

税务实习报告（24 篇）

税务实习报告（通用 24 篇）

税务实习报告 篇 1

一、实习目的

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。此次实习的目的在于通过在甘肃崇业税务师有限公司的实习，了解了有关公司税务处理的运行机制，进一步巩固和运用在校所学的专业知识，熟悉公司日常税务的操作流程以及工作制度等，进一步提高理论水平与实际工作水平，做到理论与实际相结合，为以后的工作夯实基础。

二、实习时间

20__年 2 月 18 日----20__年 4 月 10 日

三、实习单位介绍

税务实习报告（24 篇）

税务实习报告（通用 24 篇）

税务实习报告 篇 1

一、实习目的

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。此次实习的目的在于通过在甘肃崇业税务师有限公司的实习，了解了有关公司税务处理的运行机制，进一步巩固和运用在校所学的专业知识，熟悉公司日常税务的操作流程以及工作制度等，进一步提高理论水平与实际工作水平，做到理论与实际相结合，为以后的工作夯实基础。

二、实习时间

20__年 2 月 18 日----20__年 4 月 10 日

三、实习单位介绍

甘肃省崇业税务师事务所有限公司是一家专门负责代理记账、税务申报、审核财务报表的税务代理机构。公司共有员工 32 人，其中高级会计师 3 人，会计师 8 人，会计员和助理会计师 18 人，审计师 2 人。其主要业务是审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报表、对外提供委托单位的财务会计报告、纳税申报、税务审计、公司破产清算、注册验资等业务。同时，公司组织多次培训不断加强员工素质，及时查找并解决服务中出现的问题，优化业务流程，提高服务效率，进一步提高金融服务质量，实现客户满意，自身发展的良好局面，为公司的长期发展奠定日益坚实的基础。

四、实习内容及过程

公司经理得知我所学专业后，向我介绍了公司财务部负责报税的韩老师，于是尚老师成为我的实习老师。初来乍到，我顿显窘迫，简单的说明此次的实习目的和任务，韩老师待人很随和，对我所提出的疑惑问题，他有问必答，在他的帮助下，我迅速适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。就这样，我的实习生活开始了。

我首先要学习的是了解并使用金蝶 k/3 财务管理系统。使用金蝶 k/3 财务管理系统的步骤：双击金蝶 k3 主控台——金蝶 k/3 系统登录(用户注册主控台，输入组织机构、当前账套、用户名、密码)，打开财务会计会显示出：总账、报表、财务分析、现金管理、固定资产管理、应收款管理、现金流量表、应付款管理等模块，可根据需要选择不同的模块。例如：外单位给我们开了一张银行承兑汇款单，我们用 k3 系统制作凭证，就要打开“应收款管理”模块，找“发票处理”打开后，会显示出各类单据，选择“承兑汇款单”，打开后输入票号、所属银行、汇款金额等，输完检查一遍无误后保存。

然后退出，再找“凭证处理”，打开“凭证生成”系统会自动显示出凭证，按照凭证表格根据业务把摘要、科目、金额、附件数、日期、凭证号等输入并检查无误后保存、打印，再把打印出来的凭证和单据粘好，在打开总帐，就会从中找到这个业务。其实还有一种凭证生成的方法，就是把票据处理完成后，直接点击上面“按单”的标志，就会自动生成凭证，你打开信息查一下凭证号，记住后“退出”，找“凭证处理”，打开“凭证查询”，输入凭证号查询，系统会显示出这个凭证，你改一下摘要和附件数就可以保存，打印了。其他业务也是这样处理。月底系统内部自动把所有业务汇总为明细帐，可以把平时记的日记账合计核对一下。

学会财务管理系统之后，就开始学习给委托机构代办网上报税业务了。

税务实习报告 篇2

一、实习目的

作为一个经济管理系的学生，应该关注经济动态信息，了解经济社会的系列现象。而经济类事务所如税务师事务所，会计事务所以等是直接接触经济现象，解决经济事务比较直接对个人经济素养有提高的比较好的实习处所。本次实习本着理论与实践结合的态度，将学习到的经济学，管理学，公司营销等理论知识与实践结合，通过实习的方式检验自己所学的掌握程度。加深对经济管理的理解深度，以及培养自己的在人际方面的处理能力，对突发事件的处理能力，将自己的思维有学校的学习暂时性的转变为工作思维。税务师事务所可以类比于会计师事务所和律师事务所，会计师事务所帮助客户处理工商局方面的事宜，律师事务所帮助客户处理法院方面的事宜，而税务师事务所帮助客户处理税务局方面的事宜。以前对这个行业接触的比较少，而且据我了解这是个新兴的行业，也为了了解这个行业的性质和对这个行业事务性质有个基本的了解，而且税务是每个人一生都会接触到的，一个国家社会离不开的。这次实习也为了增长自己的税务知识。

二、实习内容

代理部主要业务是为企业做税务代理，其中主要包括：1、税务登记，注销，变更，办理，代理；2、税款计算和纳税审核；3、申报和缴纳税款并依法退税；4、申请减、免税；5、代理企业税收复议，提供涉税诉讼税法依据；6、制作涉税文书。

将近一个月的实习时间我学到了很多东西，不管在经济方面，对税收税务知识的理解，还是在与公司同事间的相处方面，一个公司与其他公司或客户之间的微妙的关系，以及在现实社会中的公司处理一些问题与我们在书上所学的不同等方面。

首先，刚进公司的几天我就体会到了公司制度的严明，还有从事税务工作的同事的敬业与热情，他们具备专业素质，不惧日晒雨淋，对客户体贴备至，只要客户有要求，不管再辛苦同事们也马上行动，最大限度为客户着想。例如：一次我和同事要给纪元房地产公司做关于土地税的有关业务，客户方对时间要求比较紧，所以要求我们在一将近周时间类在他们公司做账。而由于公司本着严谨的态度以及我自己考虑到对税务知识的了解比较少，当有需要回公司取一些文件或数据的时候，为了不耽误进度，就由我去公司取。前几次有一个大我几岁的同事带我一块回去也为了让我熟悉下周边的道路环境。有时经常是中午天气很热的时候回去，我发现同事并没有表现出不悦，而且大家并没有因为环境不同等问题影响工作的进度。有事对于客户单位提出的种种问题也是耐心的解释。例如：南京市政府就企业为员工缴纳养老金做了一些政策，很多企业只考虑到了自身利益，认为这是国家对企业的的天不公等然后就这些问题刁难我们，一起工作的同事也是耐心的解释。让他们理解员工的难处以及为员工缴纳养老金对社会的好处等知道他们接受这个政策。

