

## 2022 司机年终工作总结范文 2000 字模板

很快时间就过去了，我们也要开始准备下一阶段的工作了，我们应该抓紧写岗位年度工作总结了。帮助来年的工作做好相关的准备。如何才能够不让自己的工作总结显得太过平庸呢？急你所急，为朋友们了收集和编辑了“司机年终工作总结范文”，请收藏好，以便下次再读！

### 司机年终工作总结范文【篇 1】

同志们：

上午好！

一年来，公司机关按照公司的发展与管理要求，加强管理、指导、服务、监督、积极工作，在公司领导班子的正确领导下，在全公司广大员工的共同努力下，抢抓机遇，加大市场营销，加强项目管理，全力发展公司，使公司在 20xx 年实现了新的发展跨越，呈现出良好的发展态势。

为了体现总结、发扬、完善、进步的工作要求，更好的对来工作起到积极推动作用。现在，由我对公司机关工作进行简要总结。

#### 一、机关工作发挥了良好的龙头作用

一年来，机关五大系统各部室，从生产到经营，从经营到经济，从经济到行政，从行政到党群，按照公司的发展目标，按照各自年初制订的工作规划，工作重心下移，中心下移，积极履行职责，全方位快速应对，发挥了重要的职能管理作用，为基层的施工生产、安全质量、成本管理、项目管理、党群工作等等各项工作的各个方面，给予了切实有效的管理、指导、帮助、支持、服务、督导以及激励。工程管理、工程技术的部门部室领导组成工作组，按照公司安排，在现场蹲点、指导，一些同志长期在基层，给予了许多具体的帮助与指导，受到基层的欢迎；经济系统一些部室今年多半的时间驻在现场，建立、加强、完善新的管理机制，对基层给予了切实、具体的帮助指导；党群系统对各项目在鼓舞士气、党务工作、工会工作、项目效能监察、组织企业文化演讲、加强班子建设、党风廉政建设、队伍建设、标准

化建设、劳动竞赛活动、建家建线等等各个方面，加大了工作力度，对困难项目进行走访、慰问，及时给予关怀；行政系统部室在项目上场、人员配备、贯标、行政管理服务保障等各个方面而奔忙，而辛劳。公司机关在尽心尽职地为公司的项目管理，为公司的大发展扎扎实实，实实在在的做着工作，认认真真加强管理。机关的工作理念、工作作风、工作姿态、工作质量、工作效率、工作效果等，与公司加快发展保持了高度的一致与合拍。追求完美结果的理念和行动，与基层勇争第一的豪情上下呼应，形成了的良好发展势态。在快速应对的过程中，各个部室全面加强管理，使管理机制得到改进、创新、发展和完善，一些新的工作思路正在践行和提升。按照公司以及集团公司的项目标准化建设要求，项目管理的规范、程序、标准得到建立和贯彻执行。项目标准化建设的各个工作配合组、专业督导组，针对实际，全面扎实地进行了指导、帮助、督查、促进。新的项目标准化建设机制在实践中不断完善，在完善中不断提高，在提高中得到发展。专业督导组的几位老同志，勤勉敬业，深入基层，按照工作要求和公司领导安排，把标准化建设与督导项目管理紧密结合，有力地促进了项目施工生产管理，效果明显。这种忠实践行公司理念，为夯实公司管理基础，提高管理水平，为公司快速发展，为公司争创行业一流，走向卓越，勤勉扎实，不辞辛劳的工作作风和精神不仅是六公司文化的具体体现和诠释，更为我们大家树立了学习的榜样。

从各部室到每一个工作人员，从各个部室团队到各个职能系统的大团队，从各个职能系统的大团队到机关整体管理团队；从公司领导班子各个成员到班子整体；从微观管理到宏观管理，都体现出了六公司争创行业一流，走向卓越的新气象，新作为的良好态势。一个新的六公司全新形象，全新的精神状态，正在大家的努力下，积极打造，不断成型，呼之欲出。

公司班子分管领导从公司整体管理与发展角度和职责分管实际紧密结合，对分管工作部室给予了切实良好的指导、帮助与支持。公司主管领导更是从管理的思想、理念、思路、方法等给予机关、项目以不断强化、明晰、坚定的指导。在公司对基层各项目加强管理的同时，

