

安全生产内业资料要求

一、本卷应包括以下内容★

- 1、制度汇编；
- 2、操作规程。

二、相关要求

一 完善安全管理体制，建立健全安全管理制度、安全管理机构和安全生产责任制度是安全管理的重要内容，也是实现安全生产目标管理的组织保证。各施工单位要将各类管理制度汇编成册，封面加审批页并加盖项目经理部公章。相关单位建立的安全生产制度应包括以下方面的内容：

- 1、安全生产责任制度；
- 2、安全生产检查制度；
- 3、安全生产验收制度；
- 4、安全生产教育培训制度；
- 5、安全生产技术管理、交底、制度；
- 6、安全生产奖惩制度；
- 7、安全生产值班制度；
- 8、事故统计、报告制度、参照《交通部交通行业建设工程安全生产事故统计报表制度》制定；
- 9、重要劳动防护用品采购、使用管理制度；
- 10、消防保卫管理制度。

11、风险告知制度、应从教育、现场悬挂危险源及隐患告知牌、宿舍内张贴隐患告知文件等方面完善；

12、例会制度；

13、班组安全活动制度；

14、危险源辨识、管理制度、包含应急救援预案及演练；

15、安保体系组织机构框图。

各类管理制度要健全、具有针对性和可操作性。

（二）、要依据工种、工序、机械设备制定安全生产操作规程，并经项目技术负责人、项目经理审批后组卷。

第二章

安全生产责任制卷

一、本卷应包括以下内容

★

1、各级管理机构、各级人员、各班组安全生产责任制；★

2、各级各部门及管理人员安全生产责任制考核办法★

3、安全管理机构、人员责任制考核记录。

二、相关要求

1、施工单位必须建立、健全安全各级管理机构与各级人员安全生产责任制，并落实有效、考核到位；

2、责任制考核应严格按照相关管理制度的要求落实，考核人、被考核人均需对考核结果签字认可。

第三章

资质卷

一、本卷应包括以下内容：★

1、企业安全生产许可证

★

2、三类人员证书，含 abc 三类人员资质；★

3、农民工花名册，含身份证号码等必要信息；★

4、租赁协议、安全生产协议书。(1)、租赁协议、安全生产协议书必须由中标单位与出租方签订，并加盖法人单位公章。

(2)、租赁协议、安全生产协议书凡由授权人签署的，须有法人的授权文件。(3)、租赁协议、安全生产协议书必须注明其有效期。

二、相关要求。各类资质文件必须保证其真实有效，对于复审、换证的要及时进行更新，旧的证件也要入档保存。

第四章

安全生产专项费用及保险卷

一、本卷应包括以下内容

1、安全生产费用使用台帐，附发票和账目明细；

2、意外伤害保险保单，按人员投保的应付被保险人花名册。

二、相关要求

1、安全生产费用，应当用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。要严格按照《高危行业企业安全生产费用财务管理暂行办法》财企[2021]478号及交通部《公路水运工程安全生产监督管理办法》2021年第1号相关规定执行。

2、要建立安全生产费用使用台帐，并附发票和账目明细，安全生产费用严禁挪作他用。

3、对施工人员投保意外伤害保险，要按照全员，含农民工、管理人员、足额的要求，并将保单、被保险人花名册入卷（要与农民工花名册相对应）。第五章

危险源辨识和应急预案卷

一、本卷应包括以下内容



1、危险源辨识和重大危险源清单，经监理审批。★

2、应急预案，经监理审批。★

3、应急预案演练记录，含预案培训、演练过程、评价及相关图片。

二、相关要求

施工单位应当全面分析在当前工作中存在的危险因素、可能发生的事故类型及事故的危害程度，确定事故危险源，进行风险评估，并针对事故危险源和存在的问题，制定相应的安全生产应急救援预案。