其次，纳税的申报期决定了代理部业务期的特点。每月的1号到10号是企业纳税申报期，因此这段时间的代理部的业务也是最繁忙的，此后的一段时期，时间就相对宽松些，同事们就可以利用这段时间来为自己“充电”，在所订的资料中，我能学到很多知识，例如“在税法公告”栏中，我能了解到最新的税务政策，如，《南京市地方税务局关于开展落实下岗职工再就业税收优惠政策检查的通知》“依法治税”栏中我能了解到不法企业为了偷逃纳税所采用的各式花招，但是，魔高一尺道高一丈，恢恢法网，总是能将其一网打尽；“征管天地”栏是我最喜欢的，它通过一些具体实例，来告诉我们一个税种的征管，并且对一些特例也有说明。比如，我对个人所得税的征管，原来就只知道工资，薪金所得，税法规定以每月收入额除去费用800元后的余额为应纳税所得额，但是实际上考虑到不属于工资，薪金性质的补贴，津贴收入，不征税，要从个人所得税扣除，为便于计算，对不征税的项目从总的所得中扣除200元，加上税法规定扣除标准800元，故在实际操作中按1000元/月的定额标准进行扣除，所以工资，薪金应纳税所得=(月收入额-1000)×适用税率-速算扣除数。

事务所对会计这一块是比较注重的，刚进公司时真好我就被安排在一位注册会计师后面学习，我学到了很多有用的东西。有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。由于在学校期间受专业限制，会计方面接触的较少，把会计就理解为记账，而且认为只凭借和贷就可以做好日常账务了。步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。我的工作需要分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意

篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据。幸亏在师父的审查下发现了这些错误，以后再不敢小看任何不起眼的事情了。在后面的工作中也更严谨起来。

每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

三、实习心得

在短短一个月的实习时间中，我体会到面对如此种种形形色色的大中小企业，诸多的税种加各种优惠政策，对我们的税务工作提出了严峻的考验。税务工作中一定要具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正

确使用每一个公式。要在企业、税务代理机构、税务机关三者之间沟通以致达成默契，并传递出准确而有效的信息，寻求一种好的制度，把税务工作化繁为简，并采用科学的管理，创造出质量和效率。作为处于企业和税务机关中间的机构一名优秀的员工要具备良好的人际交往能力。对下要收集

好税务信息，对上要汇报信息，对内要相互配合整理税务信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。税控收款机的出现我想也是正是这种内在矛盾的产物，利用它税务部门就可以方便地取得纳税产每月的销售资料，并记录在税务部门的电脑中，供税务部门实施征收，统计，分析，稽查，为税务部门的征管工作提供了更加有效，准确和科学的第一手资料，同时它又能如实记录每一笔收入，业主不必亲自守在前台，既减轻了业主的管理负担，又担负起在前台监督经营的作用，帮助纳税人加强了企业管理，这样也有效的避免了偷逃税现象的发生。

这次实习我掌握了一些书本上所学不到的东西，接触了与我们生活紧密相连但平时很少关注的税务方面的知识。为以后进入社会工作积累了一点经验。

税务实习报告 篇3

网上报税就是纳税人利用现代电子通讯技术，完成纳税申报、税款缴付而履行义务的一种报税方法。简单地说，网上报税是指纳税人通过 Internet 网络，借助 Web 浏览技术填写纳税申报表格，并向特定的税务主管部门提交纳税申报资料的一种报税方法。纳税人只要有一台带有 Web 浏览功能的计算机和一条普通电话线，通过 Web 页面的提示填写申报表格，就可以做到足不出户完成纳税申报。费用低廉，采用网上报税后，纳税人只需负担上网的话费及网络费，

就可以办理纳税申报，既可以减少纳税人往返于税务机关的时间和费用，又可免去排队等候和时限因素，从而减少纳税成本，提高办税效率。可维护性强，网络公司提供维护，设备应用的技术支持。提高了征纳双方的办事效率，保证了数据资料的及时性和准确性。通过电子报税教学系统软件

的学习，学习为企业建立、税务登记、增值税申报、消费税申报、所得税申报等知识。全面了解税局、企业以及报税平台之间的相互间关系，全面了解我国现行的申报体系。并在每一步骤的进行中，逐步掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税的申报技能。本实验是在学习了税法、纳税检查之后进行的实习。首先掌握了纳税登记、增值税、消费税、营业税、所得税等的理论知识，同时巩固了税法的相关知识，最后达到能精准报税的目的。

3 税务稽查

税务稽查是指税务稽查部门的专业检查，是由税务稽查部门依法组织实施的对纳税人、扣缴义务人履行纳税义务、扣缴义务情况进行全面地、综合的检查。税务稽查主要对象是对涉及偷、逃、抗、骗税的大案要案的检查。税务稽查专业性相对性强，要求政策水平高，是高标准税务检查。要求查深、查透、办成铁案。纳税稽查的基本流程包含选案、实施稽查、审理、执行四个部分。

3.1 选案 确定税务稽查对象是税务稽查的重要环节。目前稽查选案分为：人工选案、计算机选案、举报、其他等。人工选案的基本方法是抽样；举报是税务机关发现案源最多的一种途径；其他选案方法指：转办、交办等。

3.2 实施稽查 税务稽查实施阶段是税务稽查工作的核心和关键环节。税务稽查必须依照法律规定权限实施。

3.3 审理 税务稽查审理，是税务稽查机构对其立案查处的各类税务违法案件在 实施稽查完毕的基础上，由专门组织或人员核准案件实施、审查鉴别证据、分析认定案件性质，制作报告和结论的活动过程。

3.4 执行随着税收法制建设的不断加强，纳税人的税收法制观念也在不断提高，税务稽查文书送达后，被查对象一般都能自动履行税务机关做出的法律文书所规定的义务——自动办理补报缴纳。逾期不履行的，税务机关将采取强制执行措施。

总结：这次实习结束了，虽然仅仅只有三个下午的时间，但是通过这次税收模拟上机实习，使我们将课堂理论知识与现实实际工作结合起来，有助于我们对税收实务、电子报税和税务稽查方面知识的加深理解，学会了如何正确的税务实际操作。

税务实习报告 篇 4

1 实习单位简介

海盐县现代税务师事务所是经浙江省财政厅批准，在浙江省工商行政管理局注册的有限责任公司法人，注册资金 300 万元。现代税务师事务所自 20__ 年成立以来，在社会各界的支持下，通过自身的不懈努力，有效地整合业务资源、提升内部管理和专业技术水平、不断充实和完善人才结构，在各方面得到了快速而均衡的发展。目前拥有一支以专职技术人员为主体、专兼职技术人员并存的人才队伍。其中资深执业注册会计师 15 人、注册评估师 13 人、注册税务师 12 人，具有副教授、副研究员、高级会计师、高级讲师、高级工程师、高级经济师等高级职称 10 人。

