

公司团建活动策划方案(合集 15 篇)

公司团建活动策划方案 1

为加强区青企协团队建设，提升协会凝聚力，促进企业交流，增强会员友谊，拟定于__月中旬举办会员户外拓展活动，方案如下：

1、活动时间：x 月__日（周五）—__日（周日）

2、活动地点：__南__大观园户外拓展基地。

3、参与人员：协会全体会员。

4、组织方式：以分会为单位，由各分会长牵头，各分会秘书处负责发动、报名和组织工作。

5、活动日程及内容。

__月__日（周五）

下午 2：00 集中出发

下午 5：30 到达__并入住

下午 6：30 就餐、交流

__月__日（周六）

上午 08：30 早餐

上午 09：00 进行拓展

中午 12：00 午餐，稍作休息

下午 2：00 关于协会发展交流会

下午 6：30 晚餐、交流

__月__日（周日）

08：00 早餐

09：00 分享会（每个会员自备企业 PPT 进行介绍）

12：00 午餐

14：00 返回

6、活动费用：__元/人+会议室等（按实际报名情况再定）（协会承担所有相关费用）

7、其他事项：

1、参加活动人员原则上集中乘坐大巴车，统一前往；有特殊情况需自驾车前往的，请于当天下午 x 点钟前到达目的地；

2、若需要请假的会员，务必派一名公司高管代表参加活动，并做好企业介绍、分享的准备。

3、本次活动为协会集体活动，请各分会高度重视，精心组织，认真
真做好报名发动组织工作。

公司团建活动策划方案 2

一、活动主题

百因必有果，团队得有你和我。

二、参加人员

公司全体人员

三、活动目标

1、活跃团队气氛，加强团队协作，

2、提升个人素质，发掘自我潜能，

3、缓解工作压力，感受公司关怀，

4、增强员工归属，丰富企业文化。

四、活动时间

__月__日（周六）

五、活动地点

—

六、活动形式

1、上午：随机分组，以组为单位进行各种素质拓展竞技活动。

2、下午：自由成组，休闲娱乐为主游玩，自由支配时间，自主选择游戏。

3、素质拓展与休闲娱乐相结合的形式。

七、注意事项

1、要求全体员工积极参加，无特殊情况不得请假。

2、培训时必须严格遵守培训规则和公司有关纪律，严禁脱离团队擅自行动。

3、参加培训时必须穿运动鞋，着装简洁适合运动，女士请不要穿裙子。

4、如患有不适于参加激烈运动疾病人员应事先通知培训组织者，以作统一安排。

5、请保持训练区域的整洁，产生的垃圾或废物请随身带走，自觉保护环境卫生。

6、参加活动的人员要保管好自己的贵重物品，如丢失、损坏，后果自负。

7、发扬团结友爱，互相帮助的团队精神，遇到困难及紧急情况时，要相互关照。

八、活动游戏

1、抢凳子：

游戏规则：准备 N 张凳子，围成圈，选出 N+1 个人来参加游戏，一开始大家都站成一个更大的圈，顺着一个方向不停地走，当听到“抢”的口令时迅速找凳子坐下，没有凳子的’要表演节目。然后再减少一张凳子，继续游戏……直到最后只有一人胜出为止。

奖品名称：待选

奖品类型：待选

2、找零钱。

游戏规则：一句话说明白：男生代表 5 毛，女生代表 1 元（反着也行），主持人喊出具体钱数，金额抱团取胜。

使用场景：

有一定场地空间的培训，或者户外，需要跑来跑去，主持人最好佩戴小蜜蜂，或者备上喉糖。

需注意：

可根据男女生人数的差异，人为设置稀缺资源，造成抢抢抢的局面。

观察点：

一定会有人在前几局就出局，一直缩边边，避免不了的，重点关注在拼抢中卖力的同学，他们一定会是这整场培训最配合你的人，盯紧了。

奖品名称：待选

奖品类型：待选

3、你划我猜：

游戏规则：几个人站成一列，第一个人面朝出题人，其余人全部向后转。题纸上会写着一些词语，这些词语是可以用动作比划出来的。第一个人看完之后，让第二个人转过身，比划给他看，注意不能说话。第二个人再比划给第三个人看，以此类推，看最后一个人是否能猜出最原始的意思，说出题纸上的词语。

