

课后习题

第 1 章

选择题:

1. 在 Excel 中经常需要输入超长数字，当输入的数字位数超过 11 位时，Excel 自动用_____表示。

- A. 科学计数法 B. 超长数字法 C. 快速输入法 D. 更正法

2. 若将科学计数法表示的数字“1.35783E+11”转换为常规数字格式“135,782,945,708”，按快捷键_____即可实现转换，借助此快捷键可将大量科学计数法表示的数字批量转换为常规数值格式。

- A. Ctrl+Delete+1 B. Ctrl+Alt+1
C. Ctrl+Tab+1 D. Ctrl+Shift+1

3. 快速重复输入多个超长文本有多种方法，下列不属于输入超长文本的方法是_____。

- A. 利用下拉菜单选择输入 B. 利用导入功能输入
C. 利用自动更正功能输入 D. 利用替换功能输入

4. 若为已有的数据批量添加前缀或后缀，可使用_____将前缀或后缀与已有数据进行连接。

- A. 文本连接符号* B. 文本连接符号^
C. 文本连接符号& D. 文本连接符号•

5. 若在单元格中输入 001、002……等以 0 开始的编号，可通过设置“自定义”单元格格式将输入的编号显示为 001、002……，下列设置正确的是_____。

- A. 设置单元格格式/数字/自定义/000 B. 设置单元格格式/数字/自定义/001
C. 设置单元格格式/数字/自定义/011 D. 设置单元格格式/数字/自定义/111

6. 在 Excel 中输入数据时经常需要输入一些常用符号，如人民币符号“¥”，较为快捷的输入方法是_____。

- A. 使用搜狗输入法直接输入“¥”符号
- B. 在英文输入法中输入“renmingbi”出现“¥”符号，单击输入即可
- C. 使用搜狗输入法输入“人民币”的拼音出现“¥”符号，单击输入即可
- D. 在英文输入法中按 Shift 键和数字 4，即可输入“¥”符号

7. 若在选中的不连续的多个单元格区域中同时输入相同内容“Excel 数据分析”，正确的操作是_____。

- A. 在选中的某个单元格中输入“Excel 数据分析”，按 Ctrl+Shift 键
- B. 在选中的某个单元格中输入“Excel 数据分析”，按 Ctrl+Enter 键
- C. 在选中的某个单元格中输入“Excel 数据分析”，按 Ctrl+Alt 键
- D. 在选中的某个单元格中输入“Excel 数据分析”，按 Ctrl+Tab 键

8. 若在多张工作表中同时输入数据，正确的操作是_____。

- A. 在多张工作表中依次输入数据即可
- B. 先在一张工作表中输入数据，再将数据复制到其他工作表中
- C. 先选中某一工作表，输入数据，再将数据复制到其他工作表中
- D. 先选中要输入数据的多张工作表，然后再输入数据即可

9. 在 Excel 中可以批量导入来自不同渠道的数据，下列表述不正确的是_____。

- A. 批量导入 TXT 文件中的数据
- B. 批量导入各类数据
- C. 批量导入数据库中的数据
- D. 从多个字段中批量导入部分字段

10.

在如图所示员工登记表中，若要从 A 列中提取姓名信息，并将其放置在 C 列。正确的操作是：首先在 C2 单元格中输入第一个员工的姓名“王一涵”，然后按快捷键_____，即可将其他员工的姓名填充到 C 列对应位置。

	A	B	C
1	员工编号	部门	姓名
2	001-王一涵	研发部	
3	002-蔡兰嘉	物流部	
4	003-陈雅亚	市场部	
5	004-刘雪依	研发部	
6	005-齐媛媛	行政部	
7	006-曾贝嘉	物流部	
8	007-毛贝贝	市场部	
9	008-高府华	研发部	

- A. Ctrl+E B. Ctrl+F C. Ctrl+T D. Ctrl+S

11. 在如图所示的身份证号码中，若要批量提取出生日期，正确的操作是：首先在 B2 单元格中输入第一个出生日期“19910902”，然后按快捷键_____，即可从 A 列批量提取出生日期填充到 B 列对应的单元格中。

