

## 关于员工的承诺书范文汇总 10 篇

### 员工的承诺书 篇 1

一、我自愿加盟\_\_物业，热爱本职工作，有责任心，接受公司统一管理，工作中能够做到服从分配与调动，对安排的工作不挑三拣四，不管什么岗位，都没有怨言，及时做好保洁工作；

二、每天按时上下班，穿工作服、佩挂工卡上岗，坚持上班前下班后打卡，不迟到早退；

三、平时做到遵章守纪，规范操作，动作熟练、快捷、讲求效率，上岗时讲文明、懂礼貌，微笑服务，不消极怠工，对业主的提问和安排有问必答、有求必应，愉快接受，绝不拒绝；

四、虚心学习，不断提高工作服务水平。日保洁，周清理，做到随脏随洁，保质保量完成每日工作量，注意工具摆放适当，适量合理使用保洁耗材，保持最佳工作状态。

五、积极配合维修人员对工具、下水设施进行维护、保养，任何时候都不与业主、客户发生争执；

六、积极主动，团结协作，因工作需要能随叫随到，愉快完成击性任务。对班、同事之间加强团结，相互尊重，取长补短，和谐共事，不互相指责、或打架骂人；

七、自觉参加业务培训，持续改进，发扬勤劳、实干、价值精神，注重改善提高专业服务质量。

八、有令则行，有禁则止，该做的做好，不该做的不做，工作时不擅自离岗，不扎堆聊天，不代人打卡，主动接受安保人员安检，不把手机、包括水果、馒头

等食品带入车间，下班后不把厂里的任何物品包括废空瓶子等带出安检门，自觉维护安众保洁良好形象。

九、每天下班前我会主动检查自己的责任区工作任务是否完成好，认真查看垃圾有没有收集和及时送走，努力把一个整洁、干净、没有异味的岗位移交给下一班，见人交接后再离开，主动接受班长和主管的监督检查，争做优秀、合格员工；

十、节约用水、用电，爱护公用设施，保管好保洁用品，发现屋面渗漏、管道堵塞损坏等及时向领班汇报。

十一、如有违纪，接受处罚。

承诺人(签字)：

月日

## 员工的承诺书 篇2

为保护公司、合作方及项目参与人员的合法利益，保证合作双方实现顺利合作，避免因信息泄露而给合作双方造成损失，参与本项目的所有公司员工应承诺遵守本保密书内容。

### 1. 保密信息

本书所示保密信息为合作双方就合作项目中涉及各方或各自关联方公司尚未公开的信息。包括：

1.1 以手写、打印、软件、磁盘、光盘、胶片或其它可存取的方式记载的有关财务或商业信息数据及资料；或

1.2 以口头方式说明需要保密的财务或商业信息；或

1.3 以软件代码、文字图像、分析注释、备忘录、图纸、研究报告、编辑数据等各种方式出现的财务或商业信息；或

1.4 公司与合作方之间的交易进程及所有信息、数据及资料。

1.5 合作双方在讨论合作过程中，包括但不限于在对方处参观、考察的过程中以其它形式获得的财务信息或商业信息。

## 2. 保密义务

2.1 承诺人始终对保密资料保密，不在项目之外使用对方提供的保密信息及掌握的公司保密信息。

2.2 未经同意，不向任何第三方提供保密信息以及可以接触上述保密信息的手段，包括在公开场合展览，公开对外宣传，作为\_\_、讯息、参考数据发表。

2.3 只向项目相关人员（包括各自的董事？顾问？代理人和雇员等）为商讨合作项目而有需要知悉保密信息的人士披露保密信息；并保证，上述各相关人员的行为将会符合本守则的规定。

2.4 在商讨合作项目的过程中，若需向第三方披露对方的保密信息，应事先取得

书面许可，并要求该第三方不得向任何其它人士泄露保密信息。特此承诺！

承诺人： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 员工的承诺书 篇3

作为一名共产党员、人民教师，我认为“创先争优”活动的扎实开展，对新时期学校发展有着十分重要的意义，自己必须积极投身到活动中去，结合自己的

工作实际和岗位职责，严格要求、创新工作、甘于奉献，优质高效地完成各项工作任务。在当前学校合并、期待实现迅速崛起的关键时期，自己尤其要在所承担的宣传工作上竭尽全力，多花心思多流汗，立足常规勇创新，使学校的宣传工作再上新台阶，真正成为学校发展的强大推动力之一。为此，本人将在以下几方面做出不懈努力：

