

第四部分

施工管理实施细则

施工总平面管理实施细则

第一章 总 则

第一条 为了加强施工总平面管理，保证施工场地及临时设施的合理规划，依据《建设工程项目管理规范》（GB/T50236-2006），结合项目实际，特制定本实施细则。

第二条 本细则适用于项目建设施工场地的总平面管理。

第二章 职 责

第三条 建设单位职责：

批准施工总平面布置规划。

第四条 项目管理单位职责：

（一）负责组织制定施工总平面布置规划。

（二）监督监理对施工总平面布置的管理。

第五条 监理单位职责：

（一）负责对承包商施工总平面布置的日常管理；

（二）审核承包商施工区域内的施工平面布置规划。

第六条 承包商职责：

编制自身施工区域内的施工总平面布置规划并组织实施。

第三章 管理内容及要求

第七条 施工总平面布置规划，主要包括临时道路、临时办公区、临时仓库、材料堆场、临时预制场、临时用水管网、临时变电所、临时卫生间等设施的规划与布置。

第八条 根据建筑总平面图、竖向布置图、地下设施布置图、施工现场地貌图，结合现场原有设施布置情况，项目管理单位组织编制施工总平面布置规划（包括施工总平面布置图、“四通一平”规划方案、临时设施方案），经建设单位批准后执行。

第九条 按照合同范围，各承包商负责各界区内的施工总平面管理与维护。

第十条 施工总平面布置原则及要求：

（一）场外交通的引入应选择方便大中型材料、成品、半成品、设备等进入工地的运输方式进行布置。场内运输道路设置在靠近各

加工厂、仓库及各施工对象的地方，避开地下管网，充分利用拟建的永久性道路。场内道路设置两个以上进出口，道路末端应设置回车场地，干线采用环形布置，道路的宽度及结构根据运输量和运输工具来确定，同时满足消防要求。

（二）临时办公室充分利用原有办公或其他永久建筑设置，不足部分另行建造。承包商应设立统一的办公区域集中办公，生活基地及食堂设在场外。

（三）临时仓库与材料堆场设置在运输方便、位置适中、运距较短并且安全防火的地方。按照区域对不同材料、设备和运输方式进行布置。

（四）临时预制场地按照方便使用、安全防火、运输费用最少、不影响建筑安装施工正常进行的原则进行布置。

（五）临时用水管网根据水源类型和供应量，来确定引入现场后的主管线和支管线的管径、走向、水源接入位置、供应量，原则上临时用水管网横平竖直布置，且不得影响施工。

（六）根据现场附近原有装置变电所用电负荷，结合施工高峰用电负荷进行施工用电规划。临时线路沿主干道布置，并不得影响施工。

（七）其他临时设施设置结合现有厂内设施，由项目管理办公室组织各承包商共同讨论商定。

第十一条 承包商在工程开工前，编制本单位施工区域内的施工平面规划，经监理审核，项目管理单位批准后组织实施。

第十二条 施工总平面的实施过程中，对于承包商规划区域外用地，应提出临时用地申请，经监理审查，项目管理单位批准后方可实施。

第四章 附 则

第十三条 本细则与国家法律法规、上级部门规定冲突时，以国家法律法规、上级部门规定为准。

第十四条 本细则由项目管理单位负责解释。

第十五条 本细则自印发之日起施行。

附件 1. 《临时用地申请表》

附件 1

临时用地申请表

申请栏	单项（标段）工程名称		单项工程编号	
	单位工程名称		单位工程编号	
	用地地点		占地用途	
	占用时间		申请时间	
	附件			
主要内容	(简述使用面积、范围)			
措施落实情况				
承包商		监理单位	项目管理办公室	建设单位
(公章) 负责人: 年 月 日		(公章) 负责人: 年 月 日	(公章) 负责人: 年 月 日	(公章) 负责人: 年 月 日

