

最新助理竞聘演讲稿范文

最新助理竞聘演讲稿范文（精选 34 篇）

最新助理竞聘演讲稿范文 篇 1 尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

我是来自武安春天百货的，非常高兴今天能参加集团的这次见习助理竞聘，我心里非常激动，在这里我要特别感谢 xx 集团给我这次竞聘的机会，我一定会好好把握，我觉得能参加到这次竞聘，本身就是对自己的一次历练，一次挑战，这将会使我终生难忘，也许将会成为我人生的一个转折点。

首先请允许我作一下自我介绍，我叫来自河北省武安市，河北科技师范学院教育系教育技术专业毕业，大学里一直担任学生会干部，并且带领学生会成员得到了校领导的充分肯定

我相信我同样有能力、有决心、也有信心能再为 x 集团带出一支所向披靡的精英团队。以下是我在团队建设方面的一些建议：

- 1、要打造独特的团队文化，增加团队凝聚力；

团队就是队员的家，要让每一位队员感受的家一般的温暖，让队员可以尽情的倾诉一天的喜怒哀乐，缓解他们一天的疲劳，在团队中领导既要扮演好父母的角色，也要当好教练的角色，在生活上要像父母一样关心爱护好自己的队员，其实每一位领导都是从员工一步步走过来的，最能体味到员工工作中的辛酸，要体谅员工的难处，并给予及时的解决，在工作上要对员工的成绩及时发现并积极给予认可和表扬，多换位思考，对每一名员工都要做到不抛弃不放弃，对症下药，根据他们的特长因材施教因材施用充分激发他们的潜能让他们走出暂时沉沦的泥潭，多鼓励员工积极发表自己的想法，共同交流，引领团队形成一种积极向上，互助协作、温馨和谐的团队氛围，在团队中形成“我为团队而自豪，团队以我为骄傲”的团队主人翁文化理念，让员工真正把团队当成自己的家。

2、要有严格的组织纪律，严格的执行力：

纵观历史没有哪知纪律涣散的队伍能够成为胜利之师的，只有具备了严格的纪律作保障，方能所向披靡战无不胜，要做到这点首先作为一个领导自己要严格自律，率先垂范，给队员作好表率，其实领导的一举一动员工都在时时关注和效仿，在遇到困难时要及时调整好自己的心态，做到镇定从容，处变不惊，要有“泰山崩于前而不慌，无故加之而不怒”的那种境界，要用自己的行动给员工以足够的勇气和信心，

工作上也要对员工严格要求，注重每一细节，并对其出现的问题进行及时诊断并找出其问题症结，指导其修正方向，帮其消除隐藏的地雷隐患。

3、要有严明的激励奖惩措施：

要让团队的目标与每一员工的切身利益直接挂钩，做到公平公正，做到团队资源共享，并要给队员描绘出美好的蓝图使队员对这份工作充满信心，广阔宽松的氛围让员工在此尽情的发挥，海阔凭其越，天高任其飞；其次要善于倾听，多对员工进行双向沟通，鼓励员工积极发表自己的见解，并多善于观察，对团队中出现的不良的苗头要及时发现，及时杜绝，决不姑息，尽可能的将隐患消除在萌芽状态。

4、要培养团队精英；

我觉得每个团队至少要培养一到两名对工作认真负责，业绩突出的团队精英，在团队中树立标杆榜样的作用，有了这些标杆的存在即使团队处于最困难最危险的时候，只要标杆始终保持，只要这些标杆的精神不倒，团队大家就会重新找回信心自觉跟他标齐，这样团队才会永远屹立不倒，顺利走出难关。

最新助理竞聘演讲稿范文 篇2 你们好！我叫，是x学院市场营销类的一名大专生。

目前，我在 x 有限公司工作接近三个月。这段日子内，在班长和同事的帮助下，经过自己的辛勤的努力，我基本上熟悉了组件的各个操作环节。人们常说要认真做事，但是我认为，无论干什么都要用心做事。因为认真做事只是把事情做完，而用心做事，是把事情做好。所以，在上班的每一天，我都坚守着“用心做事”的理念，既有质量又有效率的，把班长分配给我的每一项任务及时完成。在积极工作的同时，我还深深地感受到，与优秀同事共事，使我在竞争中获益；向实际困难挑战，让我在挫折中成长。祖辈们教我勤奋、尽责、善良、正直；社会培养了我实事求是、开拓进取的作风。这一切，让我在实际的工作当中受益匪浅。

现在，公司招聘一名，我便怀着满分的热情和干劲写了这份竞聘书。我不知道在 xx 公司内，行政助理是什么样的概念，具体干什么工作，但是通过招聘信息上的了解，我认为自己很有信心胜任这份工作。我虽然没有文学家的大手笔，写出影响一代人的名著；也没有现在的青年作家行云流水般的文采。

但是在实际的生活、工作、学习中写些随笔文章比较是得心应手的。我从小学就爱学语文，在我学习的生涯中，我的语文成绩或许不算太好，但是我的作文成绩一直是比较优秀的。在我上学的近几年，我研读了一些中外名著，眼界于是也就变得更加开阔。同时，它们让我深

刻懂得了做人的更多道理，教我学会了怎样热爱人民和生活，使我的情操得到极大了的陶冶。

俗话说“文如其人”，是一个人的人格、修养与气质的外在表现。同样，工作也是一个人的人格表现，看到一个人所做的工作，就是“如见其人”了。在我孜孜求学的十几年寒窗年来，我基本上一直都是所在年级的班长，配合班主任做班级工作。在简单而又复杂的班级工作中，我不断地总结规律，提炼经验，做到办事井井有条，计划得当，提高办事效率，因此多次受到学校领导的表扬。这段丰富和漫长的学生工作经历，便让我积累了更多的学生工作经验。

不管我们公司的行政助理干那些工作，如果我能竞聘上这个岗位，我都将集中精力，尽自己最大的努力认真做好本职工作，增强工作的科学性、合理性、紧凑性、加快节奏，提高办事效率；另外，我会深入了解 xx 企业的背景、所在行业及市场的定位、企业行政管理系统及企业文化。

十年磨剑学业初成，怀赤壁以待惠者，持佳伦以求明士。面对机遇和挑战，我特意前来竞聘，请领导相信我的工作与办事能力。尽管一个人的力量有限，但我也会尽自己最大的努力，为 xx 公司的发展壮大献出自己的一份微薄之力。但愿 xx 公司做得更加优雅，走在我国民营企业的前列，给人们更多的启迪！

愿 xx 公司的事业蒸蒸日上！我的演讲完毕，谢谢大家！

最新助理竞聘演讲稿范文 篇 3 尊敬的校领导，老师，同学们：

大家好！

我是 xx 班的学生。我要竞选的职务是 x 年级级长助理。

进入中学，同学们将迎来新的挑战。新的老师，新的同学，新的环境，新的学习科目，新的学习模式。如何快速地转变自己的学习模式，进入学习状态，这是十分重要的。我想，如果我成为级长助理，我能带领同学们快速地转变学习模式，尽可能缩短中学的适应期，争取在区期末测试成绩达到：语文平均分 90，数学平均分 95 英语平均分 95.