	A	B
1	身份证号码	出生日期
2	110101199109021589	
3	110105197812120522	
4	410205198412278010	
5	110102198305128520	
6	551018198907291123	
7	372208198310070079	
8	310205198808278230	
9	110108198504240631	

- A. Ctrl+T B. Ctrl+F C. Ctrl+E D. Ctrl+S

12. 在如图所示的表格中，若将 A 列中内容提取为 B 列所示的两行内容，正确的操作是：将 A2 单元格中的内容复制粘贴到 B2 单元格，将光标放置在“活动地点”前，按快捷键_____，将报销人和活动地点分行显示，按快捷键 Ctrl+E，即可批量提取 A 列中的信息并换行显示在 B 列对应的单元格中。

	A	B
1	报销信息	分行显示
2	报销人: 谢秋丽 活动地点: 四川省成都市城市名人酒店	报销人: 谢秋丽 活动地点: 四川省成都市城市名人酒店
3	报销人: 刘崇江 活动地点: 山西省大同市南城墙永泰西门	报销人: 刘崇江 活动地点: 山西省大同市南城墙永泰西门
4	报销人: 关定胜 活动地点: 浙江省杭州市西湖区香格里拉饭店	报销人: 关定胜 活动地点: 浙江省杭州市西湖区香格里拉饭店
5	报销人: 唐文林 活动地点: 浙江省杭州市西湖区紫金港路21号	报销人: 唐文林 浙江省杭州市西湖区紫金港路21号

- A. Alt+Enter B. Ctrl+Enter C. Shift+Enter D. Tab+Enter

13. 在如图所示的表格中，若将表格中左侧 A、B、C 三列的市、区、街道合并为 D 列所示的内容，正确的操作是：在 D2 单元格输入“南京市玄武区红山街道”，然后按快捷键_____，即可将 A、B、C 三列批量合并并填充到 D 列对应单元格中。

	A	B	C	D
1	市	区	街道	合并信息
2	南京市	玄武区	红山	南京市玄武区红山街道
3	厦门市	湖里区	高新	厦门市湖里区高新街道
4	合肥市	蜀山区	稻香村	合肥市蜀山区稻香村街道
5	佛山市	顺德区	建业	佛山市顺德区建业街道

- A. Alt+E B. Ctrl+E C. Shift+E D. Tab+E

14. 在如图所示的表格中，将 A 列姓氏与 B 列职务组合为 C 列所示的内容，正确的操作是：首先在 C2 单元格中输入“张院长”，然后按快捷键_____即可将 A 列姓氏与 B 列职务组合并填充到 C 列对应的单元格中。

	A	B	C
1	姓名	职务	姓&职务
2	张毅	院长	张院长
3	孙丹	处长	孙处长
4	李建	部长	李部长
5	董宏	院长	董院长

- A. Alt+E B. Tab+E C. Shift+E D. Ctrl+E

15. 在如图所示的表格中汇总每个月销售总量，正确的操作是选中 B2:E14 单元格区域，按快捷键_____，即可瞬间完成对多列数据的汇总。

	A	B	C	D	E	F
1	姓名	1月	2月	3月	4月	总销售量
2	刘艳	72	56	70	68	
3	李成	92	88	63	46	
4	李丽敏	58	46	91	50	
5	许小辉	65	90	80	75	
6	张红军	89	71	61	81	
7	程小丽	69	65	50	64	
8	每月销售总量					

- A. Alt+= B. Alt+/
C. Alt+* D. Alt+#

16. 在如图所示的表格中汇总出每位销售员 1-4 月总销售量，正确的操作是：选中 B2:G13 单元格区域，按快捷键_____，即可瞬间完成对多行数据的汇总。

	B	C	D	E	F	G
1	姓名	1月	2月	3月	4月	总销售量
2	刘艳	72	45	60	87	
3	李成	92	35	77	73	
4	李丽敏	58	90	88	97	
5	许小辉	75	60	85	57	
6	张红军	93	71	92	96	
7	程小丽	66	92	95	98	
8	卢红燕	84	71	99	89	

- A. Alt+& B. Alt+/
C. Alt+= D. Alt+%

17. 在图所示的表格中，若要同时对每列数据求和、每行数据求和，最后还要在右下角单元格中对整个区域的数据求和，正确的操作是：选中 B2:F14 单元格区域，按快捷键_____，即可完成对多行、多列、整个区域数据的求和。

