我的回答是：沟通。是的，就是沟通，只有通过沟通，不断的沟通，才能及时的发现问题，解决问题，预防问题。做为一名外购质检，必须要与各部门之间处理好人际关系。一个人的力量是有限的，但一个团队的力量却是巨大的。工作过程中，同事之间磕磕碰碰有时也在所难免，但我始终抱着一种平和的心态来对待这些问题，并找出问题关键之所在，解除误会，化解矛盾。只有好的心态，才能在工作中发挥自己的潜能。

材质方面我是第一次接触，经过两个月的学习，也逐渐明白了一些；如从化学成分来分析：

304不锈钢主要含铬（Cr）为18%—20%，含镍（Ni）为7.8%—10.5%；

316不锈钢主要含铬（Cr）为16%—18%，含镍（Ni）为10%—14%；

316L不锈钢主要含铬（Cr）为16%—18%，含镍（Ni）为12%—15%；

201不锈钢主要含铬（Cr）为17%，含镍（Ni）为4.5%，含锰（Mn）6%。

我的优势：

1. 责任心强，把每一项工作作为自己的事业来完成；

2. 乐于助人，在互帮之中共同成长，共同进步；
3. 积极乐观，以积极的态度对应本职工作，正视困难并积极的克服困难。

我的劣势：

1. 知识结构单一，专业技能有待提高；
2. 工作经验缺乏，语言表达不佳，处理问题的能力不够。如何提高：
 1. 多看一些关于职场技巧的书，提高自己的情商；
 2. 多向前辈“取经”；
 3. 加强与同事沟通交流，达到相互理解，相互谅解。

我的目标：

1. 争取在外购质检岗位上独当一面，并在此基础上能有所改进和创新；
2. 全面了解并熟悉部门所涉及的所有工作流程，在自己的岗位上作出优异的成绩。

总的来说，经过两个月的工作学习，我的职业水平有了一定的提高，相信自己能够胜任外购质检这个岗位，但处理问题的能力以及在沟通交流方面还需要不断的锻炼和提高。

以上是我两个月的工作总结，不妥之处请领导批评指正。我的总结完毕，谢谢！

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/748060025014007
010](https://d.book118.com/748060025014007010)