同学们，进入中学，我们的学习与小学阶段有很大的不同。中学需要更多的自主学习，不再像小学时那样由老师推着走，所以我认为，年级可以开展一些以各科学学习为主题的活动，这可以帮助同学们更快地适应中学的学习。

下面我从 6 个方面阐述帮助同学们的方案和建议：

语文，需要大量的阅读与积累，同学们要充分地利用阅览室，（阅览室）是学校的一大资源。读书时，同学们要有针对性地阅读，可适当地阅读中外名著，静下心来一字一句地品味咀嚼。其次是各种优秀的散文，诗歌，杂文等等。同学们充分利用课间，饭后或者其他时间段到阅览室读书。另外，科任老师根据学生的各自情况作引导性的指导，提醒，并向学生推荐适合阅读的书籍。学校定期组织开展阅读分享的活动，让同学们把读一本书的感受，心得，把对书中的人物，情节的分析自由地说出来，跟大家分享。阅读分享活动举行的时间，地点与形式都不用限制。可以在课间时的教室里，活动时的操场上，或是饭桌上，同学们各抒己见，想到了就说出来。

数学，光靠背公式是无法学好的。数学必须锻炼一个灵活的思维。我建议学校在校园内的公告栏上张贴一些新颖，灵活性大的题目，供同学们思考作答。答对有奖励，题目在同学答对后更换，这样一来能让同学们多动脑，多思考，锻炼数学思维。另外宣传栏中可以把数学与生活中常见的现象结合起来，增加数学的趣味性，提高同学们对数学学习的积极热情。老师和同学们每一位都应该对数学某一数学课题的学习进行分享。在课堂上也可以适当加入奥数的学习，这能很好锻炼同学们的思维。

英语，是一门语言的学习，只有多听多说多用才能学好。只是背单词，

背句型，背语法的是“哑巴英语”在课堂上师生应该用英语交流鼓励同学们开口说英语。英语同样需要同学们走进阅览室，尝试阅读一些英语原版的书籍，从书中了解并学习外国文化，这样有助于加深对英语的理解程度，加强英语阅读能力。在课后，同学们可以与老师分享英文歌曲，英文诗歌，美文。分享的形式也可以多种多样的，可以利用课间等空闲时段分享。同时，一个学期应以班为单位，举行全英文的文艺表演，让同学们都参与进来，这样对英语学习有很大的帮助。

历史，地理是进入中学后，新加入的学科。其实历史地理之间有着微妙的联系呢。比如说“丝绸之路”吧，这是中国古代的一条贸易通道，这是历史知识，而“丝绸之路”经过了那些国家，这却是地理问题，所以历史与地理应结合起来学习。另外，老师应多鼓励同学们通过看纪录片，科技节目，去了解历史地理知识，然后将其与课本所学知识结合起来，进行分享。学习历史地理也应走进国学，从国学中吸取知识。我建议学校一学期一次组织同学们走出校门，去一些能展现地理地质风貌，有历史价值的地方去参观学习。

体育，首先从大课间抓起，让同学们活跃起来，在运动中找到童趣，运动量不要太大，像踢毽子，扔沙包，跳格子，男生还可以用直径大约 10 厘米的小皮球，举行一个迷你足球赛。还有早上的晨跑，通过晨跑来提高身体素质。第八节课组织形式多样的体育活动，让同学们都走进操场，提高身体素质，增强体育竞技的能力。以班为单位，一学期举办一次运动会。

美术，音乐可以陶冶我们的品性和情操。我建议宣传版除了展示各种名作与美术音乐的基础知识外，还可以将同学们的作品展示出来，同时可以使用班级的多媒体设备，多播放世界名曲，让同学们在聆听中学会欣赏。

以上的方案是在老师的教学工作顺利开展的前提下起辅助作用的。如

果我成为级长助理，以上的方案我会尽自己最大的努力付诸实施。我相信，在我们共同努力下，一定能取得好成绩。

我的演讲完了，谢谢大家！

最新助理竞聘演讲稿范文 篇4 各位评委：

首先，我对自己能工作在金正动画这样一个充满希望的企业里，感到十分荣幸；其次，我要感谢公司领导采取竞聘上岗的用人机制给了我这次可以展示自己的机会；再次，我要感谢自己，有勇气在这里竞聘高管助理。

我叫，行政部人事专员，我竞聘的是行政副总助理。我来公司的时间虽然不长，但是在这短短的两个多月的时间里，我有幸参加了公司的绩效学习，有机会和同事们沟通工作分析表、绩效考核表，让我对公司有了更深层的了解，并且起草公司的人力资源手册。

在此，我先谈一下对助理这一职务工作职责的理解：

一、助理：字面意思协助管理或协助处理，作为我们公司的领导，可能分管的事情有很多，而一些简单的事务我们可以协助处理。

二、兼职助理，也就是说我们的主要工作还是本职工作，首先还是要把本职工作做好，从小事做起，从自我做起，起到模范带头作用。

三、桥梁，我们工作在第一线，可以作为领导和同事之间的一个桥梁。

参加这次竞聘，我认为我有胜任这一工作的能力，主要总结为以下几点：

首先，具有一定的专业素养，咨询公司三年多的历练，提高了我的专业素养，爱岗敬业，认真履行工作职责。在个人品行方面，能始终用公司的纪律规定来严格要求自己，遵章守纪，在工作中能团结同事，共同维护公司的利益。

其次，具有一颗对企业的忠诚之心。也许经历过公司的“关门”，更深知如果没有公司的发展，也就没有个人的发展。因此，作为公司的一名员工，我总是怀着一颗忠心，把公司的事当成自己的事，尽全力把工作做好。

第三是具有较强责任感和执行力。在过去的工作中，我踏实、认真，无论什么情况下，尽职尽责，有效地推进了各项工作的顺利开展。

如果此次竞聘成功，我将做到：

- 1、加强学习。继续认真学习人力资源专业知识，不断提高自己的理论水平和实际工作能力，不断提高自身的综合素质。
- 2、扎实工作。不断提高自己的执行力、协调力、分析力和组织能力，把工作做实、做好，出色完成好各项工作任务。
- 3、当好助手。我将不断学习、不断提升，协调好工作，做好领导助理。

对这次竞聘，不管成功与否，我都会一如既往，诚恳做人、兢业做事。

最后，请各位领导、各位同事信任我、支持我。

谢谢大家！

最新助理竞聘演讲稿范文 篇 5 各位领导、各位评委：

大家好！

首先，感谢公司的领导给了我这次宝贵的公平竞聘机会。这次竞聘对我来说既是一次契机也是一次锻炼，通过与移动的精英们交流切磋，我更加能够找准差距、锐意进取、不断创新，为公司的大发展、大繁荣倾尽贡献。

高山卫士，雪域格桑，我叫，现年 xx 岁，现任公司主管。9 年前，我毕业于某大学工学院电子信息工程本科专业，毕业后来到了移动分公司这个大家庭，从事运维部传输、电源、交换、无线巡检员工作，20xx 年，我通过竞聘到移动分公司运维部从事工程建设管理工作至今。

在效力分公司的 6 个年头里，我坚持知行合一，一方面认真负责工程建设管理、项目勘察等工作，在工作中，我克服了藏区严酷的自然条件，与同事们扩大 GSM 基站覆盖面，延展光传输网络，为藏区移动事业默默奉献。另一方面，我在工作之外，补充无线网络、传输网络等相关专业知识，增强个人岗位技能。凭借出色的表现，20xx 年，我被分公司评为先进个人，获得区公司劳动模范的称号，同年，获得公司全国十大杰出青年岗位能手的荣誉称号。这些成绩与领导的关怀和同事的支持是分不开的。

