

公司新员工试用期转正工作总结范文（30篇）

公司新员工试用期转正工作总结范文（通用 30 篇）

公司新员工试用期转正工作总结范文 篇 1

一年来，我作为一名电厂人员，以饱满的工作热情，努力学习专业技术知识，严格遵守各项运行规程，虚心求教，团结同事，不断提高工作能力，干好本职工作，现将试用期来的工作加以总结：

一、工作认真负责，敬业爱岗

严格以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，克服孕期反应等身体不适，始终以积极认真的心态对待工作。特别是四月份两台机组同时运转，劳动强度增加，在线仪表有的不准确，还要完全靠手工分析，如按一台机组的正常试验程序，做试验就得两小时，期间还要加药，监控水质，巡检设备，夜班还要排污。刚开始是忙的厕所都顾不上去，费尽心力唯恐水质控制不及时。后来又积极调整自己的工作思路，抓住重点，先做没在线仪表的和水质波动大的，再做水质指标较稳定的，两台机组水样交叉做试验，这样虽然一人一岗，仍坚持不懈，及时了解水质情况，更好地调节水质。

二、技术上积极钻研，理论上熟记操作规程

自购其他化学学习资料；实践上严格遵守运行规程，培养独立操作能力，保证不发生误操事故，把工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时记下来，虚心向师傅、专工请教，虽然已能独立上岗了，但深知要想把化学专业学透学精，还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，一月才比一月强。即使休产假期间，利用间歇时间，不忘看化学专业书籍，做到身不在岗心在岗，还充分利用家里网络资源，查看电厂化学文献，开阔视野，继续充电，希望在上岗后能以新的认识高度对待工作。

三、提升能力

能力包括协调能力和处理事故能力，若说“技术”比作“智商”的话，那么“能力”就可比作“情商”，化学专业亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。例如在七月份，二号机组凝结水溶解氧突然升高，化学上并无任何操作，询问汽机人员，因调整水位有操作，除氧装置上部没有达到真空，造成数值突然变化，并非水质劣化。所以判断能力快速准确，活学活用，才能更好地干好工作。

四、积累工作经验，贯彻公司“节能降耗”

在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。如在五月份一号机炉水水质还不稳定，就要积极主动询问集控室，了解负荷变化，低负荷时尽量开大连排开度，以保证蒸汽品质，尽快让炉水合格并稳定，而高负荷时连排开大，排污效果既不明显又浪费工况。所以在尽量开大连排的基础上尽力节省资源，把握两者平衡点。六月份实行低磷酸盐处理，控制炉水加药量，既要防止锅炉的酸性腐蚀，又不能浪费药品，还要防止锅炉长期的人为积盐结垢，为做到一举三得，更是精心测定，细心监控，操心设备，耐心沟通。

五、建议

1、安全设施能否更加完善、细致一些，设定设备误动保护措施，故障演习预案以及酸碱事故求援方案，防患于未然，更新传统的'化学监督观念，变被动处置为主动预见预防。

2、加强微机自动化程度，最好能充分利用网络资源，让其物尽其用，使化学水质监督更加灵敏高效；完善化学在线仪表、仪器全自动化操作及维护，使化学试验结果更科学精确。

3、现在都讲环保意识，作为热力发电企业，是否也能集思广益，制出更加节水的措施，少用或不用化学试剂，充分实行水的再循环和再利用，这只是我不成熟的想法，因个人能力有限，还需要师傅及专工的专业技术知识来看待。

20__年即将到来，新的一年有新的开始，有新的压力，制定新的合理目标才有新的突破。

1、继续钻研化学专业技术，提高事故处理能力，争取汽水监督工作更加熟练，水处理工作会操作。

2、干好本职工作的同时，了解其他专业知识，争取早日达到公司的“全能培训”目标。

3、继续发挥团结协作精神，强化华润理念，鞭策自己有更高的认识和发展。

自参加工作至今，我在工作中认真学习，研究技术，无论是能力上还是思想素质方面都在不断提高与完善，在公司与班组的关怀下我已从刚步入社会的学生转变为一名不断积极中的电厂运行工作人员。

