智能会计综合实训教案

80 分钟

授课日期		周次		星期		总第 1-2 学时
授课题目	项目一 企业基本概况及财务工作认知			授课方式	讲授法、案例教学法	
教学要求	了解企业的基本概况；熟悉企业会计岗位设置、内部会计制度及财务工作流程。			教具	多媒体	

重 点：企业会计岗位设置、内部会计制度及财务工作流程

难 点：企业会计岗位设置、内部会计制度及财务工作流程

授课过程：（是指提问、复习旧课、讲解新课、课堂讨论、总结及布置作业等环节）

教学后记：本次课内容设计合理，用 1 学时完成时间合理。通过本次课学生能进一步了解企业财务工作流程和云财务系统主要功能。

一、导入新课

教师讲解案例，引导学生思考“什么是云财务软件？如何选择合适的云财务软件？”教师通过案例引入新课的讲授。

二、讲解新课

1、了解企业基本概况

（1）企业简介

（2）企业基本资料

2、会计岗位及内部会计制度认知

（1）会计岗位设置。公司一般单独设置财务部门，财务部门又设置会计主管、审核会计、成本会计、资金出纳四个工作岗位。

（2）内部会计制度。

3、云财务软件认知

（1）柠檬云财务软件主要功能。其主要功能模块包括凭证、资金、发票、工资、期末结转、账簿、报表、一键报税、设置、进销存等。

（2）柠檬云财务软件注册与智慧工具部署。具体流程包括注册账号、下载并使用柠檬云财务 APP、院校端会计实操系统部署。

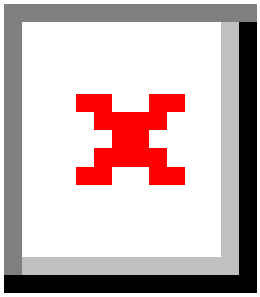
三、课堂讨论

讲解完本节课内容后，让学生思考并讨论云财务软件与传统的会计信息化软件相比的优缺点。

四、课堂小结

本节课主要介绍了企业的基本概况、企业会计岗位及内部会计制度、柠檬云财务软件的功能等内容。

智能会计综合实训教案



80 分钟

授课日期		周次		星期		总第 3-4　学时
授课题目	项目二 建账与基础信息设置 任务一 建立账套 任务二设置业务基础信息			授课方式	讲授法、案例教学法	
教学要求	掌握建账的流程；掌握辅助核算设置			教具	多媒体	

重　点：　辅助核算的设置

难　点：　辅助核算的设置

授课过程：（是指提问、复习旧课、讲解新课、课堂讨论、总结及布置作业等环节）

教学后记：本次课内容设计合理，本次课程内容设置 2 个课时。因为是基础设置信息，需要学生认真仔细，培养学生的耐心和严谨性。

一、复习旧课

教师通过提问的方式，带领学生回顾项目一财务工作的相关知识点。

二、导入新课

教师通过案例介绍，引导学生思考“建账需要什么环节？需要哪些企业信息？”教师简单讲解平台的功能。

三、讲解新课

任务一 建立账套

1、新建账套

——柠檬云财务软件平台中新建账套

（1）账套管理

登录柠檬云财务软件平台，在平台首页菜单中，依次单击“设置”→“账套”→“新建账套”

（2）单击“创建账套”按钮，完成设置。

2、调整会计准则

（1）在首页菜单中，依次单击“设置”→“账套”，打开“账套管理”对话框，单击当前账套“合肥市美嘉针织有限公司”后的“编辑”按钮

（2）单击“切换准则”按钮，在弹出的“切换准则”对话框中单击“切换到”右侧的“▼”图标，选择“企业会计准则（2019 年已执行新金融准则、新收入准则和新租赁准则”选项。

（3）依次单击“确定”→“保存账套”按钮，完成设置。

任务二设置业务基础信息

1、权限设置

（1）在首页菜单中，依次单击“设置”→“权限设置”→“新增成员”，打开“权限设置”对话框，设置账套管理员或其他人员，并保存。

2、辅助核算设置

（1） 增加辅助核算类别，依次单击“设置”→“辅助核算”→“辅助核算类别”→“自定义辅助核算”，打开“核算类别设置”对话框，在“辅助核算类别”中录入“成本项目”，并保存。