（一）、危险源辨识：

1、要有针对性，并根据评估结果编制重大危险源清单和重大危险源立、消项安排，制定重大危险源管理、跟踪方案。

2、危险源辨识和重大危险源清单要报监理审批，监理人员要对重大危险源进行巡视。

(二)、救援预案中要详实、具有可操作性，并及时更新。应明确如下内容：

1、应急组织体系。确定应急组织形式，构成单位和人员，并尽可能以结构图的形式表示出来。

2、指挥机构及职责。明确应急救援指挥机构总指挥、副总指挥、各成员单位及其相应职责，可以设置相应的应急救援小组，明确各小组的工作任务及职责。

3、信息报告与处置：

(1)、信息报告与通知，明确 24 小时应急值班电话、事故信息接收和通报程序。(2)、信息上报，明确事故发生后向上级主管部门和地方人民政府报告事故信息的流程、内容和时限。

(3)、信息传递，明确事故发生后向有关部门或单位通报事故信息的方法和程序。

4、对危险源的监控、应急响应、应急救援物资、设备配备等内容要明确。

5、应对应急预案进行演练，演练结束后总结经验，编写演练评估报告，对发现的问题和不足予以改进并跟踪。第六章

方案卷

一、本卷应包括以下内容：

1、施工组织设计；

2、危险性较大的工程专项安全施工方案。

二、相关要求：

施工组织设计、施工方案中要有完善的安全技术措施和施工现场临时用电方案。第七章

教育培训卷

一、本卷应包括以下内容★

1、教育（培训）计划、台帐 ★

2、教育（培训）记录★

3、考核试卷及考核结果。

二、相关要求：

施工单位每年应制定安全生产教育培训计划，对管理人员和作业人员进行安全生产教育培训，其教育培训情况记入个人工作档案，培训考核不合格的人员不得上岗。

施工单位人员安全教育和培训记录主要包括。现场全部从业人员接受教育和培训的实施记录、培训合格证书、上岗证书和其他有关培训、教育的确认记录。现场教育培训资料中应包括如下记录。

1、接受教育和培训人员的姓名、性别、工种等详细的个人信息。

2、所属单位、所属工种的记录。

3、从事现工种的时间及本单位录用的起始时间。

4、上岗前三级教育和培训的情况，即企业培训教育、分公司或项目部培训教育、班组培训教育。三级教育和培训必须有书面记载的完整资料，且岗前培训必须有考核合格的相关记录。

第八章

技术交底卷

一、本卷应包括以下内容

★

1、技术交底台帐 ★

2、技术交底记录。

二、相关要求：

工程施工前，施工单位负责项目管理的技术人员应当对有关安全施工的技术要求向施工作业班组、作业人员做出详细说明，认真落实班前培训教育，确保操作人员了解所进行工序存在的安全隐患及有效的应对措施，并由双方签字确认。单位工程开工前，必须进行安全技术交底，安全技术交底内容要做到以下几点：（1）、对施工场所、作业环境，如高压线、地下管线、施工用电、现场防火和季节性特点等作业明确交底；

（2）、对多工种交叉作业时的安全技术及防范措施应作详细交底；（3）、对防止事故的“预防措施”和“劳动保护要求”作明确交底；（4）、分部分项工程安全技术交底要有针对性。

第九章

安全检查、例会卷

一、本卷应包括以下内容：

1、安全检查记录（含整改通知、反馈意见、整改结果）；

2、安全例会记录；

3、安全日志。

二、相关要求

1、要依据安全检查制度、例会制度、完善定期和不定期的安全检查记录，要求本着“定人、定时、定措施”的原则对发现的隐患进行整改，做到发现一处排除一处，记录、整改通知闭合。

2、特别强调的是，安全施工日志是施工单位在一天中进行安全管理工作情况的记录，也是安全施工内业中可追溯性检查的最具可靠性的权威性的记录之一。主要包括以下几方面的内容：

(1)、天气记录，一般以工程建设所在地附近的气象站所报的记录为准，且应视工程建设的实际情况确定所记录的内容。

(2)、施工单位在施工现场投入的人力、材料、机械设备的详细情况。(3)、施工现场的安全状况。

(4)、发现的安全隐患及处理措施，口头指令或书面指令的情况。

(5)、监理及上级部门检查情况，下发的有关安全的口头及书面指令性文件。(6)、其他施工安全工作活动的记录。

(7)、安全施工日志必须对各项各类检查中发现问题进行纠正、整改的措施、过程和结果进行详细记录，且确保内容的真实可靠。

第十章

特种作业卷

一、本卷应包括以下内容：

★

1、特种作业人员花名册，包含证书号、复审情况、到岗和离岗时间等信息。★

2、特种作业人员操作证复印件。

二、相关要求：

1、垂直运输机械作业人员、施工大型机械作业人员、爆破作业人员、安装拆卸工、起重信号工、电工、焊工等国家规定的特种作业人员必须按照国家有关规定经过专门的作业培训，并取得特种作业操作资料证书后方可上岗作业。