公司新员工试用期转正工作总结范文 篇2

在学校的领导和各位同仁的积极配合下，顺利完成了本学期的车工实训。回顾本次实训，在以下方面取得了较好的效果：

一、无安全事故发生

车工实训不像一般的课堂教学，车间里学生面对的是高速旋转的机床级车床上随时因操作不当而高速飞出的工件、金属碎块等，还有高速旋转且随时因操作不慎而爆裂的砂轮。这些都可能对学生的人身甚至是生命安全构成极大威胁，这也是车工实训课堂上的大隐患。而作为实训指导教师，在教学过程中始终不忘安全第一的思想，每节课上课前的集中都要强调安全，学生操作过程中始终能严格要求规范操作，下课前的总结都要把存在的安全隐患加以强调。老师不厌其烦的讲安全、强调安全，不断培养学生树立安全操作意识，久而久之学生逐步养成安全操作、规范操作、文明操作的思想意识，从而保证了整个实训过程中无安全事故发生。

二、加强管理，减少消耗，降低实训成本

车工实训成本投入较高，实训过程中原材料，工量具等消耗较大，但为了节约成本，降低消耗，重点加强了材料、量具的管理，严格控制各种材料的出入，对每个学生在实训过程中所需的材料，都有学生亲自下料，教师对每个学生的原材料进行登记，并对每个原材料做标识记号，便于学生对自己的材料进行加工管理，后在实训结束时，对每个学生用自己的原材料技工的零件进行登记并打分。

在实训过程中，对学生应各种失误所造成的设备等损坏，现有学生自己班长，再有班长上报教师，然后共同分析事故原因，对确因未按规范操作或因个人行为造成的重大损失，酌情进行赔偿。从而刺激了学生在操作过程中按老师要求认真规范操作，极大的降低

了各种事故的发生，减少了各种材料、量具、设备的认为损坏，减少实训中的消耗，极大的降低了实训成本。

三、加强实训考核促使学生认真操作

按照学校教学要求，加强学生平时成绩考核，本次实训过程中，把学生实训成绩进行了细化，一个工件按工艺分为六次加工，分六次进行考核评分，这缩短了学生轮换加工的周期，又可以随时掌握学生完成实训任务的质量情况，便于实施控制、调整实训任务和进度。

总之，本次实训，由领导的带领和学生的配合下，便于老师对实训管理和实训任务的安排，再加上这次实训的管理及到位，从而取得了较理想的实训效果。

公司新员工试用期转正工作总结范文 篇3

进入公司以来，在公司领导的精心培育和悉心教导下，通过自身的努力，在思想、学习、工作以及生活上都有了较大收获，现总结如下：

一、思想上

积极参加政治学习，积极响应公司关于贯彻各项号召，参加公司组织的团组织活动，加强了自身的修养。

二、学习上

我本着积极进取的态度，认真工作、虚心请教。在日常生活和工作中，我坚持做个有心人，勤于思考，积极主动地去发现问题和解决问题，通过自学和向他人请教相结合的方式，不断充实自己的业务知识。通过点滴积累，自身业务素质有了较大提高。

三、工作上

对于领导交给我的任务，不管多么琐碎我都会认真对待、用心去完成。生产技术部是一个责任重大且工作内容较繁琐的部门，涉及到的人员和业务范围较广，对员工的综合素质有较高的要求。这段时间，我的主要工作是在熟悉各项业务的同时，负责部分工作的协调以及相关文案的整理和编写。在这个过程中，我逐渐对公司以及本部门有了较全面和深入的了解，对自身的岗位职责有了较清晰的认识，并熟悉了各项业务工作，工作能力得到领导和同事的认可。

当然，进入公司之初，由于对工作的认识不够充分，出现了一些小差小错需要领导指正，也认识到自己在工作和为人处事方式上存在一些不得当的地方。但是，通过不断总结经验教训，以及充分的自己认知和自己批评，使得自己不断成熟起来。

四、生活上

热情大方、谦恭的为人处事态度，使我很快融入工作环境，与同事建立起了良好的关系。领导和同事们在生活上无微不至的关怀和工作上的悉心指导，使我倍感温暖、受益良多。在与领导和同事交往过程中，我也受到潜移默化的影响，人际交往能力和沟通协调能力得到提升。

总之，经过几个月的学习和工作，个人综合素质得到全面的提升。同时，公司良好的氛围和发展前景使我产生了较强的归属感。水务行业与国计民生息息相关，赋予每一名员工神圣的使命感，而且目前的岗位让我有机会深入接触生产一线，对个人专业水平的提升有较大帮助，很符合个人的职业期望。我相信，凭借着自身良好的基本素质和积极进取的工作态度，在这样一个有着很强凝聚力的团队中，我的个人能力将得到进一步提升，在今后的工作中能更好地发挥自己的才干！

