

2023 年幼儿园消防器材使用的管理制度

2023 年幼儿园消防器材使用的管理制度 1

1、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，坚持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情景。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备坚持完好的技术状态。

3、消防设施和消防设备定期测试：

(1) 烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，保安部参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

(2) 消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

(3) 正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

(4) 室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

(5) 其它消防设备的. 测试，根据不一样情景决定测试时间。

4、消防器材管理：

(1) 每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

(2) 派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

(3) 对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

(4) 各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

消防控制中心管理制度

1、熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。

2、做好消防值班记录和交接班记录，处理消防报警电话。

3、按时交接班，做好值班记录、设备情景、事故处理等情景的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。

4、发现设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。

5、非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员禁止进入值班室。

6、上班时间不准在消控中心抽烟、睡觉、看书报等，离岗应做好交接班手续。

7、发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打 119 电话通知公安消防部门并报告部门主管。

2023 年幼儿园消防器材使用的管理制度 2

一、消防设施维护管理制度

1、按每年、月、日需要管理、维护的资料，年度工作由消防安全管理人组织，每月由主管安全部门负责人会同专业维保单位组织，每日由主管安全部门班组长负责实施。

2、每日工作：

(1) 检查报警控制器功能是否正常、

(2) 检查消防水池和消防水箱的水位、阀门启闭状态；

(3) 检查泵房配电动力柜电源指示是否正常；

(4) 检查室内消火栓、喷淋管道压力表数值是否正常；

(5) 检查消火栓、喷淋泵出水管闸阀及单向阀状态；

(6) 将有关情景记入运行记录。

3、每月工作：

(1) 自动或手动检查防、排烟设备、防火卷帘、室内消火栓、自动喷水灭火系统、气溶胶自动灭火系统、火灾应急广播的控制、显示、运行、联动功能；

(2) 每月选取不一样区域进行全联动测试，观察消防监控中心消防控制设备信号反馈情景；

(3) 对消火栓泵、喷淋泵、稳压泵启动试验，查看配电设施及泵运转情景；

(4) 检查主电源、备用电源供电、充电是否正常；

(5) 定期对设备进行检修和维护，认真填写文字记录，大型检修项目应填写设备技术档案。

4、每年工作：

(1) 委托具有资质的消防设施检测企业对固定消防设施进行一次全面检查测试和维护保养。

(2) 每年于 4 月、10 月两次保养室外水泵结合器，在 10 月做好防冻措施，与公安消防队联系经过水泵结合器进行消防车加压供水试验。

二、消防器材维护管理制度

1、由主管安全部门负责组织落实消防器材维护管理制度。

2、消防器材按《建筑灭火器配置设计规范》及其他有关规定确定配置数量、型号类型，合理设置分布点。

3、主管安全部门负责建立灭火器、自救面具等器材的维护保养管理档案，记明类型、配置数量、设置部位和维护管理职责人，并制作维护保养卡进行明示。

4、每月由各部门维护管理职责人配合安全部门检查职责区域的消防器材情景。

(1) 灭火器材是否放置于干燥、阴凉、易取用的地方；贮气压力是否贴合要求，喷射软管有无老化破损及喷嘴堵塞、灭火器箱上锁锁闭现象；

(2) 自救面具是否置于易于取用和干燥、避光的指定场所，有无丢失现象；

5、每 12 个月组织或委托维修单位对所有灭火器进行 1 次功能性检查，手提式干粉灭火器距出厂日期 5 年，以后每隔 2 年必须进行水压试验；手提式贮压干粉灭火器有效使用时间 10 年，推车式贮压干粉灭火器有效使用时间为 12 年，防烟自救面具的有效使用时间为距出厂日期满 5 年，防毒面具为 8 年，到期强制报废。