（2） 对辅助核算项目进行完善

① 在辅助核算“成本项目”下新增子项目。依次单击“设置”→“辅助核算”→“成本项目”→“新增”，依次增加“直接材料”、“直接人工”、“制造费用”。

② 增加客户信息。在首页菜单中，依次单击“设置”→“辅助核算”→“客户”→“新增”，打开“辅助核算设置-客户”对话框，录入客户名称，并保存。

③ 增加供应商信息。在首页菜单中，依次单击“设置”→“辅助核算”→“供应商”→“新增”，打开“辅助核算设置-供应商”对话框，录入供应商信息，并保存。

④ 增加职员信息。通过 Excel 表格录入职员信息，并上传到系统。

⑤ 增加部门信息。先清空预置部门信息，之后单击“部门”选项中的“新增”按钮，打开“辅助核算设置-部门”对话框，录入部门名称，并保存。

⑥ 增加存货信息。依次单击“设置”→“辅助核算”→“存货”→“新增”，打开“辅助核算设置-存货”对话框，录入存货名称，并保存。

四、课堂讨论

讲解完本节课内容后，让学生思考，为何要设置及完善辅助核算？

五、课堂小结

企业在进行财务核算前需要进行建账，建账之后进行企业信息完善，把企业的相关信息录入系统为后续的业务核算做准备。本次课程主要涉及到业务基础信息的录入，也为后续的财务基础信息做准备。

六、布置作业

1、登录系统管理平台，进行身份注册，录入业务信息。

2、预习本项目任务三，为下次课程进行上机操作练习做准备。

智能会计综合实训教案

80 分钟

授课日期		周次		星期		总第 5-6　学时
授课题目	项目二 建账与基础信息设置 任务三设置财务基础信息			授课方式	讲授法、案例教学法	
教学要求	掌握会计科目的设置；掌握账户收支类别的设置；			教具	多媒体	

