

学校社团发展计划 书

● 汇报人：XXX

● 2024-01-26

目录

- 社团现状及目标分析
- 社团组织架构与职责划分
- 社团活动规划与执行
- 社团成员招募与培训
- 社团资源整合与利用
- 社团品牌建设与推广
- 社团评估与持续改进



01

社团现状及目标分析



现有社团概况

社团数量及类型

目前学校内共有30个社团，涵盖了文艺、体育、学术、公益等多个领域。



社团成员结构

社团成员以大一、大二学生为主，高年级学生参与度较低。

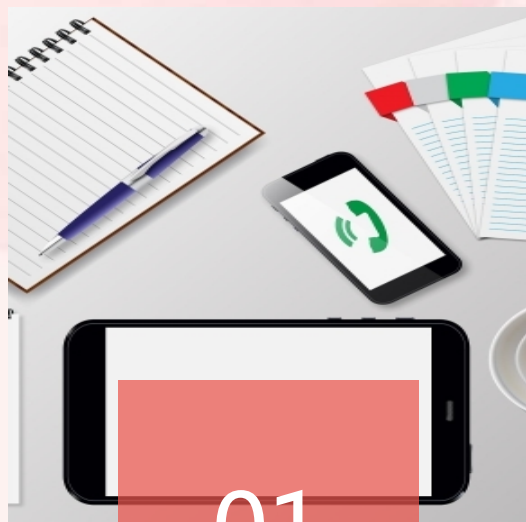
社团活动情况

各社团每学期都会举办多次活动，如文艺演出、体育比赛、学术讲座等，但活动质量和参与度有待提高。





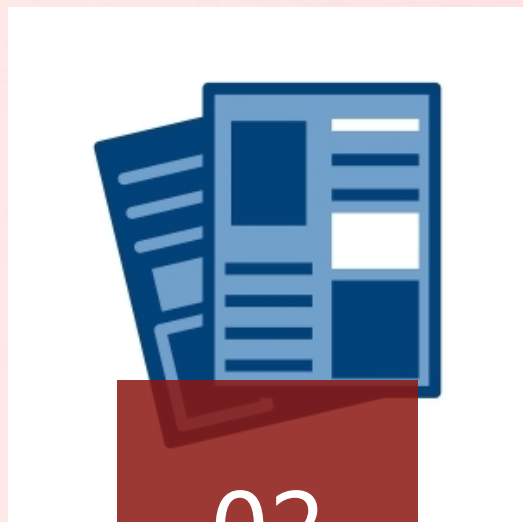
社团发展目标



01

提高社团活动质量

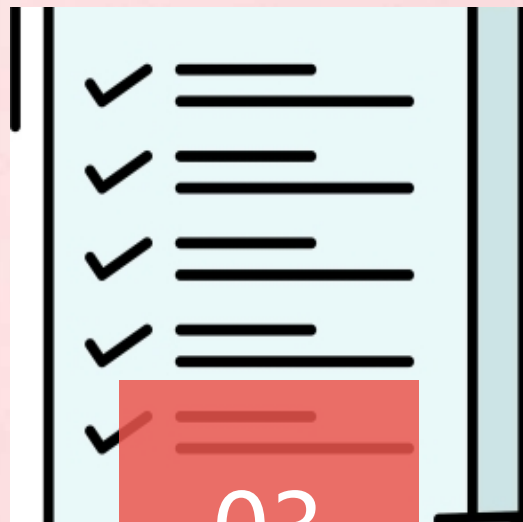
通过优化活动策划、加强社团内部管理等方式，提高社团活动质量和参与度。



02

拓展社团领域

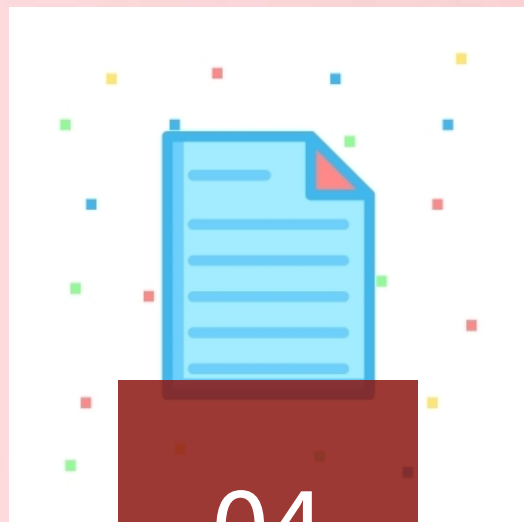
鼓励创新，支持学生创建新的社团，拓展社团领域，满足学生多元化需求。



03

加强社团间合作

促进不同社团之间的交流与合作，实现资源共享和优势互补。



04

提升社团影响力

通过打造精品活动、加强社团品牌建设等方式，提升社团在校内外的影响力。



目标实现路径



加强社团干部培训

定期举办社团干部培训班，提高社团干部的组织协调能力和活动策划能力。



推动社团间交流合作

搭建社团交流平台，促进不同社团之间的交流与合作，实现资源共享和优势互补。



加强社团品牌建设

鼓励社团注重品牌建设，打造具有特色和影响力的社团活动，提升社团形象。



加大社团活动投入

增加对社团活动的经费投入，支持社团举办更多高质量的活动。



完善社团管理制度

制定更加完善的社团管理制度，规范社团运作，提高社团活动效率和质量。

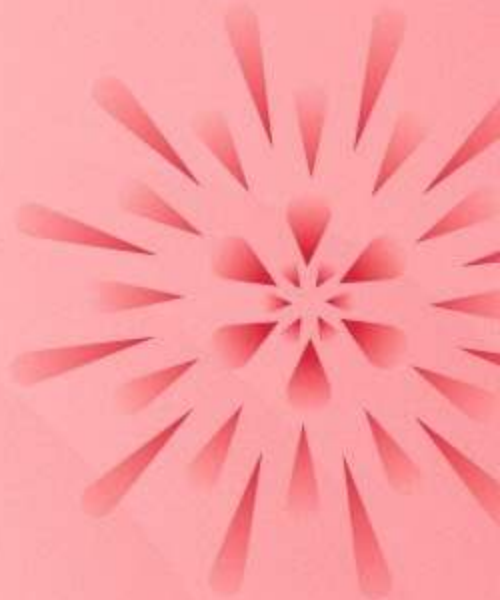




02



社团组织架构与职责划分





组织架构设置

社团主席团

设主席一名，副主席若干名，负责社团整体战略规划、决策及对外代表。

宣传部

设宣传部长一名，宣传员若干名，负责社团形象设计、宣传推广、媒体联络等。