	B	C	D	E	F	G
1	姓名	1月	2月	3月	4月	总销售量
2	刘艳	72	45	60	87	
3	李成	92	35	77	73	
4	李丽敏	58	90	88	97	
5	许小辉	75	60	85	57	
6	张红军	93	71	92	96	
7	程小丽	66	92	95	98	
8	卢红燕	84	71	99	89	
9	李诗	97	75	73	81	
10	张成	82	78	81	96	
11	张恬	68	97	61	57	
12	张恬	56	77	85	83	
13	田丽	81	55	61	91	
14	汇总					

- A. Alt+& B. Alt+/
C. Alt+\$ D. Alt+=

18. 在图所示的表格中，若要同时对 Sheet1、Sheet2、Sheet3 三张工作表中的每列数据、每行数据求和，最后还要在右下角单元格中求出所有销售员的总销售量，正确的操作是：先选中 Sheet1、Sheet2、Sheet3 三张工作表，然后选中 B2:F14 单元格区域，按快捷键_____，即可一次性完成对三张工作表行、多列、整个区域数据的求和。

	A	B	C
1	姓名	1月	2月
2	刘艳	72	45
3	李成	92	35
4	李丽敏	58	90
5	许小辉	75	60
6	张红军	93	71
7	程小丽	66	92
8	卢红燕	84	71
9	李诗	97	75
10	张成	82	78
11	张恬	68	97
12	张恬	56	77
13	田丽	81	55
14	汇总		

	A	B	C
1	姓名	5月	6月
2	刘艳	50	70
3	李成	102	54
4	李丽敏	50	90
5	许小辉	85	75
6	张红军	73	73
7	程小丽	76	100
8	卢红燕	64	84
9	李诗	102	63
10	张成	92	81
11	张恬	59	110
12	张恬	76	83
13	田丽	90	68
14	汇总		

	A	B	C	D	E	F
1	姓名	9月	10月	11月	12月	总销售量
2	刘艳	70	93	70	71	
3	李成	80	75	61	90	
4	李丽敏	74	95	63	110	
5	许小辉	90	89	72	70	
6	张红军	83	85	64	89	
7	程小丽	66	105	82	91	
8	卢红燕	78	93	78	88	
9	李诗	88	80	75	93	
10	张成	81	92	69	96	
11	张恬	69	101	64	86	
12	张恬	61	94	59	94	
13	田丽	81	85	70	99	
14	汇总					


- A. Alt+& B. Alt+= C. Alt+\$ D. Alt+*

第 2 章

选择题：

1. 如果数据源中有重复的记录，可利用 Excel 提供的_____功能，将重复的记录删除。

- A. 删除重复项 B. 清除重复项 C. 快捷键 D. 清理重复项

2. 使用如图所示的数字进行汇总运算时结果为 0，原因是这些数字是文本格式，若将这些文本格式的数字转换为数值，正确的操作是：选中数字所在的单元格区域，在单元格区域的左侧出现一个黄色的提示符号, 单击此符号，打开的下拉列表中选择_____命令即可。

	A	B	C	D	E	F
1	姓名	1月	2月	3月	4月	总销售量
2	刘艳	72	45	60	87	0
3	李成	92	35	77	73	0
4	李丽敏	58	90	88	97	0
5	许小辉	75	60	85	57	0
6	张红军	93	71	92	96	0

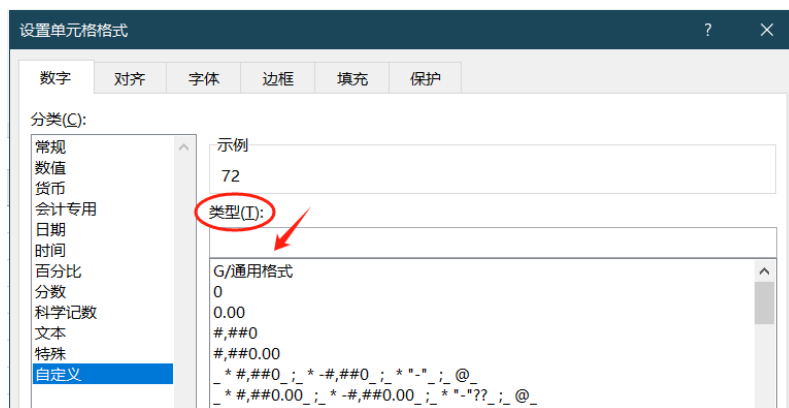
- A. 文本转换为数字 B. 转换为数值
- C. 转换为数字 D. 文本转换为数值