基层各项目对公司的各项管理、政策等也给予了充分的理解、拥护、支持，提供了更多的实践、借鉴的智力与经验支持和启发，机关各部室能够充分的及时尊重、吸收、借鉴这些成功的实践经验，使管理的思路、方法不断完善，更具有针对性，更丰富、更符合六公司的实际。

可以说，六公司上下齐心协力，心领神会，按照公司的发展规划和目标，共同竭力创造一流的共有事业，打造共同的行业一流，走向卓越的六公司的可喜发展状态与局面，达到了前所未有的高度统一，前所未有的良好状态。

从管理的角度讲，公司机关正在扮演着公司加快发展举足轻重的角色，发挥出重要作用。正在引导着六公司向规范管理，全面发展的轨道前行。正在积极践行着，丰富着六公司的理念和管理内涵。正在不断升华与弘扬着六公司的文化与成本。

二、积极研究工作，研究管理，不断改进、创新工作，提高管理水平与公司的发展水平。

六公司的管理基础不断夯实，随着快速发展，公司面临着许多新的考验与挑战。针对发展目标，结合公司实际，各部室自觉加强提升学习力，认真研究工作，研究管理，使管理与工作更扎实、更有效。

公司的发展在速度和规模上已进入一个新状态，面临的挑战也进入一个新状态。在管理、制度、机制等方面也进入一个新的突破期。

第一，市场经营区域的重新布局构建、发展，已基本奠定了一个良好的基础。各市场区域正在积极努力探索完善，公司层面也作了许多要求和探索。比如承揽的项目初筛机制、测评机制、队伍建设、基础建设、例会制度等都作了许多有益探索与努力完善工作。这些努力在公司领导决策、指导层面，市场区域指挥部层面，公司经营业务主管部门层面，以及涉及到的相关部室、公司各区域内在建项目部都在进行了积极探讨、实践。基本框架已形成，基本运行机制已构建，业已奠定了良好的基础。以市场经营主线脉络为主干的整体运行机制，各部室还需要从公司整体运行的角度，从各自相关的职能作用发挥与职能管理上，需进一步完善、规范运作机制。

第二，项目管理整体运行机制。经过三年多的努力，已基本构建

和明晰了，主干机制有效把握了三大阶段，并在各个方面得到体现。三大阶段是：一是抓好经营承揽，优化一次经营，把好效益源头；二是抓好过程控制，作实二次经营，降低制造成本；三是抓好收尾清算，强化三次经营，确保最终效益。三个阶段中的各项工作、管理机制脉络不断明晰，措施扎实有效，在公司上下的共同努力下，全过程经营效果显著。“六大要素”、“六项指标”在项目管理中也逐步得到重视与良好体现。(fwckw)

第三，文化培育不断深入。“文化与成本年”系列活动坚定不移的扎实开展，文化理念在公司领导层、公司机关以及各项目部共同努力下，得到持续培育强化，已经深入人心。以文化引领企业发展，让成本造就公司辉煌的思想、机制氛围，不断成熟。今年在管理实践中，以多种方式得到了具体体现。无论是理念演讲弘扬、无论是对员工的各种具体关怀、无论是对项目持续指导、帮助等等，都向市场、向社会很好地传导、展示了“文化六公司、成本六公司、管理六公司”的市场美誉度，已成为六公司发展的一个鲜明符号，特点。对内起到了激励、发挥、教育、引导的文化力量与作用，对外起到了塑形象、创信誉、拓市场的作用。这中间渗透了大家的辛劳努力，不断实践探索、完善与丰富的勇气与激情。

第四、项目标准化建设成为完善六公司精益化管理的一个有效的整体平台。在实施和督导中，能够不断发现、研究问题。能够持续改进，补齐短板。各个部室都能较好的把标准化建设当作提升公司管理水平，提升部室指导、管理基层、服务基层的良好机遇和平台，提出了很多有针对性的完善管理的措施，使整个公司项目管理的基础得到了较大程度的夯实，水平得到较大的提高，取得了显著的良好成绩。得到了集团公司的奖励与肯定，集团公司也在督查中及时予以总结、推广、弘扬六公司的管理经验。