公司新员工试用期转正工作总结范文 篇 4

我从第一天上班也恰逢项目 a 正式上线的第一天。虽然不能参与这个项目的前期工作深感抱歉，但从项目正式运营的第一天起，我就能和公司各部门的同事并肩工作，看着项目 a 开始变得稳定，作为公司的一员，我也充满自豪。以下是我在试用期的个人工作总结报告：

作为公司的新员工，能够和新项目 a 一起走向成熟是我莫大的荣幸，刚来公司的时候，在工作初期，在公司领导的指导和同事的协助下，一些工作中的缺陷或不完善之处基本得到了改善，取得了不错的工作效果。通过不断的改进，我的个人工作技能得到了很大的提高。在这个岗位两个多月的工作经历，让我能够清晰地看到公司基层员工与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作打下了坚实的基础。

两个多月后，由于公司领导对我能力的肯定和信任，我从 a 部门调到了 b 部门。

在接受投诉的过程中，我深深体会到，公司要把 a 项目从一开始推向稳定发展，并不容易。在一个城市里理解和支持一个新事物，需要很长的磨合期和完善的服务体系。在磨合期，客户群必然会对客服工作做出各种问题和矛盾的反应，有些矛盾能否解决取决于接受投诉的工作人员的接待和处理工作。这个岗位做好了，可以缓解公司的一些压力，让公司投入更多的精力在项目的巩固和拓展上；相反，如果这个岗位没有梦想，不仅会破坏公司在与客户沟通中的形象和声誉，还会浪费大量的人力物力，分散攻击力量，对 a 公司项目的顺利发展造成可避免的延误。

充分意识到这项工作的重要性，我努力寻求更好的解决方案，处理工作中接受的每一项投诉或建议。工作之初，制定了试用期工作计划，与其他相关部门同事协商，逐步完善了投诉处理流程。对于不同的建议或投诉，有相应的处理流程和登记程序。新的验收流程不仅方便了客户，而且使工作趋于标准化。在日常工作中，我严格遵守公司的规定，按时到达，将每一个提出的投诉按类型分类在一起，并详细登记。对于验收中反映的各种问题，在我的权限内可以解决的，我会尽量利用我所学到的相关政策、知识和应对技巧，给客户满意的答案，以节省公司一些不必要的人力和物力开支。对于参与应对问题的公司其他部门或个人，为了避免以后出现类似投诉，在向公司领导汇报后，我可以督促相关部门或人员认真解决，并按照指示落实客户反映的问题。

在实际工作中，我也有很多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，有时解决问题缺乏决断力，偶尔小挫折影响工作信心。在认识缺点的同时，我始终相信，自省是改进的前提。在以后的工作中，我会努力弥补不足，为公司 a 项目的顺利开展尽一份力。

随着时间的'推移，我已经在公司工作了三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给我机会表达自己，提升自己。这三个月的试用期工作经历，让我从学校进入社会后的工作技能有了很大的提升。

在此，就试用期的工作情况和经历做一个汇报，借此机会正式请求公司领导转正。我期望公司领导对我的工作态度、技能和绩效进行全面的考虑，满足正式员工的要求。期待回复。个人认为，如果能被批准，将是一件好事，意味着我在试用期的表现得到了公司的肯定。同样，如果不能获批，说明我的工作中还有很多方面需要改进和完善，也是提升自我技能的机会。但是，无论能否得到一份积极向上的工作，我都会继续以同样火热的工作热情投入到未来的工作中，并向公司汇报，以表谢意！

公司新员工试用期转正工作总结范文 篇 5

我于 20__ 年 10 月 18 日正式的加入武汉教育咨询有限公司。根据公司的需要，目前担任市场部网络咨询师一职。负责公司网络媒体部的咨询和相关的信息宣传工作。

本人工作认真细心，有较强的责任感和进取心，工作起来富有热情，乐与他人交流学习，有很强的团队协作精神，从加入公司至今已经有两个月零三天的时间，根据公司的规章制度和试用期合同内容，现申请转为公司的正式员工。下面来谈谈这两个多月以来自己的一些工作情况和体会。

我依然清晰地记得从刚加入公司那会的自己到现在自己在各方面的成长和取得的成绩。现在我仍然记得在高一那会就听说过北大青鸟是专门学习计算机培训的，仅仅懂得那么一点点，这是我最早的一些了解。虽然之前有接触过相关的销售工作，但是行业与行业的不同，岗位与岗位的不同，还是有很大的区别的。下面从四点来谈谈自己的成长和认识。