怀着一颗效力移动的赤子之心，我决心竞选综合部经理助理一职，在综合部中继续为公司发光、散热。我认为，一个优秀的综合部经理助理，综合部经理助理既是综合部的管理者，同时又是工作执行者，要按照五个围绕，两个立足的原则开展工作，围绕市场动态决策、围绕领导指示协调、围绕客户需求服务、围绕信息汇集调研。一方面，立足于移动利益、为领导分忧，站在我公司战略统一的高度，协助经理根据公司总体安排，合理制定部门工作计划、方案；其次，另一方面，立足于为客户、员工服务及时了解下属员工的意见，把握综合部工作动态，督导工作有力、有序、有绩地开展。基于综合部部内要求和综合部经理助理岗位性质、内容，我觉得我有信心胜任这一职务！

竞聘这一岗位，我有充足的优势。一是工作年龄优势。现年 33 岁的我，精力充沛，处于人生的黄金阶段，有较高的办事效率，学习能力强，勇于尝试新鲜事物，勇于接受新的挑战。二是管理经验优势。近 9 年的实践，使我积累了技术性和管理相关经验，培养了我良好的敬业精神，锻炼了我做事仔细、办事有条不紊。在工作中与同事和领导均相处融洽，判断分析能力、领导部署能力都有了很大的提高。

但是，金无足赤人无完人，我也存在着不足之处，一是技术知识不足。但自参加工作以来，我始终不放弃各种学习机会，在做中学、在学中做，不断地丰富自己，提高自己业务素质。二是做事不够果断。这也是基于我的实践经验欠缺，有时考虑问题复杂，办事情有时瞻前顾后，缺乏敢作敢为的行动作风。但是，我有信心在今后的工作中，不断改进以适应综合部经理助理的工作需求。

如果这次能够竞聘上综合部经理助理这个岗位，我将继续秉承挺直身子做人，俯下身子做事的原则，从以下几个方面转变角色，做好本职工作。

一是做好桥梁。做好综合部领导与同事之间的桥梁，确保我公司及部门的政策上传下达畅通无阻。同时，发挥好助理职能，加强工作督导，促进公司各项决策在我部门能够切实贯彻；此外，做好公司部门与部门之间的桥梁，发挥综合部职能作用，推进各部门通力合作。

二是做好镜子。要贴近同事、贴近实际，及时准确地掌握部门的工作动态，及时向综合部经理汇报信息，及时反映部门发展存在的问题；并且注重调查、分析，不拘一格地为经理献计献策，辅助经理进行合理分析和判断。真正为经理当好参谋，做好部门后勤工作。

三是做好笔杆。综合部涉及许多文字材料方面的工作，为此我要不断提高自身的文字综合能力，提高驾驭各类材料的能力，积累丰富的部

门管理知识，按照严谨务实的文风及时、按时完成我公司及综合部调研材料、经验汇总、季度总结等文字材料的写作任务。

如果这次竞聘我失败了，我也不会气馁，作为一名移动人，我将以公司为荣，继续努力学习，认真工作，一如既往地为公司的发展奉献力量。高山卫士，雪域格桑，我将像我的名字一样，做一株不蔓不枝的格桑花，为移动繁荣增添秀美的景色！

最后，祝各位领导、同事工作顺利，合家安康！

我的演讲结束，谢谢大家！

最新助理竞聘演讲稿范文 篇6 各位评委：

感谢公司给予我一个锻炼的机会，我竞聘的是车管部车辆管理助理。

我叫，大专学历，汽车电子助理工程师，注册安全工程师。年月毕业于省交通高等专科学校汽车系汽车电子专业，同年9月被分到车管处任技术员，档案员，xx年调入运输区任技术员，档案员。

我的竞聘理由：

一、我能认真贯彻公司党政的方针政策，积极学习科学发展观，理论联系实际，不断提高自身素质。

二、工作经验，我在车管处工作了5年，在运输区工作了4年，无论在哪工作，我都参与对矿山内燃设备的管理，年我主抓车管处iso9000质量体系认证工作，并参与编写包括（特雷克斯，卡玛斯，别拉斯，推土机，前装机以及后来的小松挖掘机）共计6种车型以及包括（操作规程，安全操作规程，技术规程，维修与保养）共计19种规程。可以说这大大提高了我的理论水平。到了运输区除了每天做车辆故障判断外，我也参与对配件计划与安全技术措施计划的申报，另外就是对内燃设备档案和设备台帐进行保管与完善，可以说这都丰富了我的工作经验。我还参与对基层的司机与修理工进行技术与安全教育培训，这在一定程度上提高了他们的安全意识，也提高了职工的技术操作水平。在年我还参与过证件发放与驾驶员培训工作，对公司车管方面认识比较全面。

三、我自学了《汽车运输管理》教程，掌握了车辆管理相关知识；通过学习公文写作，掌握了公文写作要领；通过学习自动办公，掌握了计算机办公的技巧，我的综合业务能力得到充分的提升。

俗话说，“凡事预则立，不预则废”。

如果我被聘为车辆管理助理，我有以下几点工作打算：

一、要积极学习现代企业管理知识，提高发现、分析和解决问题的能力，做一个合格的车辆管理人员，实实在在的为生产一线服务。

二、要认真履行车辆管理职责，协助好部门经理管理好公司的各种车辆；对车辆使用情况与维护保养要经常进行检查，充分发挥车管部的监察力度；对公司生产作业道路维修与安全设施的设置进行监督，做好公司车辆年检，证件发放以及其他相关的工作。

三、要严格要求自己，在工作中兢兢业业；在生活中艰苦朴素。坚持把个人追求融入到公司腾飞的事业当中去，实现个人价值。

最后，不管竞聘的结果如何，我将以积极的心态，做好本职工作！

谢谢！

最新助理竞聘演讲稿范文 篇7 尊敬的各位老总、各位评委和职工代表，大家好！

首先感谢公司给了我这次参加竞聘的机会，也感谢各位评委牺牲了休息的时间无私地来工作，感谢你们！

首先，我来谈谈竞聘这个岗位的信念来自于四个方面：

一、我在不同的技术岗位工作过，能够与各个部门的同事团结协作，有许多和同事协作工作的实际阅历。在实际工作中，养成了严格照章办事，讲依据、讲原则，为人正直勤奋的的踏实作风，使我具备了做助理的基本素养。

二、我有酷爱本职工作的剧烈的事业心和吃苦耐劳的敬业精神，对工作充溢热忱。能独挡一面地工作。工作起来不辞辛苦、不讲酬劳、无私奉献。拥有做助理工作所必需的基础。

三、最重要的一点，我有剧烈的进取心和永不服输的精神。自从我进公司的那天起，我就给自己制定了一个目标，那就是：无论做什么工作，干，就要干好，就要做得比别人优秀，我信任自己的`实力，我自信，不管做什么工作只要付出努力，就肯定能胜利！

四、我是经济管理大专毕业、助理工程师、也是全国工程造价员，我在建设工程造价岗位上工作了十五年，具有肯定的职业技能。从进入公司以来，我始终在从事预结算工作也兼任过现场管理，而且拥有许多工程施工和预结算编制审核的阅历，也练就了我正直务实的作风。尤其是去年对站土建工程结算审计中，施工方为了谋求单方利益，扩大结算数字，我用了将近半个月的时间，和同事一道仔细复核，使工程造价由施工方报送的万降为符合实际的万，仅此一项，为公司审减xx万元，维护了公司求真务实的工作作风。