海盐县现代税务师事务所的服务范围主要是审计鉴证、税务鉴证、资产评估、财务咨询、建设工程预决算审核咨询、房地产评估、会计及税务代理服务等七大部分组成。专业服务的特色是：热忱周到的服务态度、高效率高专业水准的服务品质和严守客户商业秘密的服务道德。提供企业财务、税务、融资等全方面的解决方案是其追求的专业服务目标。

作为现代化服务企业，一直奉行“诚信、专业取信于社会公众；发展、共赢回馈公众社会”的宗旨。追求人和企业价值的共同实现，铸就知名的'服务品牌，恪守以质量求信誉，以信誉求发展的行业准则，建立了包括执业质量控制制度、专家顾问制度、职业风险控制制度、从业人员后续培训制度等一系列管理制度，有效地保证了事务所执行业务的规范化、高效率和低风险。

2 实习主要过程

此次实习的目的在于通过在海盐县现代税务师事务所的实习，了解税务师事务所的税收业务，基本掌握税务代理管理工作的组织形式和基本方法。实习过程主要包括以下几个阶段：

第一，了解税务师事物所机构组成，人员职责，基本业务。

第二，分别熟悉事物所各种税务业务的操作流程，行业规范，协助工作人员完成各类业务。

第三，学习税务代理的主要方面，主要包括：税务登记；税款计算和纳税审核；申报和缴纳税款并依法退税；申请减、免税；代理企业税收复议，提供涉税诉讼税法依据；制作涉税文书。

第四，学习税款统计计算与分析的具体内容。

第五，总结实习经过，并完成实习手册、实习报告。

3 实习主要内容

刚到公司的第一周，主要是了解海盐县现代税务师事务所的机构组成、基本税务业务、企业文化。在这周里，我主要了解到税务师事务所主要有开具增值税发票、申报纳税、税款计算、代理记账等职责。在了解之后，我先开始跟着我的指导老师展开了开具增值税发票这一较简单的任务。这一工作虽然简单，但是非常考验细心，这锻炼了我的细心、耐心。

第二周开始学习税务登记以及申报纳税这两个工作项目。税务登记是整个税收征收管理的起点，主要包括开业登记，变更登记，停业、复业登记，注销登记，外出经营报验登记。

第三周我开始学习税务师事务所的重要业务，审计。我在查阅了很多资料，包括审计工作底稿、审计工作报告，一边研究事务所的业务情况，一边将自己不懂的地方记录下来在网上查询或者向我的指导老师请教。审计工作底稿，是指审计人员在审计工作过程中形成的全部审计工作记录和获取的资料。底稿主要是将企业的基本资料、内部制度、资产负债表、损益表的相关科目和内容反映出来。审计报告主要由两部分组成：正文和报表。正文是用中文来阐述报表中所体现的内容。这一周的学习主要是将审计工作底稿和审计工作报告看熟、看会。

从第四周开始我就跟着指导老师出外勤了。出外勤是指到企业去做审计工作，这是税务师事务所工作的常态，往往几天就要完成一个企业的审计工作，所以每天的工作任务很紧，强度也很大。从第四周到第七周，我一直都跟着老师出外勤，主要是做审计底稿。底稿主要是将企业的基本资料、内部制度、资产负债表、损益表的相关科目和内容反映出来。主要是损益表，因为这反映了一个企业经营状况的关键，我们要做的是：将损益表上有发生额的科目把它核对到我们的工作底稿中，看看本年度的发生额是否和资产负债表上的相一致。刚开始什么都不会，老师先开始教我一些简单的科目的凭证检查，比如说应收账款、预收账款、应付账款等这些较容易理解的科目。等我慢慢熟悉后，老师开始教我现金盘点、存货盘点、营业外收入、营业外支出等的统计核算。到最后一点点跟着老师学

习，我能够独立地完成较简单的底稿。在这个过程中，不仅巩固了学校里学的知识，也学到了更多的税法知识。

第八周我学习了税款的统计与分析，分析的方法主要有对比分析法、平均分析法、动态分析法、因素分析法等。这一周的学习，让我深切地感受到在学校里学的知识与实际的差别非常大，不能将专业知识系统的掌握。作为专业完全对口的公司，对自身掌握的专业知识水平是相当不够的。

4 实习的主要收获和体会

在这次八周的实习中，我最大的收获就是对税务师事务所基本业务有了大概的了解，并对一些业务能行进行基本操作。在提高专业水平的同时，其他方面的收获也是非常大的，学到了许多学校里所学不到的经验与教训。

第一要学会将书本上学到统计专业知识运用到实践中去。在学校里只是在理论上学习统计知识，然而实际中，统计数据量之大，数据没有一定的规律性，要首先学会筛选数据，而这意味要真正去理解统计的意义，而不是再像课堂中那样，学会搬模板就行了。我也基本上掌握了统计工作的一些具体操作细节，知道统计工作是一项具有创造性的活动。要出一流成果就必须要有专业统计人才和认真严肃工作态度，在实践校对工作中知道一丝不苟真正内涵这次的经验更让我体会到理论知识与实践的差距。通过这次的实习，给了我与众不同的学习机会，增强创新和推断的能力，掌握自学的能力。

第二要有团队精神。工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。一位资深人力资源专家曾对团队精神能力要求有这样的观点：要有与别人沟通、交流的能力以及与人合作的能力。合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。个人要想成功及获得好成绩，必须牢记一个规则：我们永远不能将个人利益凌驾于团队利益之上，在团队工作中，会出现在自己的协助下同时也从中受益的情况，反过来看，自己本身受益其中，这是保证自己成功的最重要的因素之一。

第三通过这次实习，我还知道，如果你不想让自己在紧急的时候手忙脚乱，就要养成讲究条理性的好习惯。“做什么事情都要有条理，”这是张所长给我的忠告。在实习单位每个月的月初是最忙的时候，每个企业都会把这一个月的单据、发票送到单位里，这就需要很有条理的去整理好，以免用的时候找不到。耽搁时间，浪费精力，误了事情。所以每个工作人员的桌子都是收拾得井井有条。这一点对我感触很深。

第四要有积极进取的工作态度在工作中，你不只为公司创造了效益，同时也提高了自己，像我这样没有工作经验的新人，更需要通过多做事来积累经验。特别是现在实习工作并不像正式员工那样有明确的工作范围，如果工作态度不够积极就可能没有事情做，所以平时就更需要主动争取多做事，这样才能多积累多提高。

