

项目名称:集装箱创意空间建设工程

标书编号:NZ2017-017

南京艺术学院招标办公室

2017年4月

南京艺术学院招标办公室招标文件

总 目 录

第一章 招标公告	第二章
投标人须知	第三章 合同条款及格式
..... ,	第四章 项目需求
..... ,	第五章 评标方法与评标标准
..... ,	第六章 投标文件格式
..... ,	

南京艺术学院招标办公室招标文件

第一章 招标公告

南京艺术学院招标办公室就我校集装箱创意空间建设工程进行公开招标采购，现欢迎符合相关条件的合格供应商投标。

一、招标项目名称及编号

项目名称:集装箱创意空间建设工程

标书编号:NZ2017-017

二、招标项目简要说明

为配合我校艺术街区建设，现需增加“梵高文创空间”集装箱创意空间，项目预

。(任何超出预算的报价均为无效投标)算为190682元

三、供应商资格要求

符合政府采购法第二十二条规定并具备以下条件;

(1)在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格、有能力提供本次项目采购货物、并能提供相应的技术及服务，且具有良好的财务状况和商业信誉;

)具备设计施工二级资质;(2

(3)本次采购不允许进口产品投标;

(4)本次采购不接受联合体投标，中标后不允许转包、分包。

四、招标文件发布信息

招标文件发布时间:自招标公告在“南京艺术学院官网”发布之日起至投标截止时间止。招标文件见附件，供应商如确定参加投标，请如实填写参与投标确认函并按要求传真回复(传真号码:025-

83498121)。如供应商未按上述要求去做，将自行承担所产生的风险。

有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“南京艺术学院官网”发布的信息更正公告。

五、投标文件接收信息

投标文件接收时间:2017年5月2日上午9:00-11:00整

投标文件接收截止时间:2017年5月2日上午11:00整

投标文件接收地点: 南京鼓楼区北京西路74号行政楼109室

,

南京艺术学院招标办公室招标文件

投标文件接收人:魏巍

联系电话:025-83498121

六、投标文件制作份数要求

正本份数:1份 副本份数:4份

七、报名评审费及保证金

本次招标收取报名评审费贰佰元整(按分包收取), 无论中标与否, 报名评审费均不退还, 请于投标当天以现金形式交至南京艺术学院财务处。。

投标保证金金额为人民币伍仟元整(按分包收取), 投标保证金必须在投标截止期前与投标文件一起送达投标文件接收地点:

南京鼓楼区北京西路74号行政楼109室。投标保证金应以在中国注册的银行出具的银行本票(同城)、汇票(异地)。不接受转帐\现金\转帐支票或其他形式的保证金。

户名:南京艺术学院 开户行:工商银行南京分行草场门支行

账号:4301016309001012232

八、其他应说明事项:无

,

南京艺术学院招标办公室招标文件

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1

本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中投标人的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1

本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1

投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，南京艺术学院招标办公室(以下简称招标办)在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、招标文件的约束力

5.1

投标人一旦下载了本招标文件并决定参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告发布之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件有以下部分组成:

(1)招标公告

(2)投标人须知

(3)合同条款及格式

(4)项目需求

(5)评标方法与评标标准

(6)投标文件格式

,

南京艺术学院招标办公室招标文件

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标办联系解决。

6.2

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7、招标文件的澄清

7.1

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期五日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知招标办。招标办将对投标截止时间五日前收到的澄清要求予以答复，或将在南京艺术学院官网上予以公告，答复中包括所问问题(但不包括问题的来源)。

8、招标文件的修改

8.1

在投标截止时间三天前，招标办均可以以补充文件的方式对招标文件进行修改。

8.2 招标办有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在南京艺术学院官网公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1

投标人提交的投标文件以及投标人与招标办就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2

除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1

投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标报价(分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、主要材料设备价格表)、工程施工方案、工程进度安排、商务条款响应及偏离表、质量保证承诺及措施、售后服务承诺、项目经理及相关人员情况、投标函、开标一览表等部分；

10.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

,

11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行合同的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5 证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

12、投标报价(分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、主要材料设备价格表)

12.1 投标人应提供“分部分项工程量清单综合单价分析表”、“措施项目费分析表”、“主要材料、设备价格表”，所提供的数据必须细分到人、材、机的消耗量组成。投标人在投标时要注明承包人使用材料的品牌。

12.2 本工程的投标报价按工程量清单计价格式和相关规定。

12.3

投标人的投标报价的总额应是投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，也是完成招标文件工程量清单计价所列项目的全部费用。包括分部分项工程费、措施项目费、其它项目费、规费和税金等完成本项目的费用。综合单价包括完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润并考虑风险因素等。

12.4 投标人只能以招标人发放的工程量清单及修正文件(如有)进行投标报价。

12.5除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按招标人提供的工程量清单及其计价格式，填报单价和合价。投标人未填单价或合价的工程项目，视为该项目费用已包括在其他有价款的单价或合价内，在实施后，招标人将不另行支付。

12.6每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.7

所有的施工方案的费用以及按国家标准或施工验收规范要求对材料、构件进行质量检测或检测所需的试验、检测费用应列入投标单位认为合适的细目中，在工程

南京艺术学院招标办公室招标文件

量清单报价分析中反映出来。工程量清单报价分析中未列细目的，其施工方案费用及试验、检测费用应被视为已分摊在投标人认可的合同的细目报价中。

12.8

投标人应结合本企业的技术水平、管理水平和拟定的施工方案自主报价，人工、材料、机械台班单价、管理费、利润、措施费都可以自主确定。消耗用量也可适当调整，但江苏省相关计价表的编号、子目工作内容、工程量计算规则、措施费划分以及规费、税金的计取应按规定执行。

