

关于毕业生实习计划 8 篇

毕业生实习计划 篇 1

一、顶岗实习的目的

行政管理专业毕业生顶岗实习是要使学生在就业前,到企业或事业单位在自己希望的就业领域和岗位进行全面系统的实习,以全面实际了解行业、企业的基本情况以及熟悉具体岗位的业务工作,为就业和尽快适应企业工作的需要打下坚实的基础,实现毕业顶岗实习与就业直通。

二、顶岗实习的任务与目标

1、了解企业或事业单位的概况。

2、知道用人单位的组织结构、规章制度、工作流程。

3、熟悉具体部门和岗位的业务流程、工作规范、处理方法。

4、熟练掌握相应岗位的操作技能。

5、按照用人单位的要求去做,形成职业能力和初步养成职业素养。

6、具备初步的管理能力。

7、结合实习企业完成毕业论文(包括调查报告、研究报告、分析报告等)。

三、顶岗实习的内容

1、在企业实习将在行政事务、文秘、营销管理、前台接待等岗位实习。

在岗位工作中要做到:

企业要求,熟悉企业规章制度,自觉遵守;

安全要求，知道有哪些因素对安全构成威胁，应如何避免；

工作要求，知道某岗位的具体任务，要完成该岗位任务有哪些输入源（该岗位的前置岗位是哪几个，他们传过来什么资料或信息）；对这些输入应该进行如何处理，应达到什么要求才完成处理；将处理结果传递给谁等；

2、在事业单位实习将在办公室、人才服务中心和后勤服务中心等部门的行政事务、文秘和综合服务岗实习。

在岗位工作中要做到：

用人单位要求，熟悉单位的规章制度，自觉遵守；

安全要求，知道防火设备的使用，正确使用办公设备和网络系统，避免工作中出现安全问题；

工作要求，知道实习岗位的具体任务和 workflows，要知道完成实习岗位任务需要掌握的知识和技能，了解完成工作需要沟通的环节和方法，正确处理不同环境下的工作问题，在实习中逐步培养自己的工作能力和适应变化的能力。

注：学生可以根据企业、事业单位的实际需要和安排，在上述 1 个岗位或几个岗位顶岗实习。

四、措施与要求

1、企业对学生要按照企业员工的要求来进行管理，学生亦要以企业员工的身份来遵守企业的各项规章制度和工作纪律。

2、企业指派兼职教师（师傅）具体指导学生的实习和进行管理；符合条件的还可以指派兼职教师协助指导毕业论文。

3、学生要虚心认真接受企业兼职实习指导教师的指点，积极、主动的完成布置的各项工作任务，并经常与毕业论文指导教师保持联系。每周要写不少于 300 字的实习周记，实习结束要写不少于字的实习报告（总结）。

4、实习结束后，企业或事业单位可以给学生出具实习鉴定成绩表和实习工作证明书（可能的话）。

5、根据“双向选择”的原则，对符合企业要求，企业与学生双方同意，可正式签定就业协议，学生作为企业正式员工在企业就业。

6、学校毕业论文指导教师是学生毕业实习、毕业论文和就业的直接责任人，要经常与企业的兼职指导教师和学生保持联系及时进行协调、检查和指导，保证学生毕业实习、毕业论文和就业的顺利完成。

五、成绩评定

1、企业由兼职实习指导教师根据学生在顶岗实习期间的表现评定成绩。

2、毕业论文指导教师根据实习检查情况、实习周记、实习报告和实习成果评定成绩。

3、实习总评成绩=企业评定的实习成绩(占 70%)+教师评定的成绩(占 30%)。

4、学生校外（顶岗）实习总成绩考核的计分方法按五级分制。优秀（90 分以上）、良好（80 分以上）、中等（70 分以上）、及格（60 分以上）和不及格（60 分以下）。

毕业生实习计划 篇 2

一、顶岗实习的目的

行政管理专业毕业生顶岗实习是要使学生在就业前，到企业或事业单位在自己希望的就业领域和岗位进行全面系统的实习，以全面实际了解行业、企业的基本情况以及熟悉具体岗位的业务工作，为就业和尽快适应企业工作的需要打下坚实的基础，实现毕业顶岗实习与就业直通。