“千里之行，始于足下”，这两个月短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。

税务实习报告 篇5

顶岗实习是学校安排在校学生实习的一种方式.顶岗实习不同于其他方式的地方在于它使学生完全履行其实习岗位的所有职责，独当一面，具有很大的挑战性，对学生的能力锻炼起很大的作用。所以，我也非常珍惜这次的税务事务所顶岗实习报告，下面是我这次的实习情况分享：

一、实习目的

成都，曾被《新周刊》杂志誉为继北京、上海、广州之后的中国第四城。作为悠久的历史文化名城，成都在中国经济文化中的地位可见一斑。现又正值中国入世，深化西部大开发的双重历史机遇，如何招商引资，打造城市竞争力，优化经济发展环境，做好西部城市的表率。税收作为国家财政收入的主要组成部分，无疑在其中扮演了极其重要的角色。因此为了加深对税收政策的领悟，了解税务机关税务代理机构企业三者之间的关系，我来到了成都锦瑞税务师事务所，进行了为期一个月(7月8月)的挂职实习。

二、实习单位简介

成都锦瑞税务师事务所有限责任公司是经四川省国家税务局和四川省地方税务局注册税务师事务管理中心批准成立，为企业提供税务代理，税务咨询和税务策划等方面服务的税务中介服务机构。公司主要分为两个部门：综合部与代理部，此次实习我主要在代理部工作。

三、实习成果

代理部主要业务是为企业做税务代理，其中主要包括：

- 1、税务登记。
- 2、税款计算和纳税审核。
- 3、申报和缴纳税款并依法退税。
- 4、申请减、免税。
- 5、代理企业税收复议，提供涉税诉讼税法依据
- 6、制作涉税文书。

税务实习报告 篇 6

我于__年8月5日至8月19日在武汉市地方税务局东湖新技术开发区分局实习。在这半个月里，通过受理企业纳税申报、纳税登记和注销和对企业的纳税申报情况进行稽查等操作性极强的工作，结合所学会计专业理论，使我更系统地掌握了所学专业知识，加强了对会计工作岗位的认知和认同；培养了对所学专业的兴趣和热情；激发了学习专业理论知识的积极性。这是个好的开始，为我走向社会奠定初步基础。

武汉市地方税务局东湖新技术开发区分局成立于1996年，地处美丽的东湖湖畔，系武汉市地方税务局直属分局。全局担负着东湖新技术开发区50平方公里范围内的3600余户内资企业、外资企业、高新技术企业、软件企业的营业税、地方企业所得税、个人所得税、土地增值税、城镇土地使用税、城市维护建设税、房产税、车船使用税、资源税、印花税、教育费附加、堤防费、平抑副食品价格基金、地方教育发展费、文化事业建设费、社会保险规费以及外资企业城市房地产税、车辆使用牌照税的征收管理和稽查工作。分局信息化建设成效显著，普及计算机联网办公，推行电子申报纳税等多种纳税方式，以更好地服务企业，方便纳税人。

8月5日，到达实习单位的第一天。在税务局相关人员详细地介绍了工作内容之后，我就投入了工作之中。工作的内容主要包括：检查东湖新技术开发区内重点户的纳税申报情况，办理企业纳税申报，办理企业税务登记和税务注销以及下达企业检查进行税务稽查。

纳税重点户一般指年税收额在 100 万元以上的，对于地税局来说，所负责的只是地方性税收的征收，国税征收由国税局办理。我负责检查的三家重点户分别是华工科技产业股份有限公司、武汉凡谷电子股份有限公司以及华工科技产业股份有限公司图像分公司__年的纳税申报情况。检查顺序一般是：营业税、城市维护建设税、个人所得税、企业所得税、车船使用税、房产税、印花税及其他针对失业保险、养老保险等基金的税收项目。营业税税率因行业不同而不同，针对纳税人营业额征收。纳税人的营业额为纳税人提供应税劳务、转让无形资产或者销售不动产向对方收的全部价款和价外费用。城市维护建设税，以纳税人应缴纳的增值税、消费税、营业税为计税依据，分别与增值税、消费税、营业税同时缴纳。车船使用税和房产税针对车船和房屋等固定资产企业占有和使用行为征收。所得税针对个人所得和企业利润征收。企业一般应在一月终了后下月上旬报送财务报表，申报纳税。通过对企业每月报送的财务会计报表信息，以销售收入为起点，逐项核对营业税及其他税收项目。通过检查__年 12 月份华工科技财务报表发现，平抑副食品价格基金和地方教育发展费的计税基础与销售收入相差 300 万元，这似乎意味着这两项漏缴税收合计 6000 元。另外其利润表列示：管理费用—1.42，财务费用—1.96，两者皆为负数直接导致本来营业利润为负的结果被改写，反而有了巨额的利润。管理费用的巨额负数可以直接归属于坏帐准备的冲回，财务费用的巨额负数可能是因为资金外

拆、汇兑收益大或存款大于借款，一定程度上说明了企业的收账政策改进，外币收支收支较多，且资金富余。

从企业报送的财务报表可以看出：企业的资本资产结构没我们想象的那般稳定，企业的资本机构变化非常频繁而且幅度较大。一定程度上显示投资者出入频繁，也表明资本的活跃。不过较概括的情况是：这种变化是建立在结构稳定之上的，如华工科技产业股份有限公司，虽然资产总额变动频繁，但资本结构却比较稳定，资产负债率变动幅度极小。

税务登记和注销是法人企业设立和解散过程中必不可少的程序，当然，也不仅限于此。据有关规定，凡批准设立从事生产经营的企业、事业单位和个体工商户，应当自领取营业执照之日起三十日内，向所在地税务机关申报办理地方税务登记。不需要办理营业执照的单位和个人，自领取有关证照之日起 30 日内向所在地税务机关申报办理税务登记。纳税人办理税务登记后，因改变名称、住所、经营场所、法定代表人、登记注册类型、企业经营形式、核算方式、经营范围、注册资金、经营期限、营业执照号码和增设、撤销分支机构以及改变税务登记其他内容的，应当申请办理变更税务登记。纳税人发生解散、破产、撤销以及其他情形，依法终止纳税义务的，应当在向工商行政管理机关办理注销登记前，持有关证件向原税务登记机关申报办理注销税务登记；按照规定不需要在工商行政管理机关办理注册登记的，应当自有关机关批准或者宣告终止之日起十五日内，持有关证件向原税务登记机关申报办理注销税务登记。纳税人办理税务登记和变更税务登记均需要提供相关材料。纳税人申报办理注销税务登记时，应相应提供注销税务登记申请书、经主管