3. 如图所示的日期格式不规范，若将其更改为规范格式，可通过“数据”选项中的_____命令，按照文本分列向导将不规范日期批量转换为规范日期。

	A
1	日期
2	2023 1 2
3	2023 1 3
4	2023.1.5
5	2023.1.6
6	2023.1.7
7	2023.1.8

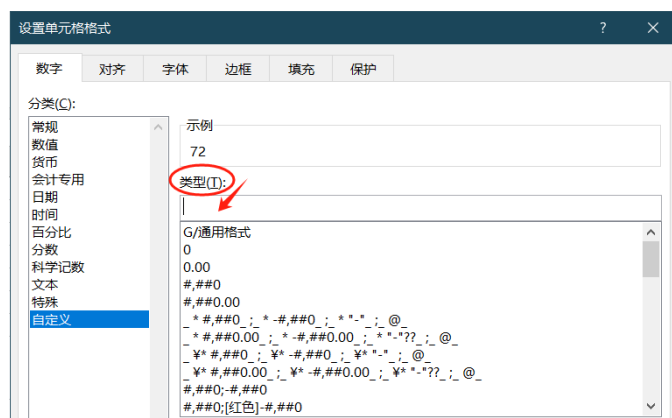
- A. 排序 B. 筛选 C. 合并计算 D. 分列

4. 工作表中的某些信息如果不希望被他人看到，可将单元格中的这些信息隐藏起来。隐藏方法是在如图所示的“类型”文本框中输入三个_____，即可隐藏所选的内容。



- A. ... B. ,,, C. ;;; D. :::

5. 若要显示已隐藏的单元格信息，在如图所示的“类型”文本框中输入_____，单击“确定”按钮，即可显示所选隐藏的内容。



- A. G/通用格式 B. 0 C. 0.00 D. ###0



6. 当工作表中的记录几十条甚至是几万条时，窗口不能完全显示，需要向下拖动滚动条才能浏览其他数据，此时按快捷键_____，弹出的对话框中单击“确定”按钮，可让标题行自动置顶。

- A. Ctrl+D B. Ctrl+T C. Ctrl+B D. Ctrl+F

7. 如在图所示的数据表格中，按快捷键_____，即可一键自动隔行填充颜色。

	A	B	C	D	E
1	学号	姓名	班级	C语言	高数
2	120106	杜一江	1班	103	110
3	120102	齐易扬	1班	90	80
4	120101	苏方放	1班	88	92
5	120103	谢方康	1班	110	95
6	120202	刘万地	2班	93	89




- A. Ctrl+D B. Ctrl+K C. Ctrl+B D. Ctrl+T

8. 隔行填充颜色后，在每个字段名右侧有一个下拉按钮，若要取消字段名右侧的下拉按钮，单击“表格工具”中的“设计”选项卡中的_____按钮，弹出的提示框中单击“是”即可。

- A. 转换为区域 B. 删除重复项 C. 调整表格大小 D. 刷新

9. 在 Excel 工作表中，斜线表头为了说明行、列、数据区域的含义。若绘制如图所示的多斜线表头，正确的操作是_____。

	A	B	C	D
1	书名 \ 销量 月份	1月	2月	3月
2	《Office商务办公》	126	3	33
3	《Word应用案例》	116	133	285
4	《Excel应用案例》	87	116	89

- A. 选中 A1 单元格，单击“插入”选项卡中的“形状”按钮，选择“斜线”进行绘制
- B. 选中 A1 单元格，单击“插入”选项卡中的“形状”按钮，选择“直线”进行绘制
- C. 选中 A1 单元格，单击“插入”选项卡中的“形状”按钮，选择“对角线”进行绘制
- D. 选中 A1 单元格，单击“开始”选项卡中的“框线”按钮进行绘制

