

中建八局总承包公司设计管理制度

1. 总则

1.1 目的

设计管理是工程总承包项目管理的核心部分。本设计管理制度编制的目的在于“明确管理线条、统一管理流程、明确管理职责、规范工作要求”，力争实现设计创效，强化设计质量管理意识，提升项目设计管理水平。

1.2 适用范围

- (1) 公司总部及公司所属各级单位项目设计管理工作。
- (2) 本管理制度自 2017 年 6 月 30 日发布之日起开始生效。

1.3 编制依据

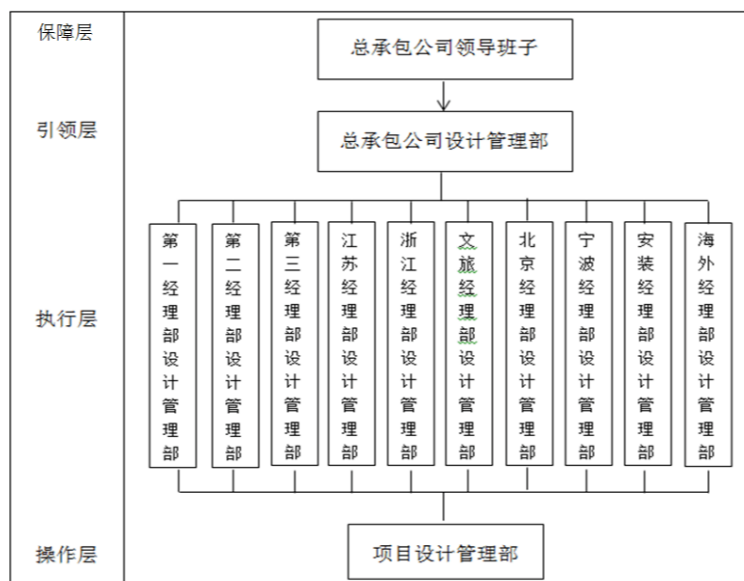
- (1) 中国建筑第八工程局有限公司《科技与质量管理手册》CSCEC8B-TD-2015。
- (2) 中国建筑第八工程局有限公司《总承包管理实施指南》。
- (3) 中国建筑第八工程局有限公司《设计业务管理手册》CSCEC8B-D0-2014。
- (4) 中建八局总承包公司《设计管理十三五发展规划》。

2. 设计管理组织架构及职责

2.1 设计管理组织体系

- (1) 公司、各经理部及项目部均应设置设计管理部。组织架构图见图 2.1。

图 2.1 公司设计管理组织架构图



(2) 建立项目经理负责项目设计管理协调工作，项目总工负责组织实施，项目设计管理部具体执行的工作机制。

2.2 设计管理人员岗位设置

(1) 公司设计管理部主要岗位：经理、副经理、建筑、结构、给排水、电气、暖通、景观、幕墙内装等各专业工程师。

(2) 经理部设计管理部主要岗位：经理、建筑、结构、给排水、电气、暖通、景观、幕墙内装等各专业工程师。经理部设计管理部必须设置专职设计经理。

(3) 项目部设计管理部主要岗位：经理、土建经理、机电经理、给排水、电气、暖通、消防、弱电、景观、幕墙、精装、钢结构等各专业工程师。

2.3 设计管理部的职责

公 司 设 计 管 理 部	<ol style="list-style-type: none"> 1) 贯彻与落实中建总公司、局总部设计管理工作的相关规章制度，执行公司设计管理发展策略。 2) 建立及完善公司设计管理体系和流程。制定对经理部和项目部设计管理的考核标准。 3) 建立建筑、结构、给排水、电气、暖通、装饰、钢结构、幕墙、消防、弱电、照明等专业设计图合规性审查标准。 4) 对经理部设计优化目标的下达和考核，对经理部和项目部的设计管理工作进行考核。 5) 对经理部和项目部的设计管理工作及重大项目投标工作提供技术支持。 6) 对局示范项目的设计/深（优）化设计图纸、设计策划书和优化方案进行审核。 7) 负责公司员工的设计管理培训和贯标宣贯工作。
经 理 部 设 计 管 理 部	<ol style="list-style-type: none"> 1) 贯彻与落实公司设计管理的各项决策决议、管理制度和流程。 2) 建立与健全适合经理部的设计管理体系、制度和 workflows，制定对所属项目设计管理的考核标准。 3) 指导、检查所属项目的设计管理工作。 4) 对所属项目的设计/深（优）化设计图纸、设计策划书和优化方案进行审核。 5) 对所属项目的设计管理工作及投标工作提供技术支持。 6) 为业主方、设计单位、项目设计管理部设计沟通提供保障。 7) 对所属项目的设计优化目标的下达和考核，对项目部的设计管理工作进行考核。 8) 负责经理部员工的设计管理培训和贯标宣贯工作。