总体上，公司机关研究工作，研究管理的整体能力得到了锻炼，整体水平得到了提高，系统管理，整体协作的思维水平得到发挥。

三、按照行业一流，走向卓越的高度与水平，加快提升公司机关管理企业的整体水平。

第一，牢固树立提升学习力的理念，让学习力永远成为六公司争创行业一流，走向卓越，具有六公司特点的管理团队，鲜明管理特点之一和强大的动力。

认真善学的理念在今年的公司管理与发展实践中体现较为突出。大家可以仔细回顾一下，今年的市场营销、项目管理上的许多措施、作为上的动作，以及效果都有力地证明了我们的学习力发挥出的作用。可以说，学习力包括“三个提高一加强”机制的有机内容，必将成为我们今后发展企业的主要动力之一。对提升学习力的内涵上，大家有更多的感悟和实践收获。同时，在以后的学习力提升上，还要进一步挖掘和扩展，再创造和丰富一个全新的学习力概念和境界。明年初要认真进行总结和分析，并提出提升包括学习力在内的“三个提高一加强”的细化思路与方法，加强对工作、管理的指导。

第二，更加牢固地强化争创行业一流，走向卓越的理念，体现管理的高品质，大境界。

公司发展规模上了一个前所未有的大台阶，随之而来的是对我们的管理企业的管理者个体的能力、团队整体水平和管理、发展的质量等提出了很现实很严峻的挑战。顺应企业发展的新形势，加快提升管理水平，进行管理变革与创新，是机关当前和今后面临的重要任务。

只有高品质的管理才能使快速发展的速度、规模与质量更高，更匹配。公司高品质的管理来自于管理团队管理水平的持续提高。机关各部室既要提高每个工作人员的业务水平和管理能力，又要提升整体职能管理水平。同时，还要体现当好公司领导层参谋助手的水平，既要干好职能业务工作，又要体现管理创新水平。总之，管理水平的提高是体现在各个方面的，这是公司发展的客观需要。同时，又是履职的主观要求，对每个个体而言，现在是岗位对大家提出了挑战，也是个体对自己能否更好地适应岗位，体现岗位价值的自我挑战。能否成为优秀的优秀的管理者，岗位履职者，优秀的业务人员，是每个工作人员思考的问题。

每个部室能否成公司在不同方面管理的优秀团队和代表者，体现公司管理水平、品位的践行者，是每个部室主管和工作人员应共同应

正视和思考的问题。

第三，加快建立符合六公司实际，切实有效的工作考核机制，使对公司机关的业绩考核与管理走上规范化轨道。

公司机关业绩考核与管理，一直是一个薄弱环节，原有的考评已不适应新的发展要求，如何更好地量化业绩考评，如何更有效、更理性、更科学地加强对机关的考核评价，促进提升管理，提高岗位履职水平，是摆在机关工作面前的重要管理课题。明年我们将参照集团公司的考核办法，借鉴同行业兄弟单位的经验，在去年的考核办法基础上，深入研讨，反复思考、推敲，广泛征求意见，拿出一个新的考核评价办法，建立公司机关的考评机制。

第四，进一步加强机关作风建设，努力打造富有朝气，人文素养、职业素养、文化素养高度统一，特点鲜明的六公司新型管理团队。

我们在管理上不断追求进步、创新与突破，在加强对机关工作人员的个体素质和团队整体素质的建设中，一直做着不懈努力。但以公司远大理想追求，崇高事业境界追求的标准来衡量，公司机关无论个体，还是团队，差距仍然很大。一些旧的文化习惯，僵化的思维方式，不良的工作作风等等陋习仍然存在，在不同程度上阻碍着工作、管理水平的提高，成为影响机关建设和公司形象、声誉、发展的阻力和消极因素。如何打造体现公正、清廉、勤奋、团结、协作、友好、扎实、有为、创新等优良作风，体现六公司文化理念的机关团队，同样是摆在机关工作人员、机关管理团队面前的一个重要问题。在坚持优良传统中不断追求完美，不断修正，持续改进，树立起不断进步的整体优良作风的新形象，成为六公司内外形象代言人和优秀管理团队的代表者。

总之，一年来，公司机关顺应公司发展变化，奋发有为，为六公司的发展，作出了应有的努力，体现了应有的作为。希望在新的一年里，无论每个工作人员，每个部室领导，还是不同层面的每个团队，都能有新的显著的进步，在公司发展中，发挥不可缺少的重要作用。积极推动六公司不断进步，争创行业一流，走向卓越！

