



论文写作

主讲老师：黄俊玲

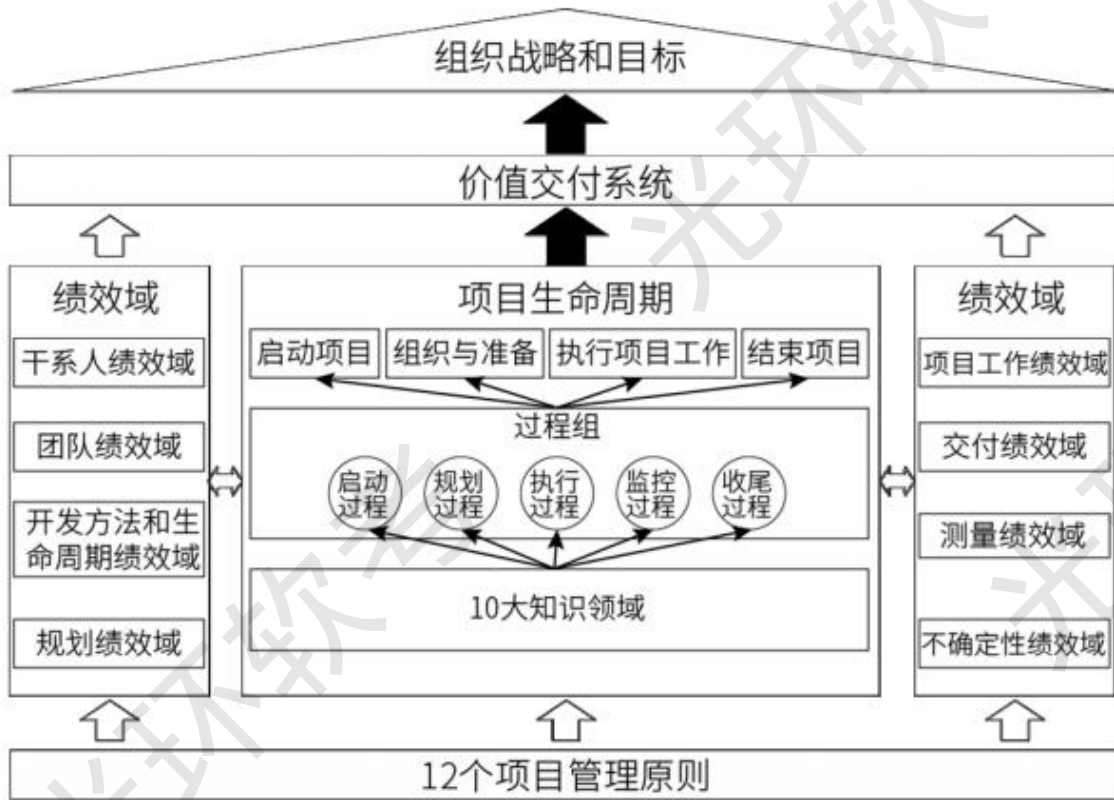
目录

四、八大绩效域论文基本框

- 1、十二项原则八大绩效域概念
- 2、绩效域论文写作结构举例
- 3、绩效域论文新范文举例
- 4、十大知识域与八大绩效域论文写作关系

十二项原则八大绩效域概念

十二项原则八大绩效域的概念



价值驱动的项目管理知识体系

价值驱动的项目管理知识体系关注价值的实现，包含了项目管理原则、绩效域、项目生命周期、过程组、10大知识领域和价值交付系统，它们之间的关联关系如图所示。

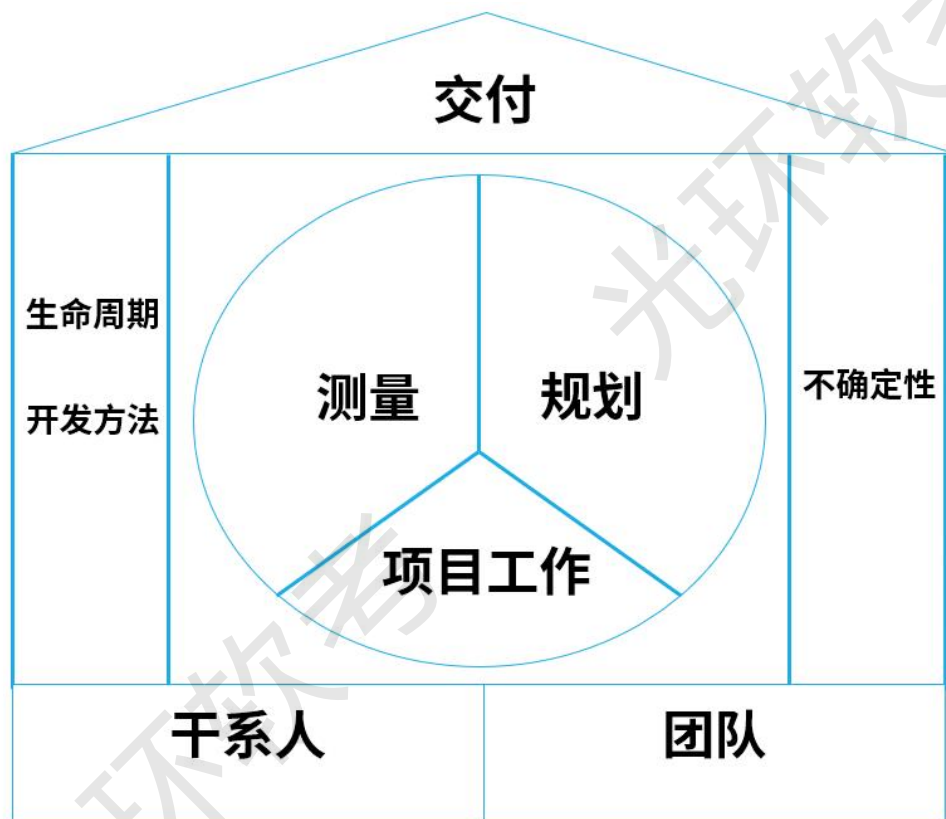
项目管理原则是基础，是所有项目干系人在整个项目生命周期过程中各项活动的行动指南；项目在整个生命周期过程中，始终要坚持项目管理原则，通过涵盖10大知识领域的项目管理过程组对项目进行管理，同时密切关注干系人、团队、开发方法和生命周期、规划、项目工作、交付、测量和不确定性因素，这些因素与绩效密切相关，通过这8个绩效域帮助项目在系统内运作，实现价值交付系统的功能，为组织及其干系人创造价值，从而实现组织的战略和目标。

十二项原则

管家式管理	勤勉、尊重和关心他人	复杂性	驾驭复杂性	裁剪	根据环境进行裁剪
干系人	促进干系人有效参与	变革	为实现目标而驱动变革	风险	优化风险应对
领导力	展现领导力行为	价值	聚焦于价值	质量	将质量融入到过程和成果中
团队	营造协作的项目团队环境	适应性和韧性	拥抱适应性和韧性	系统交互	识别、评估和响应系统交互