项目 部 设 计 管 理 部	1) 遵照局总部、公司及经理部制定的设计管理制度、流程，编制适合本项目的设计管理指导文件。 2) 编制项目设计策划书，制定项目设计/深（优）化设计图纸出图计划，完成相关进度报表。 3) 组织项目的设计/深（优）化设计图纸各专业、部门间的会签审核工作。 4) 执行项目业主方、设计单位、设计管理部的设计沟通工作。 5) 负责项目部员工的设计管理培训和贯标宣贯工作。 6) 建立完整的设计图纸文档资料。
----------------------------------	--

3. 项目设计管理基本内容与流程

3.1 项目设计分类

表 3.1 项目设计分类表

类别	范围	内容提示
A 类	EPC、PPP 等工程总承包项目，由总承包单位负责的建筑设计。	方案设计、建筑、结构、电气、水暖专业的施工图和设计深化图等、设备采购计划表
B 类	施工总承包项目，发包人提供的设计图纸不能满足施工需要而直接由施工方负责或委托专业分包进行的深化设计。	基坑支护设计、土建结构施工节点图和详图、钢结构深化设计、玻璃幕墙深化设计、智能项目深化设计、装饰装修深化设计等
C 类	工程施工过程中为满足施工要求，由施工方所进行的深化设计。	施工翻样图、预留预埋深化图、复杂结构空间关系图、机电项目综合排布图、装饰施工排版图等

3.2 项目设计管理要求

(1) A 类项目设计管理要求与流程

A 类项目设计管理要求见表 3.2，设计管理流程图见附表 1。

表 3.2 A 类项目设计管理要求表

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主责部门	相关部门	工作文件
1	方案综合评审，获取最佳效益； 确定设计协调程序	1. 以自身的知识、技能和专业技术优势，满足项目的需求和期望； 2. 在成本、工期和质量寻求最佳平衡点；	接到方案一周内	设计管理部	各专业设计经理	项目综合评审报告书

		3.确定设计协调模式。				
2	设计策划	1.明确项目设计标准及规范； 2.编制质量、工期、设备采购和成本等控制计划书； 3.策划各工序的人员安排和工期节点。	项目开工会前一天	设计经理	各专业设计经理	工程设计策划表
3	组织设计资源	由经理部负责组织	设计前一个月	设计经理		
4	初步设计或方案优化，协同投标及前期	1.对方案进行目标优化； 2.按要求提供初步设计成果； 3.协同总包投标和工程前期的技术程序，	根据项目要求，方案优化一般开工会三周内	设计经理	各专业设计经理	设计方案优化书
5	分阶段设计及施工图设计	1.根据总包进度要求分阶段提供设计成果； 2.提供成本、工期控制及设备采购需求表； 3.设计成果的总包确认。	按工程设计策划表内容执行	设计经理	各专业设计经理	
6	专业分包和深化设计分包	1.专业分包范围及计划； 2.分包队伍选择及分包任务书 3.分包的监督与服务； 4.分包成果确认	按工程设计策划表内容执行	设计经理	各专业设计经理	设计分包任务书
7	现场服务及变更评估控制	1.现场技术协调和指导； 2.对各类变更的成本评估和变更控制； 3.协助索赔	按合同内容执行	设计经理	各专业设计经理	

(2) B、C类项目设计管理要求与流程

B、C类项目设计管理要求见表 4.3；B类项目设计管理流程图见附表 2，C类项目设计管理流程图见附表 3。

表 3.3 B、C类项目设计管理要求表

序号	关键活动	管理要求	时间要求	主责部门	相关部门	工作文件
1	策划设计	编制《施工图设计策划书》，明确设计的部位、设计项目名称、设计责任人及设计进度计划等内容。	施工前2个月	项目总工	设计管理部	设计策划书
2	策划审批	B类策划：公司总工审批 C类策划：经理部审核，公司总工审批 各级技术部门应建立审批台账。	3天内	公司设计管理部	经理部设计管理部	施工组织设计审批台账
3	组织设计资源	B类设计资源由经理部负责组织	设计前1个月	经理部设计管理部		
		C类设计资源由经理部负责组织	设计前1个月	项目总工		
4	设计实施	1.施工责任主体应对设计文件内容、格式、技术标准等进行统一规定，B类设计应编制《设计实施计划》； 2.设计责任主体应进行相关规范、标准、各种设计资料的收集； 3.项目部应根据策划书进度计划定期进行检查，重点进行关键线路上设计的控制。	施工前60天完成	设计管理部		设计实施计划
5	设计输出	1.设计责任主体应对自行设计的内容进行审核，对其中不完善、含糊或矛盾的要求作出澄清和解决； 2.输出前设计责任主体应对各专业设计之间的交叉、接口环节等进行内部校审； 3.输出前设计人员及负责人应签字确认。	施工前50天完成	设计管理部		计算书、图纸、说明书、数据表等文件
6	设计	1.项目总工应组织项目部相关部门对设计是	出图	项目	项目	设计

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/776241022042010232>