

货代业务员实习心得体会范文

(经典版)

编制人： _____
审核人： _____
审批人： _____
编制单位： _____
编制时间： ____年____月____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如演讲稿、总结报告、合同协议、方案大全、工作计划、学习计划、条据书信、致辞讲话、教学资料、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

In addition, this shop provides you with various types of classic sample essays, such as speech drafts, summary reports, contract agreements, project plans, work plans, study plans, letter letters, speeches, teaching materials, essays, other sample essays, etc. Want to know the format and writing of different sample essays, so stay tuned!

货代业务员实习心得体会范文

目前货代业在中国已发展成为一个初具规模的新兴服务产业。下面是本店铺为大家整理的货代业务员实习心得体会范文，供你参考！

货代业务员实习心得体会范文篇 1

为了能更好的将所学的知识运用到生产中去，在大三的时间里，我们将进行校内实训和，校外实习这两部分。现在，我就着重汇报一下校外实训的情况。 一、 实习目的

通过对广州钜通国际运通公司的实地实习认识，使我们货代行业

的运作和发展有了一次全面的感性认识，加深了我们对所学课程知识的理解，使学习和实践相结合。

二、 实习时间

20__年 11 月 1 日到 20__年 6 月 1 日

三、 实习地点

广州市越秀区

四、 实习单位和部门

广州钜通国际运通公司

五、 实习情况

20__年 11 月 1 日至 20__年 6 月 30 日这一段时间，我在广州钜通国际运通公司进行毕业生产实习。这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。时间如梭，三个多月的实习锻炼时间在人生的长河中只有那么一小段，虽说实习的时间是有限的，但我的收获却很大。我永远不会忘记与同事们一起走过的短暂而充实的日子，谢谢你们的照顾和批评、时间太短暂了，我们只能走马观花似地去接触和吸收新的事物，但我们通过时间也学到了很多书本上没有的知识，即增长了见识，开阔了视野，又增长了实践操作能力，丰富了生活阅历，这将是我们走向社会的一笔最为宝贵的财富，从根本上解决了我的一些思想认识问题，促进了自身世界观的转变。

实习单位概况

之前就对实习、就业问题做了一些准备，这次毕业实习来到了广州钜通国际运通公司学习国际货代方面的知识。广州钜通国际运通有

限公司是 2000 年 12 月经中华人民共和国对外经济贸易部，海关，民航总局批准的国家一级国际货物运输代理企业。公司总部设立在台湾，钜通公司已拥有超过 10 年以上丰富的货物运输经验，服务至今承运超过 2500 家同业伙伴与 3400 家直客厂商，并深得客户信任与爱戴，我们用最钜细靡遗的服务精神处理客户赋予给我们的各种使命

平均一周五次的装柜行程，让客户的货物能够以最快的时效交至的客户府上，配合一条龙及点对点的整合式运送服务，从验货、理货、装柜、出口报关、进口报关、拆柜到货物派送不假手他人，全程掌控货物进度。

公司聚集了一批优秀的长期从事国际货物运输的专业人才。他们受过专业的培训，拥有丰富的实践经验，能够胜任各种运输任务包括复杂的特种货物运输。幸运的是，我在平时遇到不懂的技术，操作方面的问题都能向这些专家请教，他们也非常热心地帮我解释哪怕是非常简单的问题，特别是我在实习过程中的校外指导教师贡主管。他在公司是物流仓储课课长，平时工作及日常事务比较繁忙，但我向他请教时，他都会耐心的给予指导，一直都让我心存感激。在实习过程中，遇到了这样一位良师益友是我一生的财富。她工作的专业，对客户的热情，对上级的体贴，关怀，对下级的亲切友好，处处是我学习的榜样。

实习过程简述

我自己觉得在这样一个富有创造性和挑战性的岗位上锻炼是一件非常有益的事情，因为我现在还不能很明确自己的人生路会沿怎样

的一条确定的轨迹走下去，但是多尝试就有机会让我早日找到合适自己的方向，理想和现实总是会有差距的，即使我非常向往某一事物，但是多方面客观因素的存在致使理想不能实现也是现实，我觉得货代业务销售让生活充满激情，但最适合我的岗位是不是业务销售，也是我无法在很短的一段时间内能决定的，这次实习就当是一个锻炼的机会吧。

我们的客户及潜在客户主要是国际贸易的企业及有进出口业务的企业。面对客户，首先我们要了解国际物流的基本知识，企业的服务能力情况，企业目标市场各类顾客和竞争对手的特点，演示有意义的推销手法，明确实际工作程序。当然，这些知识的精通也不是一天两天看书，参加一下培训就可以解决的，重要的还是要在实践，与客户沟通过程中多听，多思考，多总结中提高。