开工报告管理实施细则

第一章 总 则

第一条 为了规范项目开工报告的管理，明确职责分工，结合项目实际，特制定本实施细则。

第二条 本细则适用于项目开工报告的管理。

第二章 职 责

第三条 建设单位职责：

- （一）审定项目开工报告申请表；
- （二）批准单项（标段）工程开工报告。

第四条 项目管理单位职责：

- （一）填报项目开工报告申请表；
- （二）审定单项工程开工报告；
- （三）批准单位工程开工报告。

第五条 监理单位职责：

- （一）审查单项、单位工程开工报告；
- （二）下达工程开工令。

第六条 承包商职责：

编制单项（标段）、单位工程开工报告。

第三章 管理内容及要求

第七条 项目开工报告

（一）项目开工具备的条件：

1. 项目管理机构已设立，管理人员已到位，制度健全，能够正常运作。
2. 项目可研、初步设计（方案设计）已批复。
3. 项目建设所需资金已落实，项目实施总体规划或实施通知已下达。
4. 项目设计合同已签订，施工图交付进度满足连续施工需要。
5. 施工合同已签订，施工人员及工机具进入施工现场，并满足连续施工需要；对于生产与建设同时进行的项目，承包商必须完成相关安全手续，相关票、证齐全，符合有关规定的要求。

6. 监理合同已签订。
7. 已办理工程质量监督手续。
8. 项目拆迁、“四通一平”工作已完成，施工临设能满足施工需要，生活保障安排就绪。

（二）项目开工报告编审程序

项目开工具备条件后，项目管理单位组织编制工程开工建设请示文件，并附《建设项目开工报告申报表》，经建设单位审核、批准。

第八条 单项（标段）、单位工程开工报告

（一）单项（标段）、单位工程开工具备的条件

1. 施工场地“四通一平”工作已经完成。
2. 施工图会审及设计交底已经完成。
3. 施工组织设计、施工方案已经编审完成。
4. 承包商管理人员、施工人员资质、数量符合条件，特种作业人员资质已报审并考核合格，对相关人員已完成了技术交底及相关培训。
5. 主要施工机具已到达施工现场，数量及性能满足连续施工需要。
6. 工程材料、消耗材料检验合格，满足连续施工需要。

（二）单项（标段）、单位工程开工报告编审程序

1. 承包商确认单项（标段）、单位工程具备上述开工条件后，编制单位、单项（标段）工程开工报告，填写开工报审表，并上报监理单位，监理工程师对承包商开工条件审查通过后，总监理工程师签署审查意见。

2. 单项（标段）工程开工报告经项目管理单位审定后，上报建设单位批准。

3. 单位工程开工报告由监理单位审定，项目管理单位批准。

4. 工程开工报告批准后，总监理工程师下达“工程开工令”。

第九条 工程复工报告审批与工程开工报告审批程序相同。

第十条 未办理开工报告擅自开工的按合同给予相应处罚。

第四章 附 则

第十一条 本细则与国家法律法规、上级部门规定冲突时，以国家法律法规、上级部门规定为准。

第十二条 本细则由项目管理单位负责解释

第十三条 本细则自印发之日起施行。

附件 1. 《建设项目开工报告申请表》

2. 《开工报审表》

3. 《单项（位）工程开工报告》

附件 1

建设项目开工报告申报表

序号	工程名称		
1	主要建设内容		
2	可行性研究报告批复情况	批复文号及时间	
		批复估算总投资(万元)	
3	初步设计批复情况	批复文号及时间	
		批复概算总投资(万元)	
4	安全设施设计批复情况	批复文号及时间	
5	投资计划	下达年度投资计划时间	
		下达年度投资计划文号	
		下达年度计划投资(万元)	
6	计划建设工期	年 月 日开工； 年 月 日中交； 年 月 日投产（投用）	
7	项目管理机构组建情况及批准文号		
8	监理单位落实情况及批准文号		
9	工程总承包单位落实情况及批准文号		
10	设计单位落实情况及批准文号		
11	承包商落实情况及批准文号		
12	工程质量监督注册手续办理情况		
13	工程建设总体部署编制及审批情况	编制完成时间	
		批准时间及文号	
14	施工图交付计划，是否满足工程连续施工需要		
15	主要设备、材料交付计划是否满足工程连续施工需要		
16	施工人员、施工机具是否满足工程连续施工需要		
17	施工前期准备情况（包括征地、拆迁、“四通一平”等）		
18	工程安全、环保、质量保证措施是否落实		
19	建设项目是否具备开工条件		