首先的话，谈下自己对行业的认识 and 了解。在加入公司之前那会，自己对 IT 行业完全就是一张白纸，了解的东西很浅显，很表面。但是自己对教育培训行业还蛮有兴趣的，我很庆幸可以加入这个大集体。也很感谢颜妍老师等等几位老师给我这次机会。通过三天的试岗学习，慢慢地自己对计算机相关的知识和咱们学校所开设的专业有一个基本的熟悉和了解，也明白 IT 行业在未来的几大行业的发展中还是相当不错的。

其次，谈谈自己对网络咨询师这个岗位职责的认识和理解。顾名思义，网络咨询师也就是在网络上进行相关咨询服务的负责人员。在这两个月的时间里我也已经熟悉到了作为网络咨询师的职责和相关的工作内容，最终都是为提高咱们学校的招生率做前提准备的。为更多的求学者提供更好的学业成长和职业规划发展。

在做网络咨询的过程中，我们更多的是要对专业知识要有熟练地学习和掌握，再就是在咨询过程中的相关应对策略和技巧性的说辞和知识的熟练，最终都是为当面咨询做一个好的开端和课程销售的准备工作的。好的开始是成功的一半这看似简单，其实真正的做好还是有些技巧和规律可以去学习掌握的。

再次，重点的谈下这段时间自己在业务方面的成长和业绩任务的完成情况。在 10 月下旬加入公司那会，朱老师定的 7 个有效咨询量，实际完成了 8 个。在 11 月份的整个月中计划定的工作任务是 21 个有效咨询量和 3 个报名的，实际完成了 26 个有效咨询量和 3 个报名的任务。在 12 月份定的计划的是 28 个有效咨询量和 4 个报名的任务，实际截止到今天，有效咨询量的任务是匹配的，报名任务已经提前完成了。

之所以取得这样的成绩，首先很感谢各位咨询师给力的咨询工作。也让我再次深刻体会团队的力量是强大的。在以后的工作中我仍然会继续的多去贡献自己的一份力量的，其次，在这段时间里很感谢像朱老师等等在一起工作的网聊们的帮助，他们的帮助才会让我成长的更快。当然，在这一个公正公平的氛围环境下，自己可以提前把业绩任务圆满的完成，也来自于有自己的努力成分和完成任务的决心。一份耕耘，一份收获。再一次在我身上体现。更让我明白自己多付出的意义。

最后，说说自己思想方面的成长和未来工作的打算和计划。我明白完成本职的任务是必须的去不打折扣的完成的。当然不能停留在此不前，而是要为咱们这个团队多去贡献力量，创造更多的咨询量。好要更好，为咱们光谷校区带来更多的报名量。目前的自己虽然提前顺利完成任务，这个只是目前所取得的小小的成绩，要想有更高的成长和发展，这一点点是远远不够的。

20__ 年所留给我的时间也不多了，在这里我会好好想想如何利用这点时间多总结和规划下自己对于明年春招的一个工作准备，不管是思想上的还是业务方面的，这都是必须的。来这里我体会到了这里的专业性和工作的压力。但是作为一个平凡的一分子，我很愿意去接受挑战，扛起这份压力去发展自己。当然首先从改变自己开始，在这么好的一个平台下面，我也清楚自己在这里努力地工作是为了什么，想要什么。所以我会更加珍惜这个机会，努力地去工作，

去学习，去上进。来实现自己的职业梦想。当然这里面有很多的方面面的是要自己去体会去学习的。

总而言之，这段时间所取得成绩也是各位老师认可的，我也很相信自己的努力成长和改变。这次如果能够顺利的转正，在以后的工作中，我会继续发扬我之前的好的方面像积极的工作态度，一颗强烈的责任心和上进心以及团队协作精神等等方面。在不足的地方，我也会努力的去改变，尽快的提高自己业务方面的技巧和专业性以及为人处事上面的要学习的地方。尽量让自己上一个台阶，往更高的水平发展，达到自己所期待的高度。最终为咱们这个团队创造更多的实际价值。为咱们光谷校区的发展贡献一份力量。