2023 年幼儿园消防器材使用的管理制度 3

一、保管档案必须有专用库房，并要设专人负责管理。库房内应采取有效的防护措施，保证档案安全。

二、档案不得随意堆放。柜架摆放位置应与墙壁保持 10cm 以上距离，每行柜架间距不小于 60cm(密集架除外)。

三、库房应有防潮或增湿措施，注意调节温湿度，建立温湿度记录。库房的温度应控制在 14℃~24℃之间，相对湿度应控制在 45%~60%之间。

四、库房内应放置防虫、防鼠药剂,并按要求定期更换。若发现鼠、虫害,及时采取措施消除。

五、库房内应保持清洁,经常清扫,不得堆放与档案无关的物品。

六、库房必须配备灭火器材,确定专人管理。档案人员应会使用灭火器。要安全使用灭火器设备,不得有明火装置,不得在库房吸烟和存放易燃易爆物品。

七、库房内要有防盗措施。库房门应包铁皮,窗应安装铁栅栏;下班前要关好门窗,关闭电源;节假日封闭库房,非档案人员未经许可不得擅自进入库房。

2023 年幼儿园消防器材使用的管理制度 4

(一) 库房消防安全管理制度

1、库房安全防火,要坚持预防为主,防消结合的原则,要创建无火灾、无失盗、无虫鼠霉变,无差错事故的四无库房,库房消防安全管理制度。

2、库房内严禁吸烟,严禁使用明火,不得随意乱接电源线,不得使用电炉子等禁止使用的其它电器设备。

3、库房内不准存放易燃杂物,物资存放距照明灯不得小于 0.5 米。

4、非库房人员未经允许一律不得进入库房。

5、库管员要了解本库物资对易碎、易潮的物资要特别维护,经常保持库内正常的温度、湿度,合理库存。

6、库管员要经常清洁库内地面、货架、物资的尘土,保持库内干净整齐。

7、库管员下班前要关闭水、暖、电源的开关,锁好门窗,消除一切安全隐患,上班后如发现库房内有被盗迹象,要保护现场,并尽快通知经理及相关人员处理。

8、库管员有维护所在区域安全秩序的义务，发现漏电、漏水及可疑人员，立即报告有关部门及时处理。

9、库房所备消防设施不得乱动或挪作它用，周围不许堆放任何物品，并经常检查，使之保持有效状态。

10、库管员应熟知灭火器材的属性，并能正确熟练地使用各种灭火器材。

（二）库房管理制度

一、原材料、成品库房由保管员负责。

二、库房要求门锁齐全、进出方便，库房钥匙只能保管员掌握，闲人不得进入库房。

三、库房的衡器必须经常校准，保证进货、发料数量准确，防止错进错发。

四、要按照分类划片保管法的要求，按照不同的货物品名，设置卡片，按规定的区域和原料离地、离墙存放。

五、对直接进入车间加工的鲜活原料，应及时加工处理，并负责保管好未用完的原材料。

六、要有计划、有安排对原材料实行先进先出原则。

七、保持仓库内外清洁卫生。设防鼠、防虫蝇、防潮、防火、防盗等设施，保持库内无虫蝇、无蟑螂、无蜘蛛网、顶不漏、地不潮、安全可靠。

八、库管人员要坚持原则，秉公办事，做好原材料的建帐、建卡工作，做到帐物相符、凭据齐全。由于不负责任造成亏空的，应承担相应的赔偿责任。

九、严格执行原材料进货索证制度（产品生产许可证、卫生许可证、防伪标识、产地清真证明等证件），对不符合证件要求的产品、对不符合质量标准的原材料有责任拒收入库。

十、根据库存数量、用量，及时向采购部上报采购计划，确保库存物资的充足供应。

十一、每月底对库房原材料进行一次盘点和结清各项帐务，若出现差错责任自负。

十二、食品库房杜绝存放易燃易爆、有毒物品。

2023 年幼儿园消防器材使用的管理制度 5

1、各类物资仓库属厂区重点防火部位，必须设置醒目的禁火标志，非工作人员未经许可不得入内。

2、库房内要保持干净整洁，货物摆放有序，对散落棉丝、油布、废纸等易燃物质应该及时消除。

3、库房内不得架设临时电缆，因工作需要时，必须经车间、科室负责人批准，报生产技术部备案，并在限期内及时拆除。

4、库房内严禁烟火和动火，需要防火作业时，需生产技术部审批后，办理“动火证”并采取有效的安全防范措施后，方可动火明火作业。

5、库房内只准使用 100W 以下的白炽灯或日光灯照明。灯头要与物品距 50 公分以下间距，严禁使用其他灯泡照明和电热具取暖。

6、库房内不得存放易燃易爆物品，因生产需要的易燃易爆物品必须按消防部门规定设专库存放，专库内保持通风，防湿、防晒。

7、仓库管理人员每天下班前，必须进行防火安全检查，确认无事故隐患，关好门窗，切断电源，方可离开。

8、工作人员会正确使用消防器材和扑救火灾的基本方法，对配备器材必须妥善保管，严格执行《钢厂消防器材管理暂行规定》。

2023 年幼儿园消防器材使用的管理制度 6

1. 托儿所、幼儿园的生活用房在一、二级的耐火等级的建筑中，不应该设在四层以及四层以上；三级耐火等级的建筑不应该建设在三层及三层以上。四级耐火的建筑不应该超过一层。平屋顶可以作为安全避难所和游戏场地，但须有防护设施。

2. 幼儿园的安全疏散和经常出入的场所的通道上，不应该设有台阶。必要时可设置防滑坡道，并且坡度不应该大于 1：12。

3. 楼梯、扶手、栏杆和踏步应符合下列规定：楼梯除设成人扶手外，并应在靠墙一侧设幼儿扶手，其高度不应大于 0.60m。楼梯栏杆垂直线饰间的净距不应大于 0.11m。当楼梯井净宽度大于 0.20m 时，必须采取安全措施。楼梯踏步的高度不应大于 0.15m，宽度不应小于 0.26m。在严寒、寒冷地区设置的室外安全疏散楼梯，应有防滑措施。