注：“主要建设内容”填写主要生产装置（或主体工程）名称及规模。

附件 2

开工报审表

工程名称：编号

致：（项目监理单位） 我单位承建的工程，已完成相关准备工作，具备了开工条件，特此申请于 年 月 日开工，请核查并签发开工指令。 附： 1 开工报告； 2 证明文件资料。 承包商（签章）： 项目经理（签字）： 年 月 日
审查意见： 项目监理单位（签章）： 总监理工程师（签字）： 年 月 日
审查意见： 项目管理单位（签章）： 负责人（签字）： 年 月 日
审查意见： 建设单位（签章）： 建设单位代表（签字）： 年 月 日

施工组织设计和施工方案编审管理实施细则

第一章 总 则

第一条 为了规范项目施工组织设计/方案的编审程序,依据《建设工程项目管理规范》(GB/T50236-2006)、《建筑施工组织设计规范》(GB/T50502-2009)相关规定,结合项目实际,特制定本实施细则。

第二条 本细则适用于项目施工组织设计/方案的编制与审批管理。

第二章 职 责

第三条 建设单位职责

批准施工组织设计和施工技术方案。

第四条 项目管理单位职责:

审查施工组织设计和施工技术方案。

第五条 监理单位职责:

参与施工组织设计/方案的审查。

第六条 承包商职责:

负责施工组织设计/方案的编制与报批。

第三章 管理内容及要求

第一节 施工组织设计/方案编制范围

第七条 下列工程应编制施工组织设计:

(一) 独立承建单项工程的建筑、安装工程,应编制单项工程施工组织设计;分别承建建设项目或单项工程的建筑工程或安装工程应分别编制建筑工程或安装工程施工组织设计。

(二) 独立承建的单位工程,依工程规模,经项目管理单位同意后,可不编制施工组织设计,但应编制综合施工技术方案。

第七条 下列工程应编制重大施工技术方案:

(一) 建设部颁发的《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》所规定的建筑安装工程。

600 吨及以上吊车吊装；一次吊装重量 100 吨以上；垂直高度 60 米以上的吊装工程。

（三）大型机组安装与试车工程。

（四）首次使用的新材料、新技术、新工艺的施工项目。

（五）按照国家规定或标准规范要求需要特殊编制的施工技术方案。

第八条 承包商应按照国家规定或标准规范要求编制一般施工技术方案，但下列工程还需编制专项施工技术方案：

（一）临时施工用电工程。

（二）作业面狭窄、危险性大、需交叉作业的工程。

（三）标准规范规定需编制专项施工技术方案的工程。

第二节 施工组织设计/方案的编制与审批

第九条 施工组织设计的编制与审批要求如下：

（一）施工组织设计由承包商组织编制，经承包商所在单位技术负责人批准后上报。

（二）施工组织设计在项目承包合同签订后、开工前报工程监理、项目管理单位审查，建设单位审批。

第十条 一般施工技术方案和专项施工技术方案经承包商内部审批后，上报工程监理、项目管理单位审查，建设单位审批。

第三节 施工组织设计/方案审核的内容

第十一条 审核施工组织设计的内容是否符合相关标准、规范及项目管理细则的要求。审核内容：

（一）建设工程概况；

（二）施工准备工作计划；

（三）施工部署；

（四）施工方案选择（施工方法和施工机械选择）；

（五）施工总体进度计划；

（六）劳动力需求计划；

（七）临时设施规划；

（八）施工总平面布置；

（九）施工质量保证措施；

（十）HSE保证措施及应急预案；

（十一）费用控制措施；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/757131166151006156>