税务机关审批的“申请注销税务登记审批表”、原税务登记证正本、副本原件。

从工作中接触的情况看，每天都有纳税人来办理税务登记和税务注销，也就意味着每天都有新的投资者进入该开发区，同时也有一部分投资者退出。作为会计专业的学生，看到企业提交的填满了零的利润表是我不愿意接受的，那些企业大多数根本就没有开始生产就走了解散的地步，我想究其原因主要有以下几点：（一）投资目标不明确，盲目介入。东湖新技术开发区属高新技术开发区，平均每 10 天净增加一个企业，现有 3000 多家企业，实践证明企业孵化模式较为先进。很多企业甚至不明白企业成立之后经营什么，迟迟开不了工。（二）资金严重不足，资金筹措不力。很多新设企业直接将目标定位在为园区内其他企业提供产品，但由于资金不足，生产受阻，并不能及时提供产品，违约之事也经常发生，其他企业购买相关产品也只有将目标转向园区外。（三）经营管理不善，导致连年亏损。在武汉东湖新技术开发区内，国家对新设高新技术企业均给予税收优惠政策，企业所得税一般为 15% 甚至更低。但企业经营管理者经验缺乏和管理不力往往使生产成本较高，企业实现的能力低下，没有持续经营的能力，其设立到解散的过程就是把资本投入后一点点亏损完的过程。当然，法律、文化环境可能都是其影响因素之一。对于类似的高新技术开发区，我想国家在鼓励投资者进入的同时应起一定的导向作用，对于接近饱和的市场要采取限制性的措施；投资者也应先调查市场情况，减小投资风险。

首先介绍一下你实习的公司……

广东羊城会计师事务所有限公司前身为羊城会计师事务所(“以下简称羊城所”), 成立于一九八四年初, 是广州市属成立最早的会计师事务所, 原隶属于广州市财政局, 一九九八年十二月三十一日脱钩改制为有限责任会计师事务所。一九九三年度, 羊城所经中国证监会、财政部、国家国有资产管理局批准获证券业务审计和

证券业务资产评估双重资格, 是广州市近 80 家会计师事务所中, 唯一获双重资格的会计师事务所。二〇__年十一月, 经中国人民银行、财政部(中国报告网)批准, 取得从事金融相关审计业务的资格。

羊城所的业务范围有审计、会计、税务、资产评估、管理咨询和会计电算化软件评审等。羊城所拥有一批既有专业知识, 又有丰富实践经验的审计、税务、金融、管理、评估、法律、电脑工程等各类专业人才, 具有高级职称、硕士学位的有十多人。中青年职员占总人数的 90% 以上, 且大部分除专业学历外, 还具计算机或外(英)语双学历。在境外国际会计师公司接受过半年以上专业培训的中青年占总人数的 11%。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务:

1. 了解(中国报告网)会计师事务所机构组成, 人员职责, 基本业务。

2. 分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程, 行业规范, 协助会计师完成各类业务。

3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分配在公司审计 4 部进行实习，现按照时间进度将实习内容报告如下：

第一天早上 8:30 正式到公司报道，之后，由部门秘书阿兰具体负责我们在公司实习期间的事项安排，我被安排给部门里的一位注册会计师李瑞玲，在未来的两个月内，我将听从她的安排，在事务所的实习也便正式开始。

上班的第一天我就跟着注册会计师出外勤去了顺德，经过 40 多分钟的(中国报告网)车程，到了顺德的__公司，老师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要对公司 03-__年度财务状况进行审计。刚开始我们几个 3 个实习生对审计工作十分不了解，注册会计师就交给我们一些比较简单的工作，发寻证函，无非就是一些谢谢地址贴贴邮票的事情。之后就慢慢的教我如何抽查凭证，都要注意些什么。与大学课堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容(中国报告网)和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

接下来的一周，我们大部分时间做的都是抽查凭证的工作。由于我们接触的业务都是相对比较简单，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照。__

税务实习报告 篇7

一、实习城市

成都，曾被这份杂志是由成都市地方税务局主办的，其中，“在税法公告”栏中，我能了解到最新的税务政策，例如，《成都市地方税务局关于开展落实下岗职工再就业税收优惠政策检查的通知》“依法治税”栏中我能了解到不法企业为了偷逃纳税所采用的各式花招，但是，魔高一尺道高一丈，恢恢法网，总是能将其一网打尽；“征管天地”栏是我最喜欢的，它通过一些具体实例，来告诉我们一个税种的征管，并且对一些特例也有说明。

比如，我对个人所得税的征管，原来就只知道工资，薪金所得，税法规定以每月收入额除去费用 800 元后的余额为应纳税所得额，但是实际上考虑到不属于工资，薪金性质的补贴，津贴收入，不征税，要从个人所得税扣除，为便于计算，对不征税的项目从总的所得中扣除 200 元，加上税法规定扣除标准 800 元，故在实际操作中按 1000 元/月的定额标准进行扣除，所以工资，薪金应纳税所得=（月收入额—1000） $\times$ 适用税率—速算扣除数。

二、评价小结

在短短一月的实习时间中，我体会最深的莫不是税收的广泛性和复杂性，面对如此种种形形色色的大中小企业，诸多的税种加各种优惠政策，对我们的税务工作也提出了严峻的考验，企业税务代理机构税务机关，三者之间如何沟通以致达成默契，并传递出准确而有效的信息，我想寻求一种好的制度，把税务工作化繁为简，并采用科学的管理，才能创造出质量和效率. 税控收款机的出现我想也是正是这种内在矛盾的产物，利用它税务部门就可以方便地取得纳税产每月的销售资料，并记录在税务部门的电脑中，供税务部门实施征收，统计，分析，稽查，为税务部门的征管工作提供了更加有效，准确和科学的第一手资料。

同时它又能如实记录每一笔收入，业主不必亲自守在前台，既减轻了业主的管理负担，又担负起在前台监督经营的作用，帮助纳税人加强了企业管理，这样也有效的避免了偷逃税现象的发生. 这次

实习是有益的，为我以后踏入社会工作准备了很多良好的知识与经验。

税务实习报告 篇8

摘要：根据学校要求，本人于 20__年暑期在东阳市国家税务局进行为期一个月的阶段实习。实习期间我基本上学习了记账做账的过程，使自己的专业知识与实践相结合，理论和实践同时得到提高。

关键词：实习，税务局，记账

一、引言

20__年的暑假我有幸在东阳市国家税务局进行为期一个月的实习，时间是从 20__年的 7 月 21 日到 8 月 20 日，暑期实习是为了更好的理解社会，对自己本身所学习的专业有一个更清晰的认识，同时也是在走上岗位之前的一次培训，知道自己学的专业有哪些方面的应用。实习更是培养环学生重要的实践教学环节，是学生在全面系统地学习本专业理论知识之前，对以后知识更好的了解的一个重要阶梯，乃至为毕业后从事工作打下基础。

