

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2024 聘用餐厅服务员劳动合同范本

本合同目录一览

1. 合同签订双方的基本信息
 - 1.1 双方名称及全称
 - 1.2 双方法定代表人或授权代表
 - 1.3 双方联系方式
2. 聘用关系及工作性质
 - 2.1 聘用岗位
 - 2.2 工作内容
 - 2.3 工作地点
3. 工作时间及休息休假
 - 3.1 工作时间
 - 3.2 休息休假制度
 - 3.3 休息日及节假日安排
4. 工资及福利待遇
 - 4.1 基本工资
 - 4.2 奖金及津贴

4.3 福利待遇

4.4 社会保险及住房公积金

5. 培训及职业发展

5.1 培训内容

5.2 培训时间

5.3 职业发展规划

6. 管理制度及奖惩措施

6.1 管理制度

6.2 奖励措施

6.3 惩戒措施

7. 保密条款

7.1 保密范围

7.2 保密义务

7.3 违约责任

8. 违约责任及争议解决

8.1 违约责任

8.2 争议解决方式

8.3 争议解决地点

9. 合同解除及终止条件

9.1 合同解除条件

9.2 合同终止条件

9.3 合同解除及终止后的处理

10. 合同生效及变更

10.1 合同生效条件

10.2 合同变更

10.3 合同解除及终止后的处理

11. 合同附件

11.1 附件一：岗位说明书

11.2 附件二：培训计划

11.3 附件三：其他相关文件

12. 合同签署日期

13. 合同份数

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同签订双方的基本信息

1.1 双方名称及全称

甲方（用人单位）：_____有限公司

乙方（劳动者）：_____先生/女士

1.2 双方法定代表人或授权代表

甲方法定代表人（或授权代表）：_____先生/女士

乙方本人

1.3 双方联系方式

甲方联系电话：_____

甲方通讯地址：_____

乙方联系电话：_____

乙方通讯地址：_____

2. 聘用关系及工作性质

2.1 聘用岗位

乙方被聘用为甲方_____餐厅服务员。

2.2 工作内容

乙方的主要工作内容包括但不限于：

- （1）负责餐厅的清洁卫生工作；
- （2）负责顾客的接待及服务；
- （3）负责餐厅的菜品摆放及补充；

(4) 完成上级领导交办的其他工作。

2.3 工作地点

乙方的工作地点为甲方位于_____的餐厅。

3. 工作时间及休息休假

3.1 工作时间

乙方的工作时间为标准工作时间，即每日工作 8 小时，每周工作 40 小时。

3.2 休息休假制度

乙方享有国家法定休息日及节假日，具体休息日及节假日安排按照国家相关规定执行。

4. 工资及福利待遇

4.1 基本工资

乙方的基本工资为人民币_____元/月。

4.2 奖金及津贴

乙方享有甲方的奖金及津贴政策，包括但不限于全勤奖、绩效奖、夜班津贴等。

4.3 福利待遇

乙方享有甲方的福利待遇，包括但不限于：

(1) 社会保险及住房公积金;

(2) 带薪年假;

(3) 节假日慰问金;

(4) 员工体检。

5. 培训及职业发展

5.1 培训内容

甲方将为乙方提供入职培训、岗位技能培训等。

5.2 培训时间

培训时间将根据实际情况安排，具体培训计划将在合同签订后由甲方制定。

5.3 职业发展规划

甲方将为乙方提供职业发展规划，包括晋升通道、培训机会等。

6. 管理制度及奖惩措施

6.1 管理制度

乙方应遵守甲方的各项管理制度，包括但不限于考勤制度、保密制度、安全制度等。

6.2 奖励措施

甲方将对表现优秀的乙方给予奖励，包括但不限于奖金、晋升等。

6.3 惩戒措施

乙方如有违反甲方管理制度的行为，甲方将根据情节轻重给予相应的惩戒，包括但不限于警告、罚款、降职、解除劳动合同等。

8. 违约责任及争议解决

8.1 违约责任

若甲方违反本合同约定，导致乙方权益受损，甲方应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿乙方损失、继续履行本合同等。

8.2 争议解决方式

双方因履行本合同发生的争议，应通过友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权将争议提交至_____仲裁委员会仲裁。

