幼儿园安全管理制度（35 篇）

幼儿园安全管理制度（精选 35 篇）

幼儿园安全管理制度 篇 1

（一）园舍、设备、运动器具，场地及防护设备，定人随时检查，并及时维修确保安全。

（二）儿童使用的一切房间设备构造均应坚固耐用，表面平坦，没有尖锐的棱角，椅角、桌角等以圆角为宜，电器的电源插头高于 1。6 米，用过随即拔掉，电线应用暗线，不要暴露在外，使用电源、煤气、自来水做到及时关闭。发生事故由造事人负责。

（三）加强安全教育，安全宣传工作及幼儿自我保护能力的培养。

（四）各班做好交接班工作，幼儿活动时教师应全神贯注地组织幼儿，不做其他事，在游戏中幼儿不应有与游戏内容无关哄闹现象。

（五）园内的.消毒药水，幼儿的药品保健老师统一保管，不与其他物品混放，以免发生意外。

（六）建立健全儿童接送制度，不得丢失幼儿。

（七）离园时教师与保育员分别负责关窗关门。值班教师将幼儿交至家长手中待幼儿全部接走方可离开。

（八）班级物品有专人负责保管、录音机用完后放固定地方，私物和贵重物品，不要放在班上，下班前收藏保管好。

（九）节假日安排人员值班，负责全园保卫工作，有情况及时与有关部门联系，并向上级汇报。

幼儿园安全管理制度 篇2

为了认真贯彻落实管理方针政策，不断提高广大师生的“安全第一”的思想意识，总结安全管理经验教训，促进安全工作，使安全管理规范化、制度化、根据上级的有关要求，现将安全管理台帐工作规定如下：