二、实习单位简介

东阳市国家税务局属于为人民服务的国家机构，加强和改善机关服务环境，全面落实市委市政府关于优化服务环境的若干规定，国税局积极采取措施、完善制度，不断提高工作效率及服务质量，定期开展送税收政策到户活动，开辟新办企业“绿色通道”，辅导其办理相关减免税等手续，定期开展送税收政策到户活动，开辟新办企业“绿色通道”，辅导其办理相关减免税等手续，为福利企业、社会弱势群体和下岗再就业人员提供“保姆式”服务为福利企业、社会弱势群体和下岗再就业人员提供“保姆式”服务。

东阳市国家税务局的主要职责可分为：（一）贯彻执行国家的税收法律、法规和规章，结合当地的实际情况，研究制定具体的实施办法。

（二）根据本地经济发展规划，研究制定税收发展规划和年度工作计划并组织实施。根据本地经济税源和省国家税务局下达的税收计划，编制税收收入计划并组织实施。

（三）负责增值税、消费税、20__年1月1日起新办企业所得税、中央企业所得税、非银行系统金融企业所得税、涉外企业所得税、储蓄存款利息所得个人所得税、车辆购置税等税种的征收管理和稽查工作；负责增值税专用发票、普通发票和其他税收票证的管理工作。

（四）负责监督检查税收执法情况；负责税务行政处罚听证、复议和诉讼工作。负责本地进出口税收和涉外税收的征收管理工作。

（五）负责税收会计、统计工作。负责经费、财务、基本建设和资产管理的工作，负责审计和政府采购工作。

（六）负责经费、财务、基本建设和资产管理的工作，负责审计和政府采购工作。负责纪检、监察工作。

（七）负责税收信息化、现代化工作的规划和实施，建设和管理信息系统。

（八）研究税收理论和税收政策，分析税收信息，掌握税收动态；组织开展税法宣传工作。

为了成功举办奥运会创造良好的税收环境，最近市国税局出台三条措施，进一步优化服务水平，维护社会稳定。

1. 统一思想，提高认识。市国税局成立专门的领导小组，组织开展奥运会期间的纳税服务和安全保障工作，加强办税服务厅等窗口人员的文明礼仪教育，保持良好风貌，树立税务机关的良好形象。

2. 采取措施，注重实效。通过多种公开渠道，该局以多种形式及时宣传涉及奥运的税收优惠政策，公开各项工作制度、服务流程和标准，提高工作透明度。

为纳税人提供便捷服务。如做好涉及奥运的税收政策宣传、咨询与辅导工作，提供多样化和个性化服务，推出包括优先服务、上门服务等。

3. 做好信访，完善机制。该局落实领导值班制度，深入排查，解决矛盾纠纷，直接受理纳税人的来人来访，及时做好解释、疏导工作，切实把矛盾就地化解，把信访问题解决在基层。

三、实习内容

在这一个月的实习过程之中，我主要是学习工程项目这方面的税务会计知识，特别是在土地整理开发工作上进行了细致深入的研究，并通过途径向东阳市国土资源局借资料以便更好的观摩，是自己的知识能够更好的对应实践。期间我学会了如何整理凭证，如何装订，怎样做国际贸易的凭证，如何利用用友软件做账，借贷不平衡时如何调整，怎样做增值税发票，怎样开发票，怎样登记银行日记账，原材料发出登记。我初步接触了会计工作和工商注册工作，熟悉了会计工作流程。学习了报税、缴税、银行外汇开户、外汇许可证申请、代开增值税发票、申购发票及税控机、原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。

这个过程首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证，将其登记记账凭证。在根据记账凭证，登记其明细账。记账凭证是由会计人员对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记账簿依据的会计凭证。记账凭证按其反映的经济业务内容或者按其反映的内容是否与货币资金有关可分为收款凭证，付款凭证和转账凭证。会计人员填制记账凭证要严格按照规定的格式和内容进行，除必须做到记录真实，内容完整，填制及时，书写清楚之外，还必须符合下列要求：摘要栏是对经济业务内容的简要说明，要求文字说明要简炼，概括，以满足登记账簿的要求，应当根据经济业务的内容，按照会计制度的规定，确定应借应贷的科目。科目使用必须正确，不得任意改变，简化会计科目的名称，有关的二级或明细科目要填写齐全，记账凭证中，应借，应贷的账户必须保持清晰的对应关系，一张记账凭证填制完毕，应按所使用的记账方法，加计合计数，以检查对应账户的平衡关系，记账凭证必须连续编号，以便考查且避免凭证散失，每张记账凭证都要注明附件张数，以便于日后查对。如此繁琐的程序

让不能有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

等一个月的凭证都制作完毕后必须装订这些排序了的凭证，以便于存档保存。一般上个月的凭证要在这个月的月初开始装订，具体

方法如下:按凭证的薄厚用适当的厚度弄成一捆后用装订机在凭证的左上角钉三个小孔,然后用白色装订线把凭证册牢牢的装订好,装订成册以后在封面上写上日期和册书,封面一般是用牛皮纸制作而成,比如本月共册,本册是第册.然后记录凭证页数,比如本册自第号至第号,共张,之后一定要盖会计主管的人名章和装订人人名章。然后要制作会计凭证档案,这个是用来装那些凭证本便于保存的,一般一个会计凭证档案里装两个凭证本.会计凭证档案也是用牛皮纸制作而成的,首先要盖单位章。期末,填写科目汇总表,进行试算平衡,最后才把它登记入总账。结转其成本后,根据总账合计,填制资产负债表、利润表等等。

四、实习心得

实习期间我学了一整套的会计登记，记账，管理工作系统。特别是我运用自己所学的工程经济学原理和管理会计的知识对一些大型的工程项目进行核实，认识到现实和理论是存在巨大的差距的。当然我也发现有些不足：企业的财务体系还不是很完善，财务人员的素质还有待于进一步提高，服务态度完善。在管理制度上，应该建立奖惩分明制度，在我实习期间，让我感觉最明显的就是在管理体制上，制度不明确，赏罚不分明，无法调动员工的工作积极性，从而降低工作效率。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。这也许是我一个人的感觉。不过有一点是明确的，就是我们的专业教育和实践的确是有一段距离的。

“千里之行，始于足下”，这一个月短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自领导和师傅的教导，这是我一生中的一笔宝贵财富。当然更重要的是我学了一些在课堂上无法学到的专业知识。这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以向他们学习很多知识、道理。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划。

税务实习报告 篇9

企业税务代理事务所的实习报告,关键词是实习报告,企业税务代理事务所,

我来到税务师事务所，进行了为期一个月的挂职实习，主要是为了加深对税收政策的领悟，了解税务机关——税务代理机构——企业三者之间的关系，短短的一个月实习很快就结束了。回顾这段