8.3 争议解决地点

仲裁地点为_____。

9. 合同解除及终止条件

9.1 合同解除条件

- (1) 乙方因个人原因提出书面解除合同；
- (2) 甲方因乙方严重违反合同约定或违法违纪行为，经书面通知后乙方仍不改正；
- (3) 发生不可抗力，致使合同无法履行。

9.2 合同终止条件

- (1) 合同期限届满；
- (2) 双方协商一致解除合同；
- (3) 因甲方经营不善或政策调整等原因导致合同无法履行。

9.3 合同解除及终止后的处理

- (1) 甲方应支付乙方解除或终止合同前的工资及福利待遇；
- (2) 乙方应将工作交接完毕，并归还甲方提供的物品；
- (3) 双方应妥善处理未了事宜。

10. 合同生效及变更

10.1 合同生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

10.2 合同变更

本合同如有变更，须以书面形式经双方协商一致，并由双方签字盖章后生效。

10.3 合同解除及终止后的处理

- (1) 本合同作为解除或终止合同的处理依据；
- (2) 双方应继续履行合同中的未了事宜。

11. 合同附件

11.1 附件一：岗位说明书

附件一详细列明了乙方工作岗位的职责、工作内容、任职资格等。

11.2 附件二：培训计划

附件二列明了乙方入职后需参加的培训内容及时间安排。

11.3 附件三：其他相关文件

附件三包括但不限于保密协议、员工手册等。

12. 合同签署日期

本合同于____年__月__日签署。

13. 合同份数

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

14. 其他约定事项

14.1 本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

14.2 本合同未尽事宜，按照国家相关法律法规执行。

14.3 本合同如有未尽事宜或与本合同相抵触之处，以本合同为准。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入的概念及界定

15.1 第三方的概念

本合同中所称第三方，是指与甲方或乙方存在业务往来、合作关系或提供服务的任何个人、法人或其他组织，包括但不限于中介机构、供应商、承包商、顾问等。

15.2 第三方的界定

- (1) 具有独立法人资格或合法的民事行为能力；
- (2) 与甲方或乙方签订书面合同或协议；
- (3) 在本合同履行过程中提供直接或间接的服务或支持。

16. 第三方介入的范围

16.1 第三方介入的范围包括但不限于：

- (1) 提供招聘、培训、咨询等服务；
- (2) 提供设备、物料、产品等；
- (3) 提供工程、施工、维修等服务；
- (4) 提供财务、法律、人力资源等顾问服务。

17. 第三方的责权利

17.1 第三方的权利

- (1) 根据与甲方或乙方签订的合同或协议，享有相应的服务费用或报酬；
- (2) 要求甲方或乙方履行合同约定的义务；

(3) 在合同或协议约定的情况下，对甲方或乙方提供的服务或支持进行监督和检查。

17.2 第三方的义务

- (1) 按照合同或协议的约定，提供高质量的服务或支持；
- (2) 遵守国家法律法规，确保其提供的服务或支持符合相关标准；
- (3) 保守甲乙双方的商业秘密，不得泄露给任何第三方。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 第三方与甲方的划分

第三方与甲方之间的关系由双方签订的合同或协议约定，甲方应确保第三方在提供服务或支持时，不影响甲乙双方的合同履行。

18.2 第三方与乙方的划分

第三方与乙方之间的关系由双方签订的合同或协议约定，乙方应确保第三方在提供服务或支持时，不影响乙方的工作权益。

19. 第三方的责任限额

19.1 第三方的责任限额

第三方在本合同履行过程中，因自身原因造成甲方或乙方损失，其责任限额由双方在合同或协议中约定。

19.2 责任限额的计算

责任限额的计算方式如下：

（1）根据第三方提供的服务或支持类型，确定责任限额的具体数额；

（2）责任限额的计算应考虑服务或支持的重要性、风险程度等因素；

（3）责任限额的计算应在合同或协议中明确约定。

20. 第三方违约责任

20.1 第三方违约责任

若第三方违反合同或协议的约定，造成甲方或乙方损失，第三方应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿损失、继续履行合同等。

20.2 违约责任的追究

（1）甲方或乙方有权要求第三方承担违约责任；

（2）若第三方拒绝承担违约责任，甲方或乙方有权通过法律途径追究其责任。

21. 本合同的修改与补充

本合同如有因第三方介入而产生的修改与补充，应经甲乙双方及第三方协商一致，并以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：岗位说明书

