

20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

# 2025 年度国际学校外籍图书管理员雇佣协议

## 合同目录

### 第一章 总则

#### 第一条 合同依据与适用范围

#### 第二条 定义和解释

#### 第三条 合同有效期

#### 第四条 合同的成立和生效

### 第二章 雇佣关系

#### 第五条 雇佣双方

#### 第六条 雇佣岗位与职责

#### 第七条 工作地点与时间

#### 第八条 雇佣期限

#### 第九条 员工资格要求

#### 第十条 试用期

### 第十一章 员工培训与发展

### 第三章 薪酬与福利

#### 第十二条 薪酬结构

第十三条 基本工资

第十四条 薪酬调整

第十五条 奖金与提成

第十六条 福利待遇

第十七条 税费承担

第四章 工作条件

第十八条 工作环境

第十九条 工作时间

第二十条 休息休假

第二十一条 假期政策

第二十二章 安全与健康

第五章 隐私与保密

第二十三条 个人信息保护

第二十四条 保密义务

第二十五条 保密信息的定义

第六章 违约责任

第二十六条 违约行为

第二十七条 违约责任承担

**第二十八条 违约金的计算**

## **第七章 争议解决**

**第二十九条 争议解决方式**

**第三十条 仲裁机构**

**第三十一条 诉讼管辖**

## **第八章 合同变更与终止**

**第三十二条 合同变更**

**第三十三条 合同终止条件**

**第三十四条 合同终止程序**

**第三十五条 合同终止后的权利义务**

## **第九章 终止后待遇**

**第三十六条 终止后的薪酬支付**

**第三十七条 终止后的福利待遇**

**第三十八条 终止后的保密义务**

## **第十章 不可抗力**

**第三十九条 不可抗力的定义**

**第四十条 不可抗力的处理**

**第四十一条 不可抗力通知**

## **第十一章 其他**

第四十二条 合同附件

第四十三条 合同解释

第四十四条 合同份数

第四十五条 合同附件的效力

合同编号\_\_\_\_\_

## **第一章 总则**

### **第一条 合同依据与适用范围**

1.1 本合同依据《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规制定。

1.2 本合同适用于 2025 年度国际学校外籍图书管理员雇佣关系。

### **第二条 定义和解释**

2.1 “国际学校”指本合同所指的国际学校。

2.2 “外籍图书管理员”指受国际学校雇佣，担任图书管理员职务的外籍人员。

### **第三条 合同有效期**

3.1 本合同自双方签字之日起生效，至 2025 年 12 月 31 日止。

### **第四条 合同的成立和生效**

4.1 本合同经双方签字盖章后，自双方签字之日起生效。

## **第二章 雇佣关系**

### **第五条 雇佣双方**

5.1 雇佣方：国际学校

5.2 被雇佣方：外籍图书管理员

### **第六条 雇佣岗位与职责**

6.1 被雇佣方担任国际学校图书管理员岗位。

6.2 被雇佣方的主要职责包括：图书采购、编目、借阅管理、读者服务、图书馆环境维护等。

### **第七条 工作地点与时间**

7.1 工作地点：国际学校图书馆

7.2 工作时间：每周 40 小时，具体工作时间由双方协商确定。

### **第八条 雇佣期限**

8.1 本合同为固定期限合同。

### **第九条 员工资格要求**

9.1 被雇佣方需具备图书管理相关学历或工作经验。

### **第十条 试用期**

10.1 本合同约定试用期为三个月。

## **第十一章 薪酬与福利**

### **第十二条 薪酬结构**

12.1 薪酬由基本工资、奖金、津贴等组成。

### **第十三条 基本工资**

13.1 被雇佣方的基本工资为每月人民币\_\_\_\_元。

### **第十四条 薪酬调整**

14.1 薪酬调整按照国家相关法律法规及国际学校薪酬政策执行。

### **第十五条 奖金与提成**

15.1 被雇佣方在完成工作任务后，可获得相应奖金。

### **第十六条 福利待遇**

16.1 被雇佣方享有国家法定节假日、年假、病假等休假待遇。

16.2 被雇佣方享有社会保险和住房公积金。

## **第十七章 税费承担**

17.1 被雇佣方应依法缴纳个人所得税。

## **第四章 工作条件**

### **第十八条 工作环境**

### **第十九条 工作时间**

19.1 被雇佣方应遵守国际学校的工作时间规定。