一、规范台账内容

（一）法规文件：有关幼儿园安全工作的法律、法规，以及上级党委政府、教育行政、安全管理等有关部门下发的各类安全工作文件。

（二）组织领导：幼儿园安全工作领导小组名单、安全组织管理网络、工作职责等。

（三）管理制度：幼儿园基本情况、最新修订的各项安全管理规章制度，各类安全应急预案等。

（四）安全管理：年度各类安全工作责任书、安全工作学期和年度计划、总结，各类有关安全工作的会议纪要，幼儿园隐患排查整改、综合治理等安全工作报表等。

（五）安全教育：开展各类安全教育、组织师生参加各种安全宣传教育活动的文字、图片、影像资料等。

（六）检查整改：各类安全工作检查记录，幼儿园安全日巡查记录，学校安全工作检查记录，安全隐患排查、整改、跟踪督查情况记录等。

（七）预案演练：防食物中毒、防踩踏、防火灾、防地震、防盗窃、防诈骗、大型集体活动等应急预案组织演练情况记载（文字、图片、影像资料）等。

（八）事故案例：相关安全事故及处理情况的记载，对各类事故的反思总结等。

（九）安全考核：各类安全考核的组织实施及结果等。

（十）经费投入：安全设施设备、宣传教育活动等经费投入情况记载。

二、严格台帐管理

（一）上述 1—3 项台帐为长期使用，4—10 项台帐为分年度归档，随时备查。

（二）高度重视建立安全管理台帐工作，指定专人负责，及时收集、归档相关资料。

（三）台帐资料要求全面完整，图文并茂，按上述条目逐项分类整理归档。

幼儿园安全管理制度 篇 3

一、幼儿园值班及巡视制度

（一）行政值班

值日行政每天上午、下午各巡查一次全园（包括一、二、三楼），及时排查安全隐患，并做好记录。

（二）保安值班：

1、每天早上关闭防盗报警系统，开好楼道防盗门。

2、每天按幼儿园作息要求定时开启或关闭学校大门。

3、每天早、晚入园和放学时段，要衣冠整齐站在定点值勤岗上值班；其它时间在门卫办公室值班，并注意观看校园监视系统。

4、外来人员来访一律登记后方可放行。

5、上课期间，幼儿家长来园需与班上教师联系确认方可行。

（三）校园巡视：

1、白天观看校园监视系统，并定时外出巡视。

2、晚上保安值班至少 2 人，从教师离校后，关闭校门，开始第一次巡视校园，并做好关闭楼道路灯、防盗门、路灯，开启报警系统。

3、保安要定时和不定时地交替巡视校园，特别是食堂、电脑主机房及重点部位，并做好书面记录，巡视时要带好保安设备，发现情况及时报警。

二、幼儿园班级安全管理制度

△接送安全：

1.早上接到孩子后，留意观察孩子的情况，注意孩子情绪、精神状态等；

2.早上交接班、户外活动回来后一定要清点人数；

3.对于生病的孩子给予特别照顾，观察病情有否变化；

4.放学时，三位老师安排好工作，保证有两人站活动室门口与家长交流，一人组织孩子；

5.老师要把孩子亲自交到家长手中，非接送时间接送要填写登记表，陌生人要看接送卡或及时向家长和幼儿了解情况，确认安全后才接孩子；

6.老师要等孩子差不多接完后，才可进行教室的清洁工作。

7.离园前要关好水龙头，切断电源，关好门窗方可离开。

8.教育孩子不单独离开幼儿园。

△饮食安全：

1.厨房人员送食物来时要注意组织好孩子，不让孩子靠近热的食物，食物桶放在餐车底层；

2.注意食物的热度（特别是流质食物），不能把太热的食物分给孩子；

3.分食物时老师必须戴口罩；

4.提醒孩子吃的时候留意骨头；

5.幼儿剩余食物不留班上，以免保管不当引起安全事故；

6.不发放不新鲜、过期或变质的食物给幼儿。

7.除幼儿园和孩子自带的的食品外不随意给食物给幼儿吃。

△户外活动的安全：

1.在教室里要提醒孩子外出时要跟着老师，不能乱跑，不能单独离开集体；

2.上下楼梯先交代要求，不追赶打闹，拉扯、推人等，靠右侧行走；

3.户外活动前后必须清点人数；

4.活动前先检查场地、器材是否安全；

5.交代场地的规则与安全要求；

6.全部幼儿在老师视线范围内活动，老师不做与孩子活动无关的事或聊天；

7.老师要考虑体育课的器材摆设是否有安全隐患，充分利用运动场地；

8.户外活动时要关注生病和表现异常的孩子。

△室内环境：

1.提醒孩子在教室不乱跑；

2.喝水时要排队，不能推挤，保证水温不超过70℃；

3.不玩教室里的电器开关；

4.小朋友上厕所时，要有老师在里面监护安全；

5.教室里的地面要保持干爽；

6.不能让孩子玩老师的钢琴，以免琴盖掉下压伤孩子的手；

7.对建构区积木的使用提出明确的要求，以免发生安全事故；

8.将安全教育渗透到一日活动中，不同年龄段对孩子安全教育的内容不同；

9.老师在设计活动时将安全因素考虑进去；

10.老师带班严禁聊天或做无关工作的事情，更不许擅自离岗；

11. 发现有生病孩子及时送医务室或用内线电话通知医生；

12.使用钉书机、铅笔和剪刀时注意安全，注意细小牙签、豆子等东西存在的安全隐患。

13.任何时候只要全班孩子在一起都要有两位老师在岗，有问题要充分利用内线电话；

14.保证班级活动场地、家具、玩具、生活用品以及体育器械的使用安全；

15.孩子的药和老师的药放好，切忌孩子自己拿药吃，孩子吃药在成人陪护下，认真核对；

16.清洁消毒用品不随摆放，放在规定的柜子内；

17.发现安全隐患及时排除或上报

△午睡值班

1.午睡前后清点人数；

2.老师安排好位置，以免太拥挤；

3.留意生病的孩子，注意观察孩子的睡姿、脸色；

4.对咳嗽的孩子要隔开睡；

5.老师要巡视全场，看到每位孩子，及时为孩子们盖好被子，检查孩子有无异常；

6.中午值班老师严禁午睡。

△消防安全：

1.三位老师会使用灭火器，懂得消防应急示意图，安全出口；

2.外出活动或离园时能及时关好水电；

3.发生火灾时能清楚自己的职责，安全组织孩子们远离危险，清楚逃生自救的方法及疏散通道；

4.不留放易燃易爆物品

5.电线、电插远离孩子，不留安全隐患。

当出现各种安全事故时，幼儿园启动应急预案，三位老师按照预案安排开展工作，救治受伤的孩子和迅速组织孩子们疏散到安全的地方，安抚家长。

班上孩子出现小意外时，向家长解析事情的经过，争取家长谅解，需要往医院处理的第一时间通知园医、园长和家长，做好家访和安抚工作。

三、幼儿园集会、大型活动和社会实践安全管理制度

1.举办各类大型活动（含亲子运动会、六一游园活动、外出实践活动等），班级要专门制定详细的安全预案，有专人负责，方可开展活动。

2.活动前，活动组织者应到活动场所进行实地察看，是否存在安全隐患，对问题要及时解决。

3.活动前向教职员工、幼儿及家长进行安全方面的教育，特别是对于容易造成安全事故的因素，重点反复讲解、分析，增强自我保护能力和意识。

4.学校集会、做操由各班教师负责统一指挥，以保证集会、做操的纪律。

5.学校集会、做操等大型活动以班为单位。上下楼梯时学生走指定楼梯并靠右行走，不要拥挤，不得催促幼儿快跑。当班教师组织幼儿分左右楼梯上下楼，相应楼层有指定教师负责疏散管理，严防挤压事故的发生。出入会场有序，到达活动场所，由班主任组织学生按指定位置安排座位或站队，防止学生乱跑，避免意外事故的发生。

6.亲子运动会和亲子游园活动过程中应强调注意的事项，强调安全第一的重要性和必要性。学生搬凳子上楼至集合时间不得少于15分钟。

7.加强对带队教职员工的责任意识教育，要求加强管理。活动过程中要求带队教职员工始终跟随幼儿，不得放任幼儿自由活动，发现安全隐患及时制止并加以教育。

幼儿园安全管理制度 篇4

1.保证园（班）房屋、场地、家具、玩具、生活用品以及体育器械的使用安全，定期由专人检修，避免摔伤、烫伤、走失、触电、中毒等事故的发生。

2.定期向家长及职工进行安全教育，定期检查园（班）安全措施的落实情况。对幼儿进行安全教育要经常化，要将安全教育渗透到教育活动中去。

3.认真贯彻有关食品卫生规定，严防食物中毒。要建立幼儿就餐管理制度,并由经办人每餐予以鉴字备案。

4.药物必须妥善保管，放在幼儿摸不到的地方。吃药时必须认

真核对，剧毒药品要专人管理，并放置在幼儿不易接触的地方。药物一定要专箱专人负责。

5.稀粥、菜汤、开水等要放在安全的地方进行降温处理后方能给幼儿饮用。

6.幼儿厕所、盥洗间地面保持清洁干燥，洗手水或洗涤水用前先放冷水，再放热水，防止出现烫伤。

7.掌握灭火器的使用方法，并且要放在成人知道的地方。灭火器要定期检查、更换。

8.静园后应有专人检查门窗、水管、电灯、录音机，拉电闸。要灭炉火、锁门，防止意外事故。

9.取暖设备要定期进行检查，操作人员及设备，取得有关部门考核和鉴定，取暖前检查烟道，烟筒，炉子的安全，避免煤气中毒。取暖用炉应有恋档，地板应有炉盘，炉子周围不可嗾易燃物，下班要灭火。