秘书处

设秘书长一名，副秘书长若干名，负责社团内部事务管理、会议记录、文件起草等。

财务部

设财务部长一名，财务员若干名，负责社团经费管理、预算编制、报销审核等。

活动部

设活动部长一名，活动策划师若干名，负责社团活动的策划、组织、执行等。



各部门职责划分



社团主席团

制定社团发展战略和年度工作计划；



召集并主持社团重要会议；

各部门职责划分



01

对外代表社团，处理与其他组织或个人的关系；



02

监督社团各部门工作，确保工作计划的执行。

各部门职责划分

秘书处



协助主席团处理日常事务；

负责社团内部文件的起草、印发和归档；





各部门职责划分



记录社团重要会议内容，整理会议纪要；

管理社团内部资料和信息。



财务部



各部门职责划分

负责社团经费的收支
管理；



审核社团各项支出，
确保经费使用合规；



编制社团年度预算和
财务报告；



各部门职责划分



- 协助其他部门进行项目经费申请和管理。



各部门职责划分



活动部



策划和组织社团活动，包括文艺演出、体育比赛、学术讲座等；



负责活动的前期筹备、现场执行和后期总结；





各部门职责划分

与其他部门合作，确保活动的顺利进行；

评估活动效果，提出改进建议。



各部门职责划分



01

宣传部

02

设计并制作社团形象标识和宣传资料；

03

通过各种渠道宣传推广社团活动和文化；



各部门职责划分

与校内外媒体建立联系，争取更多的曝光机会；

协助其他部门进行活动的现场宣传和报道。





工作流程梳理

活动策划与执行流程

活动部提出活动方案 → 主席团审批 → 活动部组织执行 → 宣传部进行宣传推广 → 活动结束后进行总结评估。

文件起草与印发流程

起草人起草文件 → 部门负责人审核 → 秘书处印发 → 文件归档保存。

经费申请与报销流程

申请人填写经费申请表 → 部门负责人审批 → 财务部审核 → 主席团审批 → 财务部报销。

会议筹备与记录流程

秘书处确定会议议程和时间地点 → 通知与会人员 → 会议现场记录 → 整理会议纪要并印发。





03

社团活动规划与执行

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/775123344040011222>