10. 默认情况下，工作表无边框，工作表中的网格线是为了方便输入、编辑而预设的，打印时网格线并不显示。若为表格添加如图所示的边框，最简单的操作是选中 A1:E6 单元格区域，单击“开始”选项卡中的“框线”按钮，选择_____。



	A	B	C	D	E
1	学号	姓名	班级	C语言	高数
2	120106	杜一江	1班	103	110
3	120102	齐易扬	1班	90	80
4	120101	苏方放	1班	88	92
5	120103	谢方康	1班	110	95
6	120202	刘万地	2班	93	89

- A. 绘制边框
- B. 外侧框线
- C. 所有框线
- D. 绘制边框网格

第 3 章

选择题：

1. 自动计算命令是利用“开始”选项卡“编辑”组中的_____，能快速的进行一些简单的统计操作，如求和、求平均值、最大/小值等，既简化了运算了又大大提高了工作效率。


- A. “排序和筛选”按钮  B. “自动求和”按钮 
- C. “填充”按钮  D. “查找和选择”按钮 

2. 在如图所示的工作表中,若要计算 A2:A8 区域中数字个数应该使用_____函数。

	A	B
1	各类型数据	使用Count函数统计个数
2	数据	
3	2008/12/8	
4	19	
5	22.24	
6	TRUE	
7	#DIV/0!	
8	"1"	

- A. COUNT B.SUM C. VLOOKUP D. MAX

3. 如图所示,使用 COUNTIF 函数在“请假统计”工作表中对每位员工的请假情况进行统计并以此填入“个人请假情况”工作表的相应单元格。较为快捷的操作是:单击“个人请假情况”工作表中的 B2 单元格,在编辑栏中输入公式按 Enter 键,求出第一位员工的请假次数。双击 B2 单元格填充柄求出其他员工的请假次数。



1月份请假情况统计				
序号	部门	职务	姓名	请假日期
1	销售1部	总经理	程成	1月5日
2	销售2部	员工	王银军	1月5日
3	销售3部	员工	毛盛凯	1月5日
4	销售4部	文秘	陈美梅	1月5日
5	销售1部	部门经理	刘大易	1月9日
6	销售2部	员工	王银军	1月9日
7	销售3部	员工	毛盛凯	1月9日
8	销售4部	文秘	陈美梅	1月9日
9	销售1部	总经理	程成	1月16日
10	销售1部	部门经理	刘大易	1月16日

A	B
姓名	请假数
程成	
王银军	
毛盛凯	
陈美梅	
刘大易	

A. =COUNTIF(请假统计,\$D\$3:\$D\$12,A2)
 计:\$D\$3:\$D\$12,A2)

B. =COUNTIF(请假统

C. =COUNTIF(请假统计[\$D\$3:\$D\$12,A2])
 计!\$D\$3:\$D\$12,A2)

D. =COUNTIF(请假统

4. 在图所示的工作表中,若要根据“顾客资料”工作表中的数据,在“性别和年龄”工作表的 B 列中计算各年龄段男顾客人数应使用_____函数。

	A	B	C	D
1	顾客编号	性别	年龄段	年消费金额
2	A001	男	30岁以下	16708
3	A002	女	30岁以下	18998
4	A003	女	40-44岁	31814
5	A004	男	45-49岁	40282
6	A005	女	55-59岁	20600
7	A006	男	50-54岁	14648
8	A007	女	30岁以下	14420
9	A008	男	30岁以下	18998
10	A009	男	50-54岁	38223
11	A010	男	45-49岁	41428
12	A011	女	45-49岁	17623
13	A012	男	70-74岁	91781
14	A013	男	65-69岁	24948

	A	B
1	年龄段	男顾客人数
2	30岁以下	
3	30-34岁	
4	35-39岁	
5	40-44岁	
6	45-49岁	
7	50-54岁	
8	55-59岁	
9	60-64岁	
10	65-69岁	
11	70-74岁	

A. COUNT B. COUNTIF C. COUNTIFS D. COUNTIFX

5. 某商店的销售商品明细如图所示,要求按照 B 列中的类别,统计“日用品”销售总额,将统计结果保存在 H5 单元格中,应使用_____函数。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	产品名称	产品类别	单价	数量	金额			
2	酸奶酪	日用品	35	12	420			
3	啤酒	谷类	14	10	140			
4	酸奶酪	日用品	35	5	175		产品类别	总额
5	沙茶	特制品	23	9	207		日用品	
6	猪肉干	特制品	53	40	2120			
7	酸奶酪	日用品	10	10	100			
8	猪肉干	特制品	53	35	1855			
9	海苔酱	调味品	21	15	315			
10	糯米	谷类	21	6	126			

