物业总工程师岗位职责（通用 23 篇）

物业总工程师岗位职责 篇 1

岗位职责

1. 在总经理的领导下,制定计划,执行有关工程和能源管理的方针、原则、计划、规定和制度。

2. 根据公司要求为楼宇所有系统和设备建立并保持有一个全面的维修、保养计划。

3. 建立工程设备的运行和操作程序,确保工程设备的正常运行。

4. 全面负责工程方面的节支运行,根据楼宇运行要求准备和调整工程部运行预算,并严格控制工程运行和维修费用。

5. 跟踪、控制所有水、电、煤气、热力等能源消耗,分析消耗原因,担出整改办法,最大限度地节约能源。

6. 负责工程部员工工作成绩的评估,并按有关规定给予奖惩。

7. 负责建立健全部门培训计划,保证工程部员工掌握必须的专业技术和技能。

8. 负责及时向总经理上交所有有关报告及报表。

9. 认可签收部门所有文件、发票。

10.制定和执行紧急情况做出反应的计划。

11.建立工程部各岗位责任并检查落实。

12.始终把安全和消防放在第一位。

13.协调与客户的关系。

14.负责按要求对专业主管、领班工作业绩进行考核。

15.负责进行工作及人员调配。

16.分析项目报价单,组织讨论决定,对完成项目进行检查、评估和验收。

17.管理员工纪律,解决员工争执。

18.和有关部门一起为工程部选择面试新员工。

20.督促制定工程报表。

21.巡视、检查工程设备、设施运行情况,组织有效的生产管理和技术管理,阅读审察各类技术报表和工作日记

物业总工程师岗位职责 篇2

岗位职责

1、协助地产工程人员开展项目工程管理工作，负责并处理好项目各项专业设计和施工与政府相关监管部门的沟通和报审，协助设计和顾问公司及施工单位获取必需的批准；

2、协助地产工程人员审核各设计和顾问公司的设计成果，确保各项设计符合国家和地方标准和规范，符合设计要求；

3、协助组织各阶段验收和竣工验收，协助组织各项调试测试并做好记录；

4、在施工过程中，组织或参与各部门的评审会和施工交底会；日常巡视施工现场，及时解决施工中相关专业的技术问题，协助地产工程人员协调各施工单位的现场工作，保证各专业正常施工。检查施工质量、进度和安全生产，监督跟进整改；