详细要求和说明：

(1) 包含岗位名称、职责、任职资格、工作内容、工作流程、绩效考核标准等信息；

(2) 岗位说明书需与实际情况相符，并由甲方签字确认；

(3) 岗位说明书作为本合同附件，具有同等法律效力。

2. 附件二：培训计划

详细要求和说明：

(1) 包含培训内容、培训时间、培训方式、培训目标等信息；

(2) 培训计划需根据乙方的工作需求和甲方实际情况制定；

(3) 培训计划作为本合同附件，具有同等法律效力。

3. 附件三：其他相关文件

详细要求和说明：

(1) 包括但不限于保密协议、员工手册、工作手册等；

(2) 相关文件需符合国家法律法规，并经双方签字确认；

(3) 相关文件作为本合同附件，具有同等法律效力。

4. 附件四：第三方服务合同

详细要求和说明：

(1) 包含第三方名称、服务内容、服务期限、服务费用、违约责任等信息；

(2) 第三方服务合同需经甲乙双方签字确认；

(3) 第三方服务合同作为本合同附件，具有同等法律效力。

5. 附件五：补充协议

详细要求和说明：

(1) 针对本合同未尽事宜或因第三方介入而产生的修改与补充；

(2) 补充协议需经甲乙双方及第三方签字确认；

(3) 补充协议作为本合同附件，具有同等法律效力。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

(1) 甲方违约行为：

未按时支付乙方工资；

未按约定提供培训机会；

未经乙方同意，擅自调整工作地点或岗位；

未按约定履行合同约定的其他义务。

(2) 乙方违约行为:

未按约定提供劳动;

未经甲方同意,擅自离职;

泄露甲方商业秘密;

违反甲方管理制度。

2. 责任认定标准:

(1) 甲方违约责任认定:

甲方未按时支付乙方工资,应支付违约金,违约金按未支付工资的_____ %计算;

甲方未按约定提供培训机会,应赔偿乙方因未接受培训所造成的损失;

甲方擅自调整工作地点或岗位,应向乙方支付违约金,违约金按乙方月工资的_____ %计算。

(2) 乙方违约责任认定:

乙方未经甲方同意擅自离职,应支付违约金,违约金按乙方月工资的_____ %计算;

乙方泄露甲方商业秘密,应承担相应的法律责任,并赔偿甲方因商业秘密泄露所造成的损失;

乙方违反甲方管理制度,甲方有权根据情节轻重给予相应处分。

示例说明:

1. 若甲方未按时支付乙方工资,乙方有权要求甲方支付违约金,违约金按未支付工资的 10%计算。

2. 若乙方因个人原因提前离职,未经甲方同意,乙方应支付违约金,违约金按乙方月工资的 15%计算。

全文完。

2024 聘用餐厅服务员劳动合同范本 1

本合同目录一览

1. 合同订立依据及目的

1.1 合同订立依据

1.2 合同目的

2. 双方基本信息

2.1 甲方(餐厅)基本信息

2.2 乙方(服务员)基本信息

3. 工作内容及岗位职责

3.1 工作内容

3.2 岗位职责

4. 工作时间及休息休假

4.1 工作时间

4.2 休息休假

5. 工资待遇

5.1 工资标准

5.2 付款方式

5.3 加班工资

5.4 薪资调整

6. 社会保险及福利待遇

6.1 社会保险

6.2 福利待遇

7. 离职及终止合同

7.1 离职条件

7.2 离职程序

7.3 终止合同

8. 违约责任

8.1 甲方违约责任

8.2 乙方违约责任

9. 保密条款

9.1 保密内容

9.2 保密义务

10. 合同争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

11. 合同生效及终止

11.1 合同生效

11.2 合同终止

12. 合同附件

12.1 附件一：工作职责说明书

12.2 附件二：薪资待遇明细表

12.3 附件三：社会保险及福利待遇明细表

13. 其他约定事项

13.1 不可抗力

13.2 合同变更

13.3 合同解除

14. 合同签署及生效日期

第一部分：合同如下：

第一条 合同订立依据及目的

1.1 合同订立依据

本合同依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国劳动法》及相关法律法规制定。

1.2 合同目的

本合同旨在明确甲方（餐厅）与乙方（服务员）之间的劳动关系，规范双方的权利和义务，确保双方的合法权益得到保障。

第二条 双方基本信息

2.1 甲方（餐厅）基本信息

甲方名称：_____

地址：_____

法定代表人：_____

2.2 乙方（服务员）基本信息

乙方姓名：_____

性别：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

第三条 工作内容及岗位职责

3.1 工作内容

乙方在甲方餐厅从事服务员工作，包括但不限于：迎宾、引导顾客、点餐、上菜、收银、清洁卫生等。

3.2 岗位职责

- (1) 遵守国家法律法规和甲方各项规章制度；
- (2) 热情服务顾客，确保顾客满意度；
- (3) 负责餐厅环境卫生，保持餐厅整洁；
- (4) 完成甲方交办的其他工作任务。