A. SUMIF B. SUM C. SUMIFS D. SUMIFX

6. 在如图所示的商品销售明细表中,使用 **SUMIFS** 统计“日用品”中“酸奶酪”销售总额,将统计结果保存在 I5 单元格中。较为快捷的操作是_____。

A. 单击 I5 单元格,输入公式: =SUMIFS(E:E,B:B,G5),(A:A,H5),按 Enter 键即可

B. 单击 I5 单元格，输入公式：=SUMIFS(E:E,B:B,G5):(A:A,H5)，按 Enter 键即可

C. 单击 I5 单元格，输入公式：=SUMIFS(E:E,B:B,G5:A:A,H5)，按 Enter 键即可

D. 单击 I5 单元格，输入公式：=SUMIFS(E:E,B:B,G5,A:A,H5)，按 Enter 键即可

7. 在如图所示的工作表中，按照由高到低的顺序统计每种产品的“销量”排名，以第 1 名、第 2 名、第 3 名……的形式标识名次并填入“销量排名”列中。较为快捷的操作是单击 D2 单元格，输入公式_____，按 Enter 键确认操作，双击填充柄对其他单元格进行填充。

	A	B	C	D
1	订单编码	产品名称	销量	销量排名
2	10240	啤酒	12	
3	10241	麦片	10	
4	10242	饼干	5	
5	10243	沙茶	9	
6	10244	牛奶	35	
7	10245	果酱	16	
8	10246	糯米	6	
9	10247	海苔	20	
10	10248	奶酪	25	
11	10249	饮料	42	
12	10250	薯条	40	
13	10251	汽水	15	
14	10252	小米	21	

A. =第&RANK(C2,\$C\$2:\$C\$14)&名

B. ="第"&RANK(C2,\$C\$2:\$C\$14)&"名"

C. ='第'&RANK(C2,\$C\$2:\$C\$14)&'名'

D. ="第"RANK(C2,\$C\$2:\$C\$14)"名"

8. 如图所示使用 IF 函数对销售量进行考核评定，如果销售量 \geq 260 评定为“销售之星”，否则为空文本。较为快捷的操作是单击 E2 单元格，输入公式_____，按 Enter 键确认输入，双击填充柄对其他单元格进行填充。

	A	B	C	D	E
1	店铺	季度	商品名称	销售量	判断条件 销售量 \geq 260,则“销售之星”
2	西门店	1季度	笔记本	200	
3	西门店	2季度	笔记本	150	
4	西门店	3季度	笔记本	260	
5	西门店	4季度	笔记本	300	
6	中村店	1季度	笔记本	230	

A. =IF(E2>260,"销售之星")

B. =IF(E2>260,"销售之星",'')

C. =IF(E2>260,"销售之星", "")

D. =IF(E2>260,'销售之星','')

9. _____函数是对多个条件同时判断，当所有条件全部满足时则条件成立，返回逻辑真值 TRUE；当有一个或多个条件不满足时则条件不成立，返回逻辑假值 FALSE。

- A. IF+AND B. IF+NO C. IF+OR D. IFS

10. 如图所示，使用 IF+OR 函数对销售量和销售额进行考核评定，销售量 \geq 260 或者销售额 $>$ 1200000 评定为“销售之星”。较为快捷的操作是在 E2 单元格中输入公式_____，按 Enter 键确认输入，拖动填充柄对其他单元格进行填充。

- A. =IF(OR(D2 \geq 260,E2 $>$ 1200000),销售之星)
 B. =IF(OR(D2 \geq 260,E2 $>$ 1200000),"销售之星",)
 C. =IF(OR(D2 \geq 260,E2 $>$ 1200000),'销售之星','')
 D. =IF(OR(D2 \geq 260,E2 $>$ 1200000),"销售之星","")