#### 四、要求

1、机关工作人员要加强政治思想以及人文素养、职业素养、文化素养。不断提高体现行业一流，走向卓越相适应的综合素质，尤其是政治思想素养以及人文素养、职业素养、文化素养。大家不要认为政治思想修养是仅仅是对领导干部、党员的要求，对一个一流企业、卓越企业的员工而言，这些都是必要的要求。只有自觉加强修养，才有可能成为一个优秀的人才，才会对公司的发展、管理起到积极推动作用。

2、机关工作要加强整体协作建设。职能管理作用的发挥，现在愈来愈来体现出它的整体性、协作性、交叉性，职能管理的界限正在延伸。部室领导、工作人员都要自觉的加强整体协作水平的锻炼提高。从工作的开始，就要体现由理念起步，按规则行动，贯穿全过程。

3、机关要主动持续关注新员工的培养教育。要按照公司相关要求，积极主动的去关注六公司的未来，让他们健康成长，快速成长。

4、机关各部室要不断体现能担当敢负责有作为的精神。企业管理与机关工作对各个岗位人员的要求愈来愈高。发展的速度、规模、质量、标准等，需要我们在工作、管理上按程序、标准、规范实施，而角色的转变也需要我们充分体现能担当敢负责的精神，不能成为传声筒、复印机，更不能当甩手掌柜。能担当敢负责，就要潜心研究工作，研究管理，只有这样才能当好参谋、助手，才能有作为，保证公司管理发展有质量、有速度、有效果。

祝各位领导、各位嘉宾身体健康、事业兴旺！

谢谢大家。

## 司机年终工作总结范文【篇2】

一年以来，在同事们热情帮助和大力支持下，我尊敬领导、团结同事、努力学习、勤奋工作、严格遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高自己的服务质量和工作效率，较好的完成了领导交办的各项工作任务。现将我这一年的工作情况总结如下：

### 一、对新工作岗位的基本认识

作为一名部队转业的战士，要走上新的工作岗位，我的心情很激动也很高兴。

首先，在部队上我学的是驾驶专业，来到分公司机关后，组织上把我安排在司机班，因此我很愿意也乐于接受这份工作。

其次，烟草行业无论在行业内还有行业外都有很高的知名度和良好的形象，这对我今后的成长提供了一个很优越的环境，因此我非常热爱这个企业，我从心灵深处非常珍惜这个岗位。同时，能够跟以前的司机班老同志学一些新的知识和经验，在我的思想意识里，虚心学习，干好本职工作是我的快乐。

## 二、严格要求自己，遵守纪律，团结同志

在我上班后，自己能够遵守公司的各项规章制度，在思想上严格要求自己，坚持做到早上班，晚下班，不迟到，不早退，出满勤，干满点。工作中服从行政科的具体分工，以严谨的工作态度和踏实的工作作风干好每一项工作。永远把安全第一做为工作中的座右铭。在每一次出车或出差中时刻都在提醒自己，把好手中的方向盘，安全回家是关键，我这样想了也这样做了，去年全年驾车安全无事故，行驶路程 5 万多公里。作为一名驾驶员，把安全第一放在第一位，这样不仅是对自己、家人、别人以及公司都是一个好的交待。

公司就是我的家，我能够自觉维护企业形象，不说有损公司形象的话，不做有损公司的'事，能够和同志们和睦相处，搞好团结，集体荣誉大于个人的成绩，积极地参加集体活动，向老同志虚心请教，把在部队中学到的勤勤恳恳，兢兢业业，任劳任怨的工作作风坚持下来。

## 三、注重学习，保持先进模范作用

在业务学习方面，认真学习烟草行业知识，了解烟草行业的业务，使自己能够成为名付其实的烟草公司员工。不断的提高驾驶技术，苦练基本功，不断提高自己的驾驶水平和服务水平。

作为公司的一名司机，为领导提供周到细心的服务，是我的职责，我坚持做到车辆时刻处于良好的状态，保持车内卫生，给领导和同志们提供一个卫生舒适的乘车环境，做好出车前的各项准备工作，随叫随到，不误领导和同志们用车，严格按照驾驶员操作要求，搞好车辆的维修和保养，节约车辆的用油，确保车辆的安全。