5、项目工程验收后，负责审核竣工图纸和数据及归档，协助工程部门配合造价咨询公司做好工程结算工作。

任职要求：

1、大专及以上学历，有地产工作背景优先；

2、五年以上工地现场工作经验，2 年以上工程管理经验；在大型房地产开发企业或物业企业从事过项目主管、项目经理或副总工及以上职务；

3、具有较强的综合机电建筑专业技术水平，熟知各机电系统的设计、施工和技术规范；

4、具有较强的`工程协调能力；

5、有物业公司维修和工程管理工作经验者优先考虑。

物业总工程师岗位职责 篇 3

1、 组织学习，贯彻执行国家和省、市的有关技术文件、规范、规程和标准。

2、 负责健全公司的各项技术管理制度，提高公司和项目部的技术管理水平。

3、 积极组织新技术、新工艺、新设备、新材料的研究开发和推广运用。积极采取有效技术措施，优化施工方案，降低成本，提高效益。

4、 审核和批准签发项目部编制的施工组织设计（包括专项施工方案、项目质量保证计划）和大型机械设备拆装方案的审批，并监督严格执行。

5、 负责招投标工作中技术标的编制和审定。

6、 处理解决施工过程中发生的技术问题、确保工程质量和安全生产的技术措施，主持严重质量事故的评审和处理。

7、 签发公司级混凝土浇灌令。

8、 组织基础工程、主体结构工程和单位工程的质量检验评定，并负责签发。

9、 参与制定和实施质量方针和质量目标，确保 ISO—9001：20__标准贯标工作主管范围内的条款受控，并有效运行。

10、及时完成总经理交办的各项任务。

物业总工程师岗位职责 篇 4

1、在项目经理的领导下，对项目的技术管理、质量管理、信息理工作全面负责；

2、 主持施工组织设计和重大技术方案的编制与修订审核，并督促技术方案和施工组织设计主要内容的落实工作并及时解决现场出现的技术问题；

3、负责编写对各分包单位的技术、质量交底工作，定期组织工程项目质量检查，对施工生产中存在的事故隐患提出意见和解决方案；

4、组织工程计量的复核统计工作，负责工程数量、质量的最终签认；

5、对竣工图、竣工资料、技术资料整理等工作进行检查和审核；

6、能够与建设方、监理、设计等相关人员进行良好沟通；

7、贯彻执行国家、行业有关技术政策、法规、地方标准和公司质量管理体系文件等。

物业总工程师岗位职责 篇 5

1、负责编制工程施工组织设计方案；

2、编制关键标段施工方案、施工质量控制节点(计划)、设计变更等；

3、从方案到项目组织落实完善；

4、负责施工进度的编制和安排；

5、有一定的岩土工程设计经验，具备投标方案编制能力；

6、能熟练使用 OFFICE办公软件和 CAD制图软件及岩土工程相关的设计软件；

7、工作踏实、认真，具有吃苦耐劳与敬业精神，有较强的执行能力。

8、配合公司编制项目设计方案，负责施工方案的编制和实施，全面负责项目技术质量工作开展，配合项目经理确保质量、安全前提下，完成项目生产任务，实现项目利润指标！

物业总工程师岗位职责 篇 6

岗位职责：

1、审核有关机电类施工、技术方案文件，

2、协助机电图纸审核，

3、参与交楼综合验收，核查项目现场工程技术资料归档情况，

4、负责项目总工室明源计划节点督促及汇报。

5、修编与专业相关的`工程技术标准、制度，

6、审查月度签证、变更台账，参与月度工程档案归档统计核查，

7、为地区、项目提供专业相关的技术支持与指导。

任职资格：

1、适合年龄：35—50 岁以下

2、专业： 与工程相关专业

3、学历：本科及以上

4、工作经验：10 年以上工作经验

5、本岗位需具备的职业资格：

专业能力

1、基础知识：需了解水、暖、电、消防等多方面知识，掌握本专业工程施工和验收规范、工程师或以上职称。

2、专业技能：　良好

物业总工程师岗位职责 篇 7

1.负责提出研发项目的可行性报告、组织制定新产品的研发计划。

2.负责批准产品设计或更改的总装图、原理图、电气图样;负责相关研发设计与试验、生产文件的批准工作。

3.随时监督和检查项目各阶段的任务完成情况。

4.负责最终成品在特殊情况下紧急放行的论证、把关和批准工作。

5.负责各类工程更改的批准工作，负责各类新产品样件送样前的评审组织及批准工作。

6.负责研发队伍的整体建设及人才培养工作，确保各岗位的技术人员达到胜任岗位的要求。

7.审查设计文件是否齐全,是否符合国家的政策、法规规定。

8. 审查各主管部门的审批文件是否齐全，审批意见是否认真贯彻并有记录。

9. 对与各专业有关的技术创新，如新材料、新技术、新工艺的采用等重大技术问题进行审定。

10. 审查设计图样的质量，设计、校对、审核、标准化是否到位，图样质量是否符合有关质量管理的规定。

物业总工程师岗位职责 篇 8

1、组织执行国家、自治区、上级有关科学技术、技术专刊、技术标准、技术改造、发明创造的法律、法规、方针、政策和制度，对违反这些制度并有可能造成经济损失或经营失误的，有责任制止和纠正，制止无效时，提请董事长或总经理处理。

2、参与公司质量、环境、职业健康安全管理体系的策划以及方针、目标、指标的制定。

3、主管公司技术管理工作。审定或审批技术改造、科技实验项目、新产品、新工艺、新结构推广应用立项、可行性研究评估、论证、签署评审结论。组织贯彻国家有关技术政策和行业的各类标准、规范、规程、规定以及各项技术管理制度。

4、组织制定并实施公司科技发展规划和年度技术进步、科技成果推广和应用计划，组织落实各级技术责任制、技术节约降低成本措施，组织研究解决施工中的重大技术难题，促进公司质量、

环境和职业健康安全目标、指标的实现。

5、对大型建设项目及结构复杂、施工难度较大的工程主持图纸会审及主持编制审批施工组织设计。审批二层机构上报的重大单位工程施工组织设计及有关技术文件和技术报告。

6、主持技术会议，研究和处理施工中的重大技术问题，负责对重大质量安全事故提出技术鉴定和处理方案。

7、配合公司生产副总经理开展定期或不定期的工程质量、安全检查活动，并对QC小组的日常工作给予指导。对技术专业职务的设置、编制配备向董事长、总经理提出方案，并组织实施对技术人员、技术工人的专业培训和考核。