公司新员工试用期转正工作总结范文 篇6

刚来公司时，我的主要任务是页面的自新，由于工作中用到我所不熟悉的技术，使得在工作中遇到点小挫折，最后在部门经理协助下问题得以解决，非常感谢部门经理对我的耐心指导及帮助，让我学习和了解了新的技术并运用到项目中来。漂亮美观的界面是留住客户的第一步，所以上级领导对我们项目的界面美化一直非常的重视，我们项目的界面采用的是__结合自己的项目技术阐述__，在前期的工作中，使我认识到：语言只是做软件的一种工具，更好的软件是站在客户的立场上用心的设计，让用户使用更方便、更快捷。后期，我的主要任务是应用模块的编码，在后期的开发中使我认识到：利用技术实现软件的功能只是软件的表面，认识问题、分析问题、解决问题才是最重要的。不论是做事还是做程序，一定要有清晰的思路，要认真仔细的去做，要有耐心和信心。

从进入公司那天起就感受到了公司积极心得体会、进取的工作氛围和团结向上的企业文化，能够在这样的氛围下工作我很开心。本人在工作中，能够严格要求自己，工作细心，认真完成领导分配的任务，不懂的问题虚心向部门领导及同事学习请教，不断的充实自己。

自从融入__这个大家庭后，我在工作能力、敬业精神、业务素质、团队协作上都得到了很大的进步与提高，也激励我在日后的工作中不断前进与完善。感谢公司的上级和同事们给予我的关心和帮助，我知道__的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，__的明天会更加辉煌。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，为我们公司，我们团队尽自己的一份力量，恳请领导予以批准。工作转正之后，我会更加努力工作，以实际的工作业绩来回报公司领导对我的厚爱和培养。

公司新员工试用期转正工作总结范文 篇7

我于__年__月__日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给___，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。

我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(作废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。员工转正申请书尊敬的领导：我于__年7月9日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高。

公司新员工试用期转正工作总结范文 篇8

一、严格遵守公司各项规章制度。

上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。

首先从尽快熟悉大厦供配电系统和个单元及公共部分的电气设备配置情况，并去现场实地踩踏、巡查；其次，主动、虚心向主管、同事请教、学习，基本掌握了日常上班的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

1. 配合做好日常养护、开挖的巡视、检查，管理工作；
2. 参与起草园区占用(挖掘)城市道路修复管理办法；
3. 参与完成苏惠路-星阳街交叉口道路修复工程招、评标工作；
4. 积极主动的完成领导交办的其他任务。

四、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

五、存在问题及解决办法：

由于在原单位主要是从事空调工作，对于公司电工工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

总之，在短短的两个月时间里，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

公司新员工试用期转正工作总结范文 篇9

回顾这三个月来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过试用期的学习与工作，工作方式有了较大的改变，现将工作情况总结如下：

一、主要做的工作：

- 1、学习法务部门主要功能、职责，熟悉本部门业务。
- 2、从事法务常务性的合同审核、汇总，辅助部门主管和同事处理日常性法务业务
- 3、整理、修订规范的法律范本，供待集团参考、使用。

二、工作以来得到的提升：

- 1、办公能力、合同审查能力、文档整理能力不断提升。
- 2、通过对企业往年法律文档的学习，对公司各方面情况有了进一步了解；对集团办公室业务处理流程有了进一步熟悉。

3、通过这段时间的工作历练，培养了主动工作意识，提高了工作积极性，锻炼了工作能力，提升了工作热情。

三、工作中存在的问题：

三个月来，本人能敬业爱岗，取得了一些成绩，但也存在一些问题 and 不足，主要表现在：

1、法务专员对我而言是一个新的岗位，缺乏实践中的工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措。许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

2、对集团各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关法律文本的制作。有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

3、自己的理论水平还不太适应公司工作的要求，还应继续加强理论文化的学习。办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位。

四、对未来的计划：

在以后的工作时间里，我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习与集团相关的法律专业知识。加强对集团发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对集团的统筹规划、当前情况做到心中有数；

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、不断改进法务部门对集团其他部门的支持能力、服务水平。

5、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

五、小结：

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力。其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。再次就是集团营造的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

六、下阶段主要工作计划：

1、尽快整理出规范、完整的法律合同范本。

2、对公司往年的诉讼、合同资料进行精细化学习，借助于此，加快对公司各项业务的熟悉进程。

3、进一步锻炼相关法律能力，使之得到快速提升，适当分担部门主管的业务压力。

新员工个人试用期转正工作总结报告篇四

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

在一个收获的季节，我荣幸的踏进了一个新欣向荣、朝气蓬勃的企业——。成为了普通的一员。成为了客户服务工作传递快乐的一名使者。感谢给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了__人“海纳百川”的胸襟，感受到了__人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了__人的执着和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为一份子而惊喜万分。