重 点： 会计科目的设置

难 点： 会计科目的设置

授课过程：（是指提问、复习旧课、讲解新课、课堂讨论、总结及布置作业等环节）

教学后记：完成本次课的讲授内容，指导学生通过工作实例的操作，掌握了科目的设置及账户收支类别的设置。本次课内容设计合理，用 2 个学时完成时间合理。

一、复习旧课

教师通过提问的方式，带领学生回顾业务基础设置工作的相关知识点。

二、导入新课

教师通过案例介绍，引导学生思考“为什么需要设置会计科目？企业需要设置哪些会计科目？”通过思考讨论进入到新的课程学习中。

四、讲解新课

任务三　设置财务基础信息

1、设置会计科目

（1）设置资产类科目卡片

①在首页菜单中，依次单击“设置”→“科目”，进入“科目管理”页面，新增资产类会计科目及相关明细科目。

②针对会计科目进行科目的辅助核算设置。

（2）设置负债类科目卡片

①在首页菜单中，依次单击“设置”→“科目”，进入“科目管理”页面，新增资产类会计科目及相关明细科目。

②针对会计科目进行科目的辅助核算设置。

（3）设置所有者权益类科目卡片

①在首页菜单中，依次单击“设置”→“科目”，进入“科目管理”页面，新增资产类会计科目及相关明细科目。

② 针对会计科目进行科目的辅助核算设置。

（4）设置成本类科目卡片

①在首页菜单中，依次单击“设置”→“科目”，进入“科目管理”页面，新增资产类会计科目及相关明细科目。

②针对会计科目进行科目的辅助核算设置。

（5）设置损益类科目卡片

①在首页菜单中，依次单击“设置”→“科目”，进入“科目管理”页面，新增资产类会计科目及相关明细科目。

②针对会计科目进行科目的辅助核算设置。

2、设置账户与收支类别

（1）设置现金账户

①在首页菜单中，依次单击“资金”→“账户设置”，打开“账户设置”对话框

②单击“现金”选项卡里的“编辑”按钮，打开“现金账户”对话框，会计科目选择“1001 库存现金”，单击“保存”按钮

（2）设置银行存款账户

①在首页菜单中，依次单击“资金”→“账户设置”，打开“账户设置”对话框，选择“银行存款”选项卡，单击“工商银行”对应的“删除”按钮，删除原本的银行存款账户

②单击“银行存款”选项卡里的“新增”按钮，根据实训资料，录入 2 个银行账户信息并保存

（3）设置收支类别

在首页菜单中，依次单击“资金”→“收支类别”，打开“收支类别”对话框，系统中已经对收支类别进行了预设。根据企业案例资料，对收支类别进行新增或删减。

四、课堂讨论

讲解完本节课内容后，让学生分组进行总结，在本次课程操作中容易出现的错误有哪些？这些错误会导致什么结果？

五、课堂小结

企业前期完成了业务基础设置，本次的财务基础设置为后续的业务核算做了铺垫，通过进行科目设置、收支类别设置，为后续的业务处理节约了时间。因为本次信息的录入关系着后续业务处理的准确性，对学生的学习态度要求较高。

六、布置作业

1、根据本次课程教学内容，完成科目设置。

智能会计综合实训教案

2、根据本次课程学习，完成账户与收支类别设置。

80 分钟

授课日期		周次		星期		总第 7-8　　学时
授课题目	项目三 数据初始化和试算平衡 任务一 期初数据录入			授课方式	讲授法、案例教学法	
教学要求	掌握会计科目期初余额的录入；			教具	多媒体	

重 点：会计科目期初余额的录入

难 点：会计科目期初余额的录入

授课过程：（是指提问、复习旧课、讲解新课、课堂讨论、总结及布置作业等环节）

教学后记：完成本次课的讲授内容，指导学生通过学习录入实训资料中提供的科目期初余额。本次课内容设计合理，用两学时完成时间合理。

一、复习旧课

教师通过提问的方式，带领学生回顾如何完成企业的业务基础信息和财务基础信息设置。

二、导入新课

教师引导学生思考“进行企业基础设置之后，根据会计企业财务核算的流程，后续应该进行哪一个环节的操作？”教师简单介绍后，进入新课的讲授。

三、讲解新课

任务一 期初数据录入

1、 录入会计科目期初余额

在平台首页菜单中依次单击“设置”→“期初”，打开“期初设置”页面，进行期初余额的录入。

① 完成设置辅助核算的会计科目期初余额录入

② 完成其他会计科目期初余额录入

2、录入现金日记账与银行存款日记账初始化余额

① 完成现金日记账初始化余额录入

在首页菜单中，依次单击“资金”→“现金日记账”，打开“现金日记账”页面，录入现金初始化余额数据。

② 完成银行存款日记账初始化金额录入

在首页菜单中，依次单击“资金”→“银行日记账”，打开“银行日记账”页面，录入银行存款两个明细科目的初始化余额数据。

注意：“银行存款”科目有两个明细科目，所以录入银行存款日记账初始化余额时记得对当前账户进行核对，确保账户名称和初始化余额正确。

四、课堂讨论

讲解完本节课内容后，教师演示部分操作。剩余时间让学生形成小组讨论，总结自己容易出错的点在什么地方？这种错误会对后续的业务有什么影响？

五、课堂小结

总结本次课程的主要内容，在进行科目设置时，部分科目的设置明细科目较多，在录入的时候容易出现错误。如“原材料”“库存商品”“周转材料”科目期初余额录入，“生产成本”科目期初余额的录入，涉及到的明细科目需要学生认真核对。

六、布置作业

1、完成本次课程要求的期初余额录入；

2、预习任务二和任务三的内容，为下次课程做准备。

智能会计综合实训教案

80 分钟

授课日期		周次		星期		总第 9-10 学时
授课题目	项目三 数据初始化和试算平衡 任务二 财务报表初始化			授课方式	讲授法、案例教学法	
教学要求	掌握财务报表的初始化；			教具	多媒体	

重 点：科目期初余额的录入

难 点：科目期初余额的录入

授课过程：（是指提问、复习旧课、讲解新课、课堂讨论、总结及布置作业等环节）

教学后记：完成本次课的讲授内容，指导学生完成财务报表的初始化录入。本次课内容设计合理，用两学时完成时间合理。

一、复习旧课

教师通过提问的方式，带领学生回顾如何完成企业的会计科目期初余额录入。

二、导入新课

在完成企业的会计科目期初余额录入后，要对期初的报表进行设置，在所有期初数据录入之后，为了保证后续操作的准确性，需要进行试算平衡。保证所有期初数据正确的前提下，开展后续的业务核算及账簿登记工作。教师简单介绍后，进入新课的讲授。

