2022 范文 8 篇

2022 范文 1

2022 年已经过去了，回首 2022 年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的 2022 年就伴随着新年伊始到来。

在这一年来按照领导的安排，我主要负责后勤服务和食堂管理工作，本着吃苦耐劳、甘于奉献的做事原则，在工作中从不计较个人得失，树立爱行如家，爱岗敬业的良好作风，充分发挥主观能动性，较好地完成了领导交办的各项工作任务。现对这一年来的工作总结如下：

一、食堂工作

其次是食品卫生、环境卫生问题。作为一个集体食堂，严格落实食品卫生安全，关系到每一位员工的身体健康。首先，食堂工作人员每年都要定期进行体检。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识，切实做好食堂的食品卫生、环境卫生和个人卫生。餐具的一洗、二冲、三消毒工作，工作台做到随用随清，每周对厨房进行一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令及时整改。要求全体工作人员认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证员工正常就餐。

在此，对于食堂工作人员一年来不辞辛苦，发挥团队精神，大力配合我的工作，确保全年无食品安全事故发生，表示深深的感谢！

今年，我行多家网点进行了装修改造，在装修搬迁过程中，自己能够积极主动配合其它同志工作，利用下班后及休息日的时间，保证了新网点及时正常营业。

三、水电等维修工作

我行网点多，本人负责各网点日常的水电等维修工作，在不影响各网点正常营业的情况下，利用晚上和休息日先后对滑翔分理处整体楼内自来水主管道进行了更换、云六所暖气进行分户改造、__支行厨房通风及设备安装改造。由于负责的事物繁杂，突发事件不可避免，总之不论是白天、夜晚还是刮风、下雨，只要接到事故电话，都会以最快的速度赶去支援，保证支行的用水用电安全运行。除此之外，还有一些较繁杂的工作，在此不一一述说。

四、存在的不足

一年来，在支行领导和同志们的帮助下，自己在分管的工作中尽心尽力地做了一些工作，取得了一些成绩，但我也深知自己取得的成绩与支行领导的要求，与全体员工的期望还有不小的距离，还存在很多不足；如面对繁忙的工作还存在一些急躁的情绪，在某些管理上有时还要求不够严格，业务管理方面学习还不够深入，工作思路不够开拓等。

针对以上存在的问题，我相信有领导和同志们的帮助和支持，有坚忍不拔的信念及对工作的热忱，在今后的工作中定能不断克服缺点，努力完善自我，在本职岗位上做出更多的成绩、更大的贡献，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

银行信贷内勤工作总结 2022 范文 2

管理等工作重点，立足服务，强化管理，充分发挥好办公室工作承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，较好地完成了行领导下达的各项工作任务，为分行的筹建与运营工作作出了积极贡献。先将 2011 年以来的工作情况汇报如下：

一、管理工作做到严格高效

事业保障部工作牵头万绪，内容多、事情杂、时间紧、要求高，因此，我们把提高管理水平，创造一个良好的工作环境作为事业保障部工作的重要内容。半年来，在管理工作中，我们认真履行好工作职责，结合工作实际，狠抓综合管理不放松，进一步健全和完善了内部管理体系，加强与其他部门的协调和沟通，使工作基本实现了规范化、优质化、高效化管理。

一方面，不断完善规章制度。我们以总行的规章制度为基础，结合我行实际对现有的规章制度进行了梳理，进一步完善了各项规章制度，规范了工作程序。同时还对事业保障部人员进行了合理的工作分工，明确了各岗位的工作职责，建立起职责清晰、分工明确、操作性强的工作流程，使大家办事有章可循、有据可查，做到分工不分家，平时各负其责，忙时齐心协力，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务。

另一方面，树立服务意识。服务是始终贯穿事业保障部工作的，我们工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为机关服务、为基层服务，服务工作搞得好不好，能不能让领导、机关、基层满意，是衡量我们工作的根本标准。为此，我们围绕精干高效的目标，强化对办公室员工的思想教育，大家在做好服务意识方面有了进一步提高。无论说话、办事都

真缜密，不顾此失彼；办事程序规范周密，不出现漏洞；提供各种信息和资料、使用各种数据准确，不发生错误，努力为领导决策提供真实可靠的参考依据。

工作中注意加强请示汇报，坚持按程序办事，积极沟通上下联系，协调内外关系，当好领导参谋。同时，加强团队协作，和机关其他部门之间始终坚持“分工不分家”，做到思想同心、目标同向、工作同步，工作相互支持，加强交流与沟通，建立起健康向上、轻松和谐的人际关系，充分发挥办公室的整体效应，最大限度地提高机关工作效率。

二、宣传工作做到有声有色。

宣传工作是事业保障部的主要工作之一，半年来我们通过加大宣传，聚焦热点，开展大量深入细致的宣传工作，取得了明显成效，树立良好的企业形象、形成良好的工作氛围发挥了积极地作用。

一是加强信息报道工作。行领导一直十分重视信息报道工作，在行领导的关心和指导下，我们结合自身工作实际，不断加强信息报道工作，报道分行时事，反映工作热点。先后在七台河日报、总行信息报上发表多篇文章，收到了良好的宣传效果。

二是开展多种形式的宣传工作。在宣传形式上实行点面结合，开展立体宣传，做到电视有影、电台有声、报刊有文、墙上有字。首先在本地新闻媒体上加大宣传力度，在举办重大活动时，都及时邀请电视、广播等新闻单位参加，主动向他们提供新闻材料，进行及时报道。其次是结合自身业务开展情况，有重点地开展宣传工作。

三、后勤工作做到有条不紊

多、接待任务重的实际情况，在明确分工的基础上，加强工作协调，每次会议和领导检查之前，我们都从文字材料、会场安排、茶水供应、车辆调度、食堂伙食等方面做了详细准备，大家经常加班加点协调作战，提前做好各项会务工作和接待工作的后勤安排。