实习经历，基本上达到了自己的目标，并且还有了很多额外的收入，下面就是实习报告。

税务师事务所有限责任公司是为企业提供税务代理，税务咨询和税务策划等方面服务的税务中介服务机构。公司主要分为两个部门：综合部与代理部，此次实习我主要是主要负责为企业做税务代理的代理部工作。

首先，刚进公司的几天我就体会到了公司制度的严明，还有从事税务工作的同事的敬业与热情，他们具备专业素质，不惧日晒雨淋，对客户体贴备至，只要客户有要求，不管再辛苦同事们也马上行动，最大限度为客户着想。

其次，纳税的申报期决定了代理部业务期的特点。每月的企业纳税申报期，这段时间的代理部的业务也是最繁忙的，此后的一段时期，时间就相对宽松些，同事们就可以利用这段时间来为自己“充电”，使我能学到很多知识。

在短短一月的实习时间中，我体会最深的莫不是税收的广泛性和复杂性，面对如此种种形形色色的大中小企业，诸多的税种加各种优惠政策，对我们的税务工作也提出了严峻的考验，企业——税务代理机构——税务机关，三者之间如何沟通以致达成默契，并传递出准确而有效的信息。本次实习也使我认识到自己知识体系的单薄，以后的学习工作仍要加强学习力度，以应对这个千变万化的社会。

20__年暑假，我在重庆市沙坪坝区国税局参加了为期两个月的暑期实习，感受很深。在实习期间，我严格实习单位的各项规章制度，服从指导人员的安排，做到不迟到、不早退，尊敬领导，虚心学习，注意观察，独立思考，学问结合。在国税局以一名税务稽察员的身份参与了稽查局的税务稽查及各项日常工作，在较短的时间内熟悉了稽查局的日常工作流程，初步掌握了税务稽查方法，将自己在学校所学到的税收知识以及行政执法的相关知识进行了第一次的社会实践，将理论和实践结合起来并在实践工作中进一步检验了理论知识，增长了社会阅历，达到了预期实习目的。

一、实习目的

税收作为国家财政收入的主要组成部分，在全国的经济中扮演了极其重要的角色。作为西南政法大学行政法专业的一名学生，我旨在通过此次国税局暑期实习达到两个方面的目的：一方面，充实专业知识，提高从业技能，在实际工作中感受依法行政、文明行政的重要性以及紧迫性。另一方面，运用所学基本理论，基本知识和基本技能，深入社会，结合实践，锻炼和提高理论联系实际的能力，分析问题、解决问题的能力和社会工作能力，培养劳动观点和协作精神，提高自身素质，实现学生由学校向社会的过渡。

二、实习单位简介

重庆市沙坪坝区国税局下设 9 个职能科室(办公室、政策法规科、税政管理科、进出口税收管理科、征收管理科、计划财务科、人事教育科、监察室、办税服务厅)、1 个直属机构(稽查局)，9 个税务所，2 个事业单位(信息中心、服务中心)。我们实习所在的稽查局共有二十几位工作人员，除了负责日常的工作除外，其他分为选案组和稽查组，选案组有两名工作人选，负责查找资料选出存在问题需要稽查的案件，经过集体讨论后供稽查人员进行稽查。稽查组共分为四个小组，每组三到四人不等，各组长一名，在现场稽查中起领导作用，主要负责搜集证据。

三、实习成果

在实习的这段时间了，我参加了选案组和稽查组的工作。学习了与税收相关的各种知识，了解了与税收相关的政策，参与了税收稽查工作，对税务稽查工作的程序及一些稽查手段有了一定的熟悉，在实际工作中尽量的将自己所学的知识用于实践，在实际工作中检验和运用所学的理论知识，感受了第一次理论与实践的结合，圆满的完成了实习任务。

1. 理论上。实习期间，我学习了《中华人民共和国税收征收管理办法》及其他相关的法律法规，积累了大量的关税收的相关知识，充实和巩固了自己的法律知识。税收是国民经济的支柱，是政府的财政的主要来源，是一个国家赖以生存和发展的基础，国家通过税收政策和各级税收机关，调控国家的税收情况，平衡中央和地方的财政收入。按照税种的不同可以把税划分为流转税和所得税，而流转税具体又可以划分成营业税、增值税和消费税。其中国税局主要负责征收流转税中的增值税和消费税，所得税中的企业所得税；按时间不同来划分，20__年1月1日以前的企业所得税中的中央级企业、外资企业和金用归国税局负责，20__年1月1日以后起凡是新建的企业所得税均由国税局负责征收。在实习期间我感受到，我国的税收政策制度看起来虽然非常的完善，考虑得也很完善，但在实践中却存在许多问题，首要问题是，我国的税收制度是以发达国家的税收制度为蓝本的，虽然代表了最先进的立法技术，但同时也脱离了我国的税收是实际情况。西方的税收制度要求公民具有相当高的税收知识以及纳税自主意识，税收工作人员具有很高的税收专业知识和较强的工作能力，但这是我国目前最为缺乏的，也就是说我们还根本达不到那么高的标准，我们的公民、我们的纳税人始终以仰望的姿态对待我们的税收政策，这样又如何能搞好我们的税收工作呢？所以当前工作应以密切联系实际，修改制定出适合我国现行状况的税收法律政策，建立更完善实用的税收制度为首。高屋建瓴固然

是站得高看得远，但当我们眼中只看到远方，而忽视了眼前，那注定永远只能是遥望，而不能触摸。

2. 实践中。稽查局主要工作是税收稽查，稽查工作主要分为四个部分：选案、稽查、审理和执行。

(1)选案。选案也成为案源，主要有四个来源，上级交办、有关部门专案、专项检查和群众举报。主要有两名工作人员负责，选案是一件非常复杂的工作，对于上级交办、有关部门专案和群众举报，选案组要在极短的时间内查找到相关企业的经营资料以及纳税申报资料，并整理出重要的需要稽查的问题大致所在。由于目前还主要停留在手工查找操作阶段，所以非常的耗时间而且效率不高、效果不好，往往容易遗漏许多重要的信息，非常的不利于我们日常的工作，尤其是对于紧急的问题更是无法及时有效地解决，工作成果大打折扣。除此之外，每年都要进行的专项检查的工作就更加困难，今年的专项检查项目是农产品及食品加工。农产品涉及农副产品收购发票问题，非常的棘手，我国目前对农副产品收购有许多的优惠政策，持收购发票可以进行纳税抵扣，但同时收购发票是由经营者自行开出，就出现了大量的虚开收购发票的问题，而我们又无法查证他们的真实性，流失了大量的税款。对于专管员来说，在沙坪坝区每个人几乎要负责一百多户企业，甚至更多，这就使得我们的专管员根本无法详细地了解 and 把握它们的真实情况，所以我们选案组无法从他们那里得到翔实的资料，就得我们一个以各企业的去走访，但我们不下达稽查通知书，我们就无权直接进厂进行了解，要获得信息无疑是难上加难。通过在选案组工作的几天时间我有了很深的感悟，我们的工作不能总是停留在手工操作的原始阶段，我们应该引进更先进的监察技术，也可以使用多种手段。我觉得，专管员可以把自己管理的企业的生产经营及纳税申报情况用电脑绘制成