项目管理原则用于指导项目参与者的行为，这些原则可以帮助参与项目的组织和个人在项目执行过程中保持一致性。

八大绩效域



记忆口诀：团干部策划开公交

团队、干系人、不确定性、测量、规划、
生命周期开发方法、项目工作、交付

这些绩效域共同构成了一个统一的整体，作为一个完整系统，在项目生命周期过程中运行，系统内的每个绩效域相互作用、相互关联和相互依赖，并协调一致、共同运作，支撑项目目标和价值的实现。例如，从项目开始到项目结束，项目领导者花费大量时间聚焦于干系人、项目团队、项目生命周期、项目工作等多个绩效域，这些绩效域相互重叠和关联，并在项目中同时开展，我们不能把某一个绩效域当作一个孤立的工作进行处理。在实际项目进行过程中，每个绩效域中开展的活动是由组织的背景、项目、可交付物、项目团队、干系人和其他因素确定的，它们之间并没有特定的执行顺序和权重。

八大绩效域-干系人绩效域

干系人绩效域涉及与干系人相关的活动和职能。在项目整个生命周期过程中，有效执行本绩效域可以实现的预期目标主要包含：

- ①与干系人建立高效的工作关系；
- ②干系人认同项目目标；
- ③支持项目的干系人提高了满意度，并从中收益；
- ④反对项目的干系人没有对项目产生负面影响。

干系人绩效域	
绩效要点	对应五组十域表
促进干系人参与（识别、理解和分析、优先级排序、参与、监督）	干系人管理、沟通管理

预期目标	检查指标
建立高效的工作关系	干系人参与的连续性
干系人认同项目目标	变更的频率
支持项目的干系人提高了满意度，并从中收益；反对项目的干系人没有对项目产生负面影响	①干系人行为②干系人满意度③干系人相关问题和风险