刚开始出去拜访客户的几天，我们是根据贡主管提供的潜在客户或以前合作但现在终止的客户名单，公司地址等前去拜访的，万事开头难，我们这样一个岗位决定了在面对客户时，我的态度谦恭，把客户待为上帝，他们也有权利感受客户是上帝这一感觉，我们面对的客户也是多种类型的，比如有的人比较和蔼，有人比较暴躁，有人比较冷漠，也有人很热情等。道义上我可以理解，但缺乏实际经验，我刚开始还是不能一下接受被不耐烦的拒绝现实，特别是第一天，我和小何一起根据名单去万陵广场，拜访几位对我们公司已有一定了解的客户时，遇到了类似的麻烦。

那天情况是这样的；因为我考虑到我的实际经验基础，就让小何

开口先说，我学习一下，她尝试了一下，别人都非常客气的拒绝了，这栋3楼还有一家，我觉得自己需要锻炼一下，就告诉小何，这次有我先开口，根据已掌握的情况，我们要找的对象是万陵广场某公司部门经理，因为我不认识这个人，所以到了他们公司就先向别人打听了一下，终于到了她的办公桌前，她当时好象在修改文件什么的，我一过去就直接向她介绍我们公司什么的，她一头雾水地看着我，不耐烦的说：“我们不需要”我给了她名片，向她索要名片，也遭拒绝。第一次遇到这么尴尬的事情，心理极难受的，回到公司，向贡主管讲了这件事情，真是丢人丢到家了。

不过，后来仔细总结了一下，我在这次失败的经历中暴露了不少问题：

第一，与别人初次接触的方式方法不对，神态，措辞，语调等等都关系到下一步的进行；第二，在别人比较忙时，千万不要打扰，惹人心烦，对你产生厌恶感；

第三，每次拜访都要有目的的进行，且目标设置一定要合理，比如初次拜访只是一个熟悉了解的过程，你就不要奢望一去别人就愿意把货交给你。

第四，见机行事，灵活应变非常重要，根据对方的反映及情绪采取行动。

随着我们出去拜访客户的次数的增多，与潜在客户不断地交流沟通也就渐渐对这个岗位有所适应，也学会了一些交流，沟通，应变技巧，在与他交流的过程中，也学到了不少东西，接触方式方法的技巧

也有所提升。

我觉得自己最需要的是频繁接触客户，多交流，增强自己的交际，交往能力，只要有货运需求的客户，都是我们拜访的对象。现代互联网就为我提供了一个比较好的平台，让我搜索到更多的资讯以及与世界各地的同行或相关行业人事交流的机会。

让人很有成就感的是，我们也经常会遇到一些比较友好的客户，双方通过交流，沟通，能建立一种和谐的关系。我也能够从对方身上学习到更多的知识，这也算是我实习过程中的一大收获。

实习总结

国际货运代理是整个国际货物运输的设计师和组织者，特别是在国际贸易竞争激烈，社会分工越来越细的情况下，其地位越来越重要，作用能够越来越明显。它能为托运人办理国际货物运输中的每一个环节的业务或全程各环节的业务，手续简单方便，根据托运人托运货物的具体情况，综合考虑运输过程中的全程时耗，运价等各种因素，使用最适合的运输工具和运输方式，选择最佳的运输路线和最优的运输方案，把进出口货物安全，迅速，准确，节省，方便地运往目的地。在货物运输过程中，能够掌握货物的全程在途信息，使用最现代的通讯设备随时向委托人报告货物在运输途中的情况，还能就运费，包装，单证，结关，领事要求，金融等方面向进出口商提供咨询，并对国外市场和国外市场销售的可能性提出建议。物流管理中的五个“RIGHT”原则，应用到国际货代行业中，就是引申到五个“最”字上。我们根据客户要求，综合考虑货物的特点和流向以及交通运输条件，以最少

的路程，最少的环节，用最少的运力，花最少的费用，以最快的时间，把货物完整，安全地运到目的地。我们国际货代企业根据自身特征以及行业分类，可以将它划分到第四方物流企业。当然，它还是隶属与服务业这个大类的。要在竞争日益激烈的市场中立足，作大作强，其在战略，经营模式上应以发展的眼光打好基础。

半年多的实习使我对行业基本知识有了一定的了解，对社会，对职业也有了一定的认识，特别是在市场拓展过程中，学到了不少，尤其是人际交往能力，沟通能力有所提高，但是，作为社会大学的新生，我还有很长的路要走，还有更多的知识需要学，更多的能力需要培养。

有了这样一段经历，我相信自己会更清楚的认识自己，了解自己，从而在今后的发展过程中，发扬自己的优点，完善自己的不足之处，争取在事业上有所作为。

货代业务员实习心得体会范文篇 2

作为一名即将要离开校园的应届毕业生，内心深处总有对校园生活的不舍以及初踏社会的恐惧感。但是，实习找工作，毕业，是每一个大学生都必须经历的事情。在经过多次面试，终于选择了位于_____有限公司，开始来自己的实习生活。