带着对未来美好的憧憬和希望，踏上了新的征程，平凡而不平庸的岗位。回想在过去的三个月里，让我欢喜让我忧，有成功喜悦，也有伤心往事；有在烟雾缭绕的房间里发呆，也有半夜从床上蹦起来的经历，这好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又有秩序。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分三个阶段来总结我这段时间的工作。

一、萌芽阶段(11月7日—11月31日)。

在这期间，我主要是熟悉日常工作流程。比如熟悉产权、国土的权证办理程序，业主的咨询解释工作，房屋的维修整改流程，其涉及到的事情比较芜杂，具有较强的随机性，有时急着要同时处理好几件事情，而有时却闲得无聊。并且在这些事情上，都缺乏表面层次性，在没有对其内在属性得到充分了解的情况下，很难通过直观在第一时间内得出比较正确的判断，因为在接收到每一信息时都没有明确的标识哪个是重点哪个是非重点，哪些事情紧急哪些事情不急，哪些信息是需马上传达的哪些信息是需过滤掉的，这些在缺乏经验与对公司整体内部运作了解的情况下都是很难把握的。

当然了，在这期间，是我出错的高峰期了，特别是在有些事情的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，但通过向一些有经验的同事学习，在后期的工作中逐步得到了改善。像我这样一个新人，刚进入公司，对一切都充满了陌生和好奇。所以我经常会追着工程师或老员工问这问那，他们总是能不胜其烦地解说。从中让我学到了许多自己以前所未学到的东西。经常也和业主

进行交流，从他们那里能够学到自己在其他地方所不能学到的东西，所以他们都成了我的良师益友。

二、成长阶段(12月1日—12月31日)。

通过对上阶段的工作表现与领导、同事的指导，在此阶段的工作上作了一定的调整，开始分类进行工作制定每日计划，客户部的权证办理工作、业主咨询解释工作、整改流程工作、业主的谈判工作等四大类。

在这期间，协助了部门的权证办理工作，业主相关权证的领取步骤，办理所需资料，以及办理时的相关注意事项。业主的咨询解释工作是多样性的，让我清楚的看到了自己对专业知识的不足和服务质量需要提高，我向领导、同事及其他相关工作部门的学习，补充自己的专业知识，提升自己的服务质量，使业主满意，也让自己更好的服务于业主。在这里，我清楚的认识到：站在我面前的每一位业主，都是我心中的上帝，而我的职责就成了传递快乐的天使，与专业打交道是一门硬的科学技术，与人打交道则是一门软的思想艺术。这就要求我要两手都要抓，并且两手都要硬。

同时，这种精神也深入到工程的整改中，通过维修小组对房屋质量的整改工作，首先要尽快整改业主反映的问题。一定要及时整改。因为这个问题容易影响业主生活秩序或家装进度。一旦业主停工会带来工期和经济的损失，更严重的是会影响上帝的心态，破坏了新房给他带来的愉快心情。一旦业主心情被破坏了质量本身的问题已不在是主流，抚平业主的心灵深处的创伤则变成了我使命的当务之急了。这不仅提高工作效率，也增加了美誉度；其次对整改施工单位的监督，提升整改质量水平。在这期间我多次与维修工程师一同深入到实践中，找到发生房屋质量问题的根源所在，比如：铝窗渗水，主要原因是窗密封胶和玻璃胶日久老化；门窗拼接不规范；窗墙结合处与土建部分衔接不够紧密。再如：墙面裂纹的裂纹、空鼓，墙体裂纹由砌体砂浆不饱满，不同材料交接处理不合理，装修开槽操作不规范等造成；空鼓是抹灰时墙体润湿不够或一次抹灰太厚以及细砂含量太重造成。通过现场的实践工作，这样可以更好的监督施工单位施工的质量，也增强了我的信心。

三、成熟阶段(20__年1月1日—至今)