八大绩效域-团队绩效域

团队绩效域涉及项目团队人员有关的活动和职能。在项目整个生命周期过程中，有效执行本绩效域可以实现预期目标，主要包含：

- ①共享责任；
- ②建立高绩效团队；
- ③所有团队成员都展现出相应的领导力和人际关系技能。

团队绩效域	
绩效要点	对应五组十域表
1.项目团队文化（透明、诚信、尊重、积极的讨论、支持、勇气、庆祝成功）	获取资源、建设团队、管理团队
2.高绩效项目团队（开诚布公的沟通、共识、共享责任、信任、协作、适应性、韧性、赋能、认可）	
3.领导力技能（建立和维护愿景、批判性思维、激励、人际关系技能）。	

预期目标	检查指标
共享责任	目标和责任心
建立高绩效团队	(1) 信任与协作程度； (2) 适应变化的能力； (3) 彼此赋能
所有团队成员都展现出相应的领导力和人际关系技能	管理和领导力风格适宜性

八大绩效域-开发方法和生命周期绩效域

开发方法和生命周期绩效域涉及与项目的开发方法、节奏和生命周期相关的活动和职能。在项目整个生命周期过程中，有效执行本绩效域可以实现预期目标，主要包含：

- ①开发方法与项目可交付物相符合；
- ②将项目交付与干系人价值紧密关联；
- ③项目生命周期由促进交付节奏的项目阶段和产生项目交付物所需的开发方法组成。

开发方法和生命周期绩效域	
绩效要点	对应五组十域表
1.交付节奏	制定项目章程、制订项目管理计划
2.开发方法（预测型方法、混合型方法、适应型方法）	
3.开发方法的选择	
4.协调交付节奏和开发方法	

预期目标	检查指标
开发方法与项目可交付物相符合	产品质量和变更成本
将项目交付与干系人价值紧密联系	价值导向型项目阶段
项目生命周期由促进交付节奏的项目阶段和产生项目交付物所需的开发方法组成	适宜的交付节奏和开发方法

八大绩效域-规划绩效域

规划绩效域涉及整个项目期间组织与协调相关的活动与职能，这些活动和职能是最终交付项目和成果所必须的。在项目整个生命周期过程中，有效执行本绩效域可以实现预期目标，主要包含：

- ①项目以有条理、协调一致的方式推进；
- ②应用系统的方法交付项目成果；
- ③对演变情况进行详细说明；
- ④规划投入的时间成本是适当的；
- ⑤规划的内容对管理干系人的需求而言是充分的；
- ⑥可以根据新出现的和不断变化的需求进行调整。

规划绩效域	
绩效要点	对应五组十域表
1.规划的影响因素（开发方法、项目可交付物、组织需求、市场条件、法律或法规限制）	整合、进度、成本、资源、沟通、采购管理中的规划过程组子过程
2.项目估算（区间、准确度、精确度、信心）	
3.项目团队组成和结构规划	
4.沟通规划	
5.实物资源规划	
6.采购规划	
7.变更规划	
8.度量指标和一致性。	

预期目标	检查指标
项目以有条理、协调一致的方式推进	绩效偏差
应用系统的方法交付项目成果	规划的整体性
对演变情况进行详细说明	规划的详尽程度
规划投入的时间成本是适当的	规划适宜性
规划的内容对管理干系人的需求而言是充分的	规划的充分性
可以根据新出现的和不断变化的需求进行调整	可适应变化

八大绩效域-项目工作绩效域

项目工作绩效域涉及项目工作相关的活动和职能。项目工作可使项目团队保持专注，并使项目活动顺利进行。在项目整个生命周期过程中，有效执行本绩效域可以实现预期目标，主要包含：

- ① 高效且有效的项目绩效；
- ② 适合项目和环境的项目过程；
- ③ 干系人适当的沟通和参与；
- ④ 对实物资源进行了有效管理；
- ⑤ 对采购进行了有效管理；
- ⑥ 有效处理了变更；
- ⑦ 通过持续学习和过程改进提高了团队能力。

项目工作绩效域	
绩效要点	对应五组十域表
1.项目过程	整合、资源、沟通、采购、干系人管理中的执行过程组子过程
2.项目制约因素	
3.专注于工作过程和能力	
4.管理沟通和参与	
5.管理实物资源	
6.处理采购事宜	
7.监督新工作和变更	
8.学习和持续改进	