10.不准私自带幼儿去锅炉房，伙房，水房等不安全的地方。

11.要建立健全幼儿接送制度。传达室门卫人员、带班教师要把好大门，工作时间不能脱岗或干其它事务。传达室内应设有电话、时钟，并有值班记录。

12.外人不得随意来园，不得进班，有事可在传达室等候接待。

13.对园（班）内出现的事故，要进行分析研究，做好记录，追究当事人的责任，根据情节大小进行相应处罚。

14.工作人员要保证幼儿的行为安全，出现情况应及时汇报，不得延误。

15.电源插座应放在1.7米以上地方，电门开关最好是拉绳。门锁，插销应安装在幼儿摸不到的地方。

16.如果出现重大责任事故，当事人及其单位三年内不准评优、工资晋级、职称晋级，提职。课件

幼儿园安全管理制度 篇5

安全用电、节约用电是学校安全节能工作的重要组成部分，是学校健康持续发展的必要保障，为加强管理，明确要求，规范各类用电行为，特制定本安全节约用电管理制度。

一、用电要求及措施

1、各班级、行政办公室、电子备课室、活动室、水房、食堂、厕所、走廊等场所的照明设备要根据作息时间及时关闭，要严格执行“人走电关”的规定，坚决杜绝“白昼灯”和“长明灯”现象。

2、计算机、打印机、电视机、DVD、电风扇、空调、电灯、消毒柜、开水器、多媒体等电源由本办公室(班级)负责人或指定负责人在下班(放学或使用结束)后关闭电源。如要继续使用，则谁用谁关掉。

3、严格按照使用说明正确操作电器设备，开水器、消毒柜、紫外线灯、打印机、多媒体、光纤总控等设备，应专人专管，其他人不能随便开启。

4、做到节约用电和充分利用资源相结合。为确保用电安全，班级使用空调时，禁止两台空调同时启用。

5、禁止在办公室、教室等场所私接电线和私自使用大功率电器；

禁止非专业人员私自开启配电箱。

二、管理责任

1、教室内一切照明、电器设备由所在班级老师负责管理，第一责任人为当天的主班老师。中午时段用电管理责任人为保育员老师。

2、各行政办公室的照明和电器设备由本办公室工作人员负责管理，为第一责任人。

3、电子备课室、电子总控室、各活动室的照明和电器设备，由专人负责管理，为第一责任人。

4、教学区、办公区走廊及室外各种照明、电器设备、总电源控制开关和紫外线灯控制开关，由门卫负责管理，晚上放学后负责检查全园所有照明、电器设备电源是否关闭。

5、食堂、水房各种照明、电器设备由各部门负责人负责管理，各部门负责人为第一责任人。

三、检查考核

1、本制度涉及到的相关责任人，由园委会研究决定。责任人发现用电安全问题应及时报告，若因失职造成严重后果的，追究当事人的责任。

2、电工每月要对全园的电线、灯具、插座、插头、各种电器开关进行检查，并做好记录，发现问题及时处置，确保用电安全。因不负责任、玩忽职守造成损失，将依据有关规定进行追究处理。