通过前两个月对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也有了一定的改善。

此时也已顺利交房，但交房后的集中整改工作也随即展开。报修的数量是前期的数倍，对于这种情况，为了控制这种现象的发展，就需要对这些整改原因进行现场勘察，找出症结，对症下药。其中发现误报、重复报修、及部分业主自身的装修操作的不规范等导致的报修占了很大一部分。将这种报修整改降低至最低点，对于整改报修、整改关闭的流程完善，就显得十分重要，同时也为我们的后期工作带来了方便，鉴于此，在领导的帮助下、在部门同事的协助下对整改报修的流程进行了部分完善。首先从根源抓起，对业主报修问题的责任性、真实性进行核查是否属于正常维修整改范围。例如：是否是业主的操作不当(主要是门窗铝合金五金配件)，通过对业主的解释工作和指导正确操作的方法是完全可以避免业主的报修投诉，同时避免了施工单位进行整改，增加了维修成本及工作量，却又没有根本性的解决问题，每次整改几乎业主都要现场监工，还造成了业主对满意度的下降。其次，整改后的复查和回访落实到每一个责任人。复查可以检验施工单位的整改效果和整改质量，避免施工单位的偷工减料，造成整改不彻底的后遗症。回访首先可以提高业主的满意度，其次又能够听到业主真实、中肯、良好的意见和建议，提高了我们的工作质量，又何乐而不为呢？

通过整改流程的完善，并在实际工作操作中得以实施，集中整改工作得以顺利完成。但这不是三分钟热情，在后期的正常整改工作中还要继续实施下去，还要不断的总结经验和教训，提高、提高、再提高。

随着时间的推移，在公司领导和同事的帮助之下，我不断成长，解决了一个又一个的质量投诉问题。这些问题可谓各式各样、五花八门，在这里我不一一阐述。

公司新员工试用期转正工作总结范文 篇 10

我于_年_月底进入公司，主要负责批发客户，三个月都完成了销售任务。在这三个月里感谢办事处领导和同事的帮助，能够让我顺利的熟悉工作岗位，圆满完成销售任务。

1、遵守岗位职责，认真履行本职工作。

我主要的工作就是服务经销商和客户，起着沟通与协调的作用。月初我的首要工作就是安排经销商排货打款；然后是按路线拜访客户，运用分销政策和赠品加强分销；及时完成各项数据统计，做好月工作总结。

2、明确任务，主动积极，力求保质保量按时完成。

每月做好销售和开拓计划，抓住工作重点有目的有步骤的实施。班前班后做好工作准备和回顾，多和同事沟通，遇到解决不了的问题向领导请教。

3、正确对待客户需求并妥善解决。

了解客户的需求，主动提出在拜访发现隐藏的问题。关注产品的陈列位置和价位(同竞争对手做比较)，有预见性地提出提高销量的建议。

4、工作总结认真学习拜访八步骤，灵活运用到工作中。

客户就是市场，只要我们赢得客户就赢得市场。拜访八步骤就是百事公司的精髓。从工作准备到拜访结束都是最理想的，我在工作中感到拜访八步骤是一把金钥匙，可以打开每个客户的大门。学习了公司的拜访八步骤后我才发现到一个客户那要做的其实有很多，其中的道理也得在实际工作中来体会。

5、在今后的的工作中我要作好以下两方面的内容：

在拜访客户时不卑不亢，妥善处理客户提出的问题。对签有协议的客户严格按照条款执行，不足之处立即调整，杜绝其侥幸心理。培养自己的竞争意识。在拜访客户时关注产品的陈列包括冷冻数pop等(包括同类竞争品牌)，要力争最好的位置。加强自己的语言表达能力。

在和客户沟通时准备好陈述的内容，力求条理清晰，言语简洁，通俗易懂。在以后的工作中希望继续得到大家的支持和帮助，做好个人热门_工作计划，为我们能把工作做的更好加油！

公司新员工试用期转正工作总结范文 篇 11

这三个月里，做了很多以前从来没有做过的事情，在做第一次的时候会觉得自己不行，很难，有压力感到不安。但事情做多了之后就觉得这些也就这样，甚至感觉很轻松，这些可能就是我的成长。人慢慢的总会变成自己当初讨厌的模样，我觉得哪时之所以讨厌是因为自己没有，而感到嫉妒。当你自己慢慢的成长，也会不由自主的往那边靠，因为当初表面的讨厌，实则是自己知道自己欠缺哪方面的但又无法得到。这三个月可能是我成长最快的一段时间，得到了很多自己以前从没有的东西，也失去了当初自己的那份单纯。但这说明了我的成长，我在一步步的走向成熟，走向更好的自己。

这三个月里，我从一个刚刚毕业踏入职场的愣头青，变成了懂了一些为人处世，拥有一些社会阅历的愣头青。我觉得年轻人不管经历了什么都不能失去那股无所畏惧，一往无前的勇气，当你懂得越多就越害怕，得到的越多就越害怕失去。老话说“初生牛犊不怕虎。”说的就是那股子敢于面对的勇气。