2、施工单位应建立完善的人员花名册 掌握人员的进退场时间及所持证书的发证、复审情况，确保现场人员持证上岗，且所持证件的有效性，监理单位要对在岗人员的证件进行检查。

3、特种作业人员证件必须随身携带，以备检查。

第十一章

特种设备卷

一、本卷应包括以下内容：★1. 特种设备检验证书和验收记录；★2. 特种设备施工检查、维修、保养、使用台账；★3. 起重设备吊装试吊记录。

二、相关要求：

施工机械、设备应建立完善的使用、维护台帐，应具有生产、制造、许可证、产品合格证、检测合格证等文件，禁止不合格的机械设备和施工机具及配件进入现场。

第十二章

临时用电和消防卷

一、本卷应包括以下内容：

★

1、临时用电专项方案，经监理审批；★

2、电工巡视记录；★

3、消防责任制及考核文件。

二、相关要求：

（一）、临时用电：

1、应制定临时用电专项方案（含计算书及平面布置图）并经监理审批合格后方可实施；

2、电工巡视、维修、保养记录要全面连续、如实反映所发现的隐患和处理结果。

（二）、消防：

1、要建立健全有针对性和可操作性消防安全责任制度，明确消防责任人（项目经理为第一责任人）。

2、建立消防器材和危险品管理使用台账，并及时更新、补充、完善。

第十三章

驻地建设卷

一、本卷应包括以下内容：

★

1、驻地平面布置图（含消防用品分布）；★

2、装配式房屋合格证书；

★

3、食堂卫生许可证、务厨人员健康证。

二、相关要求驻地建设应满足如下要求：

1、施工驻地应有利于生产、方便职工生活 符合防洪、防火等安全要求，必须要有详细地施工平面布置图；

2、应当将施工现场的办公、生活区与作业区分开设置，并保持安全距离（不小于相邻在建结构物净高的 1.5 倍，最小不得小于 5 米）；办公、生活区的选址应当符合安全性要求；

3、职工的膳食、饮水、休息场所、医疗救助设施等应当符合卫生标准。施工现场临时搭建的建筑物应当符合安全使用要求并保持安全距离。施工现场使用的装配式活动房屋应当具有生产、制造、许可证、产品合格证；

4、施工现场的人行道、车行道应坚实平坦、保障畅通、繁忙的交叉点应设置明显的警示标志，沟、坑、水塘边缘处应设置安全护栏及夜间安全警示标志；

5、食堂、易燃易爆品仓库、发电机房、配变电站、及爆破品仓库必须按照安全要求采取必要的防护措施。

第十四章

防汛卷

本卷应包括以下内容：

1、防汛应急预案，经监理审批；

2、汛期巡视记录。

(施工单位参考资料)

总体要求

- 1、安全生产内业要建立总目录及分卷目录。
- 2、所有需签字确认的文件必须由本人签字，严禁代签字和复印件。
- 3、本要求所列各项，必须完善，并应根据工程实际情况增加相应的管理内容。第一章安全管理制度、安全操作规程部分

一、本卷应包括以下内容

- 1、安全管理制度汇编。
- 2、安全操作规程。

二、相关要求

（一）完善安全管理体制，建立健全安全管理制度、安全管理机构和安全责任制度是安全管理的重要内容，也是实现安全生产目标管理的组织保证。

各施工单位要将各类安全管理制度汇编成册，项目经理部以文件形式确认，封面加审批页并加盖公章。

相关安全生产管理制度应包括以下方面的内容：

- 1、安全生产责任制度；
- 2、安全生产教育培训制度；
- 3、安全生产技术交底制度；
- 4、特种作业人员持证上岗制度
- 5、安全生产检查制度；
- 6、安全事故应急救援预案制度；