二、顶岗实习的任务与目标

1、了解企业或事业单位的概况。

2、知道用人单位的组织结构、规章制度、工作流程。

3、熟悉具体部门和岗位的业务流程、工作规范、处理方法。

4、熟练掌握相应岗位的操作技能。

5、按照用人单位的要求去做，形成职业能力和初步养成职业素养。

6、具备初步的管理能力。

7、结合实习企业完成毕业论文（包括调查报告、研究报告、分析报告等）。

三、顶岗实习的内容

1、在企业实习将在行政事务、文秘、营销管理、前台接待等岗位实习。

在岗位工作中要做到：

企业要求，熟悉企业规章制度，自觉遵守；

安全要求，知道有哪些因素对安全构成威胁，应如何避免；

工作要求，知道某岗位的具体任务，要完成该岗位任务有哪些输入源（该岗位的前置岗位是哪几个，他们传过来什么资料或信息）；对这些输入应该进行如何处理，应达到什么要求才完成处理；将处理结果传递给谁等；

2、在事业单位实习将在办公室、人才服务中心和后勤服务中心等部门的行政事务、文秘和综合服务岗实习。

在岗位工作中要做到：

用人单位要求，熟悉单位的规章制度，自觉遵守；

安全要求，知道防火设备的使用，正确使用办公设备和网络系统，避免工作中出现安全问题；

工作要求，知道实习岗位的具体任务和 workflows，要知道完成实习岗位任务需要掌握的知识和技能，了解完成工作需要沟通的环节和方法，正确处理不同环境下的工作问题，在实习中逐步培养自己的工作能力和适应变化的能力。

注：学生可以根据企业、事业单位的实际需要和安排，在上述 1 个岗位或几个岗位顶岗实习。

四、措施与要求

1、企业对学生要按照企业员工的要求来进行管理，学生亦要以企业员工的身份来遵守企业的各项规章制度和工作纪律。

2、企业指派兼职教师（师傅）具体指导学生的实习和进行管理；符合条件的还可以指派兼职教师协助指导毕业论文。

3、学生要虚心认真接受企业兼职实习指导教师的指点，积极、主动的完成布置的各项工作任务，并经常与毕业论文指导教师保持联系。每周要写不少于 300 字的实习周记，实习结束要写不少于字的实习报告。

4、实习结束后，企业或事业单位可以给学生出具实习鉴定成绩表和实习工作证明书（可能的话）。

5、根据“双向选择”的原则，对符合企业要求，企业与学生双方同意，可正式签定就业协议，学生作为企业正式员工在企业就业。

6、学校毕业论文指导教师是学生毕业实习、毕业论文和就业的直接责任人，要经常与企业的兼职指导教师和学生保持联系及时进行协调、检查和指导，保证学生毕业实习、毕业论文和就业的顺利完成。

五、成绩评定

1、企业由兼职实习指导教师根据学生在顶岗实习期间的表现评定成绩。

2、毕业论文指导教师根据实习检查情况、实习周记、实习报告和实习成果评定成绩。

3、实习总评成绩=企业评定的实习成绩(占 70%)+教师评定的成绩(占 30%)。

4、学生校外(顶岗)实习总成绩考核的计分方法按五级分制。优秀(90分以上)、良好(80分以上)、中等(70分以上)、及格(60分以上)和不及格(60分以下)。

毕业生实习计划 篇3

一、实习时间

二、实习目的

1. 进一步了解和熟悉幼儿园保教工作的特点,熟悉幼儿,树立科学的幼教观和执着的幼教信念。

2. 根据《幼儿园教育指导纲要(试行)》的精神和幼儿园的要求全面开展教育教学工作,理论联系实际,将所学到的知识技能灵活运用于工作实际,能独立地、科学地组织各项教育活动和幼儿一日生活,具备一定的观察、组织、指导能力,以适应今后从事幼教工作的需要。

3. 通过实习,进一步了解当前幼儿园的教育改革情况,检查、改进我校的教育教学工作,提高教育质量。

三、实习内容

全面实习幼儿园的保育和教育工作,主要包括如下内容:

1. 幼儿一日生活的组织与领导工作。2. 幼儿园各领域的教育教学活动。

3. 幼儿的各类游戏活动和保育工作。4. 幼儿园教育环境的创设

四、实习程序、内容和要求

(一) 见习阶段(1周)