假如，我能竞聘上部长助理这个岗位，我将做到如下承诺：

一、全力帮助部门经理的工作。与部门经理融洽相处，亲密协作。在思想上、行动上保持一样，应有全局观念，有事要向部门经理请示，平常和经理多沟通，勤于沟通，有事要先征求看法，刚好汇报通气，在工作上常常听取部门经理的看法，不断改进和调整自己的工作方法。帮助经理做好财务的各项工作，主动为部门经理排忧解难，要任劳任怨，不计较个人得失，以主动的看法、参加关切财务的工作，力所能及地帮助部门经理有效地推动部门全局工作的顺当开展。

二、跟部门的每一位同事团结协作，创建一个良好的、主动的工作氛围，调动同事的工作热忱。与部门经理一起带领大家共同做好财务工作，出成果、不出差错，在各方面树立财务部门诚信务实、团结协作

的形象。

三、发挥专长，做好工程造价管理工作

xx年，我要仔细总结几年来的阅历，严格按公司规定办事，履行自己的职能。我将做到如下几点：

1、拟定预结算标准。严格报送审核的程序，先由监理审核工程量、再由现场管理复核，然后报送财务审查，做到至少三方复核，以增进工程结算的精确性公正性。

2、制定材料损耗，建议废料回收，尽量削减甲供材料的奢侈。

3、主动深化施工现场，驾驭第一手资料，仔细把关。取得工程部和监理的支持，要仔细审查竣工结算资料，在工程计量、工程签证及工程用料退料管理方面，加强复核力度，防止虚报冒领。

今年我会和工程部的同事们一起协作，为公司降低工程成本，创建效益。

在做好本职工作的同时，我会接着学习新的规范、造价管理方面的政策和专业学问，把理论学习和深化实际结合起来，在实践中驾驭新学问，不断丰富自己。

各位领导，各位评委，各位同事，无论我当不当得上助理，我都会感谢各位领导和同事平常对我工作的支持，我将一如既往地勤奋学习、努力工作。

最终，我想用一句话来结束我的演讲：“您选择我，给我一个机会，我会还您一份努力和满足！让我们一起风雨兼程，共同进步。”

感谢大家！

最新助理竞聘演讲稿范文 篇8 各位领导、各位评委：

大家好！今天我充满信心地站在演讲台上，参与公司内部员工岗位竞聘，一年来，我在人事助理岗位上深深感受到企业深化改革所面临的市场竞争的压力和紧迫感。在从事人事工作中，我勤勤恳恳、不断进取，各项工作取得了一定成绩，得到了公司领导及上级领导的肯定和表扬。

年，是集团公司改制、融洽、上市关键性的一年，面对机遇与挑战，企业内部面临着新世纪的战略抉择，继续实行全员绩效考核和人事制度改革，是企业改制上市工作的需要。按照省、市公司机构改革总体要求以及信阳是员工岗位考评细则要求，公司内部实行竞争上岗，积极营造广纳群贤、人尽其才、能上能下、充满活力的用人机制，这是公司内部深化人事制度改革的一项重要举措，也是顺应集团公司改制上市工作的需要。为推进企业深化改革，向国际化上市公司规范管理迈进，我以一颗平常的心态积极的态度参加公司人事主管岗位的竞争，自觉接受组织和员工的`挑选。下面，我就自己的基本情况和今后在做好人事主管岗位工作的设想向大家作以简要汇报。

一、工作经历

我叫，参加工作 xx 年来，先后的单位任过传输机务员、市话机务员、人事、工会干事、纪检监察员、办公室副主任等职务。尤其是在 1999 年移动剥离、电信重组，根据工作需要我被聘任为电信局人事，刚跨出学校大门就走上管理岗位的我深感到前所未有过的压力，总怕自己干不好，辜负了单位领导对我的期望。在实际工作中，我刻苦学习，虚心向老同志请教，认真领会公司人事管理的方针、政策及单位员工基本情况，在政治上过硬，在作风上端正思想，在组织纪律上严格要求自己。我深入到员工中去，充分发挥人事助理职能作用，把员工的工作热情调动到企业发展各项工作中去，赢得了公司领导及员工的一致称赞。

二、我做好人事主管工作的设想

市场的竞争归根到底是资源的争夺、重新组织和利用，在知识经济的时代，在企业的众多资源中，人才作为一种资源的重要性越来越引起重视，任何企业的发展都离不开优秀的人力资源和人力资源的有效配置。如何为企业营造优秀员工队伍，留住人才，发展人才，为企业发展保持强劲的生命力和竞争力提供有力保障，是当前企业深化改革所面临的新课题。古人云：凡事预则立，不预则废。作为现代通信企业一名人事工作者，应该走在时代的前列，以先进的管理经验和科学规范的管理制度迎接市场竞争和挑战。结合通信实际，立足本职，认真抓好公司内部人事组织管理，为企业改制上市加快发展努力实现自己的人生价值。

一是认真贯彻执行省市公司文件精神，抓好企业员工教育、技能鉴定考试，员工管理，建立符合现代企业发展的员工岗位考核机制，积极探索企业劳动人事分配制度，掌握员工工资管理流程和绩效考核分配，督促、指导、考评公司员工履行岗位职责及委代办员工的岗位考评等各项工作。

二是认真协助公司领导抓好企业基础管理，做好人事档案管理工作，逐步建立符合上市企业规范化的人事档案管理体系，严格人事管理制度，并履行好人事岗位职责，做到不泄、不误导、不丢失，认真开展好员工思想政治工作，确保企业内部稳定，积极营造奋发有为，团结

奋进、开拓创新的员工队伍。

三是认真做好人事工作的同时，继续兼职抓好公司内部党建工作，继续协同做好工会工作。认真抓好党员教育和新党员培养；充分发挥工会职能作用，深入员工队伍中了解特困员工家庭生活情况，及时把工会组织的关怀和温暖送到员工的心坎上；积极组织职工开展文体娱乐活动，丰富员工业余文化生活，进一步增强员工队伍的凝聚力、战斗力和向心力。

四是认真深入领会贯彻上级文件精神，加强学习，不断提升自身综合素质，为公司领导决策当好参谋，做好助手；

五是认真抓好员工安全生产教育工作，正确引导员工始终要坚持“安全第一、预防为主”的方针，确保安全生产及人身安全工作落到实处。

各位领导、各位评委，以上是我竞聘人事助理岗位的思想汇报，这次岗位竞聘，如果组织上聘任我为人事助理，我将按照上述工作思路努力工作，为企业改制上市做出积极贡献，如果这次竞聘我不能竞聘上人事助理岗位，我将愉快地棘手组织安排，一如既往地努力工作。

谢谢大家！

最新助理竞聘演讲稿范文 篇9 尊敬的各位领导：

首先，感谢大家对我过去工作的帮助和支持，使我与其他竞争者一样走上今天的讲台，来参加。我愿意把这次竞聘当成争取多尽一份责任的机遇，下面我从三个方面做简短发言，希望能赢得大家的信任和支持。

一、工作简历：

我叫，我先后参加了。

二、我竞争具有以下优势：

（一）、具有精细化的工作方法及管理水平：

从事工作以来,我越来越感受到,安全工作是一项系统性的复杂工作,一个细小的环节出现问题就有可能酿成不可想象的后果,因此日常工作中我养成了“细节决定安全”的管理理念,对安全卡控的各个环节和细节在思想上高度重视,在卡控制度的建立上不断细化完善,在落实中对各个环节细致检查。

(二)、具有扎实的业务功底和较强的工作经验。

我参加过的制造本科班学习,为我更好地担当管理者提供了前提条件,同时,也为能正确指导和实施空调检修保养、运用安全管理工作创造了基础。

(四)、具有较强的领会、贯彻上级要求,狠抓落实的能力。

自走上工作岗位以来,我政治上要求进步,从未放松过思想上“三观”的改造,对各个时期上级的要求主动学习,更重要的是在行动上加以落实。

三、工作设想:

