

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二四年政府机关公务用车租赁及保险合同 范本

本合同目录一览

1. 合同基本信息

1.1 合同编号

1.2 合同名称

1.3 合同签订日期

1.4 合同有效期

1.5 甲方信息

1.6 乙方信息

2. 租赁车辆信息

2.1 车辆品牌、型号

2.2 车辆数量

2.3 车辆使用年限

2.4 车辆行驶里程

2.5 车辆保险情况

3. 租赁期限

3.1 租赁开始日期

3.2 租赁结束日期

3.3 租赁期限变更

4. 租赁费用

4.1 车辆租金

4.2 保险费用

4.3 其他费用

4.4 付款方式

4.5 付款时间

5. 车辆使用规定

5.1 驾驶人员资格

5.2 驾驶区域

5.3 车辆使用范围

5.4 车辆维护保养

5.5 车辆事故处理

6. 违约责任

6.1 甲方违约责任

6.2 乙方违约责任

7. 保险条款

7.1 保险种类

7.2 保险金额

7.3 保险期间

7.4 保险理赔

8. 争议解决

8.1 争议解决方式

8.2 争议解决机构

8.3 争议解决程序

9. 合同解除

9.1 合同解除条件

9.2 合同解除程序

9.3 合同解除后果

10. 合同终止

10.1 合同终止条件

10.2 合同终止程序

10.3 合同终止后果

11. 合同附件

11.1 车辆清单

11.2 保险单

11.3 其他相关文件

12. 合同生效

12.1 合同生效条件

12.2 合同生效时间

13. 合同备案

13.1 合同备案机构

13.2 合同备案程序

13.3 合同备案期限

14. 其他约定

14.1 合同解释

14.2 合同修订

14.3 合同补充

14.4 合同争议解决原则

第一部分：合同如下：

1. 合同基本信息

1.1 合同编号：GJGZ2024001

1.2 合同名称：二零二四年政府机关公务车租赁及保险合同

1.3 合同签订日期：2024 年 1 月 1 日

1.4 合同有效期：自 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日

1.5 甲方信息：

1.5.1 机构名称：市政府部门

1.5.2 地址：市区路号

1.5.3 联系人：

1.5.4 联系电话：138xxxx5678

1.6 乙方信息：

1.6.1 机构名称：汽车租赁有限公司

1.6.2 地址：市区路号

1.6.3 联系人：

1.6.4 联系电话：139xxxx5678

2. 租赁车辆信息

2.1 车辆品牌、型号：牌型

2.2 车辆数量：2 辆

2.3 车辆使用年限：5 年以内

2.4 车辆行驶里程：不超过 10 万公里

2.5 车辆保险情况：全险

3. 租赁期限

3.1 租赁开始日期：2024 年 1 月 1 日

3.2 租赁结束日期：2024 年 12 月 31 日

3.3 租赁期限变更：如需变更租赁期限，双方应提前 30 日书面通知对方，经双方协商一致后，方可进行变更。

4. 租赁费用

4.1 车辆租金：每月人民币 5000 元

4.2 保险费用：每月人民币 1000 元

4.3 其他费用：包括但不限于燃油费、停车费、过路费等，由乙方自行承担。

4.4 付款方式：乙方应在每月前 5 个工作日内，向甲方支付当月租金及保险费用。

4.5 付款时间：每月 5 日

5. 车辆使用规定

5.1 驾驶人员资格：乙方应确保所提供车辆仅由持有有效驾驶证的驾驶员驾驶。

5.2 驾驶区域：市行政区域内。

5.3 车辆使用范围：公务活动。

5.5 车辆事故处理：如发生交通事故，乙方应及时通知甲方，并按照相关法律法规处理。

6. 违约责任

6.1 甲方违约责任：如甲方未按时支付租金或保险费用，应向乙方支付滞纳金，滞纳金按每日千分之五计算。

6.2 乙方违约责任：如乙方未按时提供车辆或车辆不符合约定要求，应向甲方支付违约金，违约金为租金的 10%。

7. 保险条款

7.1 保险种类：全险

7.2 保险金额：车辆购置价

7.3 保险期间：与合同有效期一致

7.4 保险理赔：乙方应在事故发生后，及时向保险公司报案，并配合保险公司进行理赔。

8. 争议解决

8.1 争议解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，由双方协商解决；协商不成的，任何一方均有权向合同签订地人民法院提起诉讼。

