

评选身边榜样人员方案范文 第一篇

一评选原则（20xx 年度优秀员工评选方案）

- 1 优秀员工人选应以各部门基层员工为主，管理层员工为辅；
- 2 优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；
- 3 评选过程中应注重对客观优秀事迹的收集和验证；
- 4 评选尽量保持各管理层级间进行充分沟通，对有保密要求的事宜不能外泄。

二成立优秀员工评定小组（20xx 年度优秀员工评选方案）

1 成立评定小组是确保评选活动在公司管理层控制之下进行的必要保障，同时由於评定小组由管理层各级领导组成，能够使评选获得各方认可，客观和公平的工作氛围。

2 优秀员工评定委员会的组成：

- a) 公司领导 1 人
- b) 部门负责人 2 人
- c) 人力资源经理
- d) 考核专员

3 委员会的职责：

- a) 召开优秀员工评定会议，拟订评选计划，安排评选各项具体事宜；
- b) 评定各提名人选的绩效情况并给出结论。

4 输出：

<<评定小组成员名单>>

三评价部门绩效状况（20xx 年度优秀员工评选方案）

1 部门绩效状况是评选优秀员工的基础，一个绩效很差的部门很难有表现优异的员工，评选优秀员工首先应考虑绩效表现比较好的部门。

2 评价部门绩效状况的流程：

a) 人力资源开发中心向下列部门和人员发放<<部门绩效评议表>>：总经理，公司领导，各部门；

b) 各评议方本着客观，公平原则进行评议；

c) 人力资源开发中心回收<<部门绩效评议表>>，根据评价方权重比率统计各部门得分，排出次序；

d) 总经理审批.

3 输出：

<<部门绩效评议表>>

<<部门绩效评议排序>>

四根据绩效状况分布申报名额（20xx 年度优秀员工评选方案）

1 根据绩效状况评定次序对各部门进行强制分布，形成良好，普通和较差三个级别；

2 处于良好评定范围内的部门按 1：8 比例申报优秀员工人选（即根据部门总人数/8 得出的四舍五入的整数申报）；

3 处于普通评定范围内的部门按 1：15 比例申报优秀员工人选（即根据部门总人数/15 得出的四舍五入的整数申报）

4 处于较差评定范围内的部门原则上不给予申报名额，（）如遇特殊情况另行确定.

5 部门人数不足 8 人的，按 1 人申报.

6 输出：

<<优秀员工候选名额分配表>>

五确定优秀员工评定标准（20xx 年度优秀员工评选方案）

1 优秀员工的评定标准为德（职业品德），能（专业能力），勤（工作态度），绩（工作业绩）四个方面，每方面确定三至五项具体指标，形成<<优秀员工评定标准>>；

2 基层人选和管理层人选因工作性质不同而在各项指标的权重方面有所不同；

3<<优秀员工评定标准>>用于申报优秀员工提名人选前的参考信息和对优秀员工提名人选进行的 360 度考评活动.