4. 活动室、寝室、音体活动室应设双扇平开门，其宽度不应小于 1.20m。疏散通道中不应使用转门、弹簧门和推拉门。

5. 在装修过程中，不仅要考虑装修设计的实用性，美观性，更要考虑的安全性，避免采用浓烟过多或者有毒气体的可燃材料，尽量减少火灾荷载，选择阻燃、阻燃类的材料。

2023 年幼儿园消防器材使用的管理制度 7

1 目的

规范库房的防火安全管理，确保大厦弱电设备的正常运行。

2 范围

适用于公司库房的防火安全管理及保安部对其的消防安全检查。

3 职责

3.1 财务部负责执行此制度。

3.2 保安部消防主管负责监督此制度的执行情况。

4 工作内容及要求

4.1 按照“谁主管，谁负责”的原则，公司所属库房由其所在部门设专人保管；保管员负责本库房的的安全管理工作。

4.2 库房保管员必须熟知本库房所存物品的性质、数量，并进行分类，码放整齐，不得随意堆放，堵塞通道。库房存放物品的安全距离是：内墙距 10 公分，外墙距 40—50 公分，柱距 10 公分，顶距 50 公分，跺距 80 公分，灯距 50 公分。

4.3 库房保管员必须严格执行出入库手续，定期盘点、核查，做到帐物相符，发现物品短缺、遗失或被盗，要在报告本部门的同时报告保安部。

4.4 库房严禁无关人员进入，领物人员要在库房门外等候领取。

2023 年幼儿园消防器材使用的管理制度 8

1、加强学校消防安全教育，针对学校的特点，对师生员工进行消防安全和火灾逃生教育。让学生了解各种常见火灾类型，明白火警电话（119、110）和其他报警方式。教育学生懂得在公共场所不玩火，了解起火原因，能认识和使用一般的灭火器，初步掌握轻微火情的扑灭方法和逃生自救常识。

2、制定消防安全操作规程。学校在学校内决不允许焚毁资料和物品，如需要焚毁的不得随便乱烧；要选择远离建筑物的空地，并有专人负责焚烧，须等余烬完全熄灭后方能离开。

3、组织防火检查，及时消除火灾隐患。

4、禁止学生携带烟花、爆竹、火柴等易燃易爆物品进学校。学校用于做实验的易燃易爆物品、药品，要专人分管，有专用库房存放，严格保管制度，及用及领，用后立即清理，全部归还，做到不漏不失。

5、按照消防管理规定配备必须消防设施和器材，并加强管理，爱护消防设施设备，要经常检查学校水、电、气等设备。经常检修电路和各种电器，保证学校不因电路问题和用电器故障等引起火灾。

6、严禁在学校库房、实验室、微机室、等地吸烟和乱扔烟头。严禁在办公室内私自应用电热饼和电热玻璃插座等电器设备，预防火灾发生。

7、学校要组织进行消防演练，了解不一样公共场所的消防设施设备，在火灾中能迅速组织学生逃生避险，不组织未成年学生参与救火。

8、做到安全用电，严禁在学校内违章乱搭用电线路，预防因电线老化而致火灾。

9、严禁在学校教室、办公室使用蜡烛、油灯等照明。

10、设置消防安全标志，定期组织检验、维修，确保消防设施和器材完好有效。保证疏散通道、安全出口畅通，并设置贴合国家规定的消防安全疏散标志。

2023 年幼儿园消防器材使用的管理制度 9

为了加强仓库防火安全管理，确保学校不受损失，特制定本规定。

一、仓库管理人员必须认真贯彻“预防为主、防消结合”的方针，树立“安全第一”的思想。

二、仓库区域应按消防技术规范要求设置醒目防火示意标志，严禁明火，并切实加强监督检查。

三、严格执行《学校公用物品管理规定》，履行仓管员职责，做好物资防潮、防腐、防火、防暴、防鼠、防盗等安全工作。

四、仓库物资的存放应做到按类别整齐、规则，坚决执行“六不准”：

1.不准在仓库内吸烟和使用明火；

2.不准随意进行动火作业；

3.不准使用不合格的电器设备；

4.不准在库内住宿和让无关人员进入；

5.不准将性质相抵触，灭火方法不同的物品混存在一起；

6.不准堵塞库内的消防通道。

五、仓库内禁用碘钨灯，日光灯等电器设备和用可燃材料做灯罩，不得使用60瓦以上灯泡。

六、下班时，仓管员必须检查货物，关好门窗，切断电源。

七、放置消防器材的地方，严禁堆放其它物品，并指定专人管理，定期检查维护，保持完整好用。

八、禁止在库内进行焊接切割作业，特需时，应先取得安全部门批准，并落实防范措施方可进行。

九、发现隐患，及时采取防范措施，发生火灾时，立即扑救，并及时报告。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/768045115010006024>