3、坚持定期检查制度，总务室定期派专人进行相应的检查，如发现违反制度的现象，则对责任人按照《考核细则》中的履责不到位条款予以追究。

4、本制度自公布之日起开始执行。

幼儿园安全管理制度 篇6

一、安全保卫

第一条 坚持门卫值班制度，要求来访者必须登记并得到门卫或园长的允许后方可入园。

第二条 严格执行交接班制度，做到人、物、事交接准确无误。

第三条 节假日值班人员要加强巡视，发现盗警、火警等情况要及时向有关部门报告。

第四条 定期检查房舍、设备、大型玩具的安全、及时维修损坏的设施并采取保护措施，消除安全隐患。

第五条 严禁幼儿触摸各种电器开关、电热设备。加强对幼儿进行安全用电常识的教育。

第六条 教育幼儿要遵守纪律，培养幼儿增强自我防护意识，幼儿离园时，家长凭接送卡必须得到老师的允许后方可离开。

第七条 对幼儿进行安全知识教育，严格遵守接送卡制度；大门上锁，防止幼儿私自跑出园外或错接幼儿等事故的发生。

第八条 对幼儿进行互助友爱的教育，幼儿出入教室、上下楼梯时要有老师看护，做到不拥挤、不打闹，互相帮助，井然有序。

第九条 教育幼儿不做危险的事情，不采食花、草、种子，不把小物件衔在口中，或把玩具放在口里吮吃。

第十条 工作人员下班要注意关好门窗，切断电源，做好安全防火、防盗工作。

二、饮食安全

第十一条 食堂工作人员必须持有效健康证和卫生知识培训合格证，认真贯彻执行食品卫生法规和有关部门制度，培养良好的卫生意识。

第十二条 严禁采购腐烂、变质的食物，购进原材料要求无毒、无害，采购成品、成型食物应向厂家索取卫生许可证或有关部门证件，符合食品卫生标准和营养要求。

第十三条 库存食品要生熟分开，防止交叉感染；包装食品要离地存放，散装食品应用容器加盖存放，注意保质、保鲜。不与非食品混放并采取“三防措施”。

第十四条 食品的洗切、加工必须遵守“一洗、二浸、三烫、四炒”的烹饪程序，饭菜煮熟、煮透，符合卫生要求，保证不受污染，严防食物中毒事故的发生。

第十五条 加工用器、容器、餐器应严格遵守消毒、保洁规程，严防二次污染事故的发生。

第十六条 严禁闲杂人员进入工作室，工作人员应该注意个人卫生，工作时穿戴工作衣、帽，要保持室内外环境的卫生。

三、药品管理

第十七条 内服、外服药品要注明标识并分格存放，同时要放置在幼儿不能随便拿到的位置。

第十八条 给幼儿服药时应仔细核对姓名、药名、药量，避免误服或过量。

第十九条 未经医务人员的许可，任何人不得给幼儿服压药，以防医疗事故的发生。

第二十条 医务人员应严格遵守值班制度，不得擅自离岗；幼儿出现紧急病情时应迅速送医务室或医院救治。

第二十一条 医务人员应提高医疗保健知识，同时提高应变能力。

四、活动安全

第二十二条 组织幼儿外出活动要清点人数并注意安全。

第二十三条 活动内容要符合幼儿年龄阶段的实际能力，切忌组织幼儿参加有危险的活动，确保活动过程的安全。

第二十四条 组织幼儿户外活动时，工作人员应严密监护，不得擅自离开或闲谈，以防意外事故的发生。

第二十五条 交接班要清点人数，规定接送时间，建立家长接送制度；特殊情况出现时要及时与家长取得联系。

第二十六条 加强纪律教育、防火防水安全教育，提高自我保护意识。做到防患于未然。

幼儿园安全管理制度 篇7

一、幼儿园要注意房屋、场地、玩具、用具及运动器械的使用安全，定期检查，及时维修，避免触电、摔伤、烫伤及火灾等重大事故的发生。

二、各班老师必须妥善保管幼儿的药品，病儿服药时，必须仔细核对药名、药量、幼儿姓名，按时给幼儿服药。

三、在幼儿园危险的地方张贴醒目的安全警戒标志，幼儿玩耍时保教人员必须在场守护。

四、加强教职工的职业道德教育，对幼儿坚持正面教育，严禁态度粗暴，动作生硬，体罚或变相体罚。

五、认真贯彻卫生防疫部门下达的有关食品卫生的规定，严把食品的进园关和食品入口关，严防食品中毒事件的发生。

六、幼儿园组织的各项活动都应以幼儿的安全为第一要素，进行认真细致的事先准备，考虑周详，严禁带幼儿到有危险的地方开展活动。

七、幼儿来离园严格实行安全接送制度，并由门卫加强管理，防止幼儿出大门走失,禁止幼儿出大门，禁止外来人员来园玩耍、借宿。

八、每学期召开一次安全工作家长会，让家长了解幼儿园对安全工作的要求，每周各班安排一次安全教育课。提高家长的安全意识和幼儿的自我保护能力。

九、层层签订安全责任书，落实安全责任。

十、做好幼儿入保工作，争取每位幼儿都能参加平安住院保险。

十一、每天坚持晨午检，发现幼儿有毛病经观察 10 到 20 分钟后如无好转，必须通知家长领回家或询问家长原因、征求家长的意见就近为其幼儿拿药。

幼儿园安全管理制度 篇 8

1.保证园（班）房屋、场地、家具、玩具、生活用品以及体育器械的使用安全，定期由专人检修，避免摔伤、烫伤、走失、触电、中毒等事故的发生。

2.定期向家长及职工进行安全教育，定期检查园（班）安全措施的落实情况。对幼儿进行安全教育要经常化，要将安全教育渗透到教育活动中去。

3.认真贯彻有关食品卫生规定，严防食物中毒。要建立幼儿就餐管理制度,并由经办人每餐予以鉴字备案。

4.药物必须妥善保管，放在幼儿摸不到的地方。吃药时必须认真核对，剧毒药品要专人管理，并放置在幼儿不易接触的地方。药物一定要专箱专人负责。

5.稀粥、菜汤、开水等要放在安全的地方进行降温处理后方能给幼儿饮用。

6.幼儿厕所、盥洗间地面保持清洁干燥，洗手水或洗涤水用前先放冷水，再放热水，防止出现烫伤。

7.掌握灭火器的使用方法，并且要放在成人知道的地方。灭火器要定期检查、更换。

8.静园后应有专人检查门窗、水管、电灯、录音机，拉电闸。要灭炉火、锁门，防止意外事故。

9.取暖设备要定期进行检查，操作人员及设备，取得有关部门考核和鉴定，取暖前检查烟道，烟筒，炉子的安全，避免煤气中毒。取暖用炉应有恋档，地板应有炉盘，炉子周围不可嗾易燃物，下班

要灭火。

10.不准私自带幼儿去锅炉房，伙房，水房等不安全的地方。

11.要建立健全幼儿接送制度。传达室门卫人员、带班教师要把好大门，工作时间不能脱岗或干其它事务。传达室内应设有电话、时钟，并有值班记录。

12.外人不得随意来园，不得进班，有事可在传达室等候接待。

13.对园（班）内出现的事故，要进行分析研究，做好记录，追究当事人的责任，根据情节大小进行相应处罚。

14.工作人员要保证幼儿的行为安全，出现情况应及时汇报，不得延误。

15.电源插座应放在 1.7 米以上地方，电门开关最好是拉绳。门锁，插销应安装在幼儿摸不到的地方。

16.如果出现重大责任事故，当事人及其单位三年内不准评优、工资晋级、职称晋级，提职。

幼儿园安全管理制度 篇 9

门卫值班制度

一、门卫人员要坚守工作岗位，认真履行职责，严格执行门卫安全管理制度，严禁闲杂人员进入园内，确保教职工及幼儿的人身安全和园产的安全

二、值班期间不得擅离工作岗位，不串岗，做好外来人员的查询登记工作，严把第一关，不得让外来人员随意进入幼儿活动室、寝室及幼儿园食堂、物品保管室等。

三、外来(家长、教职工或其他办事人员)人员到我园办事，登记后，门卫值班人员要注意行踪，来园时间、离园时间、找谁、办什么事，核实登记，发现行为异常或携带不明物入园要提高警惕，有情况要及时报告，严禁携带易燃、易爆及危险物品入园。

四、平时要关锁好大门，不得让幼儿擅自离园或让陌生人接走，密切注意幼儿的出入，防止幼儿走失，中途有幼儿的亲人来接幼儿，门卫值班人员要仔细询问事由并作登记，还要与被接幼儿的当班教师核实，严禁幼儿误接和丢失。