一、时刻不忘自己的岗位职责、不忘领导的谆谆教诲和殷切期望，树立为学校教育宣传工作做出新贡献的决心和信心。

良好学校的形象，是学校发展的最宝贵“无形资产”。“严格管理，突出实践性教学，提高教学质量及毕业生就业质量，使师生们对学校都有强烈的认同感和归属感”当然是学校发展壮大核心前提。当前，我校可以说是市教育局直属的“窗口”中等职业学校，把这一形象保持并发扬广大，无疑对学校的发展有着十分重要的现实意义。而我从事的教育宣传工作就承担着如何把学校的“亮点和优势”最迅速、真实、有效传播出去，增强师生对学校相关决策及管理的理解和把握，增强社会各界对学校了解、认同和支持，提高学校的美誉度和知名度。这是一件需要智慧、耐心、细心、恒心的工作，是默默无闻而又要付诸大量心血的劳作。但我相信，有校领导的高瞻远瞩、对学校宣传工作的高度重视和大力支持，有同事们的理解、关心和鼎力帮助，加上自己的专业特长和对这份工作的热爱，我有决心、有信心把这项工作做得更好。

二、坚决贯彻落实校领导对学校教育宣传工作的相关部署和要求，切实做好对内对外宣传工作。

1、进一步理清宣传思路，顺畅宣传渠道。目前，尽管我校还没有专门的宣传机构，但刚刚下发的《关于进一步加强宣传工作的意见》已初步为学校的宣传工作明确了任务和方向。我将按照《意见》要求，认真加以落实。宣传工作中积极发挥自己的主观能动性，遵照服务学校发展、服务招生、服务师生学习和工作的基本宗旨，围绕新一届领导班子《同心同德 再创辉煌》讲话精神及“两点一面”工作重点，认真撰写消息、通讯等各类稿件；加强和平顶山日报、晚报、

市电视台、教育电视台、教育局等相关媒体沟通和交流，建立互信，增强友谊，保证发稿渠道畅通，并争取通过多种途径，广泛挖掘教育战线的人脉资源，逐步建立和高级别媒介的联系。

2、加强和相关部门及人员的沟通协作，牢固树立“宣传工作全校一盘棋”的工作理念。宣传工作涉及面广，不仅需要领导重视、宣传工作人员自身努力，同时需要相关部门及人员精诚合作、互帮互助，做好静态新闻材料的搜集整理和动态新闻活动的组织、策划、实施和报道工作，紧绷“宣传弦”。同时，要充分重视宣传工作中“团队精神”，加强和其他宣传工作人员的合作与交流（现阶段尤其是加强和东校区宣传人员的沟通合作），明确职责分工，注重信息共享，为打造一支“甘于奉献、业务精湛、善于战斗”的高素质宣传队伍而做出自己的贡献。

3、切实把校领导“每周至少向日报或晚报投一篇，教育局每周至少有我校一篇稿子”宣传工作要求落实到位。仅自4月20日董校长对我校宣传工作提出新要求后，我就在学校发稿20篇、在市教育局“基层新闻简报”栏目投稿15篇（其中发稿9篇），向日报投稿6篇（其中发稿1篇），较好完成了工作任务。但总结其中得失，这里面尚有许多值得思考的地方，亟待学校进一步的支持和个人进一步的努力。“勤写稿、写好稿、多发稿”，是学校领导的要求和期望，也是我必须努力做到的。

4、进一步增强爱岗敬业精神，加强学习，提高自身素质。本人将严格遵守国家的法律法规、党规党纪、校规校纪，按时上、下班，不脱岗，做到有事请假。加强政治学习和业务学习，提高自己的理论修养、理论水平及教书育人、从事宣传工作的能力。