11. IF 函数嵌套是对数值区间多层次关系的条件判断。在如图所示的工作表中，根据给定的“判断条件”对各店铺的销量评定等级。较为快捷的操作是在 E2 单元格中输入公式_____，按 Enter 键，拖动填充柄对其他单元格进行填充。

	A	B	C	D	E
	店铺	季度	商品名称	销售量	判断条件 销售量 \geq 260, “优秀” 销售量 \geq 200, “良好” 销售量 $<$ 200, “一般”
1					
2	西门店	1季度	笔记本	200	
3	西门店	2季度	笔记本	150	
4	西门店	3季度	笔记本	260	
5	西门店	4季度	笔记本	300	
6	中村店	1季度	笔记本	230	

- A. =IF (D2 \geq 260, 优秀, IF (D2 \geq 200, 良好, 一般))
 B. =IF (D2 \geq 260, “优秀”, IF (D2 \geq 200, “良好”, “一般”))
 C. =IF (D2 \geq 260, ‘ 优秀’ , IF (D2 \geq 200, ‘ 良好’ , ‘ 一般’))
 D. =IF (D2 \geq 260&“优秀”, IF (D2 \geq 200&“良好”&“一般”))

12.

在如图所示的工作表中，使用 VLOOKUP 函数按照给定的学号查找学生的总分。要查找的学号位于在 L 列，查找结果放置在 M 列。较为快捷的操作方法是在 M2 单元格中直接输入公式_____，按 Enter 键，双击 M2 单元格填充柄即可按照给定的学号查询到对应的总分。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	学号	姓名	语文	数学	英语	生物	地理	历史	政治	总分		学号	总分
2	120305	王亦伟	92	89	94	92	91	86	86	630		120304	
3	120203	刘柳地	93	99	92	86	86	73	92	621		120206	
4	120104	陈大江	102	116	113	78	88	86	73	656		120104	
5	120301	如意	99	98	101	95	91	95	78	657		120201	
6	120306	满意	101	94	99	90	87	95	93	659			
7	120206	李以大	101	103	104	88	89	78	90	653			
8	120302	包娜娜	78	95	94	82	90	93	84	616			
9	120204	毛刘锋	96	92	96	84	95	91	92	646			
10	120201	庞程举	94	107	96	100	93	92	93	675			
11	120304	冬亦声	95	97	102	93	95	92	88	662			

A. =VLOOKUP(L2,\$A\$2:\$J\$11,10,1)

B. =VLOOKUP(L2,\$A\$2:\$J\$11,10,2)

C. =VLOOKUP(L2,\$A\$2:\$J\$11,10,0)

D. =VLOOKUP(L2,\$A\$2:\$J\$11,10,3)

13. _____函数既可以从单列中提取数据，也可以从单行中提取数据，还可以从行列交叉区域中提取数据。

A. INDEX

B. MATCH

C. RANK

D. IFS

14. MATCH函数用于查找指定数据在指定区域中的位置，在如图所示的工作表中，查找“R0056”在“工号”区域中的位置，将查找结果放置在 E2 单元格。较为快捷的操作是在 E2 单元格中直接输入公式_____，按 Enter 键，即可查找到“R0056”在 A2:A11 区域中位置。

	A	B	C	D	E
1	工号	基础工资		查找工号	位置
2	S0140	3500		R0056	
3	M0010	8000			
4	R0021	11000			
5	A0044	9600			
6	R0056	16400			
7	S0057	12900			
8	S0046	8100			
9	R0024	8200			
10	A0031	4800			
11	M0011	4300			

A. =MATCH(A6,A2:A11,1)

B. =MATCH(A6,A2:A11,0)

C. =MATCH(D2,A2:A11,1)

D. =MATCH(D2,A2:A11,0)

第 4 章

选择题：

1. 在进行数据分析时，除了使用函数进行高效计算外，还可以使用图表将数据直观、形象的展示出来。若要展示数据随时间(每年、每月、每日、每季等间隔相等)产生的变化趋势，

_____最为适合。

A. 条形图

B. 折线图

C. 柱形图

D. 圆环图

2. 若为如图所示的折线图添加数据标签，单击“设计”选项卡中的_____按钮，打开的下拉列表中选择“数据标签” | “居中”，并将字体颜色设置为白色、加粗即可。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/777201053110010001>