奖品名称：待选。

奖品类型：待选。

九、酒桌小游戏

1、即席联诗。

游戏规则：

1、主持人宣布以区为单位，比赛联唐诗宋词。

2、主持人讲解游戏规则：由主持人先读出两句含特定字眼的诗词，比如“床前明月光，疑是地上霜”（含“月”字）。接着，各区按照指定的顺序，迅速联上两句也含该字眼的诗或词。若有停顿，主持人与观众一起喊“5、4、3、2、1”倒计时，完毕后仍联不上者，遭淘汰。一直坚持到最后的区获胜

3、注意事项：两句诗词限唐诗宋词

4、此游戏诗词可换为歌词

公司团建活动策划方案 3

一活动主题

强学风，促教改，构建班、团一体化建设新模式

二活动时间

10 月 20 日至__月 20 日

三主体活动优秀主题团日活动

活动主体：级团活动小组

级团支部

活动流程：悬挂条幅，号召开展基层团建活动

团支部上交活动策划书，根据活动策划书团建部进行有重点的跟进

团支部积极开展团活动并做好团活动的宣传工作做好活动总结，并开始着手准备优秀团日活动的申请新老班级、团支部换届工作

活动主体：学生会团建部

活动流程：收集大一至大四班级、团支部信息

做好班团干部信息统计表并写好学院班级团支部换届工作报告

上交校团委组织部及学生工作处科学规划团支部建设

活动主体：级团支部

活动流程：根据“五有”优秀团支部和“四好”红旗团支部的标准各团支部制定团支部发展

规划

开展团支部交流会，由各团支部的团支书、组织委员、宣传委员进行交流探讨及时总结交流信息与宣传工作开展创先争优活动

活动主体：学生会团建部

活动流程：团建部联系各大二至大四的优秀团干部、优秀团员进行协商

开展关于优秀团支部、优秀团干部、优秀团员的大学自身经历专题演讲，对大一

新生进行创先争优的鼓励及指导扎实开展班团干部、团员的培养教育工作

（校团委、学生工作处联合对百名级新生团支部书记、班长进行培训）开展专职团干部“走进基层青年——团干部恳谈日活动

（结合我校实际撰写高质量调查报告）

7 开展好《青年思想引导大纲》转化工作

（撰写《×××学院大学生思想引导案例》，案例要包括引导内容、引导目的、核心

观点、引导路径、活动案例等内容）

三、具体要求：

（一）突出主题、形成合力：

1、通过在活动中的紧密配合与协调工作，调动学生会成员的积极性，提高工作效率、加强团队意识。

2、在活动中挖掘团员的潜力、引入竞争机制培养后备力量，提高团支部的整体能力，使团支部具有更好的创新性和延续性

3、各团支部负责人要积极参与并配合好此项工作。

（二）加强宣传、营造氛围：

1、团建部配合宣传部以各种方式进行宣传，扩大影响力。

2、各团支部根据自己拟订的活动方案进行自我宣传，由宣传部配合。体现活动主题，显出我院特色，营造良好活动氛围。

3、将各项活动情况及时上传到我校，进行宣传，扩大我院的影响力

四总结活动

做好活动总结，找出出彩点及不足，做好记录并及时准备好各类上报材料并上交

五上交材料

1、活动月自评表

2、主题团日活动申报材料

3、专职团干部共青团工作调研报告

4、团员思想引导案例

5、学院第八届基层团支部建设暨班级规范化建设活动月总结材料
(活动结束时间__月 10 日上交材料准备结束时间__月 17 日

上交时间： 月 20 日)