- 7、火工品及爆破施工安全管理制度：
- 8、危险性较大的专项施工方案编制审批制度：
- 9、安全设施设备管理和检查维护制度：
- 10、安全生产投入及安全生产费用提取和使用制度：
- 11、意外伤害保险制度：
- 12、劳动防护用品和设施管理制度：
- 13、安全隐患排查制度：
- 14、安全生产问责制及奖惩制度：1
- 15、安全生产例会制度：
- 16、施工用电安全管理制度：
- 17、安全资料管理制度：

（二）各类管理制度要健全、具有针对性和可操作性。要依据相应工作制订安全生产管理制度，用制度规范建设管理行为。（如值班制度、隧道施工管理过程中的交接班制度、通风、照明、用电、瓦斯预防等制度）

（三）要依据工种、工序、机械设备制定各项安全生产操作规程，并经项目技术负责人、项目经理审批后组卷。

第二章安全管理组织机构，安全生产责任制部分

一、本卷应包括以下内容

1、建立专职安全管理机构，明确单位主管领导和分管领导、内部各部门、各级人员、各班组安全生产责任制；

2、建立项目安全生产组织体系框图，框图应涵盖领导层、各部门、作业层三个层次，明确项目负责人、各部门、作业层安全生产责任

3、制定本合同段安全工作计划并进行安全目标分解，各级各部门及管理人员安全生产责任制考核办法；

4、安全管理机构、人员责任制考核记录。

5、与企业内部员工签订安全生产责任书，落实“一岗双责”安全责任（项目经理和内部员工双方签认）。

二、相关要求

1、施工单位必须建立、健全安全各级管理机构与各级人员安全生产责任制，并落实有效，考核到位；

2、责任制考核应严格按照相关管理制度的要求落实，考核人、被考核人均需对考核结果签字认可。第三章企业、人员资质部分

一、本卷应包括以下内容

1、企业安全生产许可证；

2、三类人员证书（含 abc 三类人员资质，c 类人员数量应满足每 5000 万不少于一人的要求）；三类人员花名册（含持证类型，信息全面）。

3、临时用工花名册（含身份证号码等必要信息）；

4、分包单位资质证书、安全生产许可证、分包合同（含租赁协议）、安全生产协议书。

（1）分包合同（含租赁协议）、安全生产协议书必须由中标单位与分包商签订，并加盖法人单位公章。

(2) 分包合同、安全生产协议书凡由授权人签署的，须有法人的授权文件。(3) 分包合同（含租赁协议）、安全生产协议书必须注明其有效期。

二、相关要求

各类资质文件必须保证其真实有效，对于复审、换证的要及时进行更新（旧的证件也要存档保存）。

第四章安全生产专项费用及保险部分

一、本卷应包括以下内容

- 1、安全生产费用使用台帐（附发票和账目明细）。
- 2、编制安全专项费用使用计划（按项目清单编制）。
- 3、意外伤害保险保单（应附被保险人花名册）。

二、相关要求

1、安全生产费用，应当用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。安全生产费用的计取、支付、监管要严格按照相关规定执行，不得超范围使用。

2、安全生产费用使用报表，安全生产费用使用计划（按项目清单编制）。

3、对施工人员投保意外伤害保险，要按照全员（含农民工、管理人员）、足额的要求，并将保单、被保险人花名册入卷（要与农民工花名册相对应）。第五章应急预案部分

一、本卷应包括以下内容

（一）隐患排查：

1、根据川交函[2021]792号的要求，施工单位要在建设单位统一组织和领导下，切实开展施工安全隐患排查治理工作。成立施工安全隐患排查治理工作领导小组、明确专人负责本施工合同段安全生产隐患排查治理工作。