8、分管技术中心、中心实验室。

物业总工程师岗位职责 篇9

1、 负责管理质量保证体系的建立、实施、保持和改进，确保质量保证体系符合国家相关法律、法规、标准规范和集团安全管理体系文件要求，并能有效运行；

2、 负责组织、编制、审核检测中心程序文件、质量管理制度、作业指导书及记录表样；

3、 制定公司在用特种设备关于检测、修理及从业人员培训考核业务质量目标和计划，以及上述业务的.过程质量控制工作机制，建立质量监督和反馈机制；

4、 审批在用特种设备年度检测计划、报告；

5、负责检测中心各项业务指标、数据的分析，并持续改进，对纠正和预防措施控制

6、负责协调检测中心各部门在执行质保体系时遇到的问题；

7、 完成部门领导分配的其他工作任务。

物业总工程师岗位职责 篇 10

?参与编制项目施工计划；

?负责项目施工组织设计(施工方案)的编制、审核、报审和实施，并负责施工组织设计的交底工作；

?贯彻实施国家技术法规、规范、标准，组织工程项目的报验；

?负责施工项目的图纸会审和项目深化设计工作，并与甲方、设计院协调；

?负责项目质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系运行；

?负责项目竣工资料的整理、归档工作；

?负责施工项目机械、物资进场计划的编制，材料的试验、检验工作；

物业总工程师岗位职责 篇 11

副总工程师岗位职责副总工程师是企业高层管理岗位，对加强企业管理，提高经济效益和企业改革、发展负有重要责任。副

总工程师在厂长领导下，对企业全面的技术（发展、规划、创新）、质量工作负责，分管技术开发部和质量控制部。

一、组织分管的系统坚决贯彻、执行企业的各项政策、措施和规章制度，参与制定企业战略规划、年度综合计划和综合性管理措施。

二、组织编制企业长、中期和年度技术发展、质量保证规划和新产品开发、技术改造、产品创新计划，经批准后组织实施。

三、组织制定技术、质量管理工作流程和制度，经批准后监督执行。四、对设计（工艺|）工作负总责：1、组织制定产品设计方案和新产品开发设计方案及实施计划，并组织落实；审定图纸和工艺，保证设计（工艺）质量和工期。

2、控制和合理降低设计、工艺成本，提高企业的经济效益。3、解决技术工作和产品生产过程中的技术和质量问题。4、为产品销售工作及时、有效地提供技术支持。

5、组织新产品鉴定和产品标准编制及产品报检工作。五、对新产品开发和技术改造负总责：

1、根据企业发展需要，组织新产品开发和技术改造工作，编制新产品开发和技术改造方案，试制计划和生产前技术准备综合计划。

2、组织制定新产品和技术改造的设计（工艺）方案和项目计

划，负责图纸、工艺（工装）的审定。

3、组织新产品开发和技术改造项目的实施工作，确保各项计划的实现，达到预期效果。

4、组织新产品、技术改造项目试产后的技术、质量跟踪和新产品（含改进产品）前期市场推广的样本、资料编制工作。

5、保证产品技术、质量不断升级、创新，提高技术含量。六、对技术管理工作负总责：

1、组织制定和落实产品的技术标准化工作。

2、主持制定技术保密制度，经批准后监督执行；负责知识产权申报和管理工作。

3、组织技术信息和科技情报的收集、整理、分析和应用。4、组织与设计院所、用户设计部门的技术合作、交流，以及高等院校的交流、合作。

5、主持技术引进和技术创新的立项、评审和成果鉴定工作。

6、全面负责技术管理工作，主持技术工作会议，参加产销协调会议，保持技术管理不断改进和创新。

七、主持设备购进、改造和大、中修项目的立项、招标、评估、实施工作，组织设备事故的调查、分析和认定（有明确结论和对责任者的处理意见）。

八、对质量管理工作负总责：

1、主持质量管理体系的评审工作，达到外审要求，坚持日常的运行、控制和提升。

2、组织制定和落实各项质量检验标准。

3、组织建立和完善质量控制程序，监督、检查质量检验全过程，制定提高半成品和产成品质量的措施和方法。

4、主持制定各项质量控制指标和考核标准，组织对产品质量的考核工作。5、主持对质量事故的调查和分析、认定（有明确的结论和对责任者的处理意见）。

九、其他工作

1、负责领导技术、质控部门与其他职能部门的工作业务衔接与沟通，及时解决工作中出现的问题。

2、分管的工作要持续改进和创新，杜绝重复出现的管理和质量问题。3、负责对分管部门的绩效考核，对出现的问题享有按考核标准提出纠处的权力。

4、负责组织分管部门及衔接系统人员的培训，有计划、有目标、有方向的提高技术、业务素质和职业道德修养水平。

5、参加领导班子会议，对分管工作提出管理和创新工作计划，报审和落实工作。

6、企业高层领导应模范遵守企业各项规章制度，起到榜样的作用。十、完成厂长交办的其他工作。

物业总工程师岗位职责 篇 12

职务名称:

公司总工程师

直接上级:

公司总经理、董事长

关联下级:

项目部所有管理人员

岗位性质:

负责公司安全管理工作;质量管理工作;工程项目投标技术标编制、会审;项目部安全施工、技术、质量、进度管理工作。

主要职责:

1、负责组织、联系施工项目的图纸会审,技术交底工作,开工前必须对项目部及生产班组技术交底。对公司总经理、董事长负责。

2、负责施工项目的安全技术交底、安全检查和安全生产总结。

3、负责施工项目的施工技术指导、质量监管工作

4、对施工项目进行必要的监督、检查:

① 施工技术操作规程的执行;

② 设备维护使用规程的.执行;

③ 安全技术操作规程的执行;

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/757131003036006062