五、门卫人员要做好幼儿园周边环境的安全秩序维护工作，严禁各种车辆进入幼儿园大门外，要保证幼儿园大门、安全出口畅通无阻。发现幼儿园周边环境存在着安全治安隐患要及时报告。

六、管理好消防大门及各道大门钥匙，严禁乱放及丢失。

七、每天做好幼儿园的防火巡查工作，并做好巡查记录。

八、下午下班之前要做好清园工作，并与值班教师进行交接。

校内安全定期检查和安全隐患报告制度

一、建立学校安全隐患台账，由学校安全工作领导小组安排专人按照有关安全规章进行排查。根据学校实际情况，重点排查校舍、食物、饮用水、用电及消防、学生公寓、体育场馆和器材、栏杆、书架及其他公共设施等安全隐患部位，并明确排查责任人。

二、排查出的隐患，要制定隐患和不稳定因素整改措施，明确整改责任人和时间，严格落实“五个一”包靠工作制度，及时进行整改。学校对安全隐患的整改结果要在规定时间内向行政主管部门

或当地政府报告，对不能及时进行整改的安全隐患，要在报告中说明原因并提出防护措施。

三、安全隐患排查人员要及时向学校分管安全工作的副校长报告或直接向校长报告存在的安全隐患，做好安全防范工作。负责学校安全工作的副校长要制订好相关的安全管理制度，做好检查督促工作;各相关责任人要认真履行自己的职责，未履行好职责，造成安全事故的，由责任人直接负责。

四、落实学校安全管理工作的领导、部门责任制度，以及安全隐患整治工作的跟踪问效和责任追究，有计划、有步骤地消除学校安全隐患，有效防止学校安全事故的发生。

五、值班人员要向学校带班领导报告每天的值班情况，对值班过程中的偶发事件或异常情况要在第一时间向学校分管领导报告，并妥善处理。

六、发生伤亡事故后，责任人写出较为详细的事故发生过程及原因，书面上报学校。学校发生安全责任事故或其它具有重大影响的事件，学校安全工作第一责任人要在第一时间向教育行政部门电话报告，并在二小时以内书面报告教育行政部门。

七、报告安全隐患应包括隐患的影响范围、影响程度、已采取的应急措施、整改措施、整改资金来源及其保障措施、整改目标等，报告安全事故应包括发生时间、地点、经过、人员伤亡情况、采取的急救措施、事故现场的保护措施等。

八、发生安全事故,如隐瞒不报或弄虚作假，要根据情节对有关直接责任人员实行责任追究，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

幼儿园用水用电用气设施设备安全管理制度

一、电源线路、自来水管道、煤气设备在设计时，必须充分考虑发展的需要，施工时要严格按照有关规定进行施工。对陈旧老化、超负荷的电源线路，必须有计划地逐步更换。一时难于更换的，必须在确保安全的条件下，采取特别防护措施，否则，必须暂停使用。

二、电源线路必须安装可靠的保险装置，并正确使用保险丝，确保用电安全。禁止使用铜线和其它非专用金属线当保险丝使用。新建项目必须安装漏电保护装置。

三、所有电路安装、电器操作的人员，都必须经过专业培训，考试合格后，才能上岗。接触电源必须有可靠的绝缘措施，并按规定严格进行检查，防止触电事故的发生。

四、所有用电场所必须执行“人走电关”的规定，人员离开用电场所或电器设备不使用时，要关闭总电源。24 小时用电的设备，必须有专人值班，随时掌握用电的安全情况。

五、电器在使用过程中，发生打火、异味、高热、怪声等异常情况时，必须立即停止操作，关闭电源，并及时找电工检查、修理，确认能安全运行时，才能继续使用。

六、安全用电用水用气必须坚持定期和不定期检查制度，总务处组织自查并会同各部门进行抽查，发现隐患及时整改。

七、任何单位和个人都必须严格遵守安全用电规则，严禁私拉乱接电源，严禁违章违规使用电器，严禁电源线路超负荷使用。对于违规违章用电的单位和个人，全体师生员工都有检举和监督的义务。

幼儿园安全管理制度 篇 10

一、管好用好园所的一切财物是全园师幼的共同责任。全园师幼都要树立园所是我家、爱护，保护财产靠大家的思想，把爱园如家变成自觉行动。

二、财物管理员，对园所财产负有管理、清查、维护等责任，对所有园产都要登记造册，做到每学年一次清查，且帐、卡、物相符，对园所财物管理、运转、流失等情况要及时向园长汇报。

三、校产的使用实行借用制度，借用者，要按班级、学科办理借用手续，借用物资要专人使用、专人管理，如有遗失、损坏应根据情况追究责任，按价赔偿。

四、明确责任，各室责任人要时刻树立安全第一的意识，确保自己工作、生活的处室不出意外，管理使用的物资不受损失。若自己处室因不关窗，不上锁，管理疏漏等造成的损失，一律由本室责任人承担，（含教室玻璃）。班主任是教室的责任人，当日的值日教师，是办公室的责任人，特种教室管理人员是责任人，其他处室的责任人是使用人。各相关责任人要看好自己的门。

五、强化门卫值班人员的责任心，门卫值班要确保 24 小时电话畅通，值班人员要敢于负责，不能胆小怕事。要严格执行外来人员登记制度，凡不明真像者一律拒之门外。每日傍晚应巡视各室一遍，发现异常现象及时记录，并告知园长，园所视情纳入班级考核，夜间要定时巡查确保园所安全，并做好情况记录。若因空岗、渎职、造成园所财产受损失，一律个人承担。