我主要实习的是进口代运业务，所以师傅第一步就是把整个流程知识我讲解了一下。而基本流程知识也是业务工作的基本，我现在自己总结记录如下：

一。进口代运基本流程

接单并报价(客户提供齐全资料)——→换单，开箱单——→报检——→

报关—→货物放行—→安排车队提箱—→送货—→还箱—→后续结算费用

二. 各个步骤的注意事项

1 接单;

一般接到客户对货物的咨询后,要向客户提出三个问题:1. 货物的品名及其 H.S 编码;2. 贸易方式及货源;3. 箱量箱型及货值。

待客户提供准确的货物信息后,先行报价,待客户确定合作后,告知客户需要准备哪些全套资料。接单过程是个很重要的环节,很多问题一般都是在接单的时候就必须和客户确认好的,为后续的报检、报关带来很大便利,也为可能因货物查验出现问题产生的纠纷划清责任界限。关于报价涉及到的费用以及客户需要准备哪些资料,后面会有详细说明。

2 换单;

收到客户提供的全套资料后,可根据提单(BILL OF LADING)显示的内容去船公司网站查询或电话咨询船公司人员,确定货物的具体到港时间以及换单地点,如若箱子已经到港,则安排跑单及时换单。换出的提货单(DILIVERY ORDER)需要复印清楚的复印件两份,该复印件操作人员留底一份,另一份需要去船公司开箱单(设备交接单)。

注意事项:换好的提货单(DILIVERY ORDER)就是后面报检、报关所必需的资料,不能丢失。箱单(设备交接单)也不能丢失,货物放行后提货和还箱都需要。

3 报检;

关于进口货物的报检，实际包含三个内容(1. 法定检验;2. 箱子的卫生检验;

3. 动植物检验检疫)。先前在讲接单的时候，客户提供了正确的品名及 H.S 编码后，就可以查出货物是否是法定检验商品，就是我们通常所说的做通关单。一般法定检验的商品要比其他非法检的商品整个流程下来速度要慢两天左右。 注意事项：法检商品报检报好后，需拿正本的通关单给报关员，在后面向海关申报的时候和其他单证一起提供给海关。所有的进口商品，除法检因货物而定外，都必需做卫生检验和动植物检验检疫。

4 报关;

报关在进口流程中最关键也最重要，海关对于进口货物的报关也有一套详细流程，下面就最常见的一般贸易方式的报关流程为例：

报关员将货物信息进行预录入——→确认后向海关发送电子信息——→单子发送到审单中心等待审核——→审单中心审单，确认单子没有问题——→打印报关单——→报关员将整套资料准备好去现场老师那里交单——→现场老师看过单证后没有问题就可以打税单——→税单打出后，通知客户把钱汇到海关指定账户——→钱款到账后凭银行回执水单办理放行手续

注意事项：以上为一般贸易最基本的流程，也是最为理想和顺利的情况，通常货物也可能因为价格问题被海关估价或是查验。以时间为标准，按照正常情况下来排，由快到慢的顺序为：加工贸易——→一般贸易——→返修货物——→退运货物——→废货。

5 货物放行；

货物被海关放行后基本就代表货物贸易问题可以提货。

6 安排车队提箱；

提货单和箱单给车队，安排提箱送货。

7 送货(货物查验好送货)

8 还箱

9 后续结算费用：货物送到客户工厂后，统计整个流程产生的费用，将费用表给客户，确认后开票。

三，各种贸易方式所准备的资料(以下如若没有注明需要正本，都可以用复印件)

无论什么贸易方式，都需提供委托公司在商检局注册登记的 10 位商检注册号码，还有企业在海关登记备案的 10 位数编码；另外海关规范申报后必需提供货物的申报要素，比如有的货物需要提供外观、成分含量等等。以下为四种贸易方式(加工贸易、一般贸易、返修货物、退运货物)所需资料，废货单列。

(1) 进料加工

1. 报关委托书(加盖公章)

2. 报检委托书(加盖公章)

3. 海运提单(正本，背书后有效)；如果是复印件，则提供电放保函。

4. 手册复印件(手册合同，料件表等)

5. 进口发票

6. 进口装箱单

7. 木质包装情况(无木质包装申明或情况说明)

注意：手册需要客户在当地授权好，如果客户没有授权，则需要提供企业的法人卡。

(2) 一般贸易

1. 报关委托书(正本加盖公章)

2. 报检委托书(正本加盖公章)(看商品的性质是否需要商检而定)

3. 海运提单 (正本加盖公章);如果是复印件，则提供电放保函。

第 2 / 6 页

4. 进口合同

5. 进口发票

6. 进口装箱单

7. 木质包装情况(无木质包装申明或情况说明)

(3) 返修的单证

1. 进口提单

2. 进口发票

3. 进口装箱单

4. 返修协议(需要盖公章的正本)

5. 情况说明(返修的具体原因，以及返修的流程和工艺，正本加盖公章)

6. 出口的合同(合同里需要注明这个条款： IF GOODS HAVE QUANTITY PROBLEM , WE ARE AGREE RETURN TO REPAIR ,THEN E_PORT

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/768100007071006124>