三、讲解新课

任务二 财务报表初始化

1、 资产负债表初始化

① 资产负债表期初数据维护

在首页菜单中，依次单击“报表”→“资产负债表”，打开“资产负债表”页面，系统提示不平；根据报表日期右侧提示的“不平原因”，对错误的会计科目重新进行公式编辑。

2、 利润表初始化

① 利润表期初数据维护

在首页菜单中，依次单击“报表”→“利润表”，打开“利润表”页面

②维护“管理费用”、“研发费用”、“利息费用”、“利息收入”数据

四、课堂讨论

讲解完本节课内容后，教师演示部分操作。剩余时间让学生形成小组讨论，在充分掌握理论的基础上，完成课本工作实例操作。

五、课堂小结

总结本次课程的主要内容，本次课程的内容较为简单。在进行报表初始化设置时，注意相关科目的设置，将错误会计科目重新进行公式的编辑。确保每个数据信息录入的正确，培养学生的严谨工作作风，提高学生的职业素养，为后续的会计核算做好铺垫。

六、布置作业

1、完成本次课程要求的初始化设置；

2、预习项目四的内容，为下次课程做准备。

智能会计综合实训教案

授课日期		周次		星期		总第 11-12　学时
授课题目	项目三 数据初始化和试算平衡 任务三 数据核对与试算平衡			授课方式	讲授法、案例教学法	
教学要求	了解试算平衡的操作流程			教具	多媒体	
重 点：财务报表的初始化 难 点：财务报表的初始化						
授课过程:（是指提问、复习旧课、讲解新课、课堂讨论、总结及布置作业等环节）						
教学后记：完成本次课的讲授内容，指导学生完成数据核对及试算平衡。本次课内容设计合理，用两学时完成时间合理。						

一、复习旧课

教师通过提问的方式，带领学生回顾如何完成企业的会计科目期初余额录入。

二、导入新课

后续业务核算及账簿登记需要在保证所有期初数据正确的前提下开展，我们需要先确定期初数据的准确性，这也关系后续我们提供会计信息的准确性。教师简单介绍后，进入新课的讲授。

三、讲解新课

任务三　数据核对与试算平衡

1、核对资金账户与会计科目账户数据

——核对资金与总账数据

提示：在后续的业务处理中，遇到“库存现金”、“银行存款”科目需要在资金模块进行日记账的填写，因为日记账不会自动进行记录，只有每笔进行记录，业务结束进行资金和总账核对时才能确保正确。

2、试算平衡

① 在首页菜单中，依次单击“设置”→“期初”，打开“期初设置”对话框

② 单击“试算平衡”按钮，查看期初试算结果

四、课堂讨论

讲解完本节课内容后，教师演示部分操作。剩余时间让学生形成小组讨论，在充分掌握理论的基础上，完成课本工作实例操作。

智能会计综合实训教案

五、课堂小结

总结本次课程的主要内容，本次课程的内容较为简单。在进行报表初始化设置时，注意相关科目的设置，将错误会计科目重新进行公式的编辑。确保每个数据信息录入的正确，培养学生的严谨工作作风，提高学生的职业素养，为后续的会计核算做好铺垫。

六、布置作业

1、完成本次课程要求的初始化设置；

2、预习项目四的内容，为下次课程做准备

80 分钟

授课日期		周次		星期		总第 13-14 学时
授课题目	项目四 企业经济业务会计处理 任务一 日常经济业务			授课方式	讲授法、案例教学法	
教学要求	了解企业经济业务核算的基本内容和核算流程； 能根据审核后的原始凭证填制记账凭证			教具	多媒体机房	
重 点：能根据审核后的原始凭证填制记账凭证 难 点：能根据审核后的原始凭证填制记账凭证						
授课过程：（是指提问、复习旧课、讲解新课、课堂讨论、总结及布置作业等环节）						
教学后记：完成本次课的内容。本次课内容设计合理，用 2 学时完成时间合理。边操作边讲解新知识学生很容易理解。						