如果我成功,我将根据领导的安排,努力做好以下工作:

1、当好配角,尽快进入角色

总经理助理岗位对我来说是一个全新课题,是机遇但更多的是挑战。为此我将在集团董事局和公司总经理室的领导下,紧紧团结各位员工,努力做好本职工作,尽快实现角色的转换。

2、加强经营管理，确保公司效益稳步增长

随着市场竞争的日趋激励，处在薄利与亏损边缘的物业管理企业更多的因人力成本的提升而捉襟见肘。为此在新的一年里，我司必须从节约一滴水、一度电着手，在全员中开展全方位的成本费用控制，实施精细化管理，加大收入、效益考核力度，真正实现员工自身利益与所在部门、岗位的经营业绩挂钩；划小核算单位，逐步推行以事业部为单位的成本、费用、利润考核中心；大力发展代办、增值业务，建立健全各项业务工作流程，努力提高代办、增值业务盈利空间；加大资金回收力度，降低应收账款损耗率，积极盘活空置、闲置物业，紧紧围绕“资金总体平衡、略有节余”的原则，努力盘活资金，确保企业资产保值增值。

3、加大制度建设，努力实施规范化、科学化管理

俗话说：没有规矩，不成方圆。随着企业规模的扩大，点多、线长、面广、人众，对公司的管理提出了更高更严的要求，为此必须花大力气，加大制度建设，加大收支两条线管理、备用金管理、票据管理力度、应收账款管理，建立健全各类收费台账；大力推进电子化管理，做实所有物业基本资料，力争年内各事业部收费工作电子化；加大稽查力度，确保资金安全，积极防范金融风险。

各位领导，不管此次竞聘我能否成功，我都将服从公司安排，努力学习，勤奋工作，以报答各位领导、同仁对我的厚爱。

在此，祝各位竞聘者好运！祝各位领导、同仁身体健康，工作顺利！
祝武陵城的事业蒸蒸日上！祝明天更加美好！谢谢大家！

最新助理竞聘演讲稿范文 篇 10 尊敬的各位领导、各位评委、各位同仁：

大家下午好！

首先，真诚的感谢领导给予我展示、检验自己的机会。能站在这个竞聘的平台上，我的心情非常激动，因为这是对我 x 年来工作态度与工作成绩的充分肯定，我感到十分欣慰！今天，我本着参与、锻炼、提高进而推动我事业发展的目的，我要竞聘的职位是职场助理。下面，我对自己的基本情况向各位做一简单的介绍。

我叫，xx 年 4 月出生，中共党员。xx 年毕业于福建师范大学英语专业，20xx 年参加函授继续就读于中央广播电视大学本科行政管理专业，并于 20xx 年 1 月毕业。20xx 年 6 月，我进入中国人寿莆田分公司客户服务中心工作，先后在 95519 话务，95519 主管、客户服务管理岗位上工作，20xx 年 5 月至今在市区收展区部从事队伍建设管理工作。回首过去的 xx 年，在领导和同仁们的支持和帮助下，我在工作中一直兢兢业业，任劳任怨，从一个业务新兵逐渐成长为一个有担当、敢反思、珍惜人生价值的责任人。

宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。随着这些年的工作历练与学习充电，我的工作经验日见丰富，理论知识日益扎实，人也越来越成熟，已具备较高的业务素质 and 一定的管理经验，我觉得自己有信心也有能力担任一名职场助理，能做好应该履行的职责。

竞聘该职务我有如下优势：

一、多年的寿险工作，积累了丰富的管理实践和经验。

本人在客户服务中心及收展区部的管理工作，使自己有了牢固且扎实地专业知识水平和管理经验。特别是在收展区部一线从事队伍建设管理工作，由于每天都与伙伴们在一起，所以我能准确地把握、了解他们的想法及心愿。因此，对于如何组织人力发展招募工作，如何有效地扩张区部队伍，如何按营销规律做事，有着丰富的实战经验，能够理论联系实际开拓性地开展工作。

二、有较强的协调沟通能力及较好的人际关系。

不论是在客户部，还是在收展区部，感觉自己在人员的协调沟通上都花费了很多时间与精力，特别是在收展区部，经常要协调主管与主管，主管与组员，组员与组员之间的关系。也正因为长期的人员沟通协调工作，练就了本人耐心、细致、唯稳的性格，使得在区部、团队，本人时刻能秉着一颗热诚的心，以兄弟姐妹之情去对待所有的伙伴，真心的付出也换得了业务伙伴们的认可。

三、勤恳扎实，有较强的服务意识和自律能力。

在工作中，本人具有较强的事业心和责任感，能爱岗敬业、踏实工作，以身作则、遵纪守法。在岗位工作中，能使自己牢固树立起“成己为人、成人达己”的服务理念，工作积极主动，急伙伴之所急，想伙伴之所想，能热心地为他们服务，从而得到了伙伴们的一致好评。

四、开拓进取，有突出的工作业绩。

本人于 20xx 年度、20xx 年度及 20xx 年度连续三年被公司评为优秀员工，且在 20xx、20xx 年度也荣获“双文明”建设竞赛“先进工作者”称号。在收展区部工作三年来，在本人的坚持不懈及区部全体伙伴的共同努力下，区部每年均全面完成了市公司下达的持证人力、有效人力、主险举绩人力等队伍建设指标，为区部 3A 绩效评级做出了贡献。

成绩属于过去，激情成就未来。回首过去，我所走过的每一步，都渗透着组织的培养，都凝聚着领导的关心，更有各位同仁的默默奉献。我想，职场助理不只是一个有吸引力的职位，更是一份沉甸甸的责任。如果领导和同志们信任我，我将从以下几个方面努力工作，为我们发展做出更大贡献。

（一）抓好自身建设，全面提高素质。职场助理工作，责任重大，任务繁重，我将努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，全面提高自己的政治、业务和管理素质，公平公正、洁身自好，清正廉洁，做到爱岗敬业、履行职责，努力争当一名合格的职场助理，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神。

（二）做好参谋，团结同事，为做好服务。如果我能够走上职场助理的工作岗位，我一定会严于律己，在工作中，应在自己的职责及领导授权范围内开展工作，与领导在工作上保持高度一致，当好领导的参谋和助手；同时还要具有全局观念，站在领导的角度去看问题、想问题，凡事从大处着眼，识大体，顾大局。我一定会把认真仔细的工作作风、吃苦耐劳与勤勤恳恳的敬业精神继续保持下去；在工作中尊重自己的同事，特别要注意搞好团结，人尽其才，善于对所属人员进行合理调配，发挥每个人的专长，调动大家的工作积极性，齐心协力地做好各项工作，顺利完成各种任务。

（三）采取措施，真抓实干，务求实效。作为营销职场助理，我一定要认真贯彻区部经理的意图，深入实际，关注市场，根据市场变化及时采取措施，主动寻求对策，提高公司的反应能力和应变能力。二是要积极配合其他员工制定业务计划，确定展业重点，锁定展业目标，