## **第二十条 休息休假**

20.1 被雇佣方享有国家法定休息休假。

## **第二十一条 假期政策**

21.1 被雇佣方享有年假、病假、事假等假期。

## **第二十二章 安全与健康**

22.1 国际学校为被雇佣方提供必要的安全与健康保障。

## **第五章 隐私与保密**

### **第二十三条 个人信息保护**

23.1 国际学校承诺保护被雇佣方的个人信息。

### **第二十四条 保密义务**

24.1 被雇佣方对本合同涉及的商业秘密负有保密义务。

### **第二十五条 保密信息的定义**

25.1 保密信息指本合同中涉及的商业秘密、技术秘密等。

## **第六章 违约责任**

### **第二十六条 违约行为**

26.1 双方违反本合同约定，应承担相应的违约责任。

### **第二十七条 违约责任承担**

27.1 违约方应向守约方支付违约金。



## **第二十八条 违约金的计算**

28.1 违约金的计算按照合同约定或法律法规的规定执行。

## **第七章 争议解决**

### **第二十九条 争议解决方式**

29.1 双方发生争议，应友好协商解决。

### **第三十条 仲裁机构**

30.1 若协商不成，双方同意提交\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

### **第三十一条 诉讼管辖**

31.1 若仲裁不成，双方同意提交\_\_\_\_人民法院诉讼。

## **第八章 合同变更与终止**

### **第三十二条 合同变更**

32.1 双方协商一致，可以变更本合同内容。

### **第三十三条 合同终止条件**

33.1 合同终止的条件包括：合同期满、双方协商一致解除、法定解除等。

### **第三十四条 合同终止程序**

34.1 合同终止，双方应按照约定程序办理相关手续。

### **第三十五条 合同终止后的权利义务**

35.1 合同终止后，双方的权利义务按照本合同约定执行。

## **第九章 终止后待遇**

### **第三十六条 终止后的薪酬支付**

36.1 合同终止后，国际学校应按照约定支付被雇佣方终止薪酬。

### **第三十七条 终止后的福利待遇**

37.1 合同终止后，被雇佣方享有的福利待遇按照国家法律法规及国际学校规定执行。

### **第三十八条 终止后的保密义务**

38.1 合同终止后，被雇佣方仍需遵守保密义务。

## **第十章 不可抗力**

### **第三十九条 不可抗力的定义**

39.1 不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

### **第四十条 不可抗力的处理**

40.1 发生不可抗力，双方应协商解决。

### **第四十一条 不可抗力通知**

41.1 发生不可抗力，一方应及时通知另一方。

## **第八章 合同变更与终止**

### **第三十二条 合同变更**

32.1 本合同在履行过程中，如需变更，双方应协商一致，并以书面形式签订补充协议，作为本合同的一部分。

### 第三十三条 合同终止条件

33.1.1 合同期满；

33.1.2 双方协商一致解除合同；

33.1.3 因不可抗力导致合同无法履行；

33.1.4 被雇佣方严重违反合同约定；

33.1.5 雇佣方依法单方面解除合同。

### 第三十四条 合同终止程序

34.1.1 双方书面通知对方合同终止意向；

34.1.2 双方就终止后的相关事宜进行协商；

34.1.3 双方签署合同终止协议。

### 第三十五条 合同终止后的权利义务

35.1.1 雇佣方应按照约定支付被雇佣方终止薪酬；

35.1.2 被雇佣方应归还雇佣方提供的所有物品；

35.1.3 双方应继续履行保密义务。

## 第九章 终止后待遇

### 第三十六条 终止后的薪酬支付

36.1 合同终止后,雇佣方应在终止之日起\_\_\_\_日内支付被雇佣方终止薪酬。

### 第三十七条 终止后的福利待遇

37.1 合同终止后,被雇佣方享有的福利待遇按照国家法律法规及雇佣方规定执行。

### 第三十八条 终止后的保密义务

38.1 合同终止后,被雇佣方仍需遵守保密义务,直至保密信息不再具有保密价值。

## 第十章 不可抗力

### 第三十九条 不可抗力的定义

39.1 不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况,如自然灾害、战争、政府行为等。

### 第四十条 不可抗力的处理

40.1.1 尽可能减少损失;

40.1.2 协商解决合同履行问题;