第四条 工作时间及休息休假

4.1 工作时间

乙方实行标准工时制，每日工作时间不超过 8 小时，每周工作时间不超过 40 小时。

4.2 休息休假

- (1) 乙方享有国家法定节假日、休息日及年假；
- (2) 甲方根据业务需要，对乙方休息休假进行调整，但每月休息时间不得少于 4 天。

第五条 工资待遇

5.1 工资标准

乙方月工资为人民币_____元，其中基本工资人民币_____元，岗位工资人民币_____元。

5.2 付款方式

甲方每月工资支付日为每月的_____日，以银行转账方式支付至乙方指定账户。

5.3 加班工资

乙方加班工资按照国家规定计算，加班工资为工资的_____倍。

第六条 社会保险及福利待遇

6.1 社会保险

甲方依法为乙方缴纳基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

6.2 福利待遇

- (1) 乙方享有国家法定节假日、休息日及年假；
- (2) 甲方为乙方提供员工餐厅、员工宿舍等福利设施；
- (3) 甲方根据业务需要，为乙方提供培训和晋升机会。

第七条 离职及终止合同

7.1 离职条件

- (1) 乙方因个人原因提出离职；
- (2) 甲方因经营需要调整工作岗位，乙方不能胜任；
- (3) 乙方违反国家法律法规和甲方规章制度，经教育仍不改正；
- (4) 其他法律法规规定的离职情形。

7.2 离职程序

乙方提出离职申请，需提前_____日以书面形式通知甲方。

7.3 终止合同

- (1) 合同期满，双方无异议，合同自然终止；
- (2) 在合同期内，任何一方违反合同约定，致使合同无法继续履行，另一方有权解除合同；
- (3) 其他法律法规规定的合同终止情形。

第八条 违约责任

8.1 甲方违约责任

- (1) 如甲方未按时足额支付乙方工资，应向乙方支付工资总额的_____倍赔偿金；

(2) 如甲方未依法为乙方缴纳社会保险, 应承担相应的法律责任;

(3) 如甲方擅自变更乙方工作内容, 违反合同约定, 应承担相应的赔偿责任。

8.2 乙方违约责任

(1) 如乙方未按合同规定履行工作职责, 给甲方造成损失的, 应承担赔偿责任;

(2) 如乙方违反甲方规章制度, 经教育仍不改正, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担违约责任;

(3) 如乙方在试用期内或合同期内擅自离职, 应支付
_____日工资的赔偿金。

第九条 保密条款

9.1 保密内容

乙方在甲方工作期间及离职后, 应保守甲方的商业秘密、技术秘密、客户信息等。

9.2 保密义务

乙方在保密期内, 未经甲方书面同意, 不得泄露或以任何方式使用甲方的保密信息。

第十条 合同争议解决

10.1 争议解决方式

双方因履行合同发生的争议，应通过友好协商解决；协商不成的，提交_____仲裁委员会仲裁。

10.2 争议解决机构

仲裁委员会依法对双方争议进行仲裁，仲裁裁决为终局裁决。

第十一条 合同生效及终止

11.1 合同生效

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

11.2 合同终止

合同期满或双方约定的终止条件成就时，合同终止。

第十二条 合同附件

12.1 附件一：工作职责说明书

12.2 附件二：薪资待遇明细表

12.3 附件三：社会保险及福利待遇明细表

第十三条 其他约定事项

13.1 不可抗力

如遇不可抗力因素导致合同无法履行，双方互不承担违约责任，并可根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任。