并要身体力行，协调、疏通有关工作环节，解决有关具体问题，营造良好的展业环境。

成功是得到所爱的，幸福是爱所得到的！各位领导，各位评委，各位同事，面对着大家信任和期待的目光，我看到了希望的所在，同时也意识到压力和责任的所在，但都必将成为我们工作的动力。假如组织选择了我，我坚信自己有能力在职场助理的岗位上做出更大的成绩。古人云：不可以一时之得意而自夸其能；亦不可以一时之失意而自坠其志。不论这次竞聘结果如何，我将继续勤奋学习、勇于实践，不断提高科学判断形势、应对复杂局面及配合全局的能力。进一步增强事业心、责任感和使命感，尽心尽责做好各项工作，为我事业发展添砖加瓦！

谢谢大家！

最新助理竞聘演讲稿范文 篇 11 尊敬的各位领导、各位同事：

大家下午好！

我叫。我学习的是旅游管理专业。今日我要应聘的职位是办公室行政助理。

听到旅游管理专业，大家可能觉得我所学的专业和要应聘的职务有些不大相符，其实刚起先我也是这么认为。但在我了解到行政助理的工作内容和主要职责之后，我发觉了他们之间有一个很重要的共通之处，那就是服务。我的专业就是要对游客或是酒店的客人供应服务。保证他们在旅途过程中身心开心。而行政助理的一大特点也是服务，为领导排忧解难，为企业里全部员工供应一个无后顾之忧的工作环境。所以，今日，我信念十足地站在这个演讲台上，来竞聘行政助理这个职位。

下面，我就向各位领导和同事们汇报一下我的自身状况和在这次竞选中优势和劣势，让大家有所了解。先说缺点吧。我认为目前最主要的缺点就是太年轻。缺少相关的工作阅历。但我之前在景区、酒店都实习过很长的一段时间，与那些没有参与过工作的高校生相比，已经形成一个比较好的工作心态。我觉得一个好的心态是开展工作的重要前提。接下来再说一下我的优点。我的优点还是年轻，年轻人的学习实力和接受实力都很强，适应环境的实力也很强，我信任我可以在尽可能短的时间里适应 xx 集团的环境。

当然竞聘胜利与否，光有信念和志气还不够，最重要的还是要有科学的工作方法和领导及同事们的支持、帮助和激励。假如我能够竞聘胜利，当选为办公室的行政助理，我将主动发挥好参谋和助手作用，主

动、努力地协作主任开展工作，用实际行动回报领导和同事们对我的关切支持。假如竞聘胜利，今后，我主要是在以下三个方面努力：

第一个方面，是最基础也最重要的方面，要勤于学习。不懂的问题立刻就问，刚好向领导请教、向同事学习；行政工作可以说是千头万绪，纷繁困难，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，只有通过细心的学习，才能够娴熟驾驭办公室的工作流程，更快的适应环境。

其次个方面是要注意细微环节。俗话说，细微环节确定成败。我记得在实习的时候，老师给我们做培训，讲到了服务的要点，一共八个字“眼勤，手勤，口勤，腿勤”。看似很简洁，但要真正的做好这四点，的确也很难。既然行政助理和我的专业有共通之处，那我想这八个字用在行政工作上也很合适。今后，我会以这八个字为工作准则，努力做好工作。

第三个方面是要高效快捷处理有关事务。作为一个助理，必需要有剧烈的时效观念和意识，求真务实、大张旗鼓的工作作风，在有限的时间内办好应办之事。明确该干什么，不该干什么，先干什么，后干什么。工作要扎实，力求实效。

当然，仅靠我上述表达的几点，是远远不够的，很多工作思路要在日常实践中挖掘和表现，很多工作方法要在日常的管理中创立和完善。希望大家能给我一个机会，让我用自己的聪慧才智为大家做点事情，为 xx 企业的发展做点贡献。

我的演讲到此结束，感谢大家！

最新助理竞聘演讲稿范文 篇 12 尊敬的领导，亲爱的同事们：

大家好！

今天，我们公司采取竞争上岗的方式选拔储运部经理助理，我为自己有幸成为参加竞争演讲者而高兴。首先我来做一下自我介绍：

我叫某某某，是河北省某某县人，生于 1979 年，共青团员。

20xx年7月毕业于石家庄职业技术学院管理系社区服务与管理专业，专业内容主要涉及行政管理，人事管理，物业管理等内容，在校期间曾参加过三年的勤工俭学。毕业后，先后供职于河北中旺集团纸品公司，河北通常高速汽修经营有限公司湖北分公司等单位。

在中旺集团工作期间，由一名普通的车间工人逐步晋升为实习带班长，带班长，后调入办公室统计，助理等职。先后从事车间管理，生产管理，生产统计，成本核算与控制，文件起草、上报，仓库管理以及厂区卫生管理等，负责同总公司人力资源部，行政部，财务部，生管部，总裁办，集团办等各主要部门的沟通联系工作。工作认真、积极、负责，得到了公司领导的认可。

在通常高速汽修经营有限公司湖北分公司工作期间任分公司经理，全权负责分公司的日常管理。在职期间对分公司进行了一系列的整改，使分公司的形象大有改观，营业收入、利润逐月上升，得到了领导的认可，并使众多南下北上的车辆到我公司进行维修保养，甚至出现了东北部分司机定点维修的现象，这在其它分公司从未出现过。

今年5月份我非常有幸的加入到我们英凯模金属网有限公司工作，现在在行政部负责卫生，宿舍，门卫等的管理工作。

在这近三年的工作期间，使我具备了一定的组织协调能力、综合管理能力、文字表达能力和调查研究能力，而这是作为一名合格的仓储部经理助理所必不可少的。仓储部是一个后勤部门，作为公司的一个必不可少的部门，每项工作的进行均需发挥团队合作精神。它的主要职责是仓储和运输的管理及相关配套的管理工作。这样的部门决定了它必然要求工作者具有细致、认真、严谨的工作态度，统筹的思维方法，吃苦耐劳的工作品质，积极向上的工作作风。

根据储运部的工作职能和工作特点，我提出如下的工作思路：

一目标：把储运部建设成为精干、高效、协调有序、团结勤奋的办事部门，充分发挥储运部的助手作用、协调作用、枢纽作用和保障作用。

二措施：搞好内部建设，突出工作重点，强化服务。

首先搞好内部建设。要以储运部的职责为依据，按照整体效能原则，搞好定岗定员，完善工作流程，严格工作责任制，将工作逐级落实到人，使人人有事做，事事有人管，不重复，不落空，不养闲人。加强业务学习和培训，进一步提高全体人员的业务素质和工作能力。搞好团结，增强凝聚力，调动一切积极因素，充分发挥储运部的整体功能。

其次突出工作重点。储运部的工作很多，人少事多的矛盾会出现。因此，要按照突出重点、兼顾一般的原则使各项工作协调发展。我公司多年来已经建立了一系列行之有效的工作制度、工作方法，积累了很

多宝贵的工作经验，这就要求我们要在坚持制度、继承传统的基础上进一步做好以下几项工作。

一是要进一步加强信息流通工作。信息是领导决策的客观依据，及时准确的信息可以帮助领导做出正确的判断，制定正确的决策。因此，一定要把做好信息流通工作提到重要的日程上来。搞好信息的加工、整理和利用，及时准确地为领导提供有用的信息；

二是进一步提高办事效率。储运部是公司仓储和运输的管理部门。要按照“及时、准确、规范、安全”的要求，加强仓储管理和运输管理的程序化和规范化，努力进一步提高办事效率；

三是要继续提高储运部办公自动化水平。公司规模的不不断扩大，业务市场的增加，使储运部的工作相对增多，工作节奏加快，工作质量要求也会越来越高，因此必须提高储运部的办公自动化水平，这主要就是要加强网络技术的培训，提高电脑操作的应用水平；