8.2 争议解决机构：市区人民法院

8.3 争议解决程序：按照《中华人民共和国民事诉讼法》及相关法律法规的规定进行。

9. 合同解除

9.1 合同解除条件：

9.1.1 乙方未按时提供车辆或车辆不符合约定要求，经甲方催告后仍不改正的；

9.1.2 甲方未按时支付租金或保险费用，经乙方催告后仍不支付的；

9.1.3 因不可抗力导致合同无法继续履行的；

9.1.4 双方协商一致解除合同的。

9.2 合同解除程序：任何一方提出解除合同，应提前 30 日书面通知对方，并说明解除原因。

9.3 合同解除后果：合同解除后，双方应按照合同约定进行车辆归还、费用结算等工作。

10. 合同终止

10.1 合同终止条件：

10.1.1 租赁期限届满；

10.1.2 合同解除；

10.1.3 因一方违约导致合同无法继续履行；

10.1.4 双方协商一致终止合同。

10.2 合同终止程序：合同终止后，双方应按照合同约定进行车辆归还、费用结算等工作。

10.3 合同终止后果：合同终止后，双方的权利义务终止。

11. 合同附件

11.1 车辆清单：包括车辆品牌、型号、车牌号、行驶里程等详细信息。

11.2 保险单：乙方提供的车辆全险保险单。

11.3 其他相关文件：包括但不限于车辆维护保养记录、事故处理记录等。

12. 合同生效

12.1 合同生效条件：本合同自双方签字盖章之日起生效。

12.2 合同生效时间：2024 年 1 月 1 日

13. 合同备案

13.1 合同备案机构：市政府部门合同备案处

13.2 合同备案程序：双方应在合同签订之日起 15 日内，将合同报送备案机构备案。

13.3 合同备案期限：备案期限为合同有效期。

14. 其他约定

14.1 合同解释：本合同未尽事宜，按国家有关法律法规执行。

14.2 合同修订：本合同如有修订，应以书面形式进行，经双方签字盖章后生效。

14.3 合同补充：本合同如有补充，应以书面形式进行，经双方签字盖章后与本合同具有同等法律效力。

14.4 合同争议解决原则：双方在履行合同过程中发生的争议，应本着公平、公正、诚实信用的原则解决。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方概念：本合同所指的第三方，包括但不限于中介方、担保方、评估机构、鉴定机构、调解机构、仲裁机构等，在合同履行过程中提供相关服务或协助的第三方实体。

15.2 第三方介入目的：第三方介入旨在协助合同各方解决合同履行过程中的争议、提供专业服务、保障合同的安全履行等。

15.3 第三方介入程序：

15.3.1

介入申请：任何一方提出需要第三方介入，应向其他方提出书面申请，说明介入目的、第三方类型及预计介入时间。

15.3.2 介入同意：其他方应在收到介入申请之日起 5 个工作日内，以书面形式回复是否同意第三方介入。

15.3.3 第三方选定：双方同意第三方介入后，应在 3 个工作日内共同选定合适的第三方。

16. 甲乙双方额外条款

16.1 甲方额外条款：

16.1.1 甲方应向第三方提供必要的合同文件和资料，以便第三方履行职责。

16.1.2 甲方应配合第三方的工作，包括但不限于提供相关信息、参与会议、签署文件等。

16.1.3 甲方对第三方的工作结果负有监督责任，如有问题，应及时与第三方沟通解决。

16.2 乙方额外条款：

16.2.1 乙方应向第三方提供必要的合同文件和资料，以便第三方履行职责。

16.2.2 乙方应配合第三方的工作，包括但不限于提供相关信息、

参加会议、签署文件等。

16.2.3 乙方对第三方的工作结果负有监督责任，如有问题，应及时与第三方沟通解决。

17. 第三方责任限额

17.1 第三方责任限额: 第三方在履行职责过程中，因其过错导致合同各方损失的，第三方应承担相应的赔偿责任，但责任限额不超过合同总金额的 10%。

17.2 责任承担方式:

17.2.1 第三方责任限额的适用: 第三方责任限额适用于第三方在履行职责过程中因过错导致的直接经济损失。

17.2.2 责任认定: 第三方责任由合同各方根据实际情况共同认定。

17.2.3 赔偿程序: 第三方责任赔偿应按照合同约定或法律法规的规定进行。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 第三方与甲方的关系: 第三方与甲方之间的关系由双方另行约定，本合同不涉及第三方与甲方之间的权利义务关系。

18.2 第三方与乙方的关系: 第三方与乙方之间的关系由双方另行约定，本合同不涉及第三方与乙方之间的权利义务关系。

18.3 第三方与其他各方的责任划分：

18.3.1 第三方对合同各方不承担连带责任，除非合同另有约定。

18.3.2 第三方在履行职责过程中，对合同各方不承担侵权责任，除非第三方存在故意或重大过失。

18.3.3 第三方在履行职责过程中，对合同各方不承担违约责任，除非合同另有约定。

19. 合同变更

19.1 合同变更：如因第三方介入导致合同内容需要变更的，双方应就变更内容达成一致，并以书面形式修改合同。

19.2 合同终止：如因第三方介入导致合同无法继续履行的，双方应协商一致终止合同，并按照合同约定处理相关事宜。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 车辆清单