曲线图，用电脑进行检测，当变化过大或严重超出预计情况就发出预警，进一步检测或展开稽查。

(2)稽查。稽查工作是稽查局最为重要的工作，投入了最大的人力、物力。四个稽查小组一般都是各自负责一个案件，独自行动，但遇到紧急重大的案件也会同时出动。稽查组的主要工作是搜集证据。实习期间，我主要是以稽查员的身份展开工作。我们稽查的案件多数是群众举报的，这让我感受到了群众对于我们税收工作的极重要的作用。工作期间，我们侦破了多起案件，有罪证确凿的，但同时也有被人诬陷的，给了我很大教训。每次拿到案源，尤其是侦破了几起案件后，我总是武断地认为他们犯了罪，未经侦查就已经先入为主，这严重的违背了一个法律人的公平正义的职业道德，千万要不得，同时在日常生活中，这种想法也很不利于个人的发展，容易鼠目寸光，混淆是非，通过这些我受到了很大的触动。在工作中我接触了形形色色的税务犯罪案件，犯罪越来越技能化，手段越来越高超，也越来越多样化，做假帐的技术几乎可以以假乱真，很令人吃惊，同时对于电子证据的使用也越来越频繁，电子证据的固化成为了一个我们实习期间重要的研究课题，高兴的是我提出了一个方法并作为一项建议留给了他们，希望能够被他们采纳。工作中我不止一次的感觉到我的税务会计知识的欠缺，看起账本非常的吃力，基本上是从头学起，耽误了很多的工作，但是我的组长兼指导老师非常有耐心，教会了我许多会计税务知识和稽查技巧，我非常地感谢他。一起工作的同事们也非常地关心我们，每次外出都对我们照顾有加，他们总是尽自己所能向我们传授经验知识，与我们谈

工作，谈生活，谈未来，第一次我感受到自己是个大人了，我要真正开始我的人生了，像是“投笔从戎”新鲜又令我振奋。

(3) 审理。我们所作的审理工作与法院的工作不同，每个案件稽查结束后，都会召集稽查人员对卷宗进行初步的审查，合格后再将其将给政策法规科送审委会审查后进行上诉。

(4)执行。对于执行我们采取的措施是谁稽查谁执行，案件的稽查人员对案件极为熟悉，无需再进行研究，即节省了人力又节省了时间，可以将判决尽快下达，具有极强的操作性。

四、简单小结

在稽查局实习的这些日子，对于专业知识、工作经验和社会阅历的等各个方面的收获，对我来说都是极为重要的财富，但我认为最重要的是这些日子我所学到的关于人生，关于未来，最重要的是关于如何做人的知识。局长除了工作之外，每周都要与我们交流，以他自身的经验教训，他的人生经历，告诉我们如何做人，他总是给我们讲“你们来稽查局实习最重要的是要学习如何做人”。实习的过程有苦有甜，即使六点多就要起床，即使要在拥挤的公交车上呼吸重庆闷热的空气，即使常常要对着各种账本死光脑细胞，但我同时也感受到清晨徐风的凉爽与畅快，路上人群的辛勤与繁忙以及自我价值实现的成就感，当然更多的是感受到自己的欠缺以及随之而来的不知所措。

在沙区国税局除了实习，更多的是体验，体验朝九晚五的规律节奏，体验团队合作的融洽氛围，体验互帮互助的无穷乐趣，体验即将踏上的另一段征程

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”生命不息，学无止境！

已经是大三下学期了，学校安排我们开始了实习。

实习的地方是__区地税局，我们是第一小组的，一共4个人，两男两女，昨天早上坐地铁过去的本来和远洋换了，想__区的应该会近一些，结果还是要转公车车费更贵。到税务局的时候已经是分好了，联系曹科长时结果手机又出问题，总是开不了机了，后来只能让他们打电话，后来找到唐科长，人事教育科，算是比较重要的一个部门了主要负责整个机构的人事安排的，唐科长给我们介绍了税务局的一些情况，问我们想了解什么问题，给我们介绍了现在运行的纳税系统和税收管理社保管理，有些东西他也不能具体地说明我只是问了整个行政组织架构。他问我们来实习的话有没有什么要求的，其实我们是想写写报告什么的，后来他说没有的话就直接去计征科吧，那里现在比较需要人手。

就这样，去了计征科又见了两位科长，吴科长和谭科长，就这样结果我们被分派到了业务前台，很好，我们也喜欢直接和纳税人接触，学到的东西可不是仅仅是办公室里面的。业务前台分为综合税务办理、税务咨询、社保办理，其他的像开业税务登记、领购发票都是在二楼，综合办理共18个窗口，目前前1—5个暂时办理社保，这几天纳税期限快到了，每天办理的人数剧增，网上申报区也是爆满网上系统甚至有时候瘫痪……

我被分派到办理社保的窗口，认识那些工作人员和组长，很幸运组长很热心很有耐心教我，小小的个子说话挺温柔的，当人少的时候会让我上电脑操作练习，但是旁边的陈君君就不同了，有点辣……到目前也只是学了简单的社保扣缴的操作而已，其实不想学那些什么为他们缴税的事情，学了对我们又有何用了，以后也是没有作用的，但是关键是弄明白为什么这样……

绩效考核——这个是每个部门都很看重的也是每一个员工都必须重视的，公共部门也不例外，他们每天办理的单数电脑里面都有记录而且有一个柱形图可以让大家时时刻刻都查看和比较的，这样可以激励员工更加努力地工作，（中国的耻感文化也在这里起了作用）……但是呢……效果还是不理想……

今天上午是打号机坏掉了，结果几个实习生出去派号，遇见了一系列的问题，自己拿着一个大喇叭在哪里喊号数，接近中午的时候没有做完上午那些号数只能加班了……到了，中午本来有值班的，也是要派票的，结果一个中年人过来大喊大叫……要我给他票，可是还没有开始做中午的，原则上是开始派票的……结果差不多弄了我一脸的口水，说知不知道谁是纳税人 不让缴税的话就直接投诉我们……结果科长还是开了另外一个窗口直接让他们办理了……

税务实习报告 篇 12

一、实习说明

(1) 实习时间:

(2) 实习地点:

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/765030103200011330>