公司团建活动策划方案 4

一、活动目的

通过拓展活动来拓展企业人员的潜能，提升和强化个人心理素质，帮助企业人员建立高尚而尊严的人格；同时让团队成员能更深刻地体验个人与企业之间，下级与上级之间，员工与员工之间唇齿相依的关系，培养整体作战的全局意识和合作精神，提高团队绩效，激发出团队更高昂的工作热诚和拼搏创新的动力，使团队更富凝聚力。

二、计划时间、地点、费用

1. 时间：__年__月__日（星期天）

2. 地点：__海滩

3. 标准：__元/人（暂按 100 人核价）

现有人员__

4. 公司购买饮用水：__元__支/人 x100 人=__元

费用合计约：__元/人__人+__元饮用水费+__元晚餐费=__元

带家属费用自理。

费用包括：

1) 50 座往返交通费

2) 培训费（专业教练执教）

3) 器械费

4) 培训场地使用费

5) 西冲景点门票

6) 一正餐（8 菜 1 汤）

7) 快艇登岛

8) 优秀的导游服务费

9) 横幅

特别赠送：精美旅游帽一顶、矿泉水每人一支、旅游意外险 10 万

每人、横幅一条费用不含：个人消费项目

三、活动内容及时间安排

7：20-7：30 全部人员在公司楼下集合

7：30-7：35 点名清点人数

7：40 准时出发

9：00-11：30 开始拓展项目活动（详见下表）

12：00-13：30 午餐

14：10-15：30 大家可乘坐快艇前往美丽的情人岛

15：30-17：30 沙滩游戏

18：00-19：30 晚餐

公司团建活动策划方案 5

第一部分活动概况

一、晚会主题

收获开创凝聚欢乐

二、晚会时间

x 月 x 日 20： 00-22： 30

三、晚会地点

—

四、参加人员

全体员工。

五、晚会目的

1、通过本次文艺晚会丰富员工的业余文化生活，给员工一个展示自己的舞台。

2、为明年打造一个良好的精神基础，也为来年的生活和工作创造良好的精神环境。

3、加强管理者和员工之间的沟通、理解、信任，增强团队精神。

4、提高企业内部员工的向心力、凝聚力。

第二部分：工作人员及项目组

一、工作人员组

总指导：__x 总策划/现场导演：__工作组委员会：__

职责：

1、负责节目整体的策划、拟定方案，确定流程。

2、总负责全场的节目效果，统筹全场流程

3、负责联系相关其他工作人员并在现场统筹其他各部分工作人员。

二、主持人组

总负责人：__组员：待定

职责：

1、负责主持词的拟定；

2、负责节目当场的串场以及烘托气氛 3. 负责邀请嘉宾和领导讲话；

三、节目组

节目组总负责人：__组员：待定

职责：

1. x 月 x 日前统筹各部门上报节目并进行节目初审。

2. x 月 x 日前完成所有节目的验收。

3. x 月 x 日前确定所有上场节目并排定节目次序，制定节目单。

4、总统筹所有节目的效果。

5、负责 x 月 x 日下午的彩排。

四、游戏抽奖/后勤保障组

总负责人：__ 组员：待定

职责：

1. x 月 x 日前负责拟定抽奖游戏方案以及抽奖、游戏环节奖品。

2. x 月 x 日前挑选 2 名礼仪人员负责邀请领导或是抽奖颁奖环节。

3、负责准备所有奖品和游戏道具。

4、负责其他物品采购。

5、负责印发节目单。

6、负责人员的入场与退场。

五、音响灯光组

总负责人：__ 组员：待定

职责：负责全场节目的音乐播放以及灯光调试。

六、舞台布置组

总负责人__组员：待定

职责：

1、负责舞台的`布置、背景的制作

2、负责化妆室、更衣室的选定并贴好标签指导演员前往

七、化妆组

总负责人：__组员：待定

职责：负责监督化妆效果、安排节目演员按次序化妆、更换演出服。

八、现场机动及摄影报道组

总负责人：__组员：待定

职责：

1、负责全场节目的盯场、按节目单催场。

2、负责节目道具搬运。

3、负责执行导演的其他要求。

4、负责处理其他紧急情况并及时通知导演。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/77803703400007045>