详细要求和说明：包括车辆品牌、型号、车牌号、行驶里程、车辆状况、保险信息等，确保车辆信息真实准确。

2. 保险单

详细要求和说明：提供车辆的全险保险单，包括保险种类、保险金额、保险期间、保险责任等，确保保险覆盖全面。

3. 合同签订证明

详细要求和说明：双方签字盖章的合同文本，证明合同的签订和生效。

4. 驾驶人员资格证明

详细要求和说明：驾驶员的有效驾驶证，证明驾驶员具备合法驾驶资格。

5. 车辆使用记录

详细要求和说明：记录车辆的使用情况，包括行驶里程、加油记录、维修保养记录等，确保车辆使用情况的真实性。

6. 车辆事故处理记录

详细要求和说明：记录车辆发生事故的情况，包括事故时间、地点、原因、处理结果等，确保事故处理的公正性。

7. 费用支付凭证

详细要求和说明：包括租金支付凭证、保险费用支付凭证等，证明费用的支付情况。

8. 第三方介入协议

详细要求和说明：如需第三方介入，双方应签订的协议，明确第三方介入的目的、职责、权利义务等。

9. 合同变更协议

详细要求和说明：如需变更合同内容，双方应签订的协议，明确变更的内容、生效时间等。

10. 合同终止协议

详细要求和说明：如需终止合同，双方应签订的协议，明确终止的原因、生效时间、后续处理等。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 甲方违约行为及责任认定：

违约行为：未按时支付租金或保险费用。

责任认定：甲方应向乙方支付滞纳金，滞纳金按每日千分之五计算，并承担乙方因此遭受的直接经济损失。

2. 乙方违约行为及责任认定：

违约行为：未按时提供车辆或车辆不符合约定要求。

责任认定：乙方应向甲方支付违约金，违约金为租金的 10%，并承担甲方因此遭受的直接经济损失。

3. 第三方违约行为及责任认定：

违约行为: 第三方在履行职责过程中因过错导致合同各方损失。

责任认定：第三方应承担相应的赔偿责任，但责任限额不超过合同总金额的 10%。

示例说明：

甲方未按时支付租金，逾期 5 天，应支付滞纳金 250 元（5000 元×5 天×0.5%）。

乙方未提供符合要求的车辆，导致甲方损失 1000 元，乙方应支付违约金 500 元（5000 元×10%）并赔偿甲方 1000 元。

全文完。

二零二四年政府机关公务用车租赁及保险合同 范本 1

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
 - 1.1 甲方基本信息
 - 1.2 乙方基本信息
2. 租赁车辆信息
 - 2.1 车辆品牌及型号
 - 2.2 车辆编号及颜色
 - 2.3 车辆行驶证号

2.4 车辆购置年份

3. 租赁期限及费用

3.1 租赁期限

3.2 租金计算方式

3.3 租金支付方式

3.4 保险费用及支付方式

4. 车辆使用范围及限制

4.1 使用范围

4.2 使用限制

5. 车辆维护保养

5.1 甲方责任

5.2 乙方责任

6. 车辆事故处理

6.1 事故责任认定

6.2 事故处理流程

6.3 事故赔偿

7. 车辆违章处理

7.1 违章责任认定

7.2 违章处理流程

7.3 违章罚款承担

8. 合同解除及终止

8.1 合同解除条件

8.2 合同终止条件

9. 违约责任

9.1 甲方违约责任

9.2 乙方违约责任

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

11. 合同生效及备案

11.1 合同生效条件

11.2 合同备案要求

12. 其他约定事项

12.1 不可抗力条款

12.2 合同附件

13. 合同签署

13.1 签署日期

13.2 签署地点

14. 合同附件清单

14.1 附件一：车辆清单

14.2 附件二：租赁合同附件

14.3 附件三：保险合同附件

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 甲方基本信息

1.1.1 甲方名称：政府机关

1.1.2 甲方地址：省市区街道号

1.1.3 甲方联系人：

1.1.4 甲方联系电话：138xxxx5678

1.2 乙方基本信息

1.2.1 乙方名称：汽车租赁有限公司

1.2.2 乙方地址：省市区街道号

1.2.3 乙方联系人：

1.2.4 乙方联系电话：139xxxx5678

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/767152162011010026>