六、造成园所财产损失的有关责任人，在年度考核中酌情扣分。

幼儿园安全管理制度 篇11

△接送安全：

1.早上接到孩子后，留意观察孩子的情况，注意孩子情绪、精神状态等；

2.早上交接班、户外活动回来后一定要清点人数；

3.对于生病的孩子给予特别照顾，观察病情有否变化；

4.放学时，三位老师安排好工作，保证有两人站活动室门口与家长交流，一人组织孩子；

5.老师要把孩子亲自交到家长手中，非接送时间接送要填写登记表，陌生人要看接送卡或及时向家长和幼儿了解情况，确认安全后才接孩子；

6.老师要等孩子差不多接完后，才可进行教室的清洁工作。

7.离园前要关好水龙头，切断电源，关好门窗方可离开。

8.教育孩子不单独离开幼儿园。

△饮食安全：

1.厨房人员送食物来时要注意组织好孩子，不让孩子靠近热的食物，食物桶放在餐车底层；

2.注意食物的热度（特别是流质食物），不能把太热的食物分给孩子；

3.分食物时老师必须戴口罩；

4.提醒孩子吃的时候留意骨头；

5.幼儿剩余食物不留班上，以免保管不当引起安全事故；

6.不发放不新鲜、过期或变质的食物给幼儿。

7.除幼儿园和孩子自带的的食品外不随意给食物给幼儿吃。

△户外活动的安全：

1.在教室里要提醒孩子外出时要跟着老师，不能乱跑，不能单独离开集体；

2.上下楼梯先交代要求，不追赶打闹，拉扯、推人等，靠右侧行走；

3.户外活动前后必须清点人数；

4.活动前先检查场地、器材是否安全；

5.交代场地的`规则与安全要求；

6.全部幼儿在老师视线范围内活动，老师不做与孩子活动无关的事或聊天；

7.老师要考虑体育课的器材摆设是否有安全隐患，充分利用运动场地；

8.户外活动时要关注生病和表现异常的孩子。

△室内环境：

1.提醒孩子在教室不乱跑；

2.喝水时要排队，不能推挤，保证水温不超过70℃；

3.不玩教室里的电器开关；

4.小朋友上厕所时，要有老师在里面监护安全；

5.教室里的地面要保持干爽；

6.不能让孩子玩老师的钢琴，以免琴盖掉下压伤孩子的手；

7.对建构区积木的使用提出明确的要求，以免发生安全事故；

8.将安全教育渗透到一日活动中，不同年龄段对孩子安全教育的内容不同；

9.老师在设计活动时将安全因素考虑进去；

10.老师带班严禁聊天或做无关工作的事情，更不许擅自离岗；

11.发现有生病孩子及时送医务室或用内线电话通知医生；

12.使用钉书机、铅笔和剪刀时注意安全，注意细小牙签、豆子等东西存在的安全隐患。

13.任何时候只要全班孩子在一起都要有两位老师在岗，有问题要充分利用内线电话；

14.保证班级活动场地、家具、玩具、生活用品以及体育器械的使用安全；

15.孩子的药和老师的药放好，切忌孩子自己拿药吃，孩子吃药在成人陪护下，认真核对；

16.清洁消毒用品不随摆放，放在规定的柜子内；

17.发现安全隐患及时排除或上报

△午睡值班

1.午睡前后清点人数；

2.老师安排好位置，以免太拥挤；

3.留意生病的孩子，注意观察孩子的睡姿、脸色；

4.对咳嗽的孩子要隔开睡；

5.老师要巡视全场，看到每位孩子，及时为孩子们盖好被子，检查孩子有无异常；

6.中午值班老师严禁午睡。

△消防安全：

1.三位老师会使用灭火器，懂得消防应急示意图，安全出口；

2.外出活动或离园时能及时关好水电；

3.发生火灾时能清楚自己的职责，安全组织孩子们远离危险，清楚逃生自救的方法及疏散通道；

4.不留放易燃易爆物品

5.电线、电插远离孩子，不留安全隐患。

幼儿园安全管理制度 篇12

一、目的

为了贯彻落实上级防汛工作指示精神，确保校园师生人身和财产的安全，增强每个教职工防汛责任意识，做到防患于未然，制定以下防汛工作岗位责任制：

二、适用范围

本制度适用于本园范围内的所有教职员工

三、职责

3.1 园长是校园防汛工作第一责任人，负责全校防汛工作的领导、部署，督促、检查各部门防汛工作，协调防汛人员，保障防汛工作物资的资金投入。

3.2 安全员负责校园的防汛安全，加强防汛安全教育，确保师生教学安全。

3.3 安全员主要负责搞好校舍、办公设施、电器设备等防汛安全，组织检查防汛器材，保障防汛物资供应。

安全领导小组成员主要负责校园及学生集体活动的防汛安全，在园长领导下组织防汛安全检查。

3.4 校园安全领导小组负责教学工作防汛安全，参与校园防汛安全检查工作，指导教师搞好教学防汛安全。

3.5 班主任主要负责本班教室及学生防汛安全，经常开展防汛教育，让学生掌握必要的防洪、防汛知识，保障全班安全。

四、工作程序

4.1 制定了重大汛情紧急预案，成立防洪抢险队，配备必要的防汛设施和物资，落实汛期值班和领导带班制度，并保证 24 小时电话畅通，确保安全度汛。

4.2 校园成立防汛工作领导小组，实行园长负责制，负责本园防汛领导管理工作，严格执行带、值班制度，坚守 24 小时在岗，及时处理各类雨、汛、灾情信息，确保上、下联络畅通，坚决防止脱岗、空岗现象发生。

4.3 主汛期间，全体教职工不得远离岗位，特别是校园校长及分管防汛主要领导不得请休假，24 小时保持通讯畅通，值班人员坚守工作岗位。校园安排教师监护，保证学生安全。

4.4 在汛期间发大水、下大雨时，应由家长护送到校，不能到校的可不予以到校，并做好防雷电教育。若在校时遇暴雨等恶劣情况时，学生必须由家长接送，否则不予回家，留校寄读。