预期目标	检查指标
高效且有效的项目绩效	状态报告
适合项目和环境的项目过程	① 过程的适宜性； ② 过程相关性和有效性
干系人适当的沟通和参与	沟通有效性
对实物资源进行了有效管理	资源利用率
对采购进行了有效管理	采购过程适宜
有效处理了变更	变更处理情况
通过持续学习和过程改进提高了团队能力	团队绩效

八大绩效域-交付绩效域

交付绩效域涉及与交付项目相关的活动和职能。在项目整个生命周期过程中，有效执行本绩效域可以实现预期目标，主要包含：

- ①项目有助于实现业务目标和战略；
- ②项目实现了预期成果；
- ③在预定时间内实现了项目收益；
- ④项目团队对需求有清晰的理解；
- ⑤干系人接受项目可交付物和成果，并对其满意。

交付绩效域	
绩效要点	对应五组十域表
1.价值的交付	范围、质量管理中的规划、执行、监控过程组子过程
2.可交付物	
3.质量	

预期目标	检查指标
项目有助于实现业务目标和战略	目标一致性
项目实现了预期成果	项目完成度
在预定时间内实现了项目收益	项目收益
项目团队对需求有清晰地理解	需求稳定性
干系人接受项目可交付物和成果，并对其满意	①干系人满意度； ②质量问题



八大绩效域-度量绩效域 (测量绩效域)

度量绩效域涉及评估项目绩效和采取应对措施相关的活动和职能。度量是评估项目绩效，并采取适当的应对措施，以保持最佳项目绩效的过程。在项目整个生命周期过程中，有效执行本绩效域可以实现预期目标，主要包含：

- ①对项目状况充分理解；
- ②数据充分，可支持决策；
- ③及时采取行动，确保项目最佳绩效；
- ④能够基于预测和评估作出决策，实现目标并产生价值。

度量绩效域	
绩效要点	对应五组十域表
1.制定有效的度量指标	监控过程组子过程
2.度量内容及相应指标	
3.展示度量信息和结果	
4.度量陷阱	
5.基于度量进行诊断	
6.持续改进	

预期目标	检查指标
对项目状况充分理解	度量结果和报告
数据充分，可支持决策	度量结果
及时采取行动，确保项目最佳绩效	度量结果
能够基于预测和评估作出决策，实现目标并产生价值	工作绩效数据

八大绩效域-不确定性绩效域

广义的不确定性是一种不可知或不可预测的状态，不确定性包含以下意义：

风险：与不可知未来事件相关的风险。

模糊性：与不了解当前或未来状况相关的模糊性。

复杂性：与具有不可预测结果的动态系统相关的复杂性。

成功驾驭不确定性首先要了解项目运行的环境。造成项目不确定性的环境因素主要包括：

- ①经济因素，例如价格波动、资源可用性、借款能力，以及通货膨胀/通货紧缩；
- ②技术考虑因素，例如新技术、与系统相关的复杂性以及接口；
- ③法律的或者立法的约束或要求；
- ④与安全、天气和工作条件相关的物理环境；
- ⑤与当前或未来条件相关的模糊性；
- ⑥由舆论和媒体塑造的社会和市场影响；
- ⑦组织外部或内部的政策和职权结构影响等。

八大绩效域-不确定性绩效域

不确定性绩效域涉及与不确定性相关的活动和职能。在项目整个生命周期过程中，有效执行本绩效域可以实现预期目标，主要包含：

- ①了解项目的运行环境，包括技术、社会、政治、市场和经济环境等；
- ②积极识别、分析和应对不确定性；
- ③了解项目中多个因素之间的相互依赖关系；
- ④能够对威胁和机会进行预测，了解问题的后果；
- ⑤最小化不确定性对项目交付的负面影响；
- ⑥能够利用机会改进项目的绩效和成果；
- ⑦有效利用成本和进度储备，与项目目标保持一致等。

八大绩效域-不确定性绩效域

不确定性绩效域	
绩效要点	对应五组十域表
1.风险	VUCA环境因素（不确定性Volatility、模糊性Uncertainty、复杂性Complexity、易变性Ambiguity）和风险管理
2.模糊性	
3.复杂性	
4.不确定性的应对方法	