一年来，我在同志们的大力协助支持下，通过自己的努力，业务

上有了新的进步，思想作风也有了很大转变，较好的完成了各项工作，这些成绩取得与科室的正确领导及同志们的帮助是分不开的。同时我也深深认识到自己工作中存在着一些不容忽视的弱点和缺点，平时出车时间长，还不能有效利用和挤时间去学习，特别是对政治学习主动性不强，汽车专业知识掌握得还不够，距离精益求精的要求差距还很大，服务质量还有待进一步提高。

在新的一年里，我决心进一步加强自己的思想政治修养，向书本学习、向实践学习、向老同志学习，不断充实自己，针对自己各方面存在的不足，发扬成绩，修正错误，在平岗位上，争取有更好的业绩，乐于奉献，勇于创新，按时完成组织上分配的各项任务，为烟草事业平稳较快发展做出自己的贡献。

在一年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在工作中不但学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念，认真完成公司交派的各项工作，一年来从未出现过重大安全职责事故。回顾多年的工作，我主要作了以下几个方面：

#### 一、工作状况

一年来，我紧紧围绕安全行车、服务至上，重点做了以下工作：

（一）认真做好给领导的车辆服务工作。为了更好的为领导服务，我在较短的时间内熟悉了领导的工作、生活习惯等，并按照新的要求，用心调整自己的服务方式，做到了随时用车、随时出车，没有发生各种由于出车不及时而耽误领导工作的事情。同时，我把为领导服务和为单位服务紧密结合起来。

（二）认真做好车辆的保养和维护工作。一年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维护，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把功夫下在平时，在没有出车任务时，

及时对车辆进行保养和维护。这样，一方面，使车辆在平时始终保持干净清洁，给领导以舒适的感觉；另一方面，透过对车辆的保养，及时发现存在的毛病，小问题自己动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，做到了“有病不出车，出车保安全”。

（三）是用心做到外出期间为领导的服务工作。领导外出期间的服务工作，很大程度上就由司机来承担。一年来，在随领导外出过程中的食宿、对外联络等，我都不推委，认真去做，没有发生任何让领导不满意的事情。

（四）是用心做好单位值班工作。根据办公室的安排，我在自己的值班期间，不随意外出，不滥交朋友，如果有出车任务就立即出车，如果没有出车任务，也在值班室值班，没有发生因为各种原因而影响值班出车的状况。

（五）爱岗敬业，乐于奉献。加强业务学习，不断提高业务潜力，做到干一行爱一行。认真学习业务知识。我在本岗位上，按照单位要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名龙晖员工除保证了公务用车外，还要用心参加各项义务劳动。在日常的行车、保养方面要为节能降耗做用心工作。要自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在工作中要做到任劳任怨，在工作需要时不论早晚或节假日都要随叫随到，认真完成各项任务。严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能持续最佳状态，熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，用心参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，礼貌驾驶、礼让三先，确保安全行车无事故。

## 二、业务方面

在工作中，始终坚持学习驾驶技术和车辆维修、维护以及现代化汽车管理方面的知识，多年如一日，不断学习和充电，克服了自己文化基础差的弱点，靠着自己的钻研精神，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了开支，保证了行车的安全。

我热爱汽车驾驶工作，爱护车辆，工作一向勤勤恳恳，任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作职责感、敬业精神和职业道德。

总之，多年来，我能在思想上、行动上与公司持续一致，团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了必须的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在公司的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮忙下取得的，我只是做了我就应做的事。在今后的工作中，我将

进一步加大工作力度，改善工作方法，更加努力地做好工作。

### 司机年终工作总结范文【篇3】

这一年即将过去，回顾这一年来的工作，即有成绩也有不足，这一年来，本人在\_\_公司各位领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了这一年的各项工作任务。以下是一年来个人工作总结报告：

#### 一、工作情况

在一年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和矿上的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对铲车做到每日的三检查（出车前、行车中、收车后），做到耐心细致，按期保养铲车，不让铲车带病工作，保证了铲车的性能，保持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净。半年来本人从不酒后开车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。作为一名商务司机，为了提高行车的安全，根据新的交通法的规定，凭借本人对混凝土公司以及本职业的热爱，积极提高了工作过程中自身的行车安全。

#### 二、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的操作水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和操作学习，不断提高操作技术水平，使自己的工作达到一个更高的层次。在一年的工作中，虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、操作水平、服务质量。

一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/776052005231011001>