40.1.3 如合同无法履行,可部分或全部免除责任。

### 第四十一条 不可抗力通知

41.1

发生不可抗力，一方应在\_\_\_\_小时内通知另一方，并提供不可抗力事件的相关证明。

## 第十一章 其他

### 第四十二条 合同附件

42.1.1 雇佣方提供的各项福利政策；

42.1.2 被雇佣方的个人信息；

42.1.3 其他双方认为需要作为合同附件的内容。

### 第四十三条 合同解释

43.1 本合同如有歧义，应按照有利于被雇佣方的原则进行解释。

### 第四十四条 合同份数

44.1 本合同一式\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

### 第四十五条 合同附件的效力

45.1 本合同附件与本合同具有同等法律效力。

### 合同签署

甲方（雇佣方）：国际学校

签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

乙方（被雇佣方）： \_\_\_\_\_

签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

多方为主导时的，附件条款及说明

## 一、当甲方为主导时，增加的多项条款及说明：

### 1.1 职权范围条款

条款说明：本条款规定甲方在合同履行过程中的职权范围，包括但不限于图书采购决策、管理制度制定、工作监督等。甲方应确保其行使职权的行为符合法律法规和合同约定。

### 1.2 甲方决策期限

条款说明：本条款规定甲方在作出重大决策时的决策期限，确保乙方在合理时间内得到答复，避免影响乙方正常工作。

### 1.3 甲方提供培训责任

条款说明：本条款规定甲方有责任为乙方提供必要的专业培训，以提升乙方的工作技能和业务水平。

### 1.4 甲方信息提供义务

条款说明：本条款规定甲方应及时向乙方提供与工作相关的信息，包括但不限于图书采购计划、图书馆发展规划等。

### 1.5 甲方保密义务

条款说明：本条款规定甲方对乙方在工作中获得的商业秘密负有保密义务，未经乙方同意，不得向任何第三方泄露。

## **二、当乙方为主导时，增加的多项条款及说明：**

### 2.1 乙方工作独立性

条款说明：本条款规定乙方在履行职责过程中享有一定的独立性，甲方不得干涉乙方正常工作。

### 2.2 乙方工作评价标准

条款说明：本条款规定乙方工作评价的标准和方法，确保评价的公正性和客观性。

### 2.3 乙方建议权

条款说明：本条款规定乙方有权向甲方提出工作建议和改进措施，甲方应给予充分考虑。

### 2.4 乙方休息日安排

条款说明：本条款规定乙方有权根据工作需要调整休息日，甲方应予以支持。

### 2.5 乙方离职补偿

条款说明：本条款规定乙方在合同期满或因甲方原因离职时，甲方应按照国家规定和合同约定支付乙方离职补偿。



三、当有第三方中介时，增加的多项条款及说明：

### 3.1 中介机构职责

条款说明：本条款规定中介机构在合同履行过程中的职责，包括但不限于协助双方签订合同、监督合同履行、处理合同争议等。

### 3.2 中介机构费用

条款说明：本条款规定中介机构的服务费用及支付方式，明确双方的权利和义务。

### 3.3 中介机构保密义务

条款说明：本条款规定中介机构对合同内容负有保密义务，未经双方同意，不得向任何第三方泄露。

### 3.4 中介机构责任

条款说明：本条款规定中介机构在履行职责过程中，因自身原因导致合同履行受阻或造成损失的，应承担相应的责任。

### 3.5 中介机构争议解决

条款说明：本条款规定中介机构在履行职责过程中，如与双方发生争议，应通过协商解决，协商不成的，可提交仲裁或诉讼。

### 3.6 中介机构变更及终止

条款说明：本条款规定中介机构在合同履行期间，如需变更或终止服务，应提前通知双方，并取得双方同意。

## 附件及其他补充说明

### 一、附件列表：

1. 雇佣方提供的各项福利政策
2. 被雇佣方的个人信息
3. 甲方提供的培训计划
4. 图书馆管理制度
5. 乙方工作评价标准
6. 中介机构服务协议
7. 合同补充协议
8. 不可抗力事件的相关证明
9. 合同终止协议
10. 离职补偿计算标准

### 二、违约行为及认定：

#### 1. 违约行为：

甲方未按约定支付薪酬或福利待遇。

甲方未按约定提供培训或工作条件。

乙方未按约定履行工作职责。

乙方泄露甲方商业秘密。

双方未按约定解决争议。

## 2. 违约行为认定：

违约行为的发生有明确的证据。

违约行为符合合同约定的违约条件。

违约行为对合同履行造成实质性影响。

## 三、法律名词及解释：

1. 劳动合同法：调整劳动关系，明确用人单位与劳动者权利义务的法律。

2. 不可抗力：不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

3. 商业秘密：不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。

4. 仲裁：当事人根据仲裁协议，将争议提交仲裁机构进行裁决的争议解决方式。

5. 诉讼：当事人通过法院审理解决争议的司法程序。

## 四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：甲方未按约定支付薪酬。

解决办法：乙方应及时与甲方沟通，要求甲方履行支付义务，必要时可申请劳动仲裁或诉讼。

2. 问题：乙方未按约定履行工作职责。

解决办法：甲方应及时与乙方沟通，指出问题并要求乙方改正，必要时可调整乙方岗位或解除合同。

3. 问题：合同争议。

解决办法：双方应友好协商解决，协商不成的，可提交仲裁或诉讼。

#### 五、所有应用场景：

1. 国际学校与外籍图书管理员之间的雇佣关系。
2. 需要外籍图书管理员的图书馆或教育机构。
3. 国际学校图书馆的管理与运营。
4. 外籍图书管理员的职业发展。

# 2025 年度国际学校外籍图书管理员雇佣协议

## 1

合同目录

第一章 合同双方信息

第一条款 合同双方名称

第二条款 合同双方地址

第三条款 合同双方联系方式

第四条款 合同双方代表

第二章 合同目的与范围

第一条款 合同目的

第二条款 职位描述

第三条款 职位职责

第三章 工作内容与职责

第一条款 工作地点

第二条款 工作时间

第三条款 工作内容

第四条款 职责范围

第四章 工资与福利

第一条款 薪资结构

第二条款 薪资支付方式

第三条款 福利待遇

第四条款 福利变更

第五章 合同期限与续签

第一条款 合同期限

第二条款 续签条件

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/767032115124010022>