尽管已经入职了三个月，但我依然会把自己当成一个刚刚入职的人来看。从新学习一遍，说不定又能收获意外的东西。公司愿意把我转正，是对我的嘉奖，说明了我这段时间的努力没有白费，公司看到了我的努力，给了我继续前进的动力和勇气。在这么一个优秀的企业，我愿意一直的做下去，为企业付出我的努力。

公司新员工试用期转正工作总结范文 篇 12

我于__年 4 月 19 日来__市市政设施__养护中心工作，在领导的关心和指导下，两个月来，本人思想上追求上进，工作兢兢业业，吃苦耐劳，自觉遵守单位的各项规章制度。为接受单位考核，总结自身思想、工作方面的得与失，更好的促使自己进步，现将两个月试用期内的思想、工作情况总结如下：

一、注重学习，努力提升思想认识

刚步入新的工作岗位，任务重，难度大，困难多，在部门领导的耐心指导下，虚心求教。一是不断提高自己的政治理论水平和党性修养，提高自己的洞察力、判断力；二是坚持“三注重”，即：注

重培养自己的工作能力，注重和同事沟通交流，注重虚心向他人学习；三是结合本职工作，认真学习市政管理知识、业务技能、政策法规，努力接受新思想、新观念、新环境。

二、踏实肯干，不断提高工作能力

办公室人员不仅要舞“笔杆子”，还要会耍“嘴皮子”，我认为工作之初，做比说更重要，因此，便在“寡言”中干好领导安排的各项工作。一是修改完善养护中心岗位说明书。自我来到管理处，在张处长、李主任的指导下，反复修改更正《__市政设施养护中心主要职能内设机构和人员编制方案》、《__市市政设施养护中心岗位说明书》5次，在修改中我逐渐了解到养护中心设置情况；二是坚持每周、月报送维护工作进展和计划报表。坚持每周五给张处长报送维护工作进展和计划报表，不断完善、详细报表内容，截止现在共报表7次，每月向办公室报送月工作进展和计划报表共2次；三是积极协助李主任做好业务上报材料的整理、打印、报送工作；四是认真做好来电来文督办工作。专门印制了来文来电登记簿，详细登记时间、对象、内容，及时督促人员办理，两个月来共督办来电60余个、来文50余个；五是做好处上下发的文件分类归档，保管好重要文件资料；六是保管好物资财产。5月初，根据处上要求，对养护中心物资财产进行清查，登记造册，妥善保管好门钥匙；七是做好养护中心各种会议的通知、会务、记录工作；八是管好养护中心职工考勤，每月按时如实上报；九是按照“一张笑脸相迎，一把椅子相让，一杯热茶相送”的标准，做好来访人员的接待；十是工作两边兼顾，做好养护中心办公室工作和背街小巷综合改造工程项目组内勤工作。

三、认真反思，争取早日干出成绩

认真总结、反思两个月来的思想、工作表现，虽然忙忙碌碌、加班加点，不敢有丝毫的懈怠，但成绩却不是很明显，归结起来，我认为自身还存在以下问题：一是业务知识还欠缺，需加强业务知识学习；二是工作上没有完全放开，还显拘束；三是工作兼顾力度还不够，常有顾此失彼的情形。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。只有不断的探索改进，工作才能干好。我有信心干好这份工作，这份信心源自领导的关心，同事的支持，自身的努力。

公司新员工试用期转正工作总结范文 篇 13

从__年__月__日来公司报到上班，转眼间，三个月就过去了，在这段期间内，承蒙公司领导以及其他同事的帮助、关心以及工作的支持，我的工作开展得十分顺利，在此表示感谢！

货代方面的业务知识是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大，初来公司，曾经很担心不知能否做好工作，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程：从接单到订舱，与货主及船公司的提单确认，货物通关，装船，及收款等方面，已经能够熟练操作，同时坚持打电话，积极开拓积累客户……在此，我要特别感谢公司领导同事们对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

工作中，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严要求，不懂的问题及时虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面。

看到公司蒸蒸日上的发展，我深深地感到骄傲和自豪，公司给我们提供了这样良好的发展平台，自己迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我将一如既往地保持高度的工作责任心，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。

公司新员工试用期转正工作总结范文 篇 14

一、工作目标和任务

本次转正工作主要以了解新员工所在岗位的工作进展和情况，掌握他们的能力和素质及其适应公司的情况，发掘和培养人才。同时，要加强对新员工的培训，引导他们融入企业文化，促进企业发展。

二、工作进展和完成情况

1. 整体情况

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/755100130132012110>