13.2 合同变更

合同签订后，如需变更，应经双方协商一致，并以书面形式签订补充协议，作为本合同的组成部分。

13.3 合同解除

(1) 在合同履行过程中，如出现合同约定的解除条件，任何一方均可提出解除合同；

(2) 合同解除后，双方应按照约定办理相关手续，并承担相应的法律责任。

第十四条 合同签署及生效日期

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字（或盖章）之日起生效。

第二部分：第三方介入后的修正

14.1 第三方介入的概念及范围

14.1.1 第三方概念

在本合同中，第三方指除甲乙双方之外的，介入本合同履行过程中，提供中介、咨询、服务或其他相关支持的个人或机构。

14.1.2 第三方介入范围

(1) 为甲方提供招聘、培训、管理等服务；

- (2) 为乙方提供职业规划、就业指导等服务；
- (3) 为甲方提供餐饮管理、市场营销等咨询服务；
- (4) 为合同履行提供技术支持、设备租赁等服务。

14.2 第三方责任及权利

14.2.1 第三方责任

第三方在本合同履行过程中，应遵守国家法律法规及合同约定，对其提供的服务承担相应的法律责任。

14.2.2 第三方权利

- (1) 第三方有权根据合同约定，向甲乙双方收取服务费用；
- (2) 第三方有权在合同约定范围内，对甲乙双方提供的服务进行监督和评价。

14.3 第三方与其他各方的划分说明

14.3.1 责任划分

(1) 甲方对第三方的服务质量负责，如第三方服务质量不符合约定，甲方有权要求第三方进行整改或赔偿；

(2) 乙方对自身工作质量负责，如因乙方原因导致第三方服务受到影响，乙方应承担相应责任。

14.3.2 权利划分

(1) 甲乙双方均有权对第三方提供的服务提出意见和建议；

(2) 第三方有权根据合同约定，向甲乙双方提供相关服务。

14.4 第三方责任限额

14.4.1 责任限额确定

(1) 第三方提供服务的性质和范围；

(2) 第三方服务可能造成的潜在损失；

(3) 甲乙双方协商确定的责任限额。

14.4.2 责任限额的履行

(1) 第三方在合同履行过程中，如发生违约行为，应按照合同约定承担赔偿责任，最高不超过责任限额；

(2) 如第三方在合同履行过程中，因不可抗力导致违约，不承担赔偿责任。

14.5 第三方介入合同的变更

14.5.1 变更程序

如需变更第三方介入合同，甲乙双方应协商一致，并以书面形式签订补充协议，作为本合同的组成部分。

14.5.2 变更生效

变更后的第三方介入合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

14.6 第三方介入合同的解除

14.6.1 解除条件

- (1) 第三方违反合同约定，严重影响合同履行；
- (2) 第三方丧失履行合同能力；
- (3) 甲乙双方协商一致。

14.6.2 解除程序

甲乙双方解除第三方介入合同，应以书面形式通知第三方，并按照合同约定办理相关手续。

14.7 本条款的生效及解释

14.7.1 生效

本条款自双方签字（或盖章）之日起生效。

14.7.2 解释

本条款的解释权归甲乙双方共同享有。如对本条款有争议，双方应友好协商解决；协商不成的，提交_____仲裁委员会仲裁。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：工作职责说明书