四是进一步搞好组织协调工作。组织协调是储运部工作的一项重要活动。需要通过科学的组织、合理的安排、认真的协调，把整个部门步调一致，互相配合，同步向前。

最后强化服务。我讲的服务就是储运部要踏踏实实地为领导服务，为公司服务，为基层服务。搞好这个服务，是储运部的工作性质和特点所决定的。

为领导服务要做到：一是要及时、准确为领导提供各种信息，使领导不失时机地掌握各种客观情况，以便做出正确的判断和决策；二是要忠实地执行领导的指示，努力完成领导交办的各项任务；三是要善于领会领导的思想决策，通过辐射性地思维活动，拓展领导的思维领域，深化领导的思想。

为公司服务要做到：一是要加强与各部门的工作沟通，协调好部门之间的工作关系；二是要按照领导的要求，安排好储运部各个时期的工作，保证储运部工作的正常运转；三是要协助领导当家理财，加强办公管理，既要开源，又要节流，多为公司办实事；四是搞好后勤保障，使库房、车辆运输等能够满足公司的需要。

为基层服务主要做到：热情接待；热心服务。

以上是我对搞好储运部工作的一些设想，恳请各位领导评判。无论竞争的结果如何，我都非常感谢领导给我创造的这次机会，也非常感谢大家对我这低水平的演讲所保持的耐心。

我的演讲完了，谢谢！

最新助理竞聘演讲稿范文 篇 13 各位评委们：

大家好!今天，来到这个讲台参加超市销售部门助理的竞聘，心情很激动。首先，感谢公司领导给我们提供了一次展示自我，相互学习的机会。公开、平等、竞争、择优，这是历史的必然趋势，也是公司发展的要求。这次竞聘对我个人来讲是一个重要的激励与挑战，将有利于我个人素质的进一步提高。今天挑战这个岗位，我有勇气担当重任，有信心把今后的工作做得更好。在这里，我也衷心祝愿今天参加竞聘的各位同事，都能取得较好的成绩。

我竞聘的岗位是 xx 店超市百货超外部门主管。下面我将分三个部分进行我的竞聘演讲。

一、个人简介

我叫，现年 33 岁，专科学历，现任职购物广场六楼超市生鲜部自营卖区长。xx 年 9 月 28 日在路超市工作至今到大商已经有 10 个年头了，曾经先后在大商超市锦州贵州路店工作了 7 年之久，主要在洗化部，百穿部，生鲜部担任卖区长职务，于 xx 年 9 月调入超市购物广场负一层超市生鲜区，后于 xx 年 12 月调入购物广场工作至今，主要负责所辖区的经营与店堂管理的各项工作。工作 xx 年来，在各部门领导的带领下，在同事们的积极配合下，我认真的做好各项经营及管理工作，圆满完成了公司领导下达的各项任务，部门的相关工作也取得了较大的成绩。尤其在 xx 年至 xx 年，在大商超市贵州路店百穿卖区担任卖区长 3 年多，积累了许多百货，穿品经营管理等相关的宝贵经验，也使自己对超市百货业态从不熟悉到逐渐了解，以至到现在已经深深爱上这份工作。尤其在我们经理的带领与指导下，积极创新思路、勇于挑战，能够及时迅速的完成店内下达的各项销售任务，受到店领导的好评。在工作的 1 年多，凭着自己吃苦耐劳不怕苦不怕累的精神，在今年 2 月还被评为公司的劳动模范，当从曾总手上接过了烫金的荣誉证书后，我的心情格外激动，回想起过去工作的一幕幕，百感交集。同时这也充分证明了领导对我工作的肯定。诚恳待人，认真工作，关注细节，做到当日事当日毕是我做事待人的准则。

二、对岗位的认识

随着我国经济建设的不断发展，超市市场竞争机制的逐步形成，国际、国内超市业的市场环境已经趋于合理且竞争日益加剧。必须建立以企业精神文化为基础，以优质服务为运营控制，在不断满足顾客需求的竞争环境中良性发展，才能真正把企业做大、做强、做久。因此，在当前竞争激烈的环境下，我们企业如何保障顾客利益最大化，以人为本，是企业生存与发展的基础与关键。

同时，为保证企业财富最大化，我个人认为应按照季节变化，节假日，客流大小，根据竞争对手动态等因素有序、高效的组织卖场，最大限度地挖掘每平方店面、每个销售人员的潜能，提高超市的销售与毛利控制，不断优化、提高，并利用严格的规范流程与新的手段，降低运营成本，使超市在竞争中取得更大的优势。

我认为设立本岗位的目的就是要适应当前的竞争环境，提高我公司运营质量，为一线业务发展做好后台支撑。主要实现以下目标：

- 1、贯彻落实及组织制定各项规章制度、销售指标及任务、人员管理办法，库存计划，保障卖场的安全、高效、稳定运行。
- 2、加强检查、监督力度与人员能力开发，组织店内、店外促销活动，作好人员调配、商品排列、布局，协调、配合厂家的现场促销，有效降低企业运营成本。
- 3、及时、准确、有策略的开展市场调研，确保价位优势及合理利润并制定针对竞争对手灵活、阶段性的对策。
- 4、掌控超市本部门的库存情况，执行安全库存制度，提高资金使用率，加快资金周转。
- 5、组织业务专项培训，提升员工的业务知识与销售服务技巧，监督并指导对员工下达促销商品的了解及主推情况。
- 6、保证上级公司制定的命令、授权及任务等在部门得到畅通传达，充分理解与有效执行，并对结果及时进行反馈、分析。

以上六个目标是相辅相成的，部门销售人员整体水平的提高，必将能够保障我店销售的安全、高效、稳定运行，也必将降低企业在运行损耗方面的各项运营成本。

三、工作设想

如果这次我能够顺利竞聘成功，我将做好以下工作履行自己的岗位职责：

1、协助各部门搞好店面销售，提高岗位执行力，高质量的做好计划、组织、领导、控制与管理的工作，同时建立与规范一系列规章制度，使岗位职责明确，做到规范有序，有章可循。

我认为：作为部门主管，是分担超市总经理对部门管理的分担者，因此，我要摆正自己的位子，严格做到：工作主动积极不越位，协助管理不越权，加强团结不分散。充分调动部门员工的工作积极性，发挥他们的聪明才智；加强内部员工的服务技能培训，提高整体员工的服务销售水平。加强各项运行维护管理制度、作业流程、管理办法的执行力度，做好监督、检查、指导、考核，使得各项维护工作能够贯彻、落实。

2、努力完善自我，提高工作能力

虽然我在百货工作了3年多，累积了一定的工作经验，但是在超市零售行业一日千里与时俱进的今天，尤其是在店面运营与管理方面，如何加强零售经营与营销的业务能力上，在强化一线销售人员服务意识，做好本职工作上，将会是一个需要认真学习，不断发展的领域。只有不断努力学习，深入实践，才能做到与时代同步，担当起超市领头军的任务。我有信心不断完善自我，努力把自己的工作做好！

3、探索创新解决问题的方法。加强员工交流与对外协作能力，在不断提高自己水平的同时，还应该能够组织各方面力量，充分为公司的销售，提供更加完善的服务。另外还要加强部门销售人员的交流与培训，组织更多更高水平的培训，提高整体销售意识与服务水平，以保证部门的销售稳步提升。