单位名称（盖章）： 法人代表（签字）：

项目经理（签字）： 联系电话：

专职安全员（签字）： 联系电话：

## 员工的承诺书 篇 4

在承诺人加入重庆缘得科技有限公司之际，承诺人出于诚实信用，以真实意思向公司承诺，在加入公司之时：

1、自加入本公司起，对公司的资料、信息、文档不向第三方泄露，遵守公司的保密规定。

2、公司已经告知我相应的工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、劳动报酬等情况。

3、我有责任与义务在入职时与公司签订劳动合同，否则公司可随时终止与我的劳动关系。

4、已经阅读过《员工手册》，知晓了公司的各项规定和政策，包括但不限于：关于工作的规定，制度里个人的权利和义务并愿意遵守各项规章制度的约束：

a、本人承诺遵守考勤的相关约定，本人明白公司在考勤管理中主要有以下要求：

(1) 每天应在上午 7：40 以前（后），下午 19：40 以后（前）打卡。如果公司修改了作息时间，同样适用本条。

(2) 于规定上班时间内 15 分钟内打卡者为迟到，于规定下班时间前打卡者为早退；超过上述时间未打卡并未履行请假手续者按旷工 1 天处理。当月迟到和早退累计 3 次按旷工半天处理。连续旷工 3 天或年度累计旷工 7 天，应当视为是严重违反公司规章制度，公司有权根据《劳动合同法》第三十九条解除双方劳动关系并不需向本人支付补偿金。

(3) 公司不允许员工委托他人代打卡或代替他人打卡，如发现替代行为一次，替代人和被替代人均按旷工 1 天处理。上下班忘记打卡者，需直属部门主

管证明其上下班时间并签名后，交行政部处理。员工迟到、早退自当月第三次起，每发生一次扣 100 元。

b、本人承诺遵守请假的相关约定，本人明白公司在请假制度中主要有以下要求：

(1)因事或因病请假时，请假不足 2 小时按 2 小时计，超过 2 小时不足 4 小时按半天计算。

(2) 员工外出、出差需填写外出申请单、请假申请单、出差申请单。主任及经部门经理或上级签批后，交当值门卫，方可外出、出差。

(3) 员工因事或因病请假时，需要事先履行请假手续，员工因病请假，除持《员工请假单》外，还必须由医院开具的休假建议，经部门最高领导批准并报行政中心备案后方可休假，如没有医院的休假建议，一律按旷工处理。

(4) 员工如因急性突发性疾病来不及请假，应于二十四小时内由本人通知所在部门直属领导，并在次日凭医院原始证明材料办理补假手续，报行政中心备案，否则以旷工论处；员工在工作时间外出看病，需办理请假手续，经部门最高领导同意，报行政中心备案，事后交来医院原始证明材料，外出看病时间作为病假处理，未经同意或行政中心未备案外出看病者，视为旷工；员工探亲、请事假在外地患病，不能够按时反馈，应及时（病发后 24 小时内）与所在部门直属上级联系并报行政中心备案，返回时应持县级以上医院证明，方可办理补假手续；员工因病住院，住院后应向所在部门送住院证明，经部门直属各上级签字后，报行政中心备案，否则以旷工论处。出院后需继续休息，请假手续按上述规定办理；

(5) 员工请假三天以内（含三天），需经部门最高领导到或授权部门（人）签字同意，无法当时签字者，部门最高直属上级电话通知行政中心经理，方可休假；请假超过三天的，需报总办审批，方可休假。

(6) 如员工请假未按前述的相关程序进行审批或审批未通过，则员工不得擅自休假，否则，公司有权视为员工旷工且员工旷工天数达到连续旷工 3 天或

年度累计旷工 7 天时，应当视为是严重违反公司规章制度，公司有权根据《劳动合同法》第三十九条的约定解除双方间劳动关系并不需向本人支付补偿金。

5、本人已经知道要在本承诺书签字之日起 7 日内处理好个人在原单位的社会保险关系；如属于新参加重庆社会保险者，也要在本承诺书签字之日起 7 日内将本承诺书附件一中所列明的材料交到行政部；如因个人原因未按期提交材料而延误办理社会保险，由此所造成的一切不利后果均由本人自行承担。对此，本人没有任何疑义。