详细要求和说明：

清晰列出乙方在甲方餐厅的工作职责和任务；

包括但不限于迎宾、点餐、收银、清洁卫生等；

对每项职责进行详细描述，包括工作流程、标准和注意事项。

2. 附件二：薪资待遇明细表

详细要求和说明：

列出乙方的工资构成，包括基本工资、岗位工资、加班工资等；

明确工资支付方式和周期；

详细列出各项福利待遇，如社会保险、带薪年假等。

3. 附件三：社会保险及福利待遇明细表

详细要求和说明：

列出甲方为乙方缴纳的社会保险种类和金额；

列出甲方向乙方提供的福利待遇，如员工餐厅、员工宿舍等；

明确各项福利待遇的具体内容和享受条件。

4. 附件四：合同履行期间变更记录

详细要求和说明：

记录合同履行期间，甲乙双方对合同条款的任何变更；

包括变更内容、变更原因、变更日期和双方签字确认。

5. 附件五：违约行为记录

详细要求和说明：

记录甲乙双方在合同履行过程中发生的违约行为；

包括违约行为的具体描述、发生日期和双方签字确认。

6. 附件六：第三方介入协议

详细要求和说明：

记录第三方介入的具体协议内容；

包括第三方提供的服务类型、服务期限、费用和责任等；

明确第三方与甲乙双方的权利和义务。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

甲方违约行为：

未按时足额支付乙方工资；

未依法为乙方缴纳社会保险；

擅自变更乙方工作内容，违反合同约定；

其他违反合同约定的行为。

乙方违约行为：

未按合同规定履行工作职责；

违反甲方规章制度；

擅自离职，未提前通知甲方；

其他违反合同约定的行为。

2. 责任认定标准：

甲方违约责任认定标准：

甲方未按时足额支付乙方工资，应支付工资总额的
_____倍赔偿金；

甲方未依法为乙方缴纳社会保险，应承担相应的法律责任；

甲方擅自变更乙方工作内容，违反合同约定，应承担相应的
赔偿责任。

乙方违约责任认定标准：

乙方未按合同规定履行工作职责，给甲方造成损失的，应承
担赔偿责任；

乙方违反甲方规章制度，经教育仍不改正，甲方有权解除合
同，并要求乙方承担违约责任；

乙方在试用期内或合同期内擅自离职，应支付
_____日工资的赔偿金。

3. 示例说明：

甲方违约示例：甲方未按约定支付乙方工资，导致乙方生活困难，乙方要求甲方支付工资总额的 100%赔偿金。

乙方违约示例：乙方在试用期内擅自离职，未提前通知甲方，乙方应支付 15 日工资的赔偿金。

全文完。

2024 聘用餐厅服务员劳动合同范本 3

本合同目录一览

1. 合同签订依据及目的
2. 服务员基本信息
3. 服务期限
4. 工作内容与职责
5. 工作时间与休息休假
6. 工资与福利待遇
7. 劳动保护与劳动条件
8. 违约责任
9. 劳动争议处理
10. 合同的解除与终止
11. 合同的续签

12. 合同的生效与变更

13. 合同的终止与解除条件

14. 合同附件

第一部分：合同如下：

第一条 合同签订依据及目的

1.1 合同依据《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规制定。

1.2 本合同旨在明确乙方作为餐厅服务员在甲方餐厅工作期间的权利和义务，保障双方的合法权益。

第二条 服务员基本信息

2.1 甲方名称：（餐厅名称）

2.2 乙方姓名：（服务员姓名）

2.3 性别：（服务员性别）

2.4 身份证号码：（服务员身份证号码）

2.5 出生日期：（服务员出生日期）

2.6 联系电话：（服务员联系电话）

2.7 家庭住址：（服务员家庭住址）

第三条 服务期限

3.1

本合同期限自（开始日期）起至（结束日期）止，共计（服务期限，例如：一年）。

3.2 乙方同意在合同期内全职为甲方提供劳动服务。

第四条 工作内容与职责

4.1 乙方主要负责餐厅的服务工作，包括但不限于迎宾、点餐、上菜、收银等。

4.2 乙方应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的工作安排。

第五条 工作时间与休息休假

5.1 乙方实行标准工作时间，每日工作 8 小时，每周工作 5 天。

5.2 乙方每周享有休息日，具体休息日由甲方根据工作需要安排。

5.3 法定节假日，乙方享有法定休假待遇。

第六条 工资与福利待遇

6.1 乙方月工资为人民币（工资数额）元，每月支付一次。

6.2 乙方享有国家规定的五险一金待遇。

6.3 甲方根据乙方的工作表现和餐厅经营状况，可对乙方进行奖金发放。

第七条 劳动保护与劳动条件

7.1

甲方为乙方提供符合国家规定的工作场所和工作条件，保障乙方的人身安全。

7.2 甲方应按照国家规定，为乙方提供必要的劳动防护用品。

7.3 乙方应严格遵守操作规程，防止工伤事故的发生。

第八条 违约责任

8.1.1 未经甲方同意，擅自离职或长期旷工；

8.1.2 严重违反甲方的规章制度，损害甲方利益；

8.1.3 携带违禁物品或从事违法活动。

8.2.1 未按照合同约定支付工资；

8.2.2 未提供符合国家规定的劳动条件和劳动保护；

8.2.3 未经乙方同意，非法变更合同内容。

第九条 劳动争议处理

9.1 双方在履行合同过程中发生的争议，应通过友好协商解决。

9.2 协商不成的，任何一方均可向劳动合同签订地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

9.3 仲裁裁决为终局裁决，对双方均有约束力。

第十条 合同的解除与终止

10.1 有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

10.1.1 乙方符合第八条规定的违约情形；

10.1.2

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/767046042031010031>