4.5 各班要做汛期期间的防溺水教育工作，坚决制止在校学生下河洗澡、戏水，定时在河道加强巡查工作，和学生家长携手教育，坚决杜绝学生溺水事故的发生。

4.6 若发生重大洪涝灾害时，防汛工作领导小组所有成员立即赶赴第一线，按照防、抢、撤预案科学果断指挥，组织师生撤离险区，力保学生及教师的人身安全，使损失降低到最少。除及时向乡政府报告外，1 小时内必须向教育局报告，不得延误。

4.7 在每年的四月份就要做好防汛抢险物料的储备工作，准备好足够的抢险必备的手电、编织袋、沙石、铣、镐等物料，同时要安排好防汛测控人员。

4.8 安排好师生在紧急情况下的撤离工作，特别要抓好报警信号撤离线路，避险位置，信息传递。校领导实行包年级，包班级的办法，确保撤离时不慌不乱，不出差错，确保师生安全。

五、应急响应预案

5.1 接到水害报告后，防汛应急小组立即赶赴水害现场指导应急抢险，协调各部门实施抗洪抢险的行动，减少和避免水害损失。

5.2 抢险坚持科学态度实施抢险，当洪水危机校园物资、机具设备、或校园师生安全时，必须实施抢险，及时将遇险师生疏导到安全区域。实施抢险应先设置抢险安全保护设施，抢险人员安全保

护,保证抢险人员的安全。

5.3 抢救抢险中，抢险人员遇到意外时，全力以赴实施抢救。危机生命安全时，拨打当地 120 急救。

5.4 排洪洪涝冲跨围墙或通过低洼地侵入校园内部时,应急小组应及时组织进行围挡导流，避免洪涝浸水损失。

5.5 汛后应急指挥小组应立即组织施工人员对施工现场进行排洪、清理淤积物，力争最短时间内，恢复校园正常教学次序。

幼儿园安全管理制度 篇 13

一、幼儿园要注意房屋、场地、玩具、用具及运动器械的使用安全，定期检查，及时维修，避免砸伤、摔伤、烫伤及火灾等重大事故的发生。

二、定期向幼儿及家长宣传安全知识，在幼儿园在危险的地方张贴醒目的安全警戒标志，提高幼儿的安全意识和自我保护的能力。

三、加强教职工的职业道德教育，对幼儿坚持正面教育，严禁态度粗暴，动作生硬，体罚或变相体罚。

五、认真贯彻卫生防疫部门下达的有关食品卫生的规定，严把食品的进园关和食品入口关，严防食品中毒事件的发生。

六、幼儿园组织的各项活动都应以幼儿的安全为第一要素，进行认真细致的事先准备，考虑周详，严禁带幼儿到有危险的地方开展活动。

七、幼儿来离园严格实行安全接送制度，并由门卫加强管理，防止幼儿出大门走失,禁止幼儿出大门走失，禁止外来人员来园玩耍。

汝南埠镇中心幼儿园

_年 9 月

幼儿园安全管理制度 篇 14

生食海产品加工管理制度

为规范餐饮服务生食海产品加工管理，保障公众餐饮安全，依据相关法律、法规及规章，制定本管理制度。

一、加工生食海产品应设置专用操作场所。

二、加工前应认真检查待加工食品，发现有腐败变质或者其他感官性状异常的，不得进行加工。

三、从事生食海产品加工的人员操作前应清洗、消毒手部，操作时佩戴口罩。

四、用于生食海产品加工的工具、容器应专用。用前应消毒，用后应洗净并在专用保洁设施内存放。

五、加工操作时应避免生食海产品的可食部分受到污染。

六、加工后的生食海产品应当放置在密闭容器内冷藏保存，或者放置在食用冰中保存并用保鲜膜分隔。

七、放置在食用冰中保存时，加工后至食用的间隔时间不得超过 1 小时。

备餐及供餐管理制度

为规范餐饮服务备餐及供餐管理，保障公众餐饮安全，依据相关法律、法规及规章，制定本管理制度。

一、非备餐间操作人员不得擅自进入备餐间。操作人员进入备餐间前应二次更衣、洗手消毒，工作时应戴口罩。

二、每餐(或每次)使用前应进行空气和操作台的消毒。在无人工作时开启紫外线灯消毒30分钟以上，并做好记录。

三、使用专用的设备、工具、容器，用前应消毒，用后应洗净并保持清洁，操作时应避免食品受到污染。

四、供应前应认真检查待供应食品，发现有腐败变质或者其他感官性状异常的，不得供应。

五、用于菜肴装饰的原料使用前应洗净消毒，不得反复使用。

六、在烹饪后至食用前需要较长时间(超过2小时)存放的食品应当在高于60℃或低于10℃的条件下存放。

食品留样管理制度

为规范餐饮服务食品留样工作，保障公众餐饮安全，依据相关法律、法规及规章，制定本管理制度。

一、学校食堂(含托幼机构食堂)、超过100人的建筑工地食堂、集体用餐配送单位、中央厨房，重大活动餐饮服务和超过100人的一次性聚餐，每餐次的食品成品应留样。

二、留样的采集和保管必须有专人负责，配备经消毒的专用取样工用具和样品存放的专用冷藏冰箱。食品留样冰箱为专用设备，严禁存放与留样食品无关的物品。

三、留样的食品样品应采集食品成品，不得特殊制作。

四、留样食品应按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，防止样品之间污染;在冷藏条件下存放48小时以上，每个品种留样量应满足检验需要，不少于100g。