6、本人保证遵守公司薪酬保密规定，不向他人透露自己薪酬或探听他人薪酬；如有违反，则公司可以视情节轻重给予本人罚款、降职或解除劳动合同的行政处分。

7、本人理解并同意，公司将在您的月工资中按劳动法规定代扣出您的个人所得税，及代扣国家规定的社会保险等费用的个人应缴部分。

8、若有意煽动或唆使或强迫他人怠工、罢工、集体离职、聚众抵制公司政策及侵占财物、货款或其它侵权行为，本人同意并接受公司视该行为为严重违反公司规章制度，公司有权根据《劳动合同法》第三十九条解除双方间劳动关系并不需向承诺人支付补偿金。

承诺人：

时间：

## 员工的承诺书 篇 5

本人\_\_于\_\_年\_\_月\_\_日入职，在\_\_公司\_\_部门任职\_\_岗位，为明确本人在工作期间之责任和职业道德，我愿向公司做出以下承诺：



一、本人承诺入职并与公司签订劳动合同时，所提供的资料信息都是真实可查的，这些资料信息包括但不限于：身份证明、户籍证明、离职证明、学历证明、各项专业证书、照片、历史背景、工作经验、求职简历与入职登记表中的信息及其他由本人提供的资料信息。如在签署劳动合同之后，公司发现本人提供的上述信息有欺诈成分的，本人同意公司随时解除劳动合同，并无需支付任何经济补偿。

二、本人承诺在与公司签订劳动合同时，与任何用人单位之间不存在劳动关系，并且不存在任何没有处理完的法律责任。如果该承诺不属实，则本人与原用人单位之间的劳动纠纷由本人独立承担相应的责任，公司不承担任何连带责任，并有权随时解除本人的劳动合同。

三、本人承诺在与公司签订劳动合同时，公司规章制度和岗位职责我已学习和明确，并愿意在劳动合同履行的过程中严格遵守和履行各项制度；若有违反，愿意接受公司相关处罚，触犯法律的，愿承担法律责任。

四、本人承诺在任职期间，不在外兼职，并严格遵守公司规定的作息时间，因工作需要将服从加班的安排和接受岗位调配。

五、本人承诺在任职期间，自觉维护公司荣誉，不利用职务之便贪污舞弊，不泄露和探听薪资，不伪造或盗用公司印信文件等不正当手段来从事其他活动。

六、本人承诺在任职期间，自觉维护公司利益，不侵占公司、同事或客人的财物、不贪占、无故损毁公司财物，对与本人发生的相关业务经费，愿意接受公司的调查和处理。

七、本人承诺在任职期间，遵守公司保密规定，保守公司秘密，不将公司的任何材料带离工作场所，不向他人泄露公司秘密，保证不散播不利于公司的言论，更不做中伤公司的事，自觉维护公司声誉。

八、本人承诺在任职期间，在工作时间内必须穿戴公司提供的工作服等劳保用品，并保证整洁；中途辞职，所发放的劳保用品需要上交，若遗失，则按价赔偿。

九、本人承诺在任职期间，个人意见或建议，保证做到逐级反映；当反映意见或建议未获解决或采纳时，保证以书面形式向上级反映。如确需当面反映时，保证在工作结束后进行。

十、本人承诺在任职期间，本人保证遵守公司薪酬保密规定，不向他人透露自己薪酬或探听他人薪酬；如有违反，则公司可以视情节轻重给予本人罚款、降职或解除劳动合同的行政处分。

十一、本人承诺在任职期间，因故申请离职时，我将提前一个月以书面形式呈报公司，并在公司为我职位招聘到合适的接替人员，办妥相关移交手续后离职。如擅自离职，甘愿将本人未领的所有工资、福利等的 30%作为违约处罚。

十二、离职后，不得单独或联合他人实施有损公司利益和诋毁公司形象的行为，不得直接、间接或变相利用未经允许的公司品牌和资源的任何业务；若有违背，则愿承担一切法律责任。

该承诺书将自动作为劳动合同的附件，与劳动合同具有同等的法律效力。

承诺人：

身份证号码：

\_\_年\_\_月\_\_日

## 员工的承诺书 篇 6

承 诺 书

我已经参加公司叉车培训，年审证书，并且和公司签订 1 年的劳动合同，如辞职按以下规定处理：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/776104032202011002>