预期目标	检查指标
了解项目的运行环境，包括技术、社会、政治、市场和经济环境等	环境因素
积极识别、分析和应对不确定性	风险应对措施
了解项目中多个因素之间的相互依赖关系	应对措施适宜性
能够对威胁和机会进行预测，了解问题的后果	风险管理机制或系统
最小化不确定性对项目交付的负面影响	项目绩效处于临界值内
能够利用机会改进项目的绩效和成果	利用机会的机制
有效利用成本和进度储备，与项目目标保持一致	储备使用

绩效域论文写作结构举例

论文题目：论信息系统项目的工作绩效域

1、概要叙述你参与管理过的信息系统项目（项目的背景，项目规模，发起单位，目的，项目内容，组织结构，项目周期，交付的成果等），并说明你在其中承担的工作（项目背景要求本人真实经历，不得抄袭及杜撰）。

2、请结合你所叙述的信息系统项目，围绕以下要点论述你对信息系统项目工作绩效域的认识：

- (1) 结合项目情况，论述项目**工作绩效域的绩效要点**。
- (2) 请根据你所描述的项目，论述哪些**工作绩效域**更需要**重点管理**。
- (2) 请根据你所描述的项目，论述哪些**绩效域**更需要**重点管理**。

绩效域论文写作结构

论文结构

一、项目概述

介绍项目的基本信息，内容包括项目的背景、项目规模、发起单位、目的、项目内容、组织结构、项目周期、交付的产品、作者的职责等。写作时把上述信息介绍清楚即可，无须详细描述。

加入对绩效域的理解。

二、主体

(1) 项目**具体绩效域的绩效要点**。理论结合实践。

(2) 项目**具体绩效域更需要重点管理**。理论结合实践。

(2) **八大绩效域**哪些更需要**重点管理**。理论结合实践。

三、总结

这部分简单写一些感想、收获，给论文收尾。

绩效域论文写作结构

项目概况中加入绩效域作为过渡段

面对如此巨大的挑战，我意识到，单纯依靠传统的项目管理方法是不够的，我们需要更加精细、更加科学的项目绩效域的方法来管理这个项目。项目绩效域是项目管理的一个重要领域，它关注的是项目的整体表现，而不仅仅是项目的完成情况。它强调项目的各个环节，如工作过程、能力、沟通、参与等，都应该得到充分的关注和管理，只有这样，项目才能真正达到预期的效果。

在这个思路的指导下，我对项目的管理方法进行了调整。首先，我对团队的工作过程进行了优化，确保每个团队成员都清楚自己的职责，而且能够高效地完成自己的工作。接着，我加强了与其他部门和团队成员的沟通，确保项目的需求能够得到准确的理解和执行。此外，我还密切关注项目的资源使用情况，确保资源能够得到高效的利用，而不会被浪费。同时，我也对项目的各种制约因素，如预算和时间，进行了严格的控制，确保项目始终在预期的轨道上进行。

这种对项目绩效域的深入理解和应用，使我们的项目管理更加科学、更加精细。虽然项目的过程中仍然存在各种困难和挑战，但通过有效的管理，我们都一一克服了。现在，当我回顾“*****”项目，我深感自己的决策是正确的，因为它使我们的项目不仅按时完成，而且质量达到了预期，而且还在预算内完成。

绩效域论文写作结构

这段理论描述也可以选取内容融入项目概况作为过渡段

项目工作绩效域涉及项目工作相关的活动和职能。项目工作可使项目团队保持专注，并使项目活动顺利进行。在项目整个生命周期过程中，有效执行本绩效域可以实现预期目标，主要包含：

- ①高效且有效的项目绩效；
- ②适合项目和环境的项目过程；
- ③干系人适当的沟通和参与；
- ④对实物资源进行了有效管理；
- ⑤对采购进行了有效管理；
- ⑥有效处理了变更；
- ⑦通过持续学习和过程改进提高了团队能力。

在项目整个生命周期过程中，为了有效执行项目工作绩效域，项目经理需要重点关注：项目过程、项目制约因素、专注于工作过程和能力、管理沟通和参与、管理实物资源、处理采购事宜、监督新工作和变更、学习与持续改进。

绩效域论文写作结构

子题目回应：1 项目工作绩效域的绩效要点

项目过程：项目经理和项目团队应建立项目过程，并对过程进行定期审查，检查该过程是否高效、是否存在瓶颈、工作是否按照预期进行、是否存在阻碍等。除了有效率之外，过程还应该有效果。