2、对本工程进行危险源识别评价。对重大危险源实施管理，建立健全安全隐患排查治理档案

3、应急预案，编制的安全生产应急预案齐全，并及时更新；有针对性、可操作；（经监理审批）。

4、应急预案演练记录，有详细记录和总结（含预案培训、演练过程、评价及相关图片）。

二、相关要求

（一）施工单位要抓住施工安全隐患排查治理工作重点内容，从安全制度和措施的制定、落实以及风险性较大工程事故隐患的防范入手，把施工安全隐患排查治理工作细分为排查登记、公示公告、防范治理、验收销号四个步骤全过程监控。应当全面分析在当前工作中存在的危险因素、可能发生的事故类型及事故的危害程度，确定事故危险源，进行风险评估，并针对事故危险源和存在的问题，制定相应的安全生产应急救援预案。

（二）救援预案中要详实、具有可操作性，并及时更新。应明确如下内容：

1、应急组织体系。确定应急组织形式，构成单位和人员，并尽可能以结构图的形式表示出来。

2、指挥机构及职责。明确应急救援指挥机构总指挥部、副总指挥部、各成员单位及其相应职责，可以设置相应的应急救援小组，明确各小组的工作任务及职责。

3、信息报告与处置：

(1) 信息报告与通知：明确 24 小时应急值守电话、事故信息接收和通报程序。(2) 信息上报：明确事故发生后向上级主管部门和地方人民政府报告事故信息的流程、内容和时限。

(3) 信息传递。明确事故发生后向有关部门或单位通报事故信息的方法和程序。

4、对危险源的监控、应急响应、应急救援物资、设备配备等内容要明确。

5、应对应急预案进行演练，演练结束后总结经验，编写演练评估报告，对发现的问题和不足予以改进并跟踪。

第六章安全专项施工方案部分

一、本卷应包括以下内容

1、对部令规定的十大危险性较大的工程编制安全专项施工方案编制的专项施工方案经施工单位技术负责人、监理工程师审查同意签字后实施

2、安全施工组织设计；

二、相关要求

(一) 施工组织设计(施工方案)中要有完善的安全技术措施和施工现场临时用电方案。

(二) 对下列危险性较大的工程应当编制专项施工方案,并附安全验算结果,经施工单位技术负责人、监理工程师审查同意签字后实施:

(备注:部令规定的十大危险性较大的工程::

1. 不良地质条件下有潜在危险性的土石方开挖;
2. 滑坡和高边坡处理;
3. 桩基础、挡墙基础、深水基础及围堰工程;
4. 桥梁工程中的梁、拱、柱等构件施工等;
5. 隧道工程中的不良地质隧道、高瓦斯隧道等;
6. 水上工程中的打桩船作业、施工船作业、外海孤岛作业、边通航边作业等;
7. 水下工程中的水下焊接、混凝土浇筑、爆破工程等。
8. 爆破工程;
9. 大型临时工程中的大型支架、模板、便桥的架设与拆除;桥梁的加固与拆除;
10. 其他危险性较大的工程)。

必要时,施工单位对前款所列工程的专项施工方案,还应当组织专家进行论证、审查。

第七章教育培训部分

一、本卷应包括以下内容

1、教育（培训）计划、台帐；

2、教育（培训）记录，讲义；

3、考核试卷及考核结果。

二、相关要求

1、对所有进场人员实行实名登记，对新进场、转岗、复工工人开展安全生产教育培训。安全生产教育培训按《四川省公路水运工程从业人员安全生产教育培训制度》（川交质监函[2021]223号）要求执行。施工单位每年应制定安全生产教育培训计划，对管理人员和作业人员进行安全生产教育培训，其教育培训情况记

入个人工作档案，培训考核不合格的人员，不得上岗。

2 施工单位人员安全教育和培训记录主要包括。现场全部从业人员接受教育和培训的实施记录、培训合格证书、上岗证书和其他有关培训、教育的确认记录。现场教育培训资料中应包括如下记录。

3、接受教育和培训人员的姓名、性别、工种等详细的个人信息；

4、所属单位、所属工种的记录；

5、从事现工种的时间及本单位录用的起始时间；

6、上岗前三级教育和培训的情况。即企业培训教育、分公司或项目部培训教育、班组培训教育。三级教育和培训必须有书面记载的完整资料，且岗前培训必须有考核合格的相关记录。第八章技术交底部分

一、本卷应包括以下内容

1、技术交底台帐。

2、技术交底记录。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/757201141146010006>