4 输出：《《优秀员工评定标准》》

六推荐和申报提名人选（20xx 年度优秀员工评选方案）

1 下列人员可以推荐优秀员工提名人选：总经理，公司领导和人力资源；

2 获得申报资格的部门可按所获名额进行申报；

3 未获申报资格的部门如有成绩特别优异须进行申报的，直接向总经理申报；

4 推荐人选不占申报人选名额；

5 输出：《《优秀员工提名申报表》》（含推荐）八，汇总提名人选名单并公示

1 人力资源开发中心对各方推荐和申报的人选进行资格审核，确定名单，发布公告进行公示；

2 输出：《《优秀员工提名人选名单》》九，对提名人选组织 360 度考评；

1 优秀员工评定小组协同人力资源开发中心对提名人选组织 360 度考评；

2 考评流程：

a) 选定主考部门和主考人；

b) 主考部门和主考人根据员工表现依据《《优秀员工评定标准》》填写《《考核表》》；

c) 《《考核表》》评价等级为优秀，良好，一般，需改进，差五个等级；

d) 《《考核表》》汇总，统计成绩；

取得优秀或良好成绩的'可考虑确定为优秀员工，具体数量视考核结果而定。

3 输出：

《《考核表》》

《《考核成绩汇总表》》

七确定优秀员工人选（20xx 年度优秀员工评选方案）

1 根据以下方面所提供的信息确定最终人选：考核结果，总裁总经理指示，公司相关各方反馈和人力资源开发中心意见；

2 形成《《优秀员工名单及事迹简介》》上报公司领导审核，总经理审批；

3 输出：《《优秀员工名单及事迹简介》》十一，组织编写优秀员工先进事迹材料；

1 优秀员工名单经审批后，人力资源开发中心协同员工所在部门编撰《《优秀员工先进事迹材料》》，报备人力资源部门；

2 确定优秀员工代表一名，形成《《优秀员工代表发言稿》》；

3 输出：《《优秀员工先进事迹材料》》《《优秀员工代表发言稿》》。

评选身边榜样人员方案范文 第二篇

一、评选目的：

为进一步表彰先进，突出优秀员工，在集团内部树立员工学习的楷模和标杆，激励先进，鞭策落后；号召更多的人向先进员工学习，挖掘自身潜力，激发工作热情，特举办此次“华夏之星”的评选活动。

二、评选时间及地点：

1、时间：

2、地点：

三、评选对象：

已上报先进事迹的候选人：

四、参加人员：

集团公司及各子公司领导、员工代表若干名。

五、评选条件：

1. 在本公司工作满一年以上者，方可参加评选。
2. 热爱企业，敬业爱岗，恪尽职守，团结进取。
3. 严格遵守公司规章制度，无违纪记录，不无故旷工，早退。
4. 工作中吃苦耐劳、任劳任怨；业务上刻苦钻研、精益求精。
5. 能及时圆满的完成主管及领导交办的任务。

六、评选方法：

1、成立“年 xxxx 评选委员会”，具体负责本次评选活动相关工作。评委组人员构成：

第一组：

第二组：

2、评选流程：

（1）候选人自我介绍。演讲时间不超过 10 分钟为宜，候选者可通过现场演讲，事迹材料演示等方式展示自己。

（2）候选人所属部门或公司的其他人员（即“亲友团”）对该候选人的其他情况作补充介绍。时间不超过 5 分钟。

（3）评委组提问环节。评委组有针对性的提问，候选人作现场解答。

（4）评委组本着公正、公平、公开的原则，就以上环节的综合情况现场打分。满分 10 分，候选人得分=第一组打分总和 x50%+第二组打分总和 x50%。分数最高者，即被评选为 xxx 公司先进员工，并张榜公布。

七、奖励方式：

评选确定先进员工的，由董事长亲自颁发荣誉证书和奖金，获奖者进行工作经验推广的演讲。

八、最后，董事长总结性发言。

评选身边榜样人员方案范文 第三篇

某某系“身边榜样 前行力量”主题活动方案

为认真落实《省教育厅关于在全省高校大学生中开展“身边榜样，前行力量”主题教育的通知》精神，大力推进大学生思想工作，不断开拓和创建具有鲜明特色的学生思想教育活动新途径与新机制，经研究，决定在全系范围内开展“身边榜样，前行力量”主题教育。现制定方案如下：

一、指导思想

建立和丰富系部、班级榜样，形成“系部有榜样、班级有先进”、“时时有榜样、人人有标杆”的良好氛围；形成丰富多彩的表彰方式，表彰涉及对己、对他人、对集体、对社会各个方面，使评奖评优成为评价者和评价对象共同商定发展目标的过程，建立以评奖促发展、以评优挖潜能、完善组织评价与个性发展相结合的发展性评价模式，形成“近有榜样、学有方向”、“人人追求先进、争当先进”的自我完善机制。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/768061076137006052>