4、加强新品引进，利用先进的促销方法进行创新销售，提高销售业绩。

作为一个零售超市，我们在为用户提供优质产品及服务的同时，也应该充分利用自己的资源与行业优势，为本企业树立良好的企业形象。众所周知，超市零售业是不断发展，不断进步的一个新课题。服务永远面临着挑战，没有一劳永逸、尽善尽美的解决方案，所以在各项日常工作中，不仅要求我们的营业人员随时提升自己的业务能力，还要在各种服务中提出新要求，解决新问题。最重要的是，我们要在实际工作中，不断创新，不断学习。努力把自己的工作做得更好。各位领导，各位同事，我的发言到此结束。

最新助理竞聘演讲稿范文 篇 14 尊敬的各位领导，各位评委：

大家好！

今天，来到这个讲台参加超市销售部门助理的竞聘，心情很激动。首先，感谢公司领导给我们提供了一次展示自我，相互学习的机会。“公开、平等、竞争、择优”，这是历史的必然趋势，也是公司发展的要求。这次竞聘对我个人来讲是一个重要的激励和挑战，将有利于我个人素质的进一步提高。今天挑战这个岗位，我有勇气担当重任，有信心把今后的工作做得更好。在这里，我也衷心祝愿今天参加竞聘的各位同事，都能取得较好的成绩。

我竞聘的岗位是 xx 店超市百货超外部门主管。下面我将分三个部分进行我的竞聘演讲。

一、个人简介

我叫，现年 33 岁，专科学历，现任职购物广场六楼超市生鲜部自营卖区长。xx 年 9 月 28 日在路超市工作至今到大商已经有 10 个年头了，曾经先后在大商超市锦州贵州路店工作了 7 年之久，主要在洗化部，百穿部，生鲜部担任卖区长职务，于 xx 年 9 月调入超市购物广场负一层超市生鲜区，后于 xx 年 12 月调入购物广场工作至今，主要负责所辖区的经营与店堂管理的各项工作。工作 xx 年来，在各部门领导的带领下，在同事们的积极配合下，我认真的做好各项经营及管理工作，圆满完成了公司领导下达的各项任务，部门的相关工作也取得了较大的成绩。尤其在 xx 年至 xx 年，在大商超市贵州路店百穿卖区担任卖区长 3 年多，积累了许多百货，穿品经营管理等相关的宝贵经验，也使自己对超市百货业态从不熟悉到逐渐了解，以至到现在已经深深爱上这份工作。尤其在我们经理的带领和指导下，积极创新思路、勇于挑战，能够及时迅速的完成店内下达的各项销售任务，受到店领导的好评。在工作的 1 年多，凭着自己吃苦耐劳不怕苦不怕累的精神，在今年 2 月还被评为公司的“劳动模范”，当从曾总手上接过了烫金的“荣誉证书”后，我的心情格外激动，回想起过去工作的一幕幕，百感交集。同时这也充分证明了领导对我工作的肯定。“诚恳待人，认真工作，关注细节，做到当日事当日毕“一是我做事待人的准则。

二、对岗位的认识

随着我国经济建设的不断发展，超市市场竞争机制的逐步形成，国际、国内超市业的市场环境已经趋于合理且竞争日益加剧。必须建立以企业精神文化为基础，以优质服务为运营控制，在不断满足顾客需求的竞争环境中良性发展，才能真正把企业“做大、做强、做久”。因此，在当前竞争激烈的环境下，我们企业如何保障顾客利益最大化，以人为本，是企业生存和发展的基础和关键。

同时，为保证企业财富最大化，我个人认为应按照季节变化，节假日，客流大小，根据竞争对手动态等因素有序、高效的组织卖场，最大限度地挖掘每平方店面、每个销售人员的潜能，提高超市的销售和毛利控制，不断优化、提高，并利用严格的规范流程与新的手段，降低运营成本，使超市在竞争中取得更大的优势。

我认为设立本岗位的目的就是要适应当前的竞争环境，提高我公司运营质量，为一线业务发展做好后台支撑。主要实现以下目标：

- 1、贯彻落实及组织制定各项规章制度、销售指标及任务、人员管理办法，库存计划，保障卖场的安全、高效、稳定运行。
- 2、加强检查、监督力度和人员能力开发，组织店内、店外促销活动，作好人员调配、商品排列、布局，协调、配合厂家的现场促销，有效降低企业运营成本。
- 3、及时、准确、有策略的开展市场调研，确保价位优势及合理利润并制定针对竞争对手灵活、阶段性的对策。
- 4、掌控超市本部门的库存情况，执行安全库存制度，提高资金使用率，加快资金周转。
- 5、组织业务专项培训，提升员工的业务知识和销售服务技巧，监督并指导对员工下达促销商品的了解及主推情况。
- 6、保证上级公司制定的命令、授权及任务等在部门得到畅通传达，充分理解和有效执行，并对结果及时进行反馈、分析。

以上六个目标是相辅相成的，部门销售人员整体水平的提高，必将能够保障我店销售的安全、高效、稳定运行，也必将降低企业在运行损耗方面的各项运营成本。

三、工作设想

如果这次我能够顺利竞聘成功，我将做好以下工作履行自己的岗位职责：

1、协助各部门搞好店面销售，提高岗位执行力，高质量的做好计划、组织、领导、控制和管理的工作，同时建立和规范一系列规章制度，使岗位职责明确，做到规范有序，有章可循。

我认为：作为部门主管，是分担超市总经理对部门管理的分担者，因此，我要摆正自己的位子，严格做到：工作主动积极不越位，协助管理不越权，加强团结不分散。充分调动部门员工的工作积极性，发挥他们的聪明才智；加强内部员工的服务技能培训，提高整体员工的服务销售水平。加强各项运行维护管理制度、作业流程、管理办法的执行力度，做好监督、检查、指导、考核，使得各项维护工作能够贯彻、落实。

2、努力完善自我，提高工作能力

虽然我在百货工作了3年多，累积了一定的工作经验，但是在超市零售行业一日千里与时俱进的今天，尤其是在店面运营和管理方面，如何加强零售经营与营销的业务能力上，在强化一线销售人员服务意识，做好本职工作上，将会是一个需要认真学习，不断发展的领域。只有不断努力学习，深入实践，才能做到与时代同步，担当起超市领头军的任务。我有信心不断完善自我，努力把自己的工作做好！

3、探索创新解决问题的方法。加强员工交流和对外协作能力，在不断提高自己水平的同时，还应该能够组织各方面力量，充分为公司的销售，提供更加完善的服务。另外还要加强部门销售人员的交流与培训，组织更多更高水平的培训，提高整体销售意识和服务水平，以保证部门的销售稳步提升。

4、加强新品引进，利用先进的促销方法进行创新销售，提高销售业绩。

作为一个零售超市，我们在为用户提供优质产品及服务的同时，也应该充分利用自己的资源和行业优势，为本企业树立良好的企业形象。众所周知，超市零售业是不断发展，不断进步的一个新课题。服务永远面临着挑战，没有一劳永逸、尽善尽美的解决方案，所以在各项日常工作中，不仅要求我们的营业人员随时提升自己的业务能力，还要在各种服务中提出新要求，解决新问题。最重要的是，我们要在实际工作中，不断创新，不断学习。努力把自己的工作做得更好。各位领导，各位同事，以上就是我对自己基本情况和工作思路的汇报，不足之处，敬请批评指正。

最新助理竞聘演讲稿范文 篇 15 首先非常感谢各位领导、同事们给了我这次竞聘的机会，凭借几年来的工作经验和对保险行业的热爱，让我信心满满的走上了竞聘综合管理室经理助理这个舞台上，接受大家

的考验。接下来，简单介绍一下我个人基本情况，以便大家对我有进一步的了解。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/778012127065006076>