二是加强物品管理，做好物业工作。对物品的管理我们重点抓好采购、保管、使用各个环节。对办公用品的领用，我们建立了领用登记台账，实行统一管理，节约使用。同时，我们认真及时地做好大楼的物业管理工作，对部门申报的维修项目，及时派人检修。开业以来，办公楼水、电等设备运要求和指导下，分行人力资源工作围绕人事档案建立、劳动合同签订、薪酬福利发放等三个方面开展了相关工作，通过半年来的努力，现已较好完成了目标任务。

一是及时建立人事档案。人事档案是员工的过去背景和现在情况的记录资料，因此对于我们刚刚成立的分行，及时建立员工的人事档案是重中之重，分行现有员工 57 人，档案均已托管至人才服务中心，为后期人事档案的管理工作打下了良好的基础。

二是确保劳动合同的签订工作顺利完成。劳动合同是劳动者与用工单位确立劳动关系，明确双方权利与义务的重要手段。在签订劳动合同的过程中，事业保障部人事工作负责人向所有员工就劳动合同中涉及的条款以及签订劳动合同的相关政策做了详细的解答，严格遵循自由选择、协商一致的原则，现已基本完成劳动合同的签订工作。

三是切实做好劳资工作。劳动工资管理是一项复杂细致的工作，涉及每位员工的切身利益。为规范和完善我行劳动工资管理，充分发挥工资的

工作积极性

四、安全保卫工作严防严管

安全保卫工作不仅是事业保障部的重点工作同时也是全行的重点工作，开业以来我们坚持以“安全工作标准更高、安全工作机制更加健全、安全措施更加完善、安防设备更加有效、安保队伍更加过硬”为目标，努力形成“分行行长主管、各部门落实，人人参与、密切协作”的安保工作运行机制，推进七台河分行安全保卫工作科学化、制度化、规范化。

银行信贷内勤工作总结 2022 范文 3

2022 年，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了__支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来__支行已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在__支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。

我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客的信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，

正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：

一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；

二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；

三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的`同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。

有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。

平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

在为客户服务的过程中，我始终坚持 想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制

为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，给客户提供及时、准时、定时、随时的服务。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！

在即将过去的 2022 年里，在行领导的关心和帮助下，我始终保持着良好工作状态，以一名合格银行员工标准严格要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能平凡岗位默默奉献着，为我们的银行事业发出一份光，贡献一份热。作为一名储蓄岗位的一线员工，我深深地明白我们们更应该加强自己业务技能水平，这样们才能工作得心应手，更好地为广大客户提供方便、快捷、准确服务。以“客户满意、业务发展”；目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都能高兴而来满意而归。

银行信贷内勤工作总结 2022 范文 4

2022 年_月_日的各项工作基本告一段落，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

2022 年 9 月有幸被__录用，在__进行培训。于 10 月 8 日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。

上海北玻财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自已，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少,而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供应有的支持。基本上满足各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在 12 月份进行会计电算化的实施，即采用新中大 a3 财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约时间，还大大提高数据的查询功能，为财务分析打下良好的基础，使财务工作上一个新的台

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理各单位的往来款项的收支。同时与银行建立优良的银企关系、与税务机构建立良好的税企关系，并圆满完成对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年里我为自己制定新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

银行信贷内勤工作总结 2022 范文 5

一、各项指标完成情况及采取的措施

（一）人民币储蓄存款超常增长，净增 9513 万元，完成分行下达任务的 317‰ 采取的措施有以下 5 条。

1、由于去年遭受特大洪灾，今年灾民重建家园，给储蓄存款工作带来了难度。因此支行领导年初就高度重视储蓄存款工作。对辖区营业风点储源逐一调查摸底算账，并关注同业动态，和网点负责人一同准确预测，尽可能合理下达任务。行领导经常深入一线研究增存措施，深入企业单位帮助网点克服营销中的困难。

2、以代为发放工资和教育储蓄为重点，行级领导、网点负责人、一

4025 户的基础上，今年注重“挖户工程”，新增代为发放工资 3235 户。教育储蓄新增户万元。

3、年初充分酝酿讨论制订出包括七个指标的一线员工绩效考核办法，合同工和代办员同工同酬，具体从工作量、业务营销、服务质量、劳动纪律、安全卫生等方面考核兑现，充分发挥其杠杆作用。同时根据实际情况对办法不断完善，对代为发放工资营销每户奖励 1.5 元，对大额存款、挂失等业务每笔不低于 15 笔折算柜员业务量，面对网点撤并客户增多，客观上对银行员工办理业务的速度要求高了我们极时加大了对员工办理业务的笔数和收款量的考核占比，并每月对绩效工资认真核算，以正式文件通报，透明度高，调动了员工争办业务抢办优质客户业务的积极性，增强了同业竞争力，调动了网点增存稳存的积极性。

4、支行领导和网点负责人经常深入大户走访，注重大户营销，克服困难，力排他行竞争，将钼业公司元月份股金分红 800 万元，6 月份奖金 120 万元，11 月份职工奖金 550 万元，12 月份职工增奖补发 1700 万元全由我行代为发放。

5、不定期用电视广告、悬挂横幅、更换宣传牌等形式进行宣传。发挥舆论先导作用，同时对服务工作检查监督，强化了柜面服务，提高了工行在区域经济的知名度。

（二）消费信贷累计发放笔，金额万元，收回笔，金额万元，实现利息收入元。华县地域经济落后，缺乏经济活力，给个贷工作造成一定困难。对此除绩效工资考核外，调动了积极性，完成了个贷营销任务。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/768132006040006102