12.9 投标人在投标报价时应充分考虑政策性调整、市场风险等因素。

12.10有关费用处理

招标报价采用总承包方式，因此投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

12.11其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.12 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

13、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

13.1

对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4

详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

,

南京艺术学院招标办公室招标文件

15、投标函和开标一览表

15.1

投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。
。

15.2

开标一览表中的价格应与投标文件中报价一致，不一致时不作为无效投标处理，但评标时一律按开标一览表中价格为准。

15.3

开标一览表必须盖章，必须单独封装在小信封中并且在投标截止时间前与投标文件一起递交，否则视为无效投标。

16、投标保证金

16.1

投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

16.2

投标保证金是为了保护招标办免遭因投标人的行为而蒙受的损失，招标办在因投标人的行为遭受损失时，可根据第16.6条的规定没收投标人的投标保证金。

16.3

在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.4

未中标的投标人投标保证金(本票或汇票)，在中标公示期满后即可领回；不及时领取的，招标办将在票据有效期满后予以销毁。

16.5

中标人的投标保证金，将自动转为履约保证金。由招标办将中标人的银行本票或汇票转交财务处办理进账手续，中标人在接到中标通知书后三个工作日内领取中标通知和履约保证金收款凭证。

16.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

(1)投标人在投标有效期内撤回其投标；

(2)投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的;

(3) 投标人之间被证实有串通(统一哄抬价格)、欺诈行为;

(4)

投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害招标办或者其他投标人合法权益的;

(5)中标人在规定期限内未能根据规定签订合同的;

(6)中标人在规定期限内不同意交纳履约保证金。

17、投标有效期

17.1

投标有效期为招标办规定的投标截止日后六十(60)天。投标有效期比规定

,

南京艺术学院招标办公室招标文件 短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2

在特殊情况下, 招标办于原投标有效期满之前, 可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标办的这一要求而放弃投标。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

18、投标文件份数和签署

18.1

投标人应严格按照招标公告要求的份数准备投标文件, 每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符, 以正本为准。

18.2

投标文件的正本和所有的副本均需打印或复印，正本由投标人法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在正本投标文件中。

18.3

除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

四、投标文件的递交

19、投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封（具体密封方法见密封示范），并加盖投标人公章。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

19.2 密封的投标文件应：

(1)

注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

(2)

注明投标项目名称、标书编号及“请勿在*年*月*日*时整（投标截止时间）之前启封”的字样。

19.3 如果投标文件被宣布为“迟到”投标时，应原封退回。

19.4

未按要求密封和加写标记，招标办对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标办将予以拒绝，作无效投标处理。

20、投标截止日期

20.1 招标办收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

招标办可以按照规定，通过修改招标文件有权酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止

，
南京艺术学院招标办公室招标文件 日期为准。

21、迟交的投标文件

21.1

招标办将拒绝并原封退回在其规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

22、投标文件的修改和撤回

22.1

投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标办，修改或撤回其投标文件。

22.2

投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在投标截止时间前送达招标办。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4

在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。

五、开标与评标

23、开标

23.1 招标办将在投标截止日期后七日内组织开标。

23.2 按照规定同意撤回的投标将不予开封。

23.3

开标时请纪检监督人员查验投标文件密封情况，确认无误后，宣布进入评标程序。

24、评标委员会

24.1

开标后，招标办将立即组织评标委员会(以下简称评委会)进行评标。

24.2

评委会由行业专家、采购人代表、财务处代表、国资处代表组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3评委会应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐中标候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4评委会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

25(评标过程的保密与公正

25.1公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

”

南京艺术学院招标办公室招标文件

25.2在评标过程中，如果投标人试图向招标办和参与评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

26(投标的澄清

26.1评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的方式做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3

接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

27、对投标文件的初审

27.1投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查:依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性检查:依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.2在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会三分之二及以上成员的认定。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1)

如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额

”

南京艺术学院招标办公室招标文件 为准进行修正；

(2)当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价。

27.5评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

27.6评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

28、无效投标条款和废标条款

28.1无效投标条款

(1) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

(2) 投标人在报价时采用选择性报价；

(3) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

(4)

不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的(本招标文件中带?标识或有斜体下划线部分为实质性要求和条件);

(5) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形

28.2废标条款:

(1)

符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;

(4) 因重大变故, 采购任务取消的。

28.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理:

28.3.1如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况, 按财政部第18号令第四十三条的规定执行。

六、定标

29、确定中标单位

29.1评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准确定中标人。

29.2评审结束后一个工作日内, 中标候选人名单将在“南京艺术学院官网”进行

”

南京艺术学院招标办公室招标文件 公示, 公示时间为三个工作日。

29.3若有充分证据证明，中标候选人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

- (1)提供虚假材料谋取中标的；
- (2)与评审专家、采购人、其他供应商或者招标办工作人员恶意串通的；
- (3)向评审专家、采购人或招标办工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (4)恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；
- (5)不满足本招标文件规定的实质性要求，但在评标过程中又未被评委会发现的；
- (6)不符合法律、法规的规定的其他情形。

在此情况下一经认定，招标办有权重新组织采购。

30、质疑处理

30.1参加投标供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从采购结果公布之日起三个工作日内，以书面形式向招标办提出质疑。非书面形式、三

。 个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理

30.2质疑必须以参加投标供应商法定代表人或授权代表(投标文件中所确定的)送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函(含传真、电子邮件等)招标办有权不予受理。

30.3未参加投标的供应商或在投标活动中本身权益未受到损害或从投标活动中收益的供应商所提出的质疑也不予受理。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/758023107077006053>