1. 见习内容:

(1)教育教学工作: 老师的工作计划、内容、工作职责和工作态度, 教育过程中的教育原则与《规程》、《纲要》的实施, 教育方法的具体运用, 教学效果的考核及教育工作的观察记录与反思等。

(2)一日生活: 幼儿园一日生活的作息时间表、内容安排、老师职责, 幼儿进餐、散步、午睡、游戏、户外活动的组织与指导, 各项活动的衔接。

(3)游戏: 幼儿的游戏水平, 游戏计划的制订、教具准备, 游戏中的角色分配、指导, 游戏的结束等。

2. 见习要求:

(1)学会制订教育教学计划、效果检查与记录, 并按见习内容做好详尽的观察笔记。

(2)了解本班常规, 熟悉幼儿(姓名、年龄、性格特点、家长情况等)并记住姓名。

(3)制订好实习周的计划与活动方案并交指导老师审阅批改, 同时安排时间在上课前两天试教。

(二) 实习阶段(3周)

1. 实习内容:

每个实习生实习主班工作一周，副班工作一周，保育员工作一周，全面实习该班的保育、教育教学活动，幼儿一日生活的组织与领导，游戏活动的组织与指导。

2. 实习要求：

(1)学会制定和执行周计划、日计划、游戏计划，学习做教育教学的效果检查和记录。

(2)按照《纲要》的内容与要求，结合该班实际确定教育活动的內容，组织幼儿生活、游戏、科学小实验等活动，学会贯彻运用教育的原则和方法，能独立带班。

(3)学会对幼儿进行必要的常规培养、良好品质教育、卫生安全教育。

(4)能根据教育教学需要，自己动手制作教玩具、为幼儿提供活动材料，布置活动环境。

(5)学会做家长工作，主动向家长汇报幼儿情况，虚心听取家长意见与家长共商教育幼儿的方法。

(6)每天以组为单位进行评议，总结经验教训，不断改进工作。

(三) 总结阶段(最后三天)

1. 做好实习鉴定工作。包括自我鉴定，小组鉴定，实习园指导老师鉴定，评定实习成绩等。

2. 实习生写个人总结，总结教育教学、一日生活组织与领导中的感受、体会，力求正确把握幼儿园工作的本质和教育、保育的规律。最好写教育小论文。

3. 召开实习园领导、指导老师会议，总结实习工作，评选优秀实习生。

4. 各实习园整理实习生实习材料，按时收取。

5. 召开实习总结、座谈会。

6. 学校进行全面的教育实习总结。

五、实习的组织领导

1. 实习期间，实习生接受幼儿园全面领导。

2. 学校成立实习领导小组，下设实习带队老师。

六、对实习园要求

1、实习园系市一级以上幼儿园或具有相当于市一级水平的幼儿园；

2、请实习园一定提供早、中餐，安排住宿。晚餐可视情况解决；

3、实习园应为实习生安排有一定水平的指导老师，具体要求如下：

(1) 指导老师应具备幼儿师范学校毕业或以上学历，并有两年以上工作经验；

(2) 以正确的儿童观、教育观影响学生，帮助学生树立科学的幼教观。

4、每个教学班分配2名实习生。

七、实习园组织实习的程序

1、见习周园长召实习班指导老师会议，明确实习要求和实习阶段的工作以及各种表格的使用，确定实习期间实习班教育教学工作计划。召开实习生会议，介绍实习园保教改革情况，有关规章制度，对实习生提出具体要求。

2、 实习周实习指导老师全面具体地指导学生的实习，

(1) 指导和审查学生的周计划、日计划、活动设计和游戏计划，指导学生组织幼儿的一日活动，解答疑难问题。

(2) 指导学生写观察笔记、教育笔记及专题总结等。

(3) 主持每天的评议会，考核每日工作。

3、 实习结束时，对实习生进行全面鉴定，并评定等级。园长召开指导老师实习总结会议，评选优秀实习生。召开实习生座谈会。

篇 4

一、实习

(一) 实习目的

毕业实习是全面贯彻落实党的教育方针，加强素质教育和理论联系实际的一个重要教学环节。通过毕业实习与调查，使毕业班同学广泛了解我国经济发展和企业改革的实际情况，将课堂上所学到的基础理论和专业知识与社会实践联系起来，增强感性认识，加深知识理解，进而提高他们分析和解决问题的能力