五、留样食品取样不得被污染，贴好食品标签，待留样食品冷却后，放入专用冷藏冰箱内，并记录留样食品名称、留样量、留样时间、留样人员、审核人员等。

六、一旦发生食物中毒或疑似食物中毒事故，应及时提供留样样品，配合疾病控制机构和有关部门进行调查处理，不得影响或干扰事故的调查处理工作。

餐饮具清洗消毒保洁管理制度

为规范餐饮服务餐饮具清洗消毒保洁工作，保障公众餐饮安全，依据相关法律、法规及规章，制定本管理制度。

一、设置专用的餐饮具清洗、消毒、保洁专间及设备，清洗消毒设备设施的大小和数量应能满足需要。

二、餐饮具清洗消毒水池应专用，与食品原料、清洁用具及接触非直接入口食品的工具、容器清洗水池分开。水池应使用不锈钢或陶瓷等不透水材料制成，不易积垢并易于清洁。采用化学消毒的，至少设有3个专用水池，采用人工清洗热力消毒的，至少设有两个专用水池。各类水池应以明显标识标明其用途。

三、接触直接入口食品的餐饮具使用前应洗净并消毒，不得使用未经清洗、消毒的餐饮具。不得重复使用一次性餐饮具。

四、餐饮具做到当餐回收，当餐清洗消毒，不得隔顿、隔夜。

五、餐饮具应首选热力方法进行消毒，严格按照“除残渣、碱水(或洗涤剂)刷、清水冲、热力消、保洁”的顺序操作。使用化学药物消毒的严格按照除残渣、碱水(或洗涤剂)刷、清水冲、药物泡、

清水冲、保洁的顺序操作，并注意要彻底清洗干净，防止药物残留。

六、消毒后的餐饮具表面光洁、无油渍、无水渍、无异味、无泡沫、无不溶性附着物。

七、消毒后的餐饮具及时放入保洁柜密闭保存备用。盛放消毒餐饮具的保洁柜要有明显标记，保洁柜应当定期清洗，保持洁净。已消毒和未消毒的餐饮具要分开存放，保洁柜内不得存放其他物品。

八、采购使用集中消毒企业供应的餐饮具，应当查验其经营资质，索取营业执照复印件、消毒合格凭证。

九、清洗消毒餐饮具用的洗涤剂、消毒剂等必须符合国家有关卫生标准和要求。

十、洗刷消毒结束，及时清理地面、水池卫生，及时处理泔水桶，做到地面无积水，池内无残渣、泔水桶内外清洁。

十一、定期检查消毒设备、设施是否处于良好状态，采用化学消毒的应定时测量有效消毒浓度。

十二、专人做好餐饮具清洗消毒及检查记录。

十三、洗涤剂、消毒剂应存放在专用的设施内。

食品用设备设施管理维修保养制度

为规范餐饮服务食品用设备、设施管理，保障公众餐饮安全，依据相关法律、法规及规章，制定本管理制度。

一、食品处理区应按照原料进入、原料处理、半成品加工、成品供应的流程合理布局设备、设施，防止在操作中产生交叉污染。

二、配备与食品品种、数量相适应的消毒、更衣、盥洗、采光、照明、通风、防腐、防尘、防蝇、防鼠、防虫、洗涤以及处理废水、存放垃圾和废弃物的设备或设施。主要设施应易于维修和清洁。

三、有效消除老鼠、蟑螂、苍蝇及其他有害昆虫及其孳生条件。加工与用餐场所(所有出入口)，设置纱门、纱窗、门帘或空气幕，木门下端设金属防鼠板，排水沟、排气、排油烟出入口应有网眼孔径小于 6mm 的防鼠金属隔栅或网罩;距地面 2m 高度可设置灭蝇设施。

四、配置方便使用的从业人员洗手设施，附近设有相应清洗、消毒用品、干手设施和洗手消毒方法标示。宜采用脚踏式、肘动式或感应式等非手动式开关或可自动关闭的开关。

五、食品处理区应采用机械排风、空调等设施，保持良好通风，及时排除潮湿和污浊空气。

六、用于加工、贮存食品的工用具、容器或包装材料和设备应当符合食品安全标准，无异味、耐腐蚀、不易发霉。食品接触面原则上不得使用木质材料，必须使用木质材料的工具，应保证不会对食品产生污染。

七、各功能区和食品原料、半成品、成品操作台、刀具、砧板等工用具，应分开定位存放使用，并有明显标识。

八、贮存、运输食品，应具有符合保证食品安全所需要求的`设备、设施，配备专用车辆和密闭容器，远程运输食品须使用符合要求的专用封闭式冷藏(保温)车。每次使用前应进行有效的清洗消毒，不得将食品与有毒、有害物品一同运输。

九、应当定期维护食品加工、贮存、陈列、消毒、保洁、保温、冷藏、冷冻等设备与设施，校验计量器具，及时清理清洗，必要时消毒，确保正常运转和使用。

十、用于食品加工操作的设备、设施不得用作与食品加工无关的用途。

食品容器、包装材料管理制度

为规范餐饮服务食品容器、包装材料管理，保障公众餐饮安全，依据相关法律、法规及规章，制定本管理制度。

一、接触食品的容器、包装材料等应符合食品安全标准或要求。

二、接触食品的容器应易于清洗消毒、便于检查，避免因润滑油、金属碎屑、污水或其他可能引起污染。

三、接触食品的容器、包装材料与食品的接触面应平滑、无凹陷或裂缝，内部角落部位应避免有尖角，以避免食品碎屑、污垢等的聚积。

四、用于原料、半成品、成品的容器和包装材料，应分开摆放和使用并有明显的区分标识;原料加工中盛放动物性食品、植物性食品、水产品的容器,应分开摆放和使用并有明显的区分标识。

五、所有食品容器，不宜使用木质材料,必须使用木质材料时应不会对食品产生污染。

除虫灭害管理制度

为规范餐饮服务除虫灭害管理工作，保障公众餐饮安全，依据相关法律、法规及规章，制定本管理制度。

一、灭蝇灯应悬挂于距地面2m左右高度，且应与食品加工操作场所保持一定距离。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/755221311010011233