在“*****”项目中，我作为项目经理，带领团队成员一起建立了项目过程，并对过程进行定期审查，判断过程是否合理、工作是否按照计划进行、是否需要纠偏等。项目初期，我们发现与业务部门的沟通频繁容易导致需求变更，进一步影响开发进度。通过大家开会讨论，我们选择了敏捷开发的方法论解决这一问题。我们采用了Scrum框架，确保在每个两周的迭代周期内与业务方进行有效沟通，对需求进行明确并进行迅速开发。为了进一步优化此过程，我们还采用了JIRA工具来跟踪需求、任务和进度，从而使团队成员更清晰地理解各自的职责和任务。

项目制约因素：制约因素包括最后交付日期、法律法规、固定预算和质量政策等，在整个项目生命周期过程中，制约因素可能会发生变化。例如，新的干系人需求可能是需要推迟进度和增加预算，而削减预算可能需要放宽质量要求或缩小范围等。

项目中包含来自干系人或环境的各种制约因素，比如最后交付日期、法律法规的限制、质量政策的约束等等，我们努力平衡这些制约因素以确保项目价值交付和干系人的满意度。在“*****”项目中，预算和质量是比较突出的两大制约因素。预算的制约使我们不能随意扩大团队规模或购买更多实物资源，面对这一挑战，我们采用EVM挣值管理技术进行项目成本控制，通过在项目的任意时间点进行挣值分析，帮助我们了解项目实际成本与预期成本之间的差异，并根据这些数据进行必要的调整（这里可以用挣值分析的公式及数据进行进一步举例说明）。对于质量制约，我们通过采用持续集成和自动化测试工具如Jenkins和Selenium，确保代码的健壮性和产品的稳定性。

绩效域论文写作结构

专注于工作过程和能力：为了使项目交付和干系人价值最大化，项目工作要聚焦在工作过程(交付价值)和保护项目团队的工作能力(项目团队的高效性和满意度)两个方面，从而使项目团队专注于交付价值，并始终了解项目的进展情况，包括何时发生潜在问题、进度是否延迟和成本是否超支等。

项目的成功不仅仅取决于团队的技能，更多的是工作过程和团队的协作能力。为了使项目交付和干系人价值最大化，我作为项目经理，通过引导、激励和追踪努力使项目团队保持专注，我们使用了版本控制工具Git确保代码的质量，并鼓励团队成员间的有效沟通和协作。

管理沟通和参与：在整个项目生命周期过程中，大部分项目工作都需要与干系人进行沟通，此时需要按照项目沟通管理过程执行，并关联干系人绩效域。

高效的沟通往往是项目成功的关键。在项目中，我作为项目经理，我的绝大部分时间用于和干系人进行沟通和互动，为了沟通顺畅，确保信息的及时性和一致性，我们定期组织了项目复盘会议，并使用飞书协同办公软件工具来分享和记录项目文档，使项目干系人能够实时了解项目状态。

绩效域论文写作结构

管理实物资源：有些项目需要第三方提供材料和用品，规划、订购、运输、存储、跟踪和控制这些实物资源也需要投入时间和精力。

为了减少实物资源搬运和储存、降低实物资源等待时间、最小化报废和浪费实物资源，我们很重视实物资源的规划、订购、运输、储存和管控。云计算技术是我们管理实物资源的核心，我们使用华为云服务来按需购买和管理服务器和存储资源，这不仅节约了成本，还为我们提供了灵活性，确保资源始终满足项目需求。

处理采购事宜：在大多数组织中，项目经理没有签订合同的权限，他们会与合同签约负责人或在合同、法律和法规方面具有专业知识的其他人员共同开展工作。一旦选定供应商，就需要对项目管理计划和相关文件进行更新，更新包括供应商日期、资源、成本、质量要求和风险等内容。并将该供应商纳入项目干系人统一管理。采购在项目生命周期过程中的任何阶段都可进行。

项目时间紧、任务重，同时存在风险，为了确保项目顺利完成，对于那些超出我们内部团队能力范围的技术支持，我们选择与外部供应商合作。外部采购也是项目的重要组成部分，为了保证合同的合理性和供应商的交付质量，我们专门设立了一个采购团队，负责与供应商的沟通和合同管理。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/755144321142011220>