的能力，并为撰写毕业论文作必要的材料准备，为毕业后奔赴新的工作或学习岗位奠定良好的基础。

(二) 实习方式及安排

1、 本次实习采用部分学生集中实习，其余分散实习的方式，即学院选派部分学生赴中山顶固公司实习；其余学生则由学生自己联系实习单位，并按学院的实习要求，自行安排实习过程。

2、 本次实习时间为8周，自2月17日起至4月30日止，其中包括三周的社会调查时间。

3、 全体同学必须于2月17日前进入实习单位，不得无故推迟。在寒假前能确定实习单位的同学(指对方已来函表示愿意接收实习)，可在放假离校之前将实习单位的接受函及本人实习期间的通讯地址、邮编和联系电话交给学院实习领导小组，在寒假结束后按学院规定日期准时开始实习。在寒假前不能确定实习单位

必须在寒假期内联系与确定实习单位，按规定日期准时开始实习，并在到达实习地点后的两周内(即3月3日前——以当地邮戳为准)将实习单位接受函、通讯地址、邮编、联系电话、个人实习详细安排、实习指导教师姓名等材料与资讯寄给学院实习领导小组，不得无故延迟。

4、实习结束，所有学生必须于5月5日前返回学校，于5月7日上午8时在指定教室集中(5月7日确定集中的教室号码)，不得有误。

5、5月8-9日，各毕业班同学分班集中进行实习总结与交流。所有毕业班同学至少必须提交4项书面材料，即：①《毕业实习鉴定及成绩评定表》；②实习日记(或周记)；③毕业实习报告(不少于5000字)；④社会调查报告(不少于3000字)。

(三) 实习内容及要求

1、参加实习的同学可以采取跟班形式，请实习单位的指导老师安排跟班操作，指导自己从事实际业务。实习生须认真听取有关情况介绍，阅读有关材料，了解有关业务活动的方法和要求，重点掌握实习单位各项业务管理的基本过程和基本方法。

2、实习也可采取参加实习单位有关管理课题研究的方式。通过参与课题研究，使自己更加了解实习单位的管理实际情况，得到管理工作研究的实际锻炼，并为实习单位作出力所能及的贡献。采用此种实习方式的同学，可将社会调查与毕业实习结合起来进行。

3、所有实习同学在实习中期(3月25日——4月15日期间，以当地邮戳为准)，必须向学院实习领导小组做出书面汇报(统一寄工商管理学院党总支王琪老师收)。书面汇报的主要内容是前一段时间的实习进展情况和后一阶段的实习安排等。

4、所有实习同学在毕业实习结束时应充分重视两份报告的撰写工作。一是不少于5000字的毕业实习报告。要求把实习的全部过程、收获、实习工作过程

均反映在报告之中。实习报告要先交实习单位评定成绩，否则学院将不予评定“毕业实习”成绩。二是不少于3000字的社会调查报告。学院将依据社会调查报告来评定每位同学的“社会调查”成绩。