一、复习旧课

教师通过提问的方式，带领学生回顾上一项目期初账务处理的重要知识点。

二、导入新课

合肥市美嘉针织有限公司最近从某大学招聘了一名刚刚毕业的会计专业学生杨光，为了考核杨光的专业水平，公司安排其在各财务岗位进行实习，如出纳、税务、财务成本核算岗等，实习期满，财务主管为了考核杨光，提出了以下三个问题。

（1）企业经济业务核算的基本内容和核算流程有哪些？

（2）公司的利润是如何形成的？

（3）利润的增长点来源于什么？

带着这些问题，让我们进行本项目的学习。

三、讲解新课

任务一　日常经济业务

一、日常经济业务内容

合肥市美嘉针织有限公司 2022 年 3 月发生的会计经济业务如下所述。

各项经济业务发生后，进行账务处理的步骤：

1、审核原始凭证是否合法和合理。

2、根据审核无误的原始凭证编制记账凭证。

3、审核记账凭证填写是否正确和完整。

4、把审核后的记账凭证录入柠檬云智能财务系统。

二、本次课讲解并在柠檬云系统里面操作完成 1-12 笔经济业务。

1、【经济业务 4-1】1 日，提现 20000 元备用，提现申请单和现金支票存根如图 4-1-1-1 和图 4-1-1-2 所示。

2、【经济业务 4-2】1 日，支付车间设计制图费，增值税专用发票和银行电子回单如图 4-1-2-1 和图 4-1-2-2 所示。

3、【经济业务 4-3】2 日，采购材料，款未付，收料单和增值税专用发票如图 4-1-3-1 和图 4-1-3-2 所示。

4、【经济业务 4-4】3 日，收到上月发货运费专票，增值税专用发票如图 4-1-4-1 所示。

5、【工作实例 4-5】3 日 ，收到安徽金星纺织化纤有限公司货款，银行电子回单如图 4-1-5-1 所示。

6、【经济业务 4-6】4 日，出售交易性金融资产，证券交易对账单如图 4-1-6-1 所示。

7、【经济业务 4-7】4 日，行政部报销业务招待费，费用报销审批单、增值税普通发票如图 4-1-7-1 和图 4-1-7-2 所示。

8、【经济业务 4-8】5 日，支付 3 栋厂房勘察费，增值税专用发票、银行电子回单、付款申请书如图 4-1-8-1 至图 4-1-8-3 所示。

9、【经济业务 4-9】5 日，收到安徽名轩服饰有限公司货款，银行电子回单如图 4-1-9-1 所示。

10、【经济业务 4-10】收到南京富莱针织有限公司银行承兑汇票，银行承兑汇票如图 4-1-10-1 所示。

11、【工作实例 4-11】6 日，购入安徽合力股票，证券对账单如图 4-1-11-1 所示。

12、【工作实例 4-12】6 日，销售商品，增值税专用发票、购销合同、销售通知单如图 4-1-12-1 至图 4-1-12-3 所示。

四、课堂讨论

讲解完本节课内容后，让学生独立思考1-12笔经济业务是否会编制记账凭证并掌握系统操作流程。

五、课堂小结

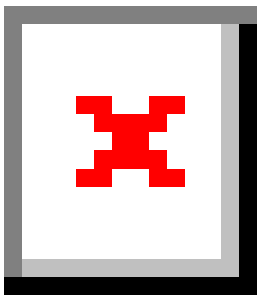
本节课主要介绍了 1-12 笔日常经济业务发生后，如何审核原始凭证，并编制记账凭证，录入系统。

六、布置作业

1、在柠檬云系统里面完成 1-12 笔日常经济业务的账务处理。

2、预习 13-24 笔经济业务，会编制记账凭证。

智能会计综合实训教案



80 分钟

授课日期		周次		星期		总第 15-16 学时
授课题目	项目四 企业经济业务会计处理 任务一 日常经济业务			授课方式	讲授法、案例教学法	
教学要求	了解企业经济业务核算的基本内容和核算流程； 能根据审核后的原始凭证填制记账凭证			教具	多媒体机房	

智能会计综合实训教案

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/758137044044006066