5、整个实习期间必须确保安全，杜绝任何人身和财产安全事故的发生。

6、整个实习期间必须与班主任保持经常联系(电话号码及时报告班主任)，确保每位班主任随时能用电话与本班实习生联系上。

(四) 实习中的组织领导

1、在院行政和党总支领导下，成立由院领导、系主任、班主任组成的实习领导小组，具体工作由王琪老师和各班班主任负责。

2、实习期间，全体实习同学必须在实习领导小组的领导下，服从各实习单位的安排，认真地、圆满地完成实习任务。

3、在一个实习地点，若有两名以上同学实习，须指定一名负责人。

(五) 实习纪律

1、实习单位一经确定，不得无故变更。

2、每位同学都必须按本实习方案的要求进行实习。

3、实习期间，每位同学必须服从实习单位和指导老师的领导，严格遵守实习单位的规章制度。

4、实习期间，每位同学都必须写实习笔记。实习结束前，把写好的实习小结交实习单位，作为实习单位对学生进行鉴定的依据之一。

5、实习期间，如需摘抄实习单位的有关文件和数据资料，必须征得实习单位指导教师的同意。对所摘录的文件资料要妥善保存，注意保密，不得随意扩散或丢失。

6、实习期间，不得无故缺勤。凡被学院抽查发现无故缺勤者，将给予严厉批评或处分。

7、每个实习学生都必须自觉地严格遵守《大学生行为准则》，树立社会责任感，发扬互助友爱和虚心求教的精神。

(六) 实习成绩评定

1、成立毕业实习成绩评定小组。评定小组由院领

导、系主任、班主任及专业教师等 4—5 人组成，对每位同学采取面答与书面检查相结合方式评价实习情况，并按“优”、“良”、“中”、“及格”、“不及格”的评分标准确定毕业生毕业实习成绩。

2、评分项目内容主要有实习单位的鉴定、学生本人撰写的毕业实习报告以及学院掌握的学生实习期的其它有关情况等。

3、有下列情况之一者，学院对其实习成绩最终评定为“不及格”。

(1) 在非假日期间，擅自离开实习岗位 3 天以上者；

(2) 在实习单位违法乱纪，造成不良影响者；

(3) 实习单位评定实习成绩不及格者；

(4) 未按规定汇报实习情况、递交有关书面材料和未参加实习总结者。

二、求职

能否求职成功是涉及每个学生切身利益的大事，也是衡量我院办学水平的一个重要标准。为提高我院毕业生的“就业率”，特别提出以下三个方面的要求：

(一) 做到“实习”与“求职”两不误。

1. 积极参加各地的人才招聘会；

2. 关注学校、学院中的各类人才招聘信息；

3. 将“实习”与“求职”相结合，不搞盲目实习。

(二)降低就业“期望值”，避免出现“高不成，低不就”现象。

(三)在5月31日前须取得以下条件之一(前三项最佳)：

1. 考研上线分数条；

2. 出国留学有关凭证；

3. 与用人单位签订就业协议书(正式派遣)；

4. 就业证明(择业代理)。

篇 5

一、实习目的和要求

通过8周的毕业实习，使学生连续性深入接触幼儿园保教工作，将所学的学前教育基本理论、方法和技能综合地运用于保教实践，促进学生将理论与实践相结合，培养和提高学生独立从事保教工作的能力，毕业生实习计划范文。

要求通过毕业实习，培养学生的专业思想以及对幼儿、对专业的情感，提高学生从事学前教育工作的综合素质。

二、实习内容和时间安排

(一) 实习内容：

1、全面见习幼儿园保教工作，熟悉幼儿园与班级基本情况，了解幼儿园贯彻国家及上海市学前教育法规、政策的情况及最新教改动态，并了解与收集有关幼儿园保教工作的资料。

2、学习制定幼儿园保教计划，并予以实施。

3、全面实习保教工作，做到“四独立”：即独立设计保教方案、独立制作教玩具、独立指导开展一日活动以及独立进行评析。

4、了解家长的育儿观念，并学习参与家园联系工作。

5、参与组织幼儿园的庆祝“中秋”、“国庆”、“重阳”等节日活动。

6、完成实习作业。

(二) 时间安排：（各幼儿园根据自己的园所特点可做适当调整。）

1、起始阶段：第1周（9.7~9.11）

(1) 了解幼儿园及班级保教计划，全面了解保育和教育工作；

(2) 观察、熟悉本班幼儿的情况及特点，协助老师做活动观察记录或个案观察记录。要求在周末能点出本班所有幼儿的名字。

(3) 参与幼儿园和班级的节日活动的准备工作。

(4) 在了解保教计划基础上，协助指导老师做环境布置和相关保育、教育活动。

2、初步全面实习阶段：第2、3周（9.14~9.25）

(1) 在教师的指导下学习组织保教活动，每人尝试独立带教一次区角活动、生活活动、户外活动，独立准备相关教玩具。

(2) 参与听课和评课；观摩并旁听一次园所教研活动。

(3) 继续观察、熟悉本班幼儿的情况特点，并协助参与家园联系工作；

(4) 参与策划“十一”或